

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, PER COMPLESSIVI N. 11 POSTI, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA.

CRITERI DI VALUTAZIONE E DATA DEL COLLOQUIO

La presente procedura comparativa, come da verbale preliminare della Commissione Giudicatrice, avverrà mediante valutazione dei titoli e colloquio di ciascun candidato. In osservanza a quanto stabilito dal bando, sarà attribuito un totale di 100 punti, così ripartiti:

- massimo 50 punti per la valutazione dei titoli
- massimo 50 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – massimo 50 punti, da attribuire come di seguito indicato:

- a) **valutazione positiva**, con un punteggio non inferiore a 60/100 per ciascun anno, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni solari: **fino ad un massimo di 5 punti** attribuiti in misura corrispondente al valore medio dei punteggi annuali ottenuti dalla ponderazione del suddetto punteggio massimo con il peso assegnato a ciascuna delle fasce di valutazione previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno considerato.

La commissione, prendendo spunto da quanto riportato all'art. 6 punto a) del bando, decide di applicare i criteri di punteggio di seguito definiti:

FASCIA DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO ANNUALE
$60 \leq X < 65$	70%	3,50
$65 \leq X < 70$	75%	3,75
$70 \leq X < 75$	80%	4,00
$75 \leq X < 80$	85%	4,25
$80 \leq X < 100$	100%	5,00

- b) **anzianità di servizio**, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e altri titoli: **fino ad un massimo di 25 punti**, come di seguito indicato:

b1) **anzianità di servizio** maturata con rapporto di lavoro subordinato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare rilievo al servizio prestato presso l'Università degli Studi di Foggia: **fino ad un massimo di 15 punti**, secondo la seguente tabella:

Anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato				
a tempo indeterminato			a tempo determinato	
	Maturata presso l'Università degli Studi di Foggia	Maturata presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	Maturata presso l'Università degli Studi di Foggia	Maturata presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001
Punteggio per ogni mese di servizio	Punti 0,0833 (fino ad 1 punto per ogni anno)	Punti 0,0416 (fino a 0,50 punti per ogni anno)	Punti 0,0333 (fino a 0,40 punti per ogni anno)	Punti 0,0166 (fino a 0,20 punti per ogni anno)

Come previsto dal bando, la Commissione procederà alla valutazione delle frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. È valutato il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. I servizi prestati a tempo parziale sono valutati in misura proporzionale alla percentuale di part time rispetto all'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non determinano la maturazione di anzianità di servizio.

- b2) **titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno e altri titoli: **fino ad un massimo di 10 punti**, come di seguito indicato:

b2.1) titoli di studio ulteriori

Titolo di studio	Punteggio per ogni titolo
	Categoria C
Diploma scuola secondaria di secondo grado <i>*È valutabile un solo titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato per la ammissione alla procedura.</i>	*2
Laurea triennale	3
Laurea magistrale, Laurea specialistica	5
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509	8
Master Universitari di primo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	5
Master Universitari di secondo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	5
Dottorato di ricerca	7
Diploma di specializzazione universitaria	3

b2.2) altri titoli

- abilitazioni professionali: 2 punti per ogni titolo;
- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale purché vengano esplicitati i CFU e/o le ore, con un minimo di 1 CFU/25 ore: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti;
- certificazioni di lingua straniera rilasciate da Ente di certificazione accreditato con la seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:
 - 0,25 punti per il livello A1;
 - 0,50 punti per il livello A2;
 - 0,75 punti per il livello B1;
 - 1,00 punto per il livello B2;
 - 1,50 punti per il livello C1;
 - 2,00 punti per il livello C2;
- certificazioni informatiche che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato: 1 punto per ogni titolo;

- c) durata e tipologia di **incarichi** formalmente attribuiti con decreto del Direttore Amministrativo/Generale: fino ad un massimo di **20 punti**, ponderati sulla base della complessità degli incarichi medesimi secondo quanto di seguito indicato:

Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	
Ufficio/Unità o posizione equivalente	Settore/Servizio o posizione equivalente
0,19 punti*mese (max 2,30 punti*anno)	0,21 punti*mese (max 2,50 punti*anno)

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli è reso noto il giorno dell'espletamento del colloquio.

COLLOQUIO - massimo 50 punti, da attribuire come di seguito indicato:

Il colloquio accerterà e valuterà le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche correlate alla struttura/strutture (area, servizio o unità) di assegnazione del candidato nell'ultimo triennio. La prova sarà volta, altresì, ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria per la quale concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività proprie della categoria C.

Il colloquio consisterà:

- a) in una domanda posta in forma aperta volta a accertare e valutare le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche correlate alla struttura/strutture (area, servizio o unità) di assegnazione del candidato nell'ultimo triennio;
- b) in un quesito volto ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria per la quale concorre.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;

- 2 - capacità di analisi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a **35/50**.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per giovedì 26 gennaio 2023. La prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico di cognome dei candidati ammessi.