

Concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2022).

**VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 4 novembre 2022, alle ore 11:00, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto Prot. n. 48124-VII/1, Rep. D.D.G. n. 674-2022 del 29.09.2022, del concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2022), bandito con decreto Prot. n. 40597-VII/1, Rep. D.D.G. n. 560-2022 del 01.08.2022, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	dott.ssa Lucia Colitti – Direttore Generale dell'Università degli Studi Di Roma "Foro Italico".
Componente:	dott.ssa Daniela Fruci – Dirigente dell'Università degli Studi Di Roma "Foro Italico".
Componente:	dott. Giacomo Giuseppe Verde – Dirigente dell'Università degli Studi del Molise.
Segretario verbalizzante:	dott. Giuseppe Appezzati – Responsabile del Servizio Segreteria Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Foggia

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 14237- I/3 del 03/06/2014, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento, e del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 51519 - I/3 del 02/11/2021 – Rep. D.R. n. 1468/2021.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso pubblicato nella GU n.67 del 23-08-2022 e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende, inoltre, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da Covid-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

La Commissione prende atto che il concorso è per esami e che, a norma dell'art. 9 del Bando di concorso, gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 60 punti, così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

In particolare, la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà su una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- elementi di diritto amministrativo;
- statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
- organizzazione della didattica nelle Università (principale normativa di riferimento, ordinamenti didattici, servizi agli studenti);
- il sistema AVA (autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento) nelle Università;
- gestione delle carriere degli studenti: profili teorico-applicativi;
- attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita.

Sempre secondo l'art. 9 del Bando, la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, sulla effettiva motivazione al ruolo e sulla capacità di relazionarsi con l'utenza interna e esterna.

Nel corso del colloquio si provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Ogni singola prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30 per ogni singola prova.

La Commissione decide che la prova scritta sarà composta da 30 quesiti a risposta multipla (con 3 opzioni di risposta, di cui una sola esatta) finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'art. 9 del Bando di concorso.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta, la Commissione prende atto che il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 (cd. Decreto Covid) all'art. 10 co. 1 lett. b) *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”* impone, per lo svolgimento delle prove scritte, come da ultimo previsto anche dall'art. 3 del DL n.36/2022, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Inoltre, prende atto che l'Ordinanza del 25

maggio 2022 del Ministero della Salute, al 2° capoverso del paragrafo 10 “*Clausole finali*”, prevede che “*In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti*”.

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in 60 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi di Foggia.

Pertanto, la Commissione segnala al Responsabile del procedimento la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova, da fornirsi tramite una squadra di informatici specializzati. Segnala, altresì, la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La Commissione prende atto che l'Amministrazione, ha affidato alla Società “RECRYTERA” il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, la quale provvederà a elaborare 3 questionari da 30 domande a risposta multipla, ivi compresa la correzione automatica dei quiz. L'Amministrazione dovrà provvedere ad assicurarsi che la “RECRYTERA” dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Commissione predisporrà n. 3 questionari da 30 domande a risposta multipla. Il questionario oggetto della prova sarà estratto, fra le tre predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati “*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*”. Non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà nel rispetto del principio dell'anonimato, procedendo, quindi, anteriormente, alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati della prova, all'abbinamento degli stessi ai nominativi dei candidati.

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova sia valutata secondo la seguente griglia di valutazione:

- risposta esatta: punti 1;
- risposta non data: punti 0;
- risposta errata: punti - 0,20

Il punteggio massimo è di 30 punti.

La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Criteria di valutazione per la prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 9 del Bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti dall'art. 8 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, volto ad accertarne la conoscenza. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer e stabilisce di avvalersi del supporto di un esperto nominato dall'Amministrazione, che integrerà la stessa esclusivamente in riferimento a tale accertamento.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Chiarezza espositiva: max 10 punti
2. Corretta ed adeguata capacità di strutturazione a livello giuridico e amministrativo-contabile delle tematiche e/o dell'atto/risoluzione del caso normativo eventualmente proposto: max 10 punti
3. Capacità di sintesi in relazione alla compiuta trattazione/elaborazione dell'argomento proposto: max 10 punti

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo. Qualora invece le prove orali si svolgano in modalità telematica, il punteggio conseguito dai candidati nell'ambito dei colloqui viene loro comunicato mediante pubblicazione nell'apposita pagina web di Ateneo.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Alle ore 11:25, la Commissione Giudicatrice, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, stabilisce di sospendere la seduta e di riaggiornarsi alle ore 11:30 per consentire l'acquisizione, dall'Area Risorse Umane - Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo, dell'elenco dei candidati.

Alle ore 11:30, la Commissione Giudicatrice si riunisce nuovamente al completo e prende visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso in oggetto (allegato n. 1).

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso che risultano essere pari a n. 414, sottoscrivono una dichiarazione con la quale confermano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia (allegati 2A, 2B, 2C e 2D).

L'elenco dei candidati viene reso noto nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La Commissione conferma come data di svolgimento della prova scritta il giorno 15 novembre 2022 alle ore 10:00, data già individuata dal Presidente d'intesa con gli altri componenti della Commissione, e resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo dal giorno 14 ottobre 2022, tenuto conto della vigente normativa in materia e di quanto previsto dal Bando di concorso.

La Commissione da mandato all'Amministrazione di individuare locali idonei per lo svolgimento della stessa, appositamente allestiti con attrezzature informatiche in numero adeguato rispetto al numero dei candidati, e di procedere viepiù a comunicarlo ai medesimi nei termini e con le modalità previste.

La Commissione stabilisce che le operazioni concorsuali termineranno entro quattro mesi.

Il Segretario della Commissione Giudicatrice trasmetterà, per i successivi adempimenti, copia del presente verbale al Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo.

La Commissione sarà riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la predisposizione dei questionari.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 11:45.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: dott.ssa Lucia Colitti _____

Componente: dott.ssa Daniela Fruci _____

Componente: dott. Giacomo Giuseppe Verde

Segretario verbalizzante: dott. Giuseppe Appezzati
