

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria EP – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 5/2021)

**VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 19 settembre 2022, alle ore 10:30, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto Prot. n. 9361-VII/1, Rep. D.D.G. n. 105-2022 del 11.02.2022, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria EP – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 5/2021), bandito con decreto Prot. n. 51628-VII/1, Rep. D.D.G. n. 855-2021 del 03.11.2021, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	dott. Valerio Barbieri – Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise;
Componente:	dott. Sandro Spataro – Direttore Generale del Politecnico di Bari;
Componente:	dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso – Dirigente presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Segretario verbalizzante:	dott. Giuseppe Appezzati – Responsabile del Servizio Segreteria Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Foggia

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 14237- I/3 del 03/06/2014, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento, e del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 51519 - I/3 del 02/11/2021 – Rep. D.R. n. 1468/2021.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso pubblicato nella GU n.95 del 30-11-2021 e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende, inoltre, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da Covid-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

La Commissione prende atto che il concorso è per titoli ed esami e che, a norma dell'art. 7 del Bando di concorso, avrà a disposizione complessivamente 90 punti ripartiti nel modo seguente:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Criteri di valutazione dei titoli

Ai titoli presentati, dunque, potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. Titoli di studio fino a un massimo di punti 15/30

- Valutazione del titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla selezione (art. 2, lett. c): massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Votazione	Punteggio
fino a 101/110	1
da 102/110 a 104/110	2
da 105/110 a 107/110	3
da 108/110 a 110/110	4
110 lode	5

- Titoli accademici e di studio ulteriori e, dunque, non già utilizzati ai fini dell'ammissione al concorso (art. 2, lett. c) e d) 2° punto), attinenti alle professionalità oggetto del concorso svolti presso Università: massimo 10 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Titolo	Punteggio per titolo
Corsi di perfezionamento post-universitari	1
Laurea (LS o LM)	2
Master universitario di I livello	2
Master universitario di II livello	3
Titoli di specializzazione	3
Dottorato di ricerca	4

2. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 15/30

- Esperienze professionali, con riferimento al profilo da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso università, altri soggetti pubblici o privati:

N.1 punto per ogni anno di lavoro o frazione di anno superiore a 6 mesi

- Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, abilitazioni professionali ulteriori e, dunque, non già utilizzati ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi dell'art. 2, lett. d), 2° punto del Bando, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto e significativi nel percorso professionale della/del candidata/o:

Per ogni ulteriore incarico di responsabilità e funzioni, della durata minima di 1 anno, sarà attribuito N.1 punto per ogni anno di lavoro o frazione di anno superiore a 6 mesi e N.1 punto per ciascuna abilitazione professionale ulteriore.

La Commissione esaminatrice decide di ammettere tutti i candidati con riserva. La valutazione dei requisiti di accesso sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova scritta e prima della valutazione dei titoli. Soltanto dopo queste due operazioni si procederà alla correzione degli elaborati. La valutazione dei requisiti di accesso e la valutazione dei titoli saranno comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 8 del Bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, la prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- legislazione universitaria;
- contabilità pubblica
- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei progetti
- organizzazione del lavoro del personale: team building e gestione di gruppi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 8 del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ogni singola prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30 per ogni singola prova.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato teorico-pratico finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'art. 8 del Bando di concorso.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta, la Commissione prende atto che il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 (cd. Decreto Covid) all'art. 10 co. 1 lett. b) *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”* impone, per lo svolgimento delle prove scritte, come da ultimo previsto anche dall'art. 3 del DL n.36/2022, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e,

facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Inoltre, prende atto che l'Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, al 2° capoverso del paragrafo 10 "*Clausole finali*", prevede che "*In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti*".

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in 120 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi di Foggia.

Pertanto, la Commissione segnala al Responsabile del procedimento la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova, da fornirsi tramite una squadra di informatici specializzati. Segnala, altresì, la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata. La traccia estratta sarà comunicata verbalmente ai candidati e dagli stessi trascritta. La Commissione procederà, altresì, alla lettura delle tracce non sorteggiate.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà collegialmente e nel rispetto del principio dell'anonimato, procedendo, quindi, anteriormente, alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati della prova, all'abbinamento degli stessi ai nominativi dei candidati.

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Attinenza dell'elaborato al tema proposto: | Max punti 10 |
| 2. Completezza descrittiva (anche sotto il profilo normativo): | Max punti 10 |
| 3. Chiarezza espositiva: | Max punti 10 |

La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Criteri di valutazione per la prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 8 del Bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti dall'art. 8 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, volto ad accertarne la conoscenza. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer e stabilisce di avvalersi del supporto di un esperto nominato dall'Amministrazione, che integrerà la stessa esclusivamente in riferimento a tale accertamento.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Chiarezza espositiva: Max 10 punti
2. Corretta ed adeguata capacità di strutturazione a livello giuridico e amministrativo-contabile delle tematiche e/o dell'atto/risoluzione del caso normativo eventualmente proposto: Max 10 punti
3. Capacità di sintesi in relazione alla compiuta trattazione/elaborazione dell'argomento proposto: Max 10 punti

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo. Qualora invece le prove orali si svolgano in modalità telematica, il punteggio conseguito dai candidati nell'ambito dei colloqui viene loro comunicato mediante pubblicazione nell'apposita pagina web di Ateneo

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, procedono all'invio del verbale al Responsabile del procedimento amministrativo il quale provvederà all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione si riconvoca alle ore 13:30 del 20 settembre 2022, in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET, per visionare l'elenco dei candidati e stabilire la data di svolgimento della prova scritta.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 12:10.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: dott. Valerio Barbieri _____

Componente: dott. Sandro Spataro _____

Componente: dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso _____

Segretario verbalizzante: dott. Giuseppe Appezzati _____