

Mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (Rif. Cod. 126/2022).

VERBALE N. 3 COLLOQUIO

L'anno 2022 addì 15 del mese di dicembre alle ore 14.00, si riunisce al completo, presso la Sala Checchia - VI piano di Palazzo Ateneo, sito in Via Gramsci, 89/91 di Foggia, la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto, Prot. n. 63385-VIII/3 del 01.12.2022 – Rep. D.D.G. n. 825/2022, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo nella medesima data (Prot. n. 63388-I/7 del 01.12.2022 – Rep. A.U.A. n. 2692/2022), così composta:

Presidente:	Prof. Pasquale Di Biase, Delegato Rettorale al Bilancio – ordinario SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari – Dip.to Economia dell'Università di Foggia
Componente:	Dott. Matteo Di Trani – Responsabile Area Area Affari Tecnici e Negoziali dell'Università degli Studi di Foggia
Componente:	Avv. Marta Angela Sevi – Responsabile Vicario Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Foggia
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Roberta Colecchia – Responsabile Servizio reclutamento e gestione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per il colloquio, verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza delle tematiche oggetto del colloquio;
- b) corretto approccio tecnico nell'esperienza maturata, anche in relazione al curriculum presentato;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 40 punti.

Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, sommando il punteggio già attribuito alla valutazione dei curricula con quello conseguito in sede di colloquio e, qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio, la valutazione del curriculum resterà priva di ogni effetto.

La Commissione, pertanto, procede all'elaborazione dei seguenti quesiti da porre ai candidati ammessi al colloquio trascritti su n. 4 fogli distinti, in quantità pari al numero dei candidati stessi più uno, e ciascuno riportante n. 2 domande:

Foglio 1

1. Disciplina del rapporto di lavoro dei docenti universitari.
2. Notifica ai controinteressati nell'ambito dell'accesso agli atti ex L. 241/90.

Foglio 2

1. Disciplina del rapporto di lavoro dei collaboratori ed esperti linguistici.
2. In quali casi è consentito differire l'accesso agli atti.

Foglio 3

1. Disciplina del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo delle università
2. Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex L. 241/90

Foglio 4

1. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ex art. 53 D. Lgs n. 165/2001.
2. Responsabile del procedimento e suoi compiti ai sensi della L. 241/90.

I suddetti fogli vengono inseriti in altrettante buste non numerate e prive di segni di riconoscimento e siglate sui lembi dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Dopo le operazioni d'identificazione i candidati sceglieranno una busta e discuteranno le domande in essa contenute.

La Commissione giudicatrice, alle ore 14.21, dà avvio alle operazioni d'identificazione dei candidati invitandoli ad esibire l'originale del documento di riconoscimento, già allegato in copia alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

A seguito dell'identificazione, risultano i candidati di seguito indicati:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Castelluccio	Immacolata	FOGGIA	08/12/1972	Carta d'identità	Comune di Foggia	08/12/2024	AV3549922
Pugliese	Giancarlo	FOGGIA	13/04/1977	Carta d'identità	Comune di Cessapalombo (MC)	13/04/2027	AU8212111

Risulta assente la candidata Claudia Simone.

Il presidente della Commissione giudicatrice comunica ai candidati che procederà all'esame dei medesimi secondo l'ordine alfabetico. La commissione mostra ai candidati, le n. 4 buste affinché tutti possano verificare che le stesse siano integre, sigillate e siglate dal Presidente, prive di segni di riconoscimento e le poggia su apposito banco posizionato davanti ai Componenti e la Segretaria.

Il presidente della Commissione invita la prima candidata, dott.ssa Immacolata Castelluccio.

Il presidente della Commissione giudicatrice mostra alla candidata Immacolata Castelluccio le buste e la invita a sceglierne una.

La candidata Immacolata Castelluccio sceglie la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 1 e ne legge il contenuto. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata Immacolata Castelluccio.

Terminato il colloquio con la suindicata candidata, la Commissione giudicatrice invita il candidato Giancarlo Pugliese.

Il presidente della Commissione giudicatrice mostra al candidato Giancarlo Pugliese le residue n. 3 buste e lo invita a sceglierne una.

Il candidato Giancarlo Pugliese sceglie la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 4 e ne legge il contenuto. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare il candidato Giancarlo Pugliese.

Terminato il colloquio con i suindicati candidati, il Presidente della Commissione giudicatrice procede all'apertura delle residue n. 2 buste non scelte, contenenti i fogli contrassegnati con i numeri 2 e 3 e ne legge il contenuto. I suddetti fogli vengono, altresì, mostrati ai candidati.

Alle ore 14.45 la prova risulta conclusa.

La Commissione giudicatrice, prima di invitare i candidati presenti ad uscire dall'aula per procedere alla valutazione dei colloqui, comunica che l'esito degli stessi verrà stampato e affisso all'uscio dell'aula medesima nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La Commissione giudicatrice si riunisce a porte chiuse e procede alla discussione in merito alla valutazione del colloquio sostenuto da ciascun candidato.

Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base dei predetti criteri di valutazione del colloquio, la Commissione assegna ai suindicati candidati le votazioni di seguito riportate:

N.	COGNOME	NOME	Valutazione colloquio /50
1	Castelluccio	Immacolata	45
2	Pugliese	Giancarlo	15

La commissione esaminatrice formula, successivamente, la graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi intermedi attribuiti alla valutazione dei curricula e in sede di colloquio, relativamente all'unica candidata la cui valutazione del suddetto colloquio supera il punteggio minimo previsto dal bando, come di seguito specificato:

N.	COGNOME	NOME	Valutazione curriculum /50	Valutazione colloquio /50	Punteggio finale /100
1	Castelluccio	Immacolata	48	45	93

Alle ore 15.13 il presente verbale viene letto dal Presidente ed approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione giudicatrice viene acquisito dal Responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Prof. Pasquale Di Biase

Componente: dott. Matteo Di Trani

Componente: avv. Marta Angela Sevi

Segretario verbalizzante: dott.ssa Roberta Colecchia