

CONTRATTO DI RICERCA COMMISSIONATA CONTO TERZI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale,

tra

- Università di Foggia, Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT), Partita IVA 03016180717, nella persona del Direttore pro tempore prof.ssa Lucia Maddalena, nata a *****, il *****, autorizzata dal proprio Consiglio a sottoscrivere tale documento in data _____, di seguito denominato **Dipartimento**,
- Banca Popolare Pugliese S.C.p.A. (BPP), P. IVA 02848590754, con sede legale in Matino (LE). Via L. Luzzatti n. 8 73046, nella persona del legale rappresentante _____, di seguito indicata come **Committente**

PREMESSO CHE

La Committente intende affidare al Dipartimento, per il tramite dell'Osservatorio-Laboratorio sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR-Lab), un'attività di ricerca applicata e di assistenza specialistica finalizzata alla:

- 1) redazione della dichiarazione di carattere non finanziario (DNF), in conformità con la normativa nazionale e con i principali *standard* di rendicontazione in materia di *non financial disclosure*;
- 2) definizione della pianificazione strategica di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU (SDGs) e con le raccomandazioni previste sul tema per le aziende bancarie.

Al riguardo, si precisa che il CSR-Lab, nell'ambito del Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) dell'Università di Foggia, detiene il *know how* necessario per espletare la predetta attività ed ha già svolto analisi equivalenti e comparabili.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del contratto

La Committente affida al Dipartimento, che accetta, l'esecuzione di un'attività di ricerca applicata e di assistenza specialistica finalizzata alla stesura della DNF, in conformità con il D.Lgs. 254/2016 e con i principi di rendicontazione stabiliti dal *Global Reporting Initiative (GRI)*, nonché alla definizione di una pianificazione strategica di sostenibilità in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU (SDG's) – *Global compact* e con gli *standard* previsti per le aziende bancarie.

L'attività di ricerca e di assistenza specialistica sarà condotta ed enucleata nelle seguenti fasi principali:

1. analisi del *business model* del Committente e della rendicontazione di natura non finanziaria pre-esistente;
2. identificazione dei *gap* normativi rispetto alla disciplina vigente e ai agli *standard* di rendicontazione stabiliti dal GRI;
3. redazione della Dichiarazione Non Finanziaria ai sensi del D.Lgs. 254/2016 e in conformità con i *GRI standards*;
4. definizione di una programmazione pluriennale di sostenibilità in coerenza con il piano strategico aziendale;
5. presentazione e condivisione dei *deliverable* inerenti ad ognuno dei suddetti punti.

Art. 2

Programma della ricerca

Il programma della ricerca e dell'assistenza specialistica, concordato tra le parti contraenti, potrà essere ulteriormente articolato in una serie di attività che le parti si riservano di definire in un separato allegato tecnico.

Art. 3

Responsabilità

L'Università designa il Coordinatore pro-tempore del Comitato Scientifico del CSR-Lab, nella persona del Prof. Antonio Corvino, quale Responsabile Scientifico della ricerca. Quest'ultimo, qualora lo ritenga opportuno e necessario al fine dell'esecuzione dell'attività di cui è incaricato, potrà, nel rispetto del Regolamento per le prestazioni conto terzi dell'Università di Foggia, far ricorso a prestazioni professionali esterne di supporto, i cui costi graveranno in toto sul corrispettivo determinato per la ricerca ed assistenza. È in ogni caso vietato cedere a terzi il presente contratto e le prestazioni in esso contenute.

La Committente designa quali propri referenti per ogni attività o questione inerente alla realizzazione della ricerca applicata, di cui all'art. 2:

- il Prof. Antonio Corvino;
- il Prof. Alessandro Cirillo – Università di Napoli Federico II;
- il Prof. Christian Favino;
- il Dott. Antonio Netti – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

Nel corso dello svolgimento della ricerca e in relazione alla sua evoluzione, potranno essere concordate, di comune accordo tra le parti, modifiche ed aggiornamenti, sempre nei limiti del predetto programma di ricerca.

Art. 4

Durata del rapporto contrattuale

Il presente contratto avrà validità a partire dal giorno 04/07/2021 fino al giorno 30/04/2023 e si intenderà tacitamente risolto alla scadenza così fissata, salvo che una delle parti chieda, con richiesta scritta e motivata la sua proroga e l'altra parte accetti la proroga medesima

Art. 5

Obblighi delle parti

Per l'esecuzione della presente attività di ricerca ed assistenza, la Committente si impegna a riconoscere al Dipartimento un compenso di € 15.000 oltre I.V.A., dei quali euro 10.000 oltre I.V.A. per il supporto alla redazione della DNF relativa all'anno 2021; ed euro 5.000 oltre I.V.A. per le attività di ricerca che saranno espletate a valere sulla DNF del periodo amministrativo 2022. Tali compensi saranno versati sul conto corrente acceso presso la Banca Popolare Pugliese – intestato all'Università di Foggia, con la seguente causale: “*Compenso per la prestazione di ricerca svolta dal CSR-Lab del Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT)*”, dietro presentazione da parte dell'Università di regolare fattura, da emettersi su richiesta del Responsabile Scientifico. Detto importo, da corrispondersi entro trenta (30) giorni dalla data di presentazione della fattura, deve intendersi fisso ed invariabile e comprensivo di tutti gli oneri necessari per rendere la prestazione completa in ogni sua parte, incluso l'eventuale ricorso a prestazioni professionali esterne di supporto.

Art. 6

Risoluzione del contratto

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, qualora il Responsabile Scientifico non ottemperi in tutto o in parte o sia in grave ritardo nell'esecuzione della ricerca o nella prestazione dell'assistenza, secondo le modalità stabilite nel presente contratto.

Il contratto dovrà intendersi risolto anche nella circostanza in cui la Committente non ottemperi al versamento del *quantum debeatur* alle scadenze prefissate, salvo che non ricorra una giusta causa.

In ogni caso, la Committente dovrà dare immediata comunicazione, a mezzo PEC, della risoluzione del contratto al Dipartimento che si riserverà il diritto di chiedere informazioni e chiarimenti entro e non oltre 15 giorni da detta comunicazione e, qualora lo ritenga opportuno, di interessare l'ufficio legale dell'Amministrazione Centrale, per la tutela delle proprie ragioni.

In caso di risoluzione del contratto saranno regolate, anche in relazione al pagamento, le prestazioni effettivamente eseguite.

Art. 7

Appartenenza dei risultati della ricerca

I risultati delle attività di ricerca e di assistenza appartengono al Committente. L'Università di Foggia può procedere all'utilizzo degli stessi unicamente previo consenso scritto del Committente.

Articolo 8

Segretezza e tutela della riservatezza

Il Dipartimento, nella persona del Responsabile Scientifico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dalla Committente, in virtù del presente contratto.

La Committente, analogamente, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Responsabile Scientifico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Le parti si obbligano a predisporre le misure di sicurezza necessarie al rispetto degli impegni di cui sopra.

Art. 9

Pubblicazioni

Qualora il Dipartimento o la Committente intendano pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati della ricerca in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, concorderanno i termini, i modi e il contenuto delle pubblicazioni, sempre con esclusione di dati e riferimenti riguardanti il Committente e, comunque, sono tenute a citare l'accordo nel cui ambito è stato svolto il lavoro di ricerca, sempre escludendo i dati riguardanti il Committente.

Art. 10

Oneri assicurativi

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del personale impiegato nell'attuazione del presente contratto. Il personale della Committente che si rechi presso le strutture messe a disposizione dall'Università per lo svolgimento della ricerca, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nell'Università di Foggia.

Art. 11

Recesso unilaterale delle parti

Le parti possono recedere dal contratto in ogni tempo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1373 del codice civile, con un preavviso di almeno trenta (30) giorni da dare alla controparte, a mezzo PEC; in tal caso, sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti, alla data di efficacia del recesso.

Art. 12

11. Responsabilità amministrativa (Dlgs 231/2001)

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Dipartimento dichiara di aver preso visione e conoscenza del Codice Etico adottato dal Committente (consultabile sul sito www.bpp.it, nella sezione "chi siamo") e, quindi, di essere informato sui principi e sulle politiche dell'Istituto e si impegna a rispettarli e a non porre in essere condotte che possano integrare i reati ai quali il Decreto Legislativo n. 231/01 riconduce la responsabilità amministrativa della persona giuridica.

Il comportamento del Committente e dei suoi dipendenti, collaboratori, amministratori ed esponenti in genere si ispira a principi di onestà, trasparenza, correttezza ed equità. Nei suoi rapporti con i fornitori, il Committente intende ispirarsi ai medesimi principi, rifiutando e condannando ogni condotta difforme. In particolare, il Committente intende prevenire e contrastare i reati ex D.Lgs. 231/01; pertanto nel caso in cui il Dipartimento tenga un comportamento che esponga o tenda ad esporre il Committente alle responsabilità ed alle sanzioni di cui alla citata norma, il Committente stesso avrà facoltà di dichiarare "ipso jure" ed "ipso facto" risolto il contratto mediante comunicazione inviata a mezzo PEC. I sopraindicati comportamenti, inoltre, in caso di contratto da rinnovare, daranno al Committente la facoltà di negare il rinnovo anche nel caso in cui sia previsto l'onere della tempestiva disdetta ed essa non sia stata comunicata.

Il Committente, pertanto, assicura e garantisce che, nell'esecuzione del presente Contratto e, in generale, nello svolgimento della propria attività, agirà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e s.m.i.. La violazione delle suddette prescrizioni potrà costituire causa di risoluzione, da parte del Dipartimento, del Contratto e di qualunque altro accordo esistente tra le Parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 13

Arbitrato

Qualsiasi controversia concernente il presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e risoluzione, sarà risolta mediante arbitrato rituale, in conformità del Regolamento della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Foggia, da un Collegio arbitrale nominato secondo detto Regolamento. Il Collegio arbitrale deciderà secondo diritto, nel rispetto degli art. 806 e segg. cod. proc. civ.

Art. 14

Disposizione di chiusura

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice civile.

Art. 15

Spese di registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del disposto dell'art. 1 lettera b) della Tariffa – parte seconda – di cui al D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Tutti gli oneri fiscali derivanti dal presente contratto e le spese di bollo sono a carico della Committente.

Art. 16

Indirizzi per le comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno effettuate, a mezzo PEC, ai seguenti indirizzi:

- PEC, del Committente: contabilita.bilancio@pec.bpp.it
- PEC, del Dipartimento: protocollo@cert.unifg.it

Foggia,

Il Rappresentante Legale

Il Direttore del Dipartimento