

4) PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER LO SVILUPPO DI ABILITÀ LINGUISTICHE DEL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico,,
 VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;
 VISTI il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del Personale Tecnico Amministrativo aggiornato con DR n. 61/2021 ed il Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo emanato con DR n. 729/2022;
 VISTE le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e del Senato Accademico approvate nel corso delle rispettive adunanze, tenutesi entrambe in data 28.07.2021, con le quali sono state definite alcune tipologie di attività, funzioni e progetti rispetto ai quali è possibile conferire al personale docente e tecnico-amministrativo incarichi comportanti un impegno aggiuntivo rispetto ai compiti e doveri d'ufficio, remunerabili con compenso premiale ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010;
 VISTO il Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non ricompresi nei compiti e nei doveri d'ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con DR n. 1375/2022 del 29 luglio 2022;
 VISTA la Programmazione triennale 2021/2023 (Obiettivo "E" Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle Università);
 VISTO il Piano triennale della formazione del Personale tecnico amministrativo 2021/2023;
 VISTA la proposta progettuale per lo sviluppo delle abilità linguistiche del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia;
 PRESO ATTO del parere favorevole del progetto di cui sopra del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Lucia Perrone Capano;
 ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Generale;
 VALUTATO ogni opportuno elemento,

DELIBERA

- di approvare il progetto per lo sviluppo di abilità linguistiche del personale TAB dell'Università di Foggia, che si allega con il n. 2 al presente verbale, i cui costi graveranno sulle risorse finanziarie disponibili nell'ambito del progetto Programmazione triennale 2021/2023;
- di individuare la prof.ssa Lucia Perrone Capano come responsabile scientifico e la dott.ssa Raffaella Mazzamurro come coordinatrice amministrativa del progetto stesso;
- di autorizzare che il conferimento degli incarichi aggiuntivi ed il relativo compenso al personale tecnico amministrativo di supporto alla realizzazione del progetto stesso sarà effettuato dal Direttore Generale su proposta del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area trasparenza, anticorruzione e formazione - servizio formazione*
- C.C.: *servizio centro linguistico di ateneo;*
- *direttore cla;*
- *dott.ssa Raffaella Mazzamurro.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Lucia Maddalena)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005