



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Sig. Vincenzo Costantini

Area Risorse Umane
Vicario dott.ssa Marta Sevi

Oggetto: Procedura comparativa, per titoli e colloquio per la progressione verticale dalla categoria B alla categoria C, Area amministrativa, per complessivi n. 11 posti, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia - Provvedimento di ammissione alla procedura comparativa

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2022/2024 e, segnatamente, la sezione Organizzazione e Capitale Umano comprensiva, tra l'altro, del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 di cui all'art. 6, co. 2, lett. c), del DL 9 giugno 2021, n. 80;

VISTO il D.D.G. n. 766/2022 del 10/11/2022 successivamente integrato con D.D.G. n. 777/2022 del 14/11/2022 con cui è stata indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio per la progressione verticale dalla categoria B alla categoria C, Area amministrativa, per complessivi n. 11 posti, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia;

COSIDERATO che all'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati sarà dedicata apposita procedura di progressione verticale, nell'ambito delle disponibilità assunzionali;

ATTESO che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla citata procedura comparativa sono scaduti il 7.12.2022 e che risultano pervenute nei termini n. 13 domande;

VISTE le domande presentate, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;

DATO ATTO che, in considerazione delle esigenze connesse ai processi organizzativi e amministrativi di Ateneo, la procedura comparativa di che trattasi, come innanzi riportato, è destinata alla copertura di posti afferenti all'area amministrativa;

VISTO l'art. 80, co. 3, del CCNL relativo al personale del comparto università, per il quadriennio normativo 2006-2009, che prevede *"I regolamenti di Ateneo, ai fini della progressione verticale, si ispireranno a criteri di valutazione delle competenze professionali acquisite nelle diverse aree e conseguenti all'esperienza professionale risultante dal curriculum del dipendente nonché verificate da apposite prove di esame dimensionate in relazione ai livelli di professionalità richiesta per ciascuna categoria, con adeguato riconoscimento della formazione certificata secondo il sistema dei crediti formativi."*;

VISTO il parere reso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 6.10.2021, avente per oggetto l'applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021, nel quale si legge *"In buona sostanza, l'obbligatoria previsione legislativa di "fattispecie aperte" comporta la necessità che, per l'applicazione in concreto del comma 1-bis dell'art. 52, non si possa prescindere dalla specifica realtà organizzativa dell'ente e*



- dalle esigenze professionali individuate al suo interno, in stretta connessione con le attività svolte e sulla base della programmazione dei potenziali fabbisogni professionali”;*
- CONSIDERATO che l’art. 6, co. 1, del vigente Regolamento di Ateneo in materia, ai fini della valutazione dei titoli dei titoli di servizio, culturali e professionali, ha individuato due macro tipologie riservate, nel primo caso, alla copertura di posizioni appartenenti alla diverse aree professionali, fatta eccezione per l’area tecnico-scientifica, e, nel secondo, alla copertura di posizioni appartenenti all’area tecnico-scientifica;
- CONSIDERATO che tra i candidati della procedura in parola risultano dei dipendenti che, pur inquadrati nell’area servizi generali e tecnici, svolgono da più di un triennio mansioni attinenti all’area amministrativa;
- RITENUTO ai fini dell’ammissione alla procedura, di operare nel rispetto delle due macro tipologie, come individuate dal Regolamento PEV di Ateneo vigente, riservate, nel primo caso, alla copertura di posizioni appartenenti alla diverse aree professionali, fatta eccezione per l’area tecnico-scientifica (*rectius*: Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), e, nel secondo, alla copertura di posizioni appartenenti all’area tecnico-scientifica (*rectius*: Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati);
- RITENUTO per integrato aspetto, alla luce del sopra richiamato art. 80, co. 3, del CCNL 2006-2009 nonché del parere reso dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 06.10.2021, di dover procedere nel rispetto del criterio di effettività delle attività svolte dal lavoratore;
- PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla presente procedura;
- VERIFICATO il bando di indizione della procedura comparativa in oggetto che stabilisce che *“I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d’esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale”;*
- RICHIAMATA la normativa in materia;

DECRETA

Art. 1

Per le ragioni indicate in premessa, sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i dipendenti riportati nell’elenco di cui all’Allegato A del presente Decreto;

Art. 2

Sulla base delle considerazioni su riportate, sono esclusi dalla presente procedura i candidati di cui all’elenco – Allegato B del presente decreto, in quanto appartenenti all’Area servizi generali e tecnici, che svolgono mansioni tecniche, non attinenti all’Area amministrativa nell’ambito della quale è stata indetta la procedura comparativa di che trattasi.

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005