



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**  
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini  
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo**  
Responsabile: Dott.ssa Roberta Colecchia

**Oggetto:** *Procedura straordinaria, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con legge 29 giugno 2022 n. 79, per l'inquadramento nel ruolo del personale dell'Università di Foggia di n. 1 dipendente proveniente da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, riservata al personale in assegnazione temporanea che, alla data del 31.01.2022, si trovava in posizione di comando presso l'Università di Foggia, inquadrato nella categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (Cod. 127/2022).*

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;

il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30 dello stesso che disciplina il passaggio diretto di personale tra le diverse amministrazioni pubbliche;

l'art. 66, c. 13-bis del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito, con modificazioni, della L. 6.08.2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

la L. 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 18, c. 1, lett. c;

il D. Lgs. 29.03.2012, n. 49, recante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei";

il D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università, per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

il Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, per quanto compatibile con la normativa sopravvenuta in materia;

il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Foggia;

il D.P.C.M. del 26 giugno 2015 con il quale sono state predisposte le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, adottato ai sensi



	dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 216 del 17 settembre 2015;
CONSIDERATO	l'art.6, commi 2 e 3, del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con legge 29 giugno 2022, n.79, recante "revisione del quadro normativo sulla mobilità orizzontale"; che, ai sensi del suindicato art.6, comma 3, le amministrazioni possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale non dirigenziale in posizione di comando o distacco alla data del 31 gennaio 2022, nel limite del 50% delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo, in deroga alle disposizioni di cui all'art.30 del d. lgs. 165/2001;
CONSIDERATO	che per tali procedure, come disposto dalla richiamata norma, si tiene conto dell'anzianità maturata in comando o in distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire e che non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza;
VISTE	le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle sedute congiunte del 6.7.2022, con le quali è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-24, come modificato nelle rispettive sedute degli Organi del 26.10.2022 e del 28.09.2022;
ATTESO	che il suddetto piano prevede, tra l'altro, il reclutamento di un tecnico di laboratorio di categoria D per il supporto all'attività di ricerca del laboratorio unico del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università degli Studi di Foggia;
CONSIDERATO	che questo Ateneo ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi in quanto nessuna graduatoria in corso di validità contempla professionalità compatibili con quella ricercata;
VALUTATI	i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed, in particolare, il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;
TENUTO CONTO	dei contingenti assunzionali previsti dalla vigente normativa e verificata la sufficiente disponibilità di punti organico a valere sulla programmazione 2021-2023;
ACCERTATA	la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione per l'anno 2022;
SENTITO	il Rettore;
INFORMATE	la R.S.U. e le OO.SS;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento;

## DECRETA

### Art. 1 (Posto da coprire)

Ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto-legge n. 36/2022, convertito dalla legge n.79/2022, è indetta una procedura straordinaria, in deroga all'art. 30 del d. lgs. 165/2001, per l'inquadramento nel ruolo del personale dell'Università di Foggia di n. 1 dipendente proveniente da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, riservata al personale in assegnazione temporanea che, alla data del 31.01.2022, si trovava in posizione di comando presso l'Università di Foggia, inquadrato nella categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

L'Università di Foggia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



## Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

La procedura straordinaria di inquadramento per l'immissione in ruolo è riservata esclusivamente ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. prestino servizio in posizione di comando o distacco presso l'Università di Foggia e che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, si trovavano in posizione di comando o distacco alla data del 31 gennaio 2022;
- b. non siano stati destinatari, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e non risultino a loro carico procedimenti disciplinari in corso;
- c. non risultino a loro carico procedimenti penali pendenti e non abbiano riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né siano stati destinatari di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione nel merito;
- d. abbiano conseguito una valutazione positiva durante il periodo di comando o distacco (requisito attestato direttamente dal Responsabile di competenza).

## Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

La domanda di ammissione alla presente procedura, conforme all'allegato A, deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it) dell'Università di Foggia.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal/dalla candidato/a e corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando (**entro e non oltre 10 giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito WEB dell'Ateneo alla pagina <https://www.unifg.it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-interno>**). Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.

## Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda)

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il codice fiscale (se cittadino italiano);
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) l'amministrazione pubblica di provenienza con indicazione delle informazioni relative al tipo di rapporto di lavoro in essere con la medesima, alla categoria, alla posizione economica ed all'area professionale di inquadramento;
- f) di essere in servizio in posizione di comando o distacco presso l'Università di Foggia e che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, si trovava in posizione di comando o distacco alla data del 31 gennaio 2022;



- g) di non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e non risultino a suo carico procedimenti disciplinari in corso;
- h) di non avere a suo carico procedimenti penali pendenti e di non aver riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né di essere stato destinatario di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione nel merito;
- i) di aver conseguito una valutazione positiva durante il periodo di comando o distacco (requisito attestato direttamente dal Responsabile di competenza);
- j) di non avere vincoli di coniugio o di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della L. 20.05.2016, n. 76, oppure uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, cc. 37 e seguenti della medesima Legge, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- k) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando, nonché le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Foggia, consultabile all'indirizzo web <https://www.unifg.it/normativa/regolamenti-general>;
- l) il possesso degli eventuali titoli di preferenza a parità di merito in conformità a quanto previsto nel successivo art. 8. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- m) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive;
- n) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni con riferimento ai requisiti generali di ammissione determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dal concorso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, c. 1, lett. b), della L. 7.08.1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata in ogni sua parte e contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) informativa e autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato B);
- 4) valutazione positiva attestata dal Responsabile di competenza con riferimento al periodo di comando/distacco.

#### Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.



La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

#### Art. 7

##### (Ammissibilità e valutazione delle domande)

Saranno ammesse alla procedura le sole domande inoltrate nei termini e che risultino correttamente compilate e complete della documentazione richiesta o integrata entro i termini.

La Commissione procederà alla valutazione della idoneità del candidato alla specifica posizione da ricoprire attraverso l'esame del *curriculum vitae*, nonché all'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti criteri:

1) anzianità maturata in comando o distacco: 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;

2) rendimento conseguito durante il comando o distacco: 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di valutazione positiva.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati all'anzianità maturata e al rendimento conseguito durante il periodo di comando o distacco.

#### Art. 8

##### (Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito)

Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione giudicatrice, il Direttore Generale approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito, formulata in ordine decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

#### Art. 9

##### (Costituzione del rapporto di lavoro)

Il vincitore della procedura sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

#### Art. 10

##### (Trattamento dei dati personali)

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).



Art. 11  
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Colecchia – Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (tel. 0881-338597, e-mail: [roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it)).

Art. 12  
(Norme finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale  
(*dott.ssa Teresa Romei*)

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*