



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**SCHEDE CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2022-2023**

Istituzione

Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale (Italiano e Inglese)

Formazione Professionale del Personale Docente, ai sensi del D.M. 108/2022

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

110

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il corso è rivolto ai candidati vincitori del Concorso Straordinario bis collocati in posizione utile nelle graduatorie che, entro il primo anno di assunzione, dovranno obbligatoriamente seguire un percorso universitario di formazione, così come previsto dal D.M. n. 108/2022.

Il corso mira a formare i partecipanti nell'ambito delle cinque dimensioni o aree della professionalità docente:

- culturale-disciplinare;
- metodologico-didattica;
- organizzativa;
- istituzionale-sociale;
- formativo-professionale

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

DISTUM, interamente on line

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Corso del Dipartimento di Studi Umanistici, Decreto del Direttore del Dipartimento.

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

09.01.2023

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore:
Lezioni frontali in FAD: 40 ore sulla piattaforma e-learning unifg
Laboratori ore:
Esercitazioni ore:
Studio Individuale ore: 85 ore
Stage (non obbligatorio) ore:
Prova Finale ore:
Totale ore:
Giorni, mesi, anni:
30 giorni
Lingua di erogazione del corso
Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

5

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

--

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo 35 - max illimitato

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli

conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

Laurea specialistica o magistrale o conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o titoli equipollenti.

Ulteriori requisiti:

Il percorso formativo si rivolge, principalmente, ai candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di cui all'art. 9 del D.M. 108 del 28.04.2022.

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La percentuale massima di assenze è pari al 10% del monte ore complessivo.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Formazione sulla dimensione culturale-disciplinare	Lezioni frontali on line	M-PED/03	8	17	1	On line

2	Formazione sulla dimensione metodologico-didattica	Lezioni frontali on line	M-PED/03	8	17	1	On line
3	Formazione sulla dimensione formativo-professionale	Lezioni frontali on line	M-PED/03	8	17	1	On line
4	Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale	Lezioni frontali on line	SPS/07	8	17	1	On line
5	Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale	Lezioni frontali on line	M-PED/04	8	17	1	On line
	Totale			Ore 40	Ore 85	CFU 5	
	<i>Stage/Tirocinio</i> (ove previsto)						
	Prova Finale						
	TOTALE ORE E CFU				Ore 125	CFU 5	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N	SSD	PERCENTUALE %	CFU
1	M-PED/03	60 %	3
	SPS/07	20 %	1
	M-PED/04	20 %	1

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

È prevista un'attività di tutorato che assisterà i corsisti per una migliore fruizione delle attività didattiche e per lo svolgimento della prova finale

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	NON PREVISTA
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	<i>(indicare tipologia e criteri di valutazione)</i> È prevista una prova finale che consisterà in una prova orale sulle materie affrontate durante il corso

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: € 250,00

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Nessuna

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Loiodice	Isabella	PO	M- PED/01	DISTUM

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Dipace	Anna	PO	M- PED/04	DISTUM
	Traetta	Luigi	PA	M- PED/04	DISTUM

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 02.11.2022

In fede



Isabella
Loiodice
04.11.2022
11:19:12
GMT+00:00

Prof.ssa Isabella Loiodice firma

Prof.ssa Anna Dipace firma
Anna Dipace

Prof. Luigi Traetta firma
Luigi Traetta

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Piattaforma e-learning Unifg

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
	Puccini	Valeria	EP	DISTUM - Coordinamento Segreteria Didattica
	Ruberto	Vito	D	DISTUM – Supporto Segreteria Didattica
	Marasco	Maurizio	D	DISTUM - Segreteria Contabile
	Vasco	Tommaso	EP	Alta Formazione – Coordinamento Amministrativo e Gestionale
	Tricarico	Nicola	D	Alta Formazione – Supporto Amministrativo e Gestionale

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	M-PED/03	Formazione sulla dimensione culturale-disciplinare	8
2	M-PED/03	Formazione sulla dimensione metodologico-didattica	8
3	M-PED/03	Formazione sulla dimensione formativo-professionale	8
4	SPS/07	Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale- sociale	8
5	M-PED/04	Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un	8

		conseguente progetto di sviluppo individuale	
--	--	---	--

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo:

Dipartimento DISTUM

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA

PIANO FINANZIARIO CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, <i>SHORT MASTER, SPECIFIC SKILL TRAINING, SUMMER E WINTER SCHOOL</i>						
		Contributi Studenti	250	35	8.750,00	
		Contributi diversi				
					ENTRATE	USCITE
					8.750,00	€ 8.750,00
Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00 Quote da destinare all'Amministrazione / Dipartimento	9% a favore dell'Ateneo:					
	8% a favore del Fondo Comune di Ateneo:					
	1% a favore del Fondo ex art. 90 del CCNL:					
	5% QUOTA STRUTTURA PROPONENTE:					
Coordinamento non inferiore al 10%					875,00	
Personale T.A. non inferiore al 15%					1.312,50	
		DOCENZE	130	40	€ 5.200,00	
		TUTORATO			€ 1.000,00	
		Materiale didattico e di cancelleria:			€ 200,00	
		Altro			€ 162,50	
TOTALE GENERALE USCITE					€ 8.750,00	