



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL
GRUPPO DI LAVORO SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (PQA-D) DEL 10 OTTOBRE 2022
Verbale n. 8/2022

Il giorno 10 ottobre dell'anno 2022, alle ore 13.00 si è svolta la riunione telematica sincrona del Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), costituito nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 luglio 2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. linee guida per la compilazione del Riesame ciclico dei corsi di studio – adeguamento al modello AVA 3;
3. redazione della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti – scadenziario;
4. processo di progettazione Offerta Formativa a.a. 2022/2023 - censimento proposte nuove
5. istituzioni e/o repliche in altra sede e disattivazione di CdS;
6. rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica a.a. 2022/23 - definizione finestre temporali;
7. varie ed eventuali;
8. linee guida per la compilazione della SUA-CdS per i corsi di nuova istituzione;
9. proposta Piano della Formazione per l'a.a. 2022/23.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo	Presidente del PQA	X		
Prof.ssa Barbara Cafarelli	Componente		X	
Prof.ssa Antonella Di Palma	Componente	X		
Prof. Giuseppe Cibelli	Componente	X		
Prof.ssa Criseide Novi	Componente	X		
Prof.ssa Tiziana Ragno	Componente	X		
Dott.ssa Valeria Gentile (delegata dal dott. Carrozza)	Componente	X		
Dott.ssa Carmela Lombardi	Componente	X		
Dott.ssa Giovanna Pacillo	Componente	X		
Stud.ssa Ilaria Salcito	Componente		X	

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, in qualità di Presidente del PQA.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Annamaria Volpe (Responsabile dell'Area Affari Generali), la dott.ssa Margherita Tamara Ieluzzi (Collaboratrice del Servizio supporto tecnico al NVA e Presidio della Qualità).

1. Comunicazioni

- a) La Presidente comunica che l'ANVUR ha trasmesso una nota ai Rettori per comunicare che dal 19 settembre al 16 dicembre 2022 verrà svolta la sesta edizione del TECO (TEst sulle Competenze).

Il TECO, come è noto, ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione interni al mondo accademico. Il TECO si basa sulla somministrazione di prove in grado di rilevare le competenze trasversali (TECO-T) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti durante il corso di studio triennale. La rilevazione TECO-2022 viene svolta su piattaforma CINECA e da

remoto, con ciascuno studente e il tutor d'aula collegati con il proprio pc personale. Il sistema prevede il riconoscimento degli studenti, il blocco delle pagine web e la gestione dell'aula virtuale tramite un tutor d'aula. Gli ambiti del TECO-T che verranno rilevati sono: Literacy, Numeracy, Civics e Problem Solving. I TECO-D che verranno somministrati nella rilevazione 2022 settembre-dicembre sono quelli di Dietistica, Fisioterapia, Igiene Dentale, Infermieristica, Infermieristica pediatrica, Logopedia, Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Ostetricia, Tecniche di laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia, Terapia Occupazionale; potranno partecipare alla rilevazione, pertanto, esclusivamente i Corsi di Studio delle suddette discipline. Per ciascun Ateneo partecipante viene proposto un Responsabile per ogni area disciplinare o profilo professionale, che avrà il compito di organizzare la rilevazione nel proprio Ateneo per la sua area di competenza, indicando eventualmente dei Tutor d'aula per la gestione della somministrazione del test. Al termine dello svolgimento della prova, ciascuno studente riceverà una e-mail attestante lo svolgimento del test e contenente l'indicazione del punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D. Inoltre, conclusa la finestra di rilevazione e la fase di analisi dei dati condotta da ANVUR, ogni studente/studentessa potrà scaricare dalla piattaforma University, cui ha accesso esclusivo, il proprio Attestato di Risultato messo a disposizione dall'ANVUR con i punteggi standardizzati e le medie nazionali. La Presidente infine ricorda che la partecipazione alla rilevazione TECO avviene su base volontaria per Atenei, Corsi di Studio e studenti.

La Presidente ricorda che l'Università di Foggia aderisce al progetto TECO da ormai ben 6 anni e, per l'anno in corso, i questionari verranno somministrati ai seguenti CdS: Infermieristica, Tecniche di radiologia medica, Tecniche di laboratorio, Dietistica e Fisioterapia.

Il PQA-D prende atto.

- b) La Presidente comunica che l'Anvur ha trasmesso ai Rettori una nota in riferimento al Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3).

Con la suddetta nota l'Anvur informa che, a seguito della consultazione pubblica tenutasi nel mese di giugno, ha completato il lavoro di revisione del Modello AVA 3 e il Consiglio Direttivo nella riunione dell'8 settembre 2022 ha approvato i nuovi requisiti consultabili sul sito dell'Agenzia.

Nella nota, inoltre, l'Anvur sottolinea che, al fine di tenere conto dei vari contributi ricevuti e delle richieste di maggiore analiticità formulate nel corso della consultazione, nel mese di ottobre 2022 renderà disponibile anche una versione del Modello AVA 3 commentata con note di lettura e un documento contenente le nuove Linee guida per la realizzazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità degli Atenei e dei corsi di studio e per la loro valutazione ai fini dell'Accreditamento Periodico.

Il PQA-D prende atto.

2. linee guida per la compilazione del Riesame ciclico dei corsi di studio – adeguamento al modello AVA 3

La Presidente ricorda che nella riunione del PQA-D del 12.09.2022 erano state approvate le linee guida per il Riesame ciclico le quali, pur facendo cenno alle indicazioni riportate nella bozza non ancora formalizzata del modello AVA3, si basavano principalmente sui punti di attenzione riportati nel modello AVA 2.

Considerato che, in quegli stessi giorni, l'Anvur rendeva pubblici i requisiti definitivi di AVA 3 la Prof.ssa Ragno, coadiuvata dalle dott.sse Ieluzzi e Lombardi, ha provveduto, in tempi brevi, alla rielaborazione delle linee guida del Riesame Ciclico al fine di adattare al modello AVA 3.

La suddetta rielaborazione, in linea di massima, si è basata essenzialmente sull'eliminazione dei riferimenti al modello AVA 2 e sull'analisi di tutti i requisiti R (ora Ambiti e Sotto-Ambiti) e punti di attenzione previsti dal nuovo modello AVA 3.

La Presidente, pertanto, cede la parola alla Prof.ssa Ragno per comunicare ai componenti del PQA-D quali sono le modifiche introdotte dal modello AVA 3 che ha considerato per la rielaborazione delle linee guida.

La Prof.ssa Ragno, dopo aver esposto la nuova versione delle linee guida e del format previsto per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, informa i componenti che, entro l'inizio di Novembre verrà programmato un incontro con tutti i referenti dei cds al fine di illustrare le nuove linee guida e le modalità da utilizzare per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. Considerato che nel mese di Novembre i GAQ avranno preso visione delle nuove linee guida, il suddetto incontro rappresenterà anche un momento di confronto nel quale i componenti dei GAQ potranno chiedere eventuali chiarimenti su come redigere il Rapporto di Riesame Ciclico.

Al termine della discussione il PQA-D prende atto della rielaborazione e, all'unanimità, approva le nuove linee guida del Riesame Ciclico di Ateneo e annessi allegati (all.1) ed incarica gli Uffici Amministrativi a supporto del PQA, di inoltrare l'intera documentazione ai referenti dei CdS di Ateneo.

3.redazione della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti – scadenziario

La Presidente, nel confermare le indicazioni contenute nelle Linee guida approvate lo scorso anno per la Relazione annuale 2021, comunica che le attività relative alla Relazione Annuale della CPDS verranno svolte secondo le scadenze di seguito riportate:

DATA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Ottobre – Novembre	Stesura bozza relazione annuale	CPDS	
Entro il 30 Novembre 2022	Invio bozza relazione annuale	CPDS	1. Presidio della Qualità (PQA-D) 2. Coordinatore di AQ di Dipartimento
Entro il 12 dicembre 2022	Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni alle CPDS	Presidio della Qualità (PQA-D)	CPDS
Entro il 22 dicembre 2022	Invio Relazione annuale definitiva	CPDS	1. Presidio della Qualità (PQA-D) 2. Nucleo di Valutazione 3. Senato Accademico 4. Coordinatori Corsi di Studio 5. Coordinatore di AQ di Dipartimento 6. Servizio Programmazione didattica
Entro il 31 Gennaio 2023	Discussione approfondita della relazione definitiva della CPDS in Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	

Entro Febbraio 2023	Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione annuale della CPDS	Dipartimento	Presidio della Qualità (PQA-D)
---------------------------	--	--------------	--------------------------------

La Presidente, inoltre, ricorda che le CPDS dovranno partire dall'analisi delle segnalazioni e proposte avanzate nonché dall'eventuali azioni adottate dai GAQ.

Il PQA-D, all'unanimità, approva il suddetto scadenziario e incarica gli Uffici Amm.vi a supporto del PQA di inoltrare alle CP-DS lo scadenziario con le date stabilite per la redazione della Relazione Annuale.

4.processo di progettazione Offerta Formativa a.a. 2022/2023 - censimento proposte nuove istituzioni e/o repliche in altra sede e disattivazione di CdS

La Presidente ricorda che, nella riunione del PQA-D del 5.07.2022, sono state approvate le "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti". Durante la riunione congiunta del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 6 luglio scorso, il Rettore ha comunicato l'avvio del processo di presentazione delle proposte di nuove istituzioni dei Corsi di Studio e di revisione di quelli esistenti descrivendone l'articolazione nelle seguenti due fasi:

- la prima, con scadenza 16/09/2022, consiste in un censimento delle nuove istituzioni di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS o di richieste di modifiche di ordinamento dei CdS già attivi presso l'Ateneo;
- la seconda fase invece prevede la predisposizione della documentazione di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente, entro la scadenza del 28/10/2022.

La Presidente sottolinea che, ad oggi, sono pervenute da parte dei Dipartimenti le seguenti proposte:

Dipartimento di Giurisprudenza:

- CdS in Diritto, economia e sanità (nuova istituzione);
- CdS in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali (Modifica di ordinamento);
- CdS in Giurisprudenza (modifica di ordinamento);

DeMET:

- CdS in Sviluppo e innovazione sociale. Governance welfare e community (Nuova istituzione);
- CdS in Hospitality (nuova istituzione);
- CdS in Gestione Aziendale (modifica ordinamento);
- CdS in Economia e management (modifica ordinamento);
- CdS in Imprenditorialità e management internazionale (modifica di ordinamento);

DISTUM:

- CdS in Psicologia scolastica (nuova istituzione);
- CdS in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (nuova istituzione);

DAFNE:

- CdS in Cultura Eno-Gastronomica (nuova istituzione);
- CdS in Biotecnologie (nuova istituzione);
- CdS in Ingegneria per la Trasformazione Digitale (nuova istituzione);
- CdS in Scienze gastronomiche (disattivazione);

Scienze mediche e chirurgiche:

- CdS in Scienze infermieristiche e ostetriche (nuova istituzione);

La Presidente, inoltre, sottolinea che la seconda fase prevede la predisposizione della documentazione di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente, entro la scadenza del 28/10/2022.

I componenti del PQA-D, in attesa di analizzare e monitorare la documentazione a supporto delle suddette proposte di attivazione/disattivazione e modifiche di ordinamento, prendono atto delle richieste pervenute.

5.rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica a.a. 2022/23 - definizione finestre temporali

La Presidente comunica che, come ogni anno, bisogna procedere alla definizione delle finestre temporali da indicare ai Dipartimenti per l'erogazione dei questionari relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti.

I Dipartimenti saranno invitati a programmare le attività legate alla sensibilizzazione degli studenti alla compilazione del questionario per la valutazione della didattica, attenendosi alle Linee guida per la "Settimana dello studente".

Si ricorda che ogni Dipartimento ha autonomia nella scelta delle giornate da dedicare a tale iniziativa, in considerazione della diversa impostazione del calendario didattico.

In ogni caso, verrà raccomandato di calibrare lo svolgimento della settimana dello studente svolgimento in maniera tale da realizzarla in un periodo coincidente con i 2/3 delle ore di frequenza degli insegnamenti.

La Presidente propone le seguenti finestre temporali per la compilazione dei questionari:

- primo semestre: dal 24/10/2022 al 28/02/2023
- secondo semestre: dal 16/03/2023 al 7/07/2023.

I componenti del PQA-D, all'unanimità, approvano le suddette date e incaricano gli uffici amministrativi a supporto del PQA di comunicare ai Dipartimenti le finestre temporali entro cui dovranno programmare le settimane dello studente.

6.varie ed eventuali;

Non ci sono argomenti da discutere.

7.linee guida per la compilazione della SUA-CdS per i corsi di nuova istituzione

La Presidente comunica che, quest'anno, con la collaborazione degli uff.ci amm.vi a supporto del PQA si è provveduto all'elaborazione di specifiche linee guida utili per la redazione dei quadri della SUA-CDS da compilare nei casi specifici di istituzione di nuovi corsi di studio.

Il PQA-D, dopo un'attenta analisi, approva, all'unanimità, le suddette linee guida ed incarica gli uffici amministrativi a supporto del PQA di inoltrarle ai Dipartimenti.

8.proposta Piano della Formazione per l'a.a. 2022/23

La Presidente, considerato il Piano della Formazione stilato dagli uffici amm.vi di supporto al PQA ed allegato al presente verbale, ricorda ai componenti del PQA-D che il suddetto piano rientra nei compiti in capo al Presidio che appunto deve garantire la più ampia diffusione dell'Assicurazione della qualità all'interno dell'Ateneo.

La Presidente sottolinea che tale programma pur affrontando tutti gli argomenti principali su cui vertono i processi di AQ deve essere inteso come un Piano "dinamico", nel senso che potrà essere integrato con eventuali ulteriori tematiche e, pertanto, invita i componenti del PQA-D ad individuare

e proporre eventuali integrazioni.

La Presidente sottolinea che in base a quanto comunicato dalla Delegata Rettorale per la Didattica l'Ateneo potrebbe mettere a disposizione delle risorse finanziarie per la realizzazione del suddetto Piano di Formazione e ciò darebbe la possibilità di chiamare anche dei relatori di spicco, esperti delle tematiche da affrontare durante i corsi di formazione indicati.

Il PQA-D prende atto del Piano di Formazione in attesa dell'individuazione dei fondi stanziati dall'Ateneo per attuare il suddetto programma di formazione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 14.15.

Il presente verbale, all'unanimità, è approvato seduta stante dai componenti presenti e le disposizioni adottate sono immediatamente esecutive.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo

