



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA (<i>IdSua:1579007</i>)
Nome del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ASTONE	Francesco		PO	1	
2.	BOZZI	Lucia		PO	1	

3.	CAMPANALE	Anna Maria	PO	1
4.	CODUTI	Daniele Sebastiano	PA	1
5.	D'AMATI	Laura	PO	1
6.	DELVECCHIO	Francesca	RD	1
7.	DI SABATO	Giuseppe	RU	1
8.	FRANSONI	Guglielmo	PO	1
9.	FUIANO	Mario Pio	PA	1
10.	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	PO	1
11.	LIGUSTRO	Aldo	PO	1
12.	MILETTI	Marco Nicola	PO	1
13.	STRAMAGLIA	Annamaria	RU	1
14.	TROIANO	Onofrio	PO	1
15.	TUCCI	Andrea	PO	1

Rappresentanti Studenti

BONGHI PAOLA paola_bonghi.561669@unifg.it 3207037838
 DI FONTE LEONARDA leonarda_difonte.562929@unifg.it
 3208244280
 CICCARELLI MARGHERITA margherita_ciccarelli.555633@unifg.it
 3384112039
 MANCINI PAOLA paola_mancini.561356@unifg.it 3460823321
 MONGIELLO LUIGI luigi_mongiello.560887@unifg.it 3278813278
 PADALINO MARGHERITA margherita_padalino.569068@unifg.it
 3478346145
 MARZANO REBECCA rebecca_marzano.561254@unifg.it
 3203171529
 PELLEGRINI VALERIO valerio_pellegrini.561413@unifg.it
 3337415737
 PANUNZIO DOMINIC dominic_panunzio.561734@unifg.it 3454969161
 SAVINO FRANCESCO PIO francesco_savino.553605@unifg.it
 3343977756

Gruppo di gestione AQ

LUCIA BOZZI
 DANIELE CODUTI
 ANNA CORBO (T.A.)
 LAURA D'AMATI
 GIAMPAOLO IMPAGNATIELLO
 STEFANO PASTUCCI (STUDENTE)
 FRANCESCO SILLA

Tutor

Annamaria STRAMAGLIA
 Francesco Maria SILLA
 Mario Pio FUIANO



Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza che offre un percorso formativo volto all'acquisizione del metodo di organizzazione e sviluppo autonomo delle conoscenze di base delle materie giuridiche fondamentali, al fine di esercitare non solo le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), ma anche di reperire interessanti offerte di impiego nel settore privato e nelle pubbliche amministrazioni.

Il CdS Magistrale in Giurisprudenza è articolato su base semestrale con la distribuzione degli insegnamenti su 5 annualità. Il primo anno del percorso formativo è dedicato quasi esclusivamente all'acquisizione delle conoscenze di base privatistiche, pubblicistiche e storico filosofiche.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti caratterizzanti in ambito economico, penalistico comparatistico, commercialistico, laburistico ai quali va aggiunto un insegnamento di lingua ed uno relativo alle conoscenze informatiche in ambito giuridico.

Il terzo anno del CdS è caratterizzato da insegnamenti caratterizzanti in ambito amministrativistico, civilistico, penalistico, processualpenalistico, e internazionalistico.

Il quarto anno prevede insegnamenti di base in ambito pubblicistico e filosofico, insegnamenti caratterizzanti in ambito processualcivilistico, comunitaristico, commercialistico, oltre a due attività affini-integrative, da scegliere all'interno di 7 percorsi specialistici, e due insegnamenti a scelta libera dello studente.

Nel quinto anno sono ancora previste attività di base in ambito storico, attività caratterizzanti in ambito amministrativistico e tributaristico, oltre a due attività affini-integrative, da scegliere all'interno di 7 percorsi specialistici, e due insegnamenti a scelta libera dello studente.

Conclude il percorso di studi la prova finale.

Link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2022-04/Regolamento%20didattico%20Magistrale%20Giurisprudenza%20-%20a.a.%202022-2023.pdf>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Preside ed il Responsabile di Facoltà per la didattica illustrano i dati relativi alla composizione degli studenti, quanto a provenienza geografica e culturale, nonché quelli relativi alla domanda ed all'offerta di lavoro sul territorio di Foggia e provincia. Il Preside sottolinea quanto sia necessario, nella costruzione di un adeguato profilo del laureato, il coinvolgimento delle istituzioni, degli enti, delle associazioni professionali e di categoria e auspica, indipendentemente dalla riunione, un continuo rapporto interattivo. Illustrate le ragioni, le linee ispiratrici ed i contenuti a sostegno della creazione del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, il rappresentante dell'Ordine degli Avvocati, alla luce delle difficoltà legate agli sbocchi occupazionali, dovute all'elevato numero di avvocati nella Provincia, consiglia di puntare sulla qualità e la versatilità degli studenti del corso.

Il Prefetto, nell'apprezzare l'articolazione del piano di studi, propone di avviare una collaborazione con la Facoltà per avvicinare l'Amministrazione pubblica al cittadino e per sviluppare i temi della legalità, anche attraverso stage e tirocini formativi a favore degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/06/2022

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ha condiviso con le Parti Interessate il suo progetto formativo correlato all'anno accademico 2022-2023 e segnatamente le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, le figure professionali e gli sbocchi previsti nonché i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

Sono stati consultati in data 14 aprile 2022 l'Associazione A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati, nella persona del Segretario), in data 17 aprile 2022 l'Associazione culturale "I Fiori Blu" (associazione impegnata nella promozione di progetti di promozione della cultura e della legalità, oltre che di un premio letterario di interesse nazionale organizzato in partnership con la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Foggia, nella persona del Presidente) e in data 28 aprile 2022 l'A.C.D.C. (Associazione nazionale di Coordinamento dei Delegati alle vendite e dei Custodi giudiziari, nella persona del Presidente).

Dalla consultazione emerge che gli obiettivi formativi risultano congrui a fornire una preparazione giuridica di base adeguata agli sbocchi occupazionali previsti per le figure professionali considerate. Viene suggerito di incrementare le attività formative utili all'acquisizione di competenze maggiormente professionalizzanti, quali ad esempio la capacità di elaborare di testi giuridici, di lavorare in team, di relazionarsi con contesti internazionali e di governare l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche. Si è preso atto dei progressi compiuti e dell'impegno del CdS nel miglioramento dell'offerta didattica, pur nella consapevolezza delle difficoltà derivanti dall'erogazione in modalità duale delle attività formative.

Le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono alle esigenze dell'ambito di attività che le parti interessate consultate rappresentano e che le attività e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale siano congruenti con le attività effettivamente svolte dalle figure professionali analoghe che operano nel settore che le parti interessate consultate rappresentano.

I risultati di apprendimento che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento, sebbene siano in massima parte rispondenti alle competenze che il mondo professionale/produttivo richiede per le figure previste, andrebbero integrati con la previsione di competenze maggiormente professionalizzanti.

CONSULTAZIONI PRECEDENTI.

In precedenza, il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza aveva condiviso con le Parti Interessate il suo progetto formativo correlato all'anno accademico 2019-2020 e segnatamente le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, le figure professionali e gli sbocchi previsti nonché i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

Nel 2020, erano stati consultate l'Associazione AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati, nella persona del Segretario, e l'Associazione culturale "I fiori Blu" nella persona del Presidente. Nel 2021 erano state consultate la sezione locale dell'AIGA, nella persona del segretario, il presidente dell'associazione di promozione culturale "I Fiori Blu" e il presidente nazionale dell'Associazione di Coordinamento dei Delegati alle vendite e dei Custodi giudiziari (A.C.D.C.). Anche dalla predetta consultazione era emerso che gli obiettivi formativi risultano congrui a fornire una preparazione giuridica di base adeguata agli sbocchi occupazionali previsti per le figure professionali considerate. Viene suggerito di incrementare le attività formative utili all'acquisizione di competenze maggiormente professionalizzanti, quali ad esempio la capacità di elaborare di testi giuridici, di lavorare in team, di relazionarsi con contesti internazionali e di governare l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche.

Le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono alle esigenze dell'ambito di attività che le parti interessate consultate rappresentano e che le attività e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale siano congruenti con le attività effettivamente svolte dalle figure professionali analoghe che operano nel settore che le parti interessate consultate rappresentano.

I risultati di apprendimento che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento, sebbene siano in massima parte rispondenti alle competenze che il mondo professionale/produttivo richiede per le figure previste, andrebbero integrati con la previsione di competenze maggiormente professionalizzanti.

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ha condiviso con le Parti Interessate il suo progetto formativo correlato all'anno accademico 2022-2023 e segnatamente le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula, le figure professionali e gli sbocchi previsti nonché i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

Sono stati consultati il Comitato di indirizzo in data 19 maggio 2017, 29 novembre 2017 e 19 aprile 2018 e il Consiglio della Corte Suprema di Cassazione, nella persona del Consigliere in data 13 aprile 2018.

Da tali incontri è emerso anzitutto che gli obiettivi formativi prefissati sono assolutamente idonei a fornire una preparazione giuridica di base solida ed adeguata rispetto agli sbocchi occupazionali previsti per le figure professionali considerate. Per altro verso, è stato con decisione affermato che le figure professionali che il corso si propone di formare rispondono in pieno alle esigenze tipiche dell'ambito in cui operano le organizzazioni consultate e che le attività e le funzioni lavorative descritte per ciascuna figura professionale sono coerenti con le attività effettivamente svolte da coloro i quali operano nel settore di competenza delle organizzazioni medesime. Da ultimo, si è ritenuto che i risultati di apprendimento che il C.d.S. si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento sono perfettamente funzionali rispetto alle competenze che il mondo professionale/produttivo richiede per le figure previste.

Si evidenzia, in particolare come dalla costante collaborazione con il Comitato di indirizzo, nella riunione del 19 aprile 2018 si sia addivenuti alla decisione di condividere per l'a.a. 2018/2019 i contenuti della didattica da erogare inseriti nei singoli programmi di insegnamento al fine di recepire indicazioni utili per raccordare l'offerta formativa con le competenze richieste dai profili professionali più innovativi.

Inoltre, il Dipartimento di Giurisprudenza ha stipulato 11 marzo 2021 una convenzione con Il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Foggia e Lucera al fine di attivare, in via sperimentale, un corso denominato "Attività notarile e trasferimenti immobiliari", corso teorico-pratico avente ad oggetto l'attività notarile con particolare riferimento al settore immobiliare.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni e domanda di formazione



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

competenze associate alla funzione:

sbocchi occupazionali:

descrizione generica:



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di Laurea il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI) che consiste in un questionario a risposta multipla, somministrato allo studente al termine di un ciclo di incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Saranno pubblicizzate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza sia le date, sia le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione, sia le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, si attribuiscono allo studente obblighi formativi aggiuntivi, da soddisfare entro il primo anno di Corso. Tali obblighi aggiuntivi consistono nella discussione di un saggio che lo studente sceglie entro un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico.

La verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo sarà effettuata contestualmente ad uno degli esami di profitto del primo anno o in apposite sedute concordate con i docenti.

Allo studente che, alla scadenza del primo anno di corso, non abbia assolto agli obblighi formativi aggiuntivi è data possibilità di ripetere il primo anno di corso per un massimo di tre volte sino al completo assolvimento di tali obblighi.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

15/06/2022

La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI).

Sono previste due date di somministrazione della VPI.

La seconda prova è tenuta ad almeno 30 giorni di distanza dalla prima.

Le prove vengono opportunamente pubblicizzate all'interno del calendario dell'anno accademico.

Inoltre sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza vengono rese note con congruo preavviso le informazioni relative a:

- le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione;
- le date ed il luogo di svolgimento della prova;
- le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA),

l'elenco degli ammessi (che sarà anche affisso all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza).

La VPI consiste nella somministrazione di un questionario, a risposta multipla, relativo a nozioni di diritto e di cultura generale e di verifica delle capacità di ragionamento logico/formali dello studente.

Il questionario a risposta multipla ha ad oggetto i seguenti profili specifici di cultura generale: conoscenze grammaticali e sintattiche della lingua italiana, educazione civica, storia moderna e contemporanea, nozioni di diritto privato e costituzionale, conoscenze di base della lingua inglese e di informatica.

Il questionario è composto da 32 domande; ad ogni risposta corretta sarà assegnato 1 punto, mentre ad ogni risposta errata o omessa saranno assegnati 0 punti.

Il questionario si intende superato laddove lo studente abbia risposto correttamente ad almeno la metà dei quesiti (16/32).

All'esito della verifica è assegnato alla prova dello studente uno dei seguenti giudizi: idoneo; inidoneo.

Idonea è la prova dello studente il quale abbia riportato una valutazione positiva (almeno 16/32); inidonea è la prova dello studente il quale abbia riportato una valutazione inferiore a 16/32.

Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, non risulta pregiudicata la possibilità di frequentare i corsi o di sostenere gli esami. Lo studente inidoneo avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

partecipare alla seconda prova di verifica della preparazione iniziale;

colmare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) entro il primo anno di Corso.

Al fine di colmare tali obblighi formativi aggiuntivi lo studente ha la possibilità di:

redigere un breve riassunto di un saggio tra quelli contenuti all'interno di un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico.

frequentare specifici 'tutorati di recupero' (o 'tutorati di supporto all'apprendimento'), svolti dai c.d tutor disciplinari, al termine dei quali è previsto un momento di verifica volto ad accertare se le carenze formative siano state colmate.

Al fine di preparare lo studente al sostenimento delle VPI, prima dell'inizio dei corsi del primo anno, possono essere tenuti incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Al medesimo scopo lo studente potrà avvalersi dei c.d. MOOC (Massive Open Online Courses), ossia pacchetti di corsi in modalità on-line sulle discipline di base del Corso di laurea.

Lo studente che, alla scadenza del primo anno di corso, non abbia assolto agli obblighi formativi aggiuntivi non potrà iscriversi all'anno di corso successivo.

Sono esonerati dalla verifica della preparazione iniziale gli studenti che si siano immatricolati per seconda laurea, trasferimento o passaggio da ordinamenti previgenti al D.M. 270/04 oppure provenienti da ordinamenti attivati ai sensi del D.M. 270/04 e che abbiano già sostenuto la prova di verifica della preparazione iniziale.

Link : https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2022-04/Vademecum_VPI%20Magistrale%20aa%202022_23%20%284%29.pdf



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza si propone di assicurare una preparazione giuridica di base che consenta una piena e matura capacità di analisi, di interpretazione e di combinazione delle disposizioni giuridiche con consapevolezza dei loro risvolti pratici e teorici.

L'articolazione del Corso di studio si propone in particolare di:

- ° assicurare la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento anche con tecniche e metodologie casistiche;
- ° fornire elementi utili all'approfondimento di conoscenze storiche e comparatistiche;
- ° affinare le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie astratte), con particolare riferimento ai profili filosofici e sociologici dell'esperienza giuridica, alla logica giuridica e alla teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione;
- ° accertare il conseguimento delle abilità e competenze necessarie per l'utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché favorire l'acquisizione della consapevolezza in ordine alle implicazioni del loro impiego;
- ° favorire la conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'Unione europea, oltre l'italiano, che consenta al laureato di utilizzarla fluentemente, in forma scritta e orale, con riferimento anche al lessico giuridico;
- ° in relazione a obiettivi specifici di formazione, promuovere lo svolgimento di eventuali attività esterne, come tirocini formativi presso la Pubblica amministrazione, presso aziende e strutture pubbliche e private, presso Uffici giudiziari, studi legali in Italia e all'estero;
- ° porre le basi per un proficuo ed efficace inserimento professionale, introducendo alla conoscenza dei profili etici e deontologici propri delle professioni legali e favorendo l'acquisizione degli strumenti per garantire in modo continuativo l'aggiornamento delle proprie conoscenze.



QUADRO

A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

PRIVATISTICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito dell'area di apprendimento di natura privatistica, il laureato magistrale deve:

- conseguire una conoscenza approfondita degli istituti fondamentali del diritto privato con attenzione ai profili istituzionali riguardanti i soggetti e le situazioni giuridiche soggettive, il negozio giuridico, i diritti reali, le successioni per causa di morte, la famiglia, le obbligazioni, la responsabilità civile, la parte generale del contratto, i contratti speciali, le garanzie, le obbligazioni non contrattuali da atto lecito, la tutela dei diritti;
- conoscere i principali istituti civilistici anche alla luce degli apporti dottrinali e giurisprudenziali
- conoscere le nozioni fondamentali e gli istituti tradizionalmente afferenti alla materia giuscommercialistica, con particolare riferimento al c.d. statuto dell'impresa commerciale, alla contrattazione d'impresa, ai diritto dei titoli di credito, ai tipi societari e alle forme di integrazione fra imprese;
- conoscere gli aspetti fondamentali della disciplina speciale applicabile ai contratti bancari e di investimento;
- conoscere le componenti principali della proprietà industriale ed intellettuale;
- conoscere gli aspetti rilevanti della dimensione europea e internazionale degli argomenti trattati.
- aver acquisito il corretto uso del linguaggio tecnico e delle categorie giuridiche privatistiche;
- valorizzare le conoscenze di diritto interno acquisite, alla luce del confronto con altre esperienze giuridiche in una prospettiva metodologica storico-comparativa e di interazione tra discipline nazionali, europee ed internazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- aver acquisito capacità di analisi nell'interazione tra una molteplicità di fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica. In particolare lo studente deve essere in grado di muoversi all'interno dei libri del Codice civile, avendone assimilato la struttura e la logica delle partizioni;
- sapere utilizzare lo strumentario giuridico di base relativamente al diritto delle persone, degli enti e dei rapporti patrimoniali;
- grazie al percorso formativo offerto, essere in grado di veicolare le proprie conoscenze generali e specifiche e di compiere un lavoro di approfondimento individuale o collettivo tenendo in debita considerazione i collegamenti con la disciplina europea e internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

- conseguire una vasta e varia gamma di conoscenze circa i caratteri dell'ordinamento giuridico statale, la struttura e le funzioni dei suoi poteri, le regole sostanziali e processuali che l'autorità statale impone ai consociati al fine di mantenere integrità ed efficacia dell'ordinamento medesimo;
- possedere la conoscenza delle coordinate politico-criminali, dei principi fondamentali e delle più importanti fattispecie penali, necessari all'interpretazione, e cioè alla comprensione ed alla capacità critica di ricostruzione del sistema penale, sia sostanziale sia processuale, nel suo tradizionale assetto endo-statale e nei suoi nascenti rapporti con il sistema europeo;
- conseguire una sviluppata capacità di comprensione riguardo: le ragioni dell'esistenza di un potere pubblico, la sua sottoposizione a regole giuridiche, l'organizzazione amministrativa nelle articolazioni del governo centrale e locale, il momento funzionale dell'azione amministrativa e gli istituti della giustizia amministrativa;
- conoscere il sistema processuale civile ed amministrativo;
- conoscere in modo approfondito il sistema delle fonti del diritto italiano, i principi fondamentali che presiedono al funzionamento dell'organizzazione istituzionale complessiva nonché alla tutela delle libertà individuali e ai loro rapporti con l'ordinamento europeo;
- conoscere l'ordinamento tributario nella dimensione sostanziale, procedimentale e processuale;
- conoscere il diritto ecclesiastico attraverso l'analisi approfondita di singoli principi e istituti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere orientarsi tra le nozioni fondamentali del diritto penale, la struttura dei principali istituti codicistici e delle categorie della parte generale, le caratteristiche del sistema penale di parte speciale e lo studio delle più significative fattispecie incriminatrici;
- possedere un quadro organico della tutela giurisdizionale e quindi del fenomeno processuale nelle sue differenti tipologie;
- aver acquisito la capacità di interpretare qualsiasi tipo di norma giuridica nazionale, focalizzandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali in maniera utile alla sua corretta applicazione a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO II [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE I [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE II [url](#)

DIRITTO ECCLESIASTICO [url](#)

DIRITTO PENALE I [url](#)

DIRITTO PENALE II [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

STORICO-FILOSOFICA-METODOLOGICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- conseguire le conoscenze storico-filosofiche-metodologiche necessarie alla comprensione del diritto come fenomeno culturale e sociale, non necessariamente e non esclusivamente statale;
- conoscere le origini e gli sviluppi del fenomeno giuridico sia nella dimensione storica che in quella teorico-dottrinale;
- dal confronto con altri ordinamenti, anche di altri paesi, in chiave sia diacronica sia sincronica, accrescere il proprio grado di consapevolezza delle pratiche giuridiche e giudiziarie;
- conoscere i più attuali strumenti di creazione, analisi e applicazione della norma giuridica;
- conoscere i principi fondamentali dell'informatica e saper applicarli in ambito giuridico;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere applicare un adeguato metodo comparativo, quale mezzo fondamentale per affinare le conoscenze relative all'origine e alla ragion d'essere dei principali istituti giuridici;
- attraverso la padronanza del metodo comparativo essere in grado di comprendere e di applicare anche norme giuridiche provenienti da altri sistemi giuridici, nonché di avere un approccio interpretativo flessibile nei confronti delle norme giuridiche nazionali;
- essere in grado di interpretare il diritto positivo anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica;
- avere confidenza con gli utilizzi delle tecnologie informatiche nell'economia, nelle pubbliche amministrazioni, nella società e, in particolare, nelle attività legali;
- essere in grado di analizzare i sistemi informativi e tecnologici alla luce dell'evoluzione normativa nazionale ed internazionale;

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

DIRITTO ROMANO I [url](#)

DIRITTO ROMANO II [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO I [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO II [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA DEL PROCESSO [url](#)

ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire conoscenze approfondite riguardo gli aspetti giuridici interconnessi ai servizi finanziari, al funzionamento del mercato mobiliare e al commercio internazionale, con particolare riguardo alle determinanti reali, monetarie-finanziarie e istituzionali;
- conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione d'impresa nonché di economia dell'innovazione e del capitale umano;
- conoscere gli elementi fondamentali della politica economica e i problemi legati allo sviluppo dei sistemi economici locali, al finanziamento pubblico e alla gestione della finanza pubblica;
- essere in grado di cogliere e comprendere in chiave multidisciplinare i collegamenti delle materie economico-finanziarie e commerciali con il diritto costituzionale, con il diritto amministrativo, con il diritto della sicurezza sociale nonché con la contabilità di Stato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- essere in grado di reperire e analizzare documenti quali bilanci dello Stato o di enti locali, testi normativi, documenti di contabilità pubblica;
- padroneggiare le regole che presiedono al funzionamento dei sistemi finanziari ed economici italiani ed europei nonché le linee di politica economica;
- avere familiarità con le modalità argomentative, l'approccio critico ai testi, i metodi utilizzati dall'analisi economica per descrivere situazioni e problemi, anche legati allo sviluppo economico di aree geografiche e alla cooperazione internazionale;
- essere in grado di comprendere e utilizzare un vocabolario specifico in materia economico-finanziaria anche in lingua inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

INTERNAZIONALISTICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- conoscere e padroneggiare i fondamenti del diritto internazionale e l'assetto istituzionale dell'Unione europea;
- conoscere i principi che disciplinano il commercio internazionale, le regole sul mercato interno e le norme di diritto internazionale privato;
- conoscere gli strumenti di protezione dei diritti umani, i meccanismi di tutela giurisdizionale e di risoluzione dei conflitti;
- conoscere le forme più aggiornate di cooperazione in materia civile e penale a livello europeo e internazionale, con particolare riguardo alla dimensione processuale e procedurale del fenomeno e ai rapporti con l'ordinamento nazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- possedere un ottimo livello di comprensione delle complesse interazioni tra fonti nazionali, europee e internazionali.
- sapere sviluppare capacità analitiche, critiche, argomentative e di inquadramento normativo, anche in chiave comparativistica;
- essere in grado di orientarsi nelle fonti dell'articolato panorama giuridico internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)

LAVORISTICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire una solida preparazione culturale metodologica per una comprensione della disciplina del lavoro (privato e pubblico), degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali;
- maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire la complessa rete di relazioni sia tra imprese, mercati e mondo del lavoro, sia tra sindacato, parte datoriale e Governo, nonché per comprendere e gestire il complesso sistema degli ammortizzatori sociali e il panorama dei numerosi e controversi istituti del sistema della sicurezza sociale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- aver acquisito la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi del lavoro privato, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali;
- essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e di applicarla in modo autonomo;
- riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali;
- essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative: (si indica, per ciascuna disciplina, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO I [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO II [url](#)



<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato magistrale deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi del lavoro privato, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali - essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e sugli aspetti previdenziali e di applicarla in modo autonomo, nonché di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un determinato contesto organizzativo (privato e pubblico) - riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali - acquisire gli strumenti di gestione del sistema di contrattazione collettiva - essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato, nonché di utilizzare mezzi informativi e programmi dedicati alla gestione del personale - acquisire una preparazione teorico-pratica approfondita nel settore della consulenza del lavoro e della gestione del personale, anche sotto il profilo previdenziale. 	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>I laureati magistrali in giurisprudenza sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico.</p> <p>Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.</p> <p>L'impostazione didattica prevede attività progettuali dove gli studenti possano affinare le loro abilità di comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>La struttura del Corso di Studi magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, le quali forniscono capacità di apprendimento che si configurano, da un lato, utili a consentire una adeguata autonomia di decisione e, dall'altro lato, necessarie a garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale.</p> <p>In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo; tali metodologie favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti l'apprendimento e l'adattamento. Altri strumenti utili al conseguimento di queste abilità sono la tesi di laurea, che</p>	

prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca. Lo studente sarà, pertanto, posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione.

La prova di ammissione fornisce una prima valutazione della capacità di apprendimento.

L'opportuno peso dato allo studio individuale e le diverse modalità di verifica delle conoscenze impartite nel Corso di Studi magistrale permettono allo studente di affinare nel tempo i propri strumenti cognitivi.

La redazione dell'elaborato finale, dove si richiede che lo studente comprenda nozioni nuove in autonomia, rappresenta lo strumento principale per la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

Per il conseguimento della laurea magistrale è prevista la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, che riveli capacità critica di analisi e padronanza della materia.

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, consentendo di confermare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO TITOLI DELLE TESI



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

Coerentemente con gli obiettivi formativi indicati e i risultati di apprendimento attesi, la prova finale si delinea come un momento rilevante per il completamento del percorso di studi dello studente magistrale, che può impegnarsi, ove il relatore ritenga che vi siano le condizioni, anche nella stesura di una tesi di laurea dal profilo critico, dotata di una particolare originalità, che venga valutata da un controrelatore, potendo così ambire all'attribuzione del punteggio massimo previsto per la prova suddetta. Per le modalità di assegnazione e lo svolgimento della stessa, per l'attribuzione dei punti, tanto all'elaborato finale quanto agli elementi curriculari, e per la composizione della Commissione di laurea si rinvia all'apposito regolamento al seguente link:

Link : <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-05/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali.pdf>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2022-04/Regolamento%20didattico%20Magistrale%20Giurisprudenza%20-%20a.a.%202022-2023.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendari-didattici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/avvisi/pubblicato-il-calendario-delle-sedute-di-laurea-di-luglio-2022>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE link			3		
2.	IUS/08	Anno di	DIRITTO COSTITUZIONALE I link	CODUTI DANIELE	PA	12	96	

		corso 1		SEBASTIANO CV				
3.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO I link	D'AMATI LAURA CV	PO	9	72	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO I link	SILLA FRANCESCO MARIA CV	PA	9	72	
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO I link	CAMPANALE ANNA MARIA CV	PO	9	72	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	BOZZI LUCIA CV	PO	15	120	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	TROIANO ONOFRIO CV	PO	15	120	
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	MILETTI MARCO NICOLA CV	PO	9	72	
9.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link				12	
10.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO I link				12	
11.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE I link				12	
12.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA link				9	
13.	L- LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link				9	

14.	IUS/02	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI link	9
15.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO I link	12
16.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO CIVILE link	12
17.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE link	9
18.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE II link	9
19.	IUS/16	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	15
20.	IUS/10	Anno di corso 4	CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI link	6
21.	IUS/17	Anno di corso 4	CRIMINOLOGIA link	6
22.	IUS/03	Anno di corso 4	DIRITTO AGRARIO link	6
23.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO link	6
24.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO link	6
25.	IUS/08	Anno di	DIRITTO COSTITUZIONALE II link	6

		corso 4			
26.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI link		6
27.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE link		6
28.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA link		6
29.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DEL LAVORO II link		6
30.	IUS/05	Anno di corso 4	DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO link		6
31.	IUS/15	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'ARBITRATO link		6
32.	IUS/14	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link		9
33.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO FALLIMENTARE link		6
34.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO INDUSTRIALE link		6
35.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO INDUSTRIALE link		6
36.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO INTERNAZIONALE DEL LAVORO link		6

37.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO link	6
38.	IUS/16	Anno di corso 4	DIRITTO PENITENZIARIO link	6
39.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO link	6
40.	IUS/15	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	15
41.	IUS/09	Anno di corso 4	DIRITTO REGIONALE link	6
42.	IUS/20	Anno di corso 4	FILOSOFIA DEL DIRITTO II link	6
43.	IUS/02	Anno di corso 5	CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA link	6
44.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO AMMINISTRATIVO II link	9
45.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI link	6
46.	IUS/13	Anno di corso 5	DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE link	6
47.	IUS/04 IUS/07 IUS/15	Anno di corso 5	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link	6
48.	IUS/04	Anno di	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) link	2

		corso 5			
49.	IUS/07	Anno di corso 5	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07) (<i>modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA</i>) link		2
50.	IUS/15	Anno di corso 5	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15) (<i>modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA</i>) link		2
51.	IUS/11	Anno di corso 5	DIRITTO ECCLESIASTICO link		6
52.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA link		6
53.	IUS/02	Anno di corso 5	DIRITTO PRIVATO EUROPEO link		6
54.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO link		6
55.	IUS/21	Anno di corso 5	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link		6
56.	IUS/18	Anno di corso 5	DIRITTO ROMANO II link		6
57.	IUS/12	Anno di corso 5	DIRITTO TRIBUTARIO link		9
58.	IUS/12	Anno di corso 5	DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE link		6
59.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO URBANISTICO link		6

60.	SECS-P/01	Anno di corso 5	ECONOMIA DEL LAVORO link	6
61.	SECS-P/01	Anno di corso 5	ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE link	6
62.	L-LIN/12	Anno di corso 5	INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH link	6
63.	IUS/10	Anno di corso 5	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI link	6
64.	IUS/15	Anno di corso 5	ORDINAMENTO GIUDIZIARIO link	6
65.	IUS/19	Anno di corso 5	STORIA DEL PROCESSO link	6



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PUGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PUGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione della biblioteca

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L' Unità Segreteria di direzione, orientamento, placement e tutorato è preposta all'orientamento e tutorato in itinere e la responsabile è la dott.ssa Daniela Eliseo. 15/06/2022

Elenco dei tutor disponibili per gli studenti del corso

Di Noia Francesco

Longo Daniela

Olivieri Antonello

Pasquarella Valentina

Torre Valeria

Presso l'Ateneo di Foggia L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d' ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Con riferimento all'anno 2021, fino ad oggi, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli II.SS. (si precisa che due incontri si sono svolti in presenza mentre gli altri si sono tenuti in modalità on line, con l'utilizzo della piattaforma Collaborate):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 19/01/2021 al 14/12/2021

Data

orientamento/

Fascia oraria

Evento: incontro di orientamento Località

1 19/01/2021

10:00-11:30

Liceo Classico e Scientifico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

2 IS "G. Fortunato"; - liceo scienze umane e artistico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

3 21/01/2021

10:00-11:30

ITE Liceo Linguistico "Suore Salesiane dei sacri Cuori" Barletta

4 26/01/2021

10:00-11:3

IIS "G. Fortunato" - liceo scienze umane e artistico/classico e scientifico - classi IV Rionero in Vulture (PZ)

5 28/01/2021

10:00-11:30

IISS "A. Olivetti" Orta Nova (FG)

6 02/02/2021

10:00-11:30

IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

7 03/02/2021

15:30-17:00

IISS Dell'Olio Bisceglie (BT)

8 04/02/2021 IISS Rosmini - liceo classico Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

9 10:00-11:30 9 09/02/2021

10:00-11:30

- IISS comprensivo "G. Libetta" 4 classi (V e IV - Liceo Scientifico, V e IV - ITT classe V liceo scientifico n° 16 studenti docente in collegamento prof.ssa D'Errico Lucrezia;

- classe IV liceo scientifico n° 18 studenti. docente in Collegamento prof.ssa Gentile Marilena

- classe V ITT n° 19 studenti docente in Collegamento prof. Matteo Magliari

- classe IV ITT n° 9 studenti docente in Collegamento prof.ssa Antonietta Triggiani Peschici (FG)

10 10/02/2021

10:00-11:30

- Liceo scientifico Einstein

- Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo,

- Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale,

- Liceo delle Scienze Umane.

- 4 classi quinte del Liceo Scientifico Tradizionale + 1 quinta del Liceo Economico-Sociale.

Cerignola (FG)

11 11/02/2021

10:00-11:30

- Liceo scientifico Einstein

- Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo,

- Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale,

- Liceo delle Scienze Umane.

- 5 quinte di diversi indirizzi: 1 del Liceo Sportivo, 2 del Liceo Linguistico, 2 delle Scienze Umane. - Cerignola (FG)

12 16/02/2021

10:00-11:30

IISS FEDERICO II Liceo classico, Scientifico, Scienze umane, AFM Apricena (FG)

13 18/02/2021

10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

14 19/02/2021

10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

15 23/02/2021

10:00-11:30

IISS "Augusto Righi"; classi 5^{AL}, 5^{BL}, 5^{CL}, 5^{AE} Cerignola (FG)

16 24/02/2021

10:00-11:30

ITE Blaise Pascal Foggia

17 25/02/2021

10:00-11:30

IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

18 26/02/2021

10:00-11:30

IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

19 02/03/2021

10:00-11:30

Liceo Poerio Foggia

20 03/03/2021

10:00-11:30

Liceo Poerio Foggia

21 04/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

22 05/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5^

AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)

23 05/03/2021

10:00-11:30

ITET Alighieri 5^ BS Cerignola (FG)

24

ITET Alighieri 5^ AFM Cerignola (FG)

25 09/03/2021

10:00-11:30

ITET "V. Emanuele" Lucera (FG)

26 10/03/2021

10:00-11:30

IISS Masi FG

27 11/03/2021

10:00-11:30

IISS Pacinotti Foggia

28 12/03/2021

10:00-11:30

Liceo scientifico Marconi Foggia

29 16/03/2021

10:00-11:30

IISS Giordani - classi quinte del Liceo classico,

Liceo economico sociale, Liceo Scientifico,

Istituto Tecnico Economico Aziendale - Monte Sant'Angelo

30 17/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

31 18/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5^

AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME

Torremaggiore (FG)

32 23/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

33 24/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5^

AAFM/BAFM/AP/AS/CAFM/E

Torremaggiore (FG)

34 25/03/2021

10:00 -11:30

ITES Fraccacreta San Severo (FG)

35 26/03/2021

10:00 -11:30

IISS Einaudi Canosa di Puglia

36 30/03/2021

10:00-11:30

IT "Di Maggio" - 8 quinte San Giovanni Rotondo

37 14/04/2021

10:00-11:00

IT "Di Maggio" - 1 quinta San Giovanni Rotondo

38 20/04/2021

10:00-11:30

ITES Carafa Andria (BT)

39 22/04/2021

10:00-11:30

Liceo classico "Lanza"; Foggia

40 28/04/2021

10:00-11:30

IISS Notarangelo Rosati - Dipartimento area economica e giuridica Foggia

41 04/05/2021

10:00-11:30

ISP Giannone - 2 classi quinte e una quarta ITE San Marco in Lamis (FG)

42 11/05/2021

10:00-11:30

IISS Einaudi Foggia

43 14/12/2021

10:00-11:30

I.I.S.S. Dell'Aquila-Staffa - plesso Staffa: liceo classico-scienze umane-artistico-servizi socio sanitari-odontotecnico plesso

Dell'Aquila: amministrazione finanza e marketing- relaz. Int.li x il marketing-industria e artigianato San Ferdinando di Puglia

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2021, la cui organizzazione e partecipazione è stata

a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono di seguito indicati:

- Dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg -

<https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>

- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a.

2021/2022 [https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-](https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022)

20212022 (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – [https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-](https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie)

due-giornate-scuole-e-famiglie (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - [https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-](https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie)

due-giornate-scuole-e-famiglie (piattaforma e-learning di Ateneo)

Il Dipartimento di Giurisprudenza Il CdS e il Dipartimento hanno posto in essere le seguenti iniziative di orientamento in

ingresso in collaborazione con i rappresentanti degli studenti del Dipartimento e del CdS:

- Incontro di PCTO "Cena con delitto" a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS febbraio 2021

- Giornata di orientamento Start and go 26-28 ottobre 2021

<https://mag.unifg.it/sites/magazine/files/2021-10/matricola%20day%20poster.pdf>

- Summer Lab "Alla ricerca delle tracce del reato" rivolto agli studenti degli IISS di diverse città – Luglio 2021

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1505054409829654&id=267991126869328 ;

- Incontri di PCTO "Morte sul luogo di lavoro: incidente o reato?" gennaio 2022
<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-03/pcto-2021-giurisprudenza-morto-luogo-lavoro.pdf>
- Dialoghi sulla legalità "La città che vorrei" incontro rivolto alla città e agli studenti degli IISS – 18 febbraio 2021
<https://mag.unifg.it/it/agenda/lo-scioglimento-mafia-dei-comuni-lunifg-incontra-il-prefetto-magno>
- Lezione inaugurale Open Source intelligence aperta agli studenti degli IISS - 4 marzo 2022
https://m.facebook.com/photo.php?fbid=3029936570592793&id=100007294392168&set=a.1484607208459078&source=48&refid=52&__tn__=EH-R
- Open week 7-8 aprile 2022
- attivazione di un servizio di supporto alle immatricolazioni erogato da due studenti tutor dall'apertura delle immatricolazioni fino alla fine del mese di dicembre
- previsione di un calendario di incontri per l'orientamento itinerante presso gli IISS rivolto agli studenti del IV e V anno che si svolgerà nell'autunno 2022.

Il Dipartimento ha organizzato open labs rivolti alla città e alle scuole con iniziative programmate come visite guidate, seminari, laboratori a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2022, fino al 20.04.2022, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna dell'Università, Via R. Caggese,

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Una delle attività che continua a svolgersi è quella avviata da un progetto pilota di didattica orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere alcuni crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In sintesi si sono organizzati dal 2021 e fino ad oggi:

- 69 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria; <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato>

w3.adisupuglia.it/portale-studenti/

- dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza - Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg -

<https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>

- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022 <https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- dal 5 al 7 aprile 2022 - Salone dello Studente Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna di Via R. Caggese

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali:

<https://www.facebook.com/unifg.it/> ;

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/> ;

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/> ;

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo. Per il Dipartimento di Giurisprudenza sono stati promossi 2 PCTO con la partecipazione di 138 studenti appartenenti a 5 terze, 4 quarte e 4 quinte.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello

15/06/2022

dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", finanziamento di provenienza ministeriale per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che sono selezionati dai docenti in considerazione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A.

fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;

- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Durante il periodo di emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Considerata la positività dell'esperienza si è deciso di continuare ad offrire questo servizio anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare nel periodo di emergenza sanitaria sono state svolte in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare. Il servizio è proseguito con questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;

- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento. Il servizio è continuato in questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), dall'anno accademico 2020/2021, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti agli studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati attraverso un bando di concorso, 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo di cui 5 appartenenti al Dipartimento di Giurisprudenza.

I PCA, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore), accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera che possano influire positivamente prevenendo e riducendo il drop-out, e, in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/join/869a2d76c8fc409ba035c33e6178cab4>

Da gennaio 2022 la suddetta piattaforma non sarà più utilizzata per la migrazione dei dati su piattaforma zoom.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto per il Dipartimento di Giurisprudenza è pari a 28.

Il CdS in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi alla progressione in carriera ha posto in essere le seguenti attività:

- attivazione di corsi estivi di supporto alla preparazione degli esami di profitto relativi agli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale.

15/06/2022

Il Servizio Tirocini e Stage Curriculari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curriculari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3 - Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curriculare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convezione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

ELENCO ENTI AZIENDE LINK

Tirocini | Dipartimento di Giurisprudenza (unifg.it)

Elenco Aziende Convenzionate per TIROCINIO al 21.04.2022.pdf (unifg.it)



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'Università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'Università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze.

Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia

in termini quantitativi (Cfu) che

qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita"; e in "entrata" è in costante incremento. In breve questi, i numeri:

TIPOLOGIA a.a. 2020-2021 (pandemia) a.a. 2021-2022

Studenti in uscita per Erasmus/studio

20

Agraria: 51

Distum: 12

Economia: 73

Giurisprudenza: 20

Medicina: 40

48

Agraria: 65

Distum: 44

Economia: 149

Giurisprudenza: 48

Medicina: 97

Studenti in uscita per Erasmus/placement

63 (per l'intero Ateneo) 98 (per l'intero Ateneo)

Studenti in entrata per Erasmus/studio

21 52

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla

preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'a.a. 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti

particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/> ,
5. <https://www.futurelearn.com/> .

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Karl-Franzens Universität		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		01/10/2021	solo italiano
3	Croazia	Università di Zagabria		01/10/2021	solo italiano
4	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano

5	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE		01/10/2021	solo italiano
6	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/10/2021	solo italiano
7	Francia	Universit� de Caen Basse-Normandie		01/10/2021	solo italiano
8	Germania	Christian-Albrechts-Universitaet Zu Kiel	28321-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
9	Germania	Europa-Universit�t Viadrina		01/10/2021	solo italiano
10	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
11	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		01/10/2021	solo italiano
12	Norvegia	Volda University		01/10/2021	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	48148-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
14	Polonia	Uniwersytet Slaski	46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
15	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
16	Polonia	Warsaw University		01/10/2021	solo italiano
17	Polonia	Wyzsza Szkola Bankowa We Wroclawiu	224215-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
18	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		01/10/2021	solo italiano
19	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
20	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/10/2021	solo italiano
21	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
22	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
23	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
24	Romania	Universitatea de Vest din Timișoara		01/10/2021	solo italiano

25	Romania	Universitatea din București		01/10/2021	solo italiano
26	Romania	University		01/10/2021	solo italiano
27	Slovacchia	Pavol Jozef Safarik University		01/10/2021	solo italiano
28	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/10/2021	solo italiano
29	Slovenia	EMUNI University		01/10/2021	solo italiano
30	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
31	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		01/10/2021	solo italiano
32	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
33	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
38	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
41	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
42	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2021	solo italiano
43	Spagna	Universidad de Cádiz		01/10/2021	solo italiano
44	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2021	solo italiano

45	Spagna	Universidad de Sevilla		01/10/2021	solo italiano
46	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2021	solo italiano
47	Spagna	Universitat Internacional De Catalunya Fundacio Privada	80554-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
48	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
49	Spagna	Universitat de Val�ncia		01/10/2021	solo italiano
50	Spagna	Universitat de les Illes Balears (UIB)		01/10/2021	solo italiano
51	Stati Uniti	Universit� di Villanova di Pennsylvania		17/06/2015	doppio
52	Turchia	Sakarya �niversitesi		01/10/2021	solo italiano
53	Turchia	Siirt Universitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
54	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
55	Ungheria	P�csi Tudom�nyegyetem		01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

15/06/2022

L'Universit  degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficolt  per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilit  e il loro patrimonio di conoscenze e abilit .

Nel Mezzogiorno a causa della povert  e della fragilit  del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione   ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere pi  semplice l'attivazione di opportunit  lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilit  di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre pi  delle attivit  indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilit  e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziativa di Placement, realizzate durante l'anno 2021 e fino al 20/04/2022, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, in contri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurriculari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurriculari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurriculari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio

Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2021 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

n. 2021 Tipologia evento Piattaforma

utilizzata

1 19 aprile 2021

Una carriera nelle Istituzioni europee Piattaforma

Collaborate

2 11 maggio 2021

Career Day con PRIMARK - manager to BE Piattaforma

Collaborate

3 24 giugno 2021

Career Day con LIDL ITALIA Piattaforma Cisco

WEBEX

4 13 luglio 2021

Career Day con Randstad Italia Medical Division Piattaforma

Collaborate

5 15 luglio 2021

Career Day con Generali Italia Piattaforma

TEAMS

6 19 novembre 2021

Career Day con SISTEMI ENERGETICI SpA Piattaforma

Collaborate

n. 2022 Tipologia evento Piattaforma

utilizzata

1 16 marzo 2022

CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL Piattaforma

Collaborate

2 30 marzo 2022

CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL -

INFERMIERI

Piattaforma Zoom

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2021 hanno aderito 61 aziende. Al 20 aprile 2022 risultano 21 nuove registrazioni da parte delle aziende interessate ai profili dei nostri studenti/laureati.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2021 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2022 altri 200 studenti hanno proceduto ad iscriversi.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo

accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi

sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Nel 2021 l'Area Orientamento e Placement ha preso parte al progetto ENGAGE è realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, Avviso Pubblico "Orientamento e Placement Giovani Talenti".

Al progetto hanno partecipato l'Area Orientamento e Placement Unifg, il Laboratorio di Bilancio delle competenze dell'Università degli Studi di Foggia, coordinati dalla professoressa Daniela Dato delegata all'Orientamento, assieme all'Associazione Centro di Solidarietà di Foggia e all'Associazione Compagnia delle Opere Foggia.

L'iniziativa, destinata a soggetti di età compresa tra i 15 e i 28 anni, ha analizzato i fabbisogni delle imprese in rapporto alle opportunità offerte dal web e ha offerto servizi per valorizzare le competenze informali dei giovani.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement supporta l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di

orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad

accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo ISTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la

elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed

economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è

trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i

laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio,

come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro.

Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista

dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG. Di seguito gli incontri organizzati:

2021

1A 02/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Chi sono e cosa so fare?

Piattaforma Collaborate UNIFG

2A 05/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

La ricerca attiva del lavoro

Piattaforma Collaborate UNIFG

3A 09/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

CV tradizionale e cover letter

Piattaforma Collaborate UNIFG

4A 16/03/2021 Career Labs: Jump into Job!
CV creativo e resume

Piattaforma Collaborate UNIFG

5A 19/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Matching via Web: Facebook e Instagram per
posizionarsi nel mondo del lavoro

Piattaforma Collaborate UNIFG

6A 23/03/2021 Career Labs: Jump into Job! Piattaforma

LinkedIn: come costruire reti professionali Collaborate UNIFG

7A 26/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Video Cv

Piattaforma Collaborate UNIFG

8A 30/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Public speaking

Piattaforma Collaborate UNIFG

9A

01/04/2021 Career Labs: Jump into Job!
Il colloquio di selezione

Piattaforma Collaborate UNIFG

10 A

09/04/2021 Career Labs: Jump into Job!

Personal branding e progetto professionale

Piattaforma Collaborate UNIFG

11A

09/04/2021 Inaugurazione del corso UPLOADING CAREER SKILLS con seminario dedicato. Il corso della durata di 96 ore
è terminato in data 16/06/2021.

Piattaforma Collaborate + diretta streaming

12 A

08/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

La ricerca attiva del lavoro

Piattaforma Collaborate

13 A

10/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

CV tradizionale e cover letter

Piattaforma Collaborate

14 A

15/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Public speaking

Piattaforma Collaborate

15 A

17/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

CV creativo e resume

Piattaforma Collaborate

16 A

22/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Il videocurriculum

Piattaforma Collaborate

17 A

23/11/2021 Happiness labs: Chi sono e cosa so fare?

Piattaforma Collaborate

18 A

26/11/2021 Happiness Labs: Ansie e paure durante il mio

percorso universitario: come fronteggiarle?

Piattaforma Collaborate

19 A

29/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Linkedin e social: come costruire reti professionali

Piattaforma Collaborate

20 A

30/11/2021 Happiness Labs: I passaggi importanti della mia vita: come li ho gestiti?

Piattaforma Collaborate

21 A

01/12/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione Autoimprenditorialità e Start Up: dall'idea alla creazione di impresa

Piattaforma Collaborate

22 A

01/12/2021 e 06/12/2021

Digital marketing e realizzazione campagna Pubblicitaria

In presenza – Dipartimento Dafne

23 A

02/12/2021 Happiness Labs: In che modo le mie convinzioni influenzano le mie scelte?

Piattaforma Collaborate

24 A

06/12/2021 Assessment Lab. CONOSCI LE TECNICHE DI ASSESSMENT PIU' UTILIZZATE DALLE AZIENDE

Piattaforma Collaborate

25 A

09/12/2021 Happiness Labs: Credo in me?

Piattaforma Collaborate

26 A 14/12/2021 Happiness Labs: Come faccio a superare gli esami con metodo?

Piattaforma Collaborate

27 A

16/12/2021 Happiness Labs: Pianificare per meglio organizzare studio, lavoro e vita privata.

Piattaforma Collaborate

28 A

21/12/2021 Happiness Labs: Sono felice? Promuovere il benessere personale.

Piattaforma Collaborate

2022

1A 01/03/2022 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni

Piattaforma ZOOM

2A 03/03/2022 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management

Piattaforma ZOOM

3A 10/03/2022 Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self leadership

Piattaforma ZOOM

4A 17/03/2022 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working

Piattaforma ZOOM

5A 24/03/2022 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva;

Piattaforma ZOOM

6A 31/03/2022 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving.

Piattaforma ZOOM

7A 05/04/2022 Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi.
Il corso terminerà il 14/06/2022

In presenza Palazzo Ateneo

8A 12/04/2022 Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO FUTURO"

Piattaforma ZOOM

9A 20/04/2022 Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminerà in data 07/06/2022

Piattaforma ZOOM

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante il periodo di emergenza gli incontri sono avvenuti attraverso piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2021 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative. Il processo legato alle convenzioni per tirocini curriculari, a seguito di una riorganizzazione amministrativa è passato al Servizio stage e tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurricolari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione.

- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e

mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre.

- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti,

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Hanno partecipato 33 studenti.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università. Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

I CdS del Dipartimento di Giurisprudenza, in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi all'efficacia esterna, ha offerto agli studenti laureandi incontri formativi e motivazionali nelle seguenti date:

19 marzo 2021

30 aprile 2021

16 luglio 2021

Il Dipartimento, inoltre ha organizzato un incontro di orientamento in uscita in data 31 marzo 2022 per il laureandi dei Corsi di Laurea triennali per illustrare l'offerta formativa del ciclo di studi successivo (Corso di Laurea Magistrale Giurisprudenza).

Nel corso della sessione estiva, prima della seduta di laurea di luglio 2022 sarà tenuto un incontro da un docente del Distum volto a trasferire le competenze necessarie per la redazione di un curriculum vitae e per affrontare un colloquio di lavoro. L'incontro, della durata di 3 ore, sarà rivolto ai laureandi di luglio e a tutti gli studenti iscritti al CdL Magistrale in Giurisprudenza.



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Al fine di accompagnare gli studenti fino al termine del loro percorso formativo, oltreché fornire loro un valido strumento per approcciarsi nel modo corretto al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza organizza nei giorni che precedono la seduta di laurea un incontro formativo/motivazionale, durante il quale un esperto illustra loro come iniziare a padroneggiare le emozioni e sfruttare questa abilità non solo il giorno della laurea, ma anche in tutte le situazioni che

15/06/2022

rappresenteranno una sfida e che, vissute senza ansia o insicurezza, possono dare risultati migliori.

Inoltre, dal 2020 il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato una serie di contatti volti alla stipula di convenzioni con società operanti sul territorio nazionale, al fine di consentire ai suoi studenti di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite, mediante la realizzazione di tirocini formativi curricolari. A dicembre, in particolare, è stata stipulata una convenzione con la società Area Legale S.r.l., con sede a Roma, e attualmente sono in corso due tirocini della durata di 6 mesi. Il tirocinio offrirà ai due tirocinanti la possibilità di ampliare le competenze teoriche, socio comunicative e operative, mediante esperienze lavorative reali. I tirocinanti saranno formati nell'ambito della privacy e dell'HR e dovranno interfacciarsi con il team di lavoro, ma anche con le realtà aziendali con cui opera Area Legale.

Vanno ricordate anche le iniziative di orientamento avviate lo scorso anno che saranno riproposte e potenziate:

➤ Job Point:

Il CdS, dal mese di settembre 2019, ha attivato il Job point per creare un collegamento diretto tra l'Università e la professione di Consulente del lavoro ed ha avviato una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta agli studenti relativamente alla fruizione di detto servizio. Nello specifico, si tratta di un servizio di orientamento alla professione, affidato ai Consulenti del Lavoro, che si mettono a disposizione degli studenti per fornire informazioni sulle modalità di accesso alla professione; sui tirocini anticipati presso gli studi di consulenza; sullo svolgimento della pratica (domanda e offerta); sull'esame di abilitazione e sulle opportunità professionali.

➤ Tirocinio anticipato

Ai sensi del Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro, per sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio di detta professione è necessario il previo svolgimento di un tirocinio di 18 mesi, consistente in un periodo "di addestramento a contenuto teorico-pratico finalizzato a conseguire le capacità necessarie per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro" (art. 1, lett. a). Detto tirocinio "deve essere svolto con diligenza, assiduità e con una frequenza dello studio atta a consentire al praticante l'acquisizione di tutti i fondamenti scientifici e tecnici, etici e deontologici, nonché della metodologia e delle competenze, necessari allo svolgimento della libera professione" (art. 2, co. 7).

Ai sensi dell'art. 9, co. 6, del D.L. n. 1/2012, convertito nella L. n. 27/2012, "per i primi sei mesi, il tirocinio può essere svolto, in presenza di un'apposita convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica".

Al fine di consentire lo svolgimento del tirocinio-praticantato semestrale (cd. tirocinio anticipato), da tenersi presso lo studio professionale di un consulente del lavoro contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studi, l'Università di Foggia, in data 18/10/2016, ha stipulato un Accordo attuativo della Convenzione quadro con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia. Per l'attuazione del predetto Accordo, il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia hanno stipulato un Protocollo applicativo, in virtù del quale si consente a un numero massimo di 10 studenti l'attività di tirocinio-praticantato semestrale per anno accademico.

L'obiettivo del tirocinio anticipato, promosso attraverso adeguate campagne di pubblicità rivolte agli studenti del CdS, è elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione, attraverso un percorso formativo di carattere integrato e costruito su un effettivo collegamento tra il contesto universitario e quello lavorativo professionale e, quindi, su un dialogo più intenso e costante tra mondo accademico e professione.



13/09/2022

Il CdS analizza con periodicità i risultati delle opinioni degli studenti, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli studenti, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione.

Lo strumento principale per la rilevazione delle opinioni degli studenti è rappresentato dai questionari. Per la valutazione dei singoli insegnamenti, i risultati dei questionari sono stati valutati attraverso l'indice didattico di sintesi. Nel caso di specie, probabilmente anche a causa dell'impiego di modalità didattiche blended in presenza / a distanza, lo strumento dei

questionary ha fornito un quadro solamente parziale delle opinioni degli studenti. I questionari degli studenti frequentanti si riferiscono a venti insegnamenti su cinquantuno; quelli degli studenti non frequentanti, addirittura, si riferiscono solo a quattro insegnamenti su cinquantuno. È in corso l'elaborazione di strategie dirette a rendere più efficace l'impiego del questionario, al fine di coprire la totalità degli insegnamenti.

In dipendenza da tale profilo, il CdL è aperto al dialogo con gli studenti e con le loro associazioni rappresentative al fine di recepire la segnalazione di criticità e, se possibile, avviare le procedure dirette al loro superamento.

A tal fine, il Coordinatore del CdS ha accesso a dati a diversi livelli di aggregazione secondo la reportistica disponibile sulla piattaforma Pentaho.

Nel merito, le opinioni degli studenti frequentanti – sia pure, come detto, espresse con riferimento a una parte limitata degli insegnamenti – rivelano un elevato, se non addirittura elevatissimo, livello di soddisfazione nei confronti dell'offerta didattica del CdS. Ampiamente superiori al novanta per cento sono le valutazioni positive dell'adeguatezza del carico didattico rispetto ai cfu previsti, all'adeguatezza del materiale didattico, alle modalità di svolgimento dell'esame e all'organizzazione complessiva dei corsi. Elevatissima la soddisfazione per la qualità e la puntualità della docenza (97,55% la media complessiva) e per l'interesse dei temi (94,33%). Le percentuali di soddisfazione più basse (media 87,82%) riguardano l'organizzazione complessiva degli insegnamenti del CdS. La valutazione degli insegnamenti è sempre ampiamente superiore al valore soglia indicato dal Presidio della Qualità (3,25).

Appena più basse le percentuali di soddisfazione espresse dagli studenti non frequentanti. La soddisfazione complessiva nei confronti dei singoli insegnamenti monitorati si assesta sul 85,66%, quello nei confronti della docenza sul 94,12%, quello nei confronti dell'interesse delle materie di insegnamento sul 88,24%. Infine, l'organizzazione complessiva del CdL è valutata positivamente dall'85,29% degli studenti non frequentanti. Un solo insegnamento ha riportato una valutazione inferiore al valore soglia indicato dal Presidio della Qualità (3,17). L'analisi del questionario evidenzia come la valutazione complessiva abbia risentito del giudizio espresso sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari (2,83) e sull'adeguatezza del carico di studio complessivo degli insegnamenti del semestre (2,50). Trattandosi essenzialmente di un problema di organizzazione del CdL, la sua soluzione andrà di pari passo con la revisione del piano di studio del CdL Magistrale in Giurisprudenza, avviata dagli organi competenti dagli inizi del 2022 e che proseguirà nei mesi autunnali.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati Almalaurea appaiono decisamente confortanti. Migliori della media nazionale sono i dati relativi alla frequenza dei corsi, all'adeguatezza del carico di studio, all'organizzazione degli esami, al rapporto coi docenti, e alla soddisfazione complessiva dei laureati. Criticità presenta la valutazione delle postazioni informatiche. Poco sotto la media nazionale la valutazione delle attrezzature e dei servizi bibliotecari. Infine, il 75,8% dei laureati si iscriverrebbe nuovamente al medesimo corso dell'ateneo, contro la media nazionale del 72,9%.

Le indicazioni riportate trovano conferma anche nel raffronto con gli atenei del Sud Italia e delle isole maggiori. Qui, in particolare, migliora ulteriormente la percezione dell'adeguatezza dell'organizzazione degli esami, la valutazione delle aule, mentre è percentualmente meno favorevole il dato relativo al rapporto con i docenti.

Il CdS analizza con periodicità i risultati delle opinioni dei laureati, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione. Lo strumento principale per la rilevazione delle opinioni dei laureati è rappresentato dai report Almalaurea, che fotografano in maniera oggettiva punti di forza e di debolezza. A tal fine, viene usualmente adottato il metodo di analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), che permette di valutare i processi interni ed esterni coinvolti in un modello di business ovvero un modello organizzativo, allo scopo di assumere decisioni consapevoli, che tengano conto degli obiettivi da raggiungere e del contesto in cui il progetto di change management è destinato a inserirsi.

In questo contesto, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

13/09/2022

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati ANVUR relativi al 2021 denotano una sostanziale criticità con riguardo alla numerosità degli studenti iscritti e dei laureati. Gli avvi di carriera nel 2021 sono stati 109 contro una media nazionale di 253 unità e una media di area geografica di 227 unità. Gli iscritti regolari ai fini del CSTD sono stati 452 (media nazionale 926, media dell'area 767). I laureati sono stati 56 (di cui in corso 25), contro una media nazionale di 166 (di cui in corso 73) e una media di area di 150 (di cui in corso 49). Ad ogni buon conto, si segnala che la percentuale dei laureati in corso (44,6%) è superiore sia alla media dell'area (33,1%) sia a quella nazionale (44,0%).

Inferiore alle medie nazionale (24,2%) e dell'area (4,5%) è anche le percentuali degli studenti provenienti da altre regioni (3,7%).

Il rapporto tra studenti regolari e docenti si assesta sul 12,9% contro la media nazionale del 20,2 e la media dell'area del 18,2.

Meritano attenzione anche i dati occupazionali. Il rapporto tra laureati occupati a tre anni dal conseguimento del titolo e laureati che dichiarano di svolgere un'attività retribuita è pari al 44,1% contro una media nazionale del 59,8% e la media dell'area del 49%. Dati non molto diversi riguardano anche il rapporto tra laureati occupati a tre anni dal conseguimento del titolo e laureati non impegnati in attività di formazione che svolgono attività contrattualizzata.

Allo scopo di consentire una compiuta analisi dei dati e la messa in campo di effettive azioni di enforcement, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>

13/09/2022

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati occupazionali appaiono accettabili nel raffronto con gli altri atenei del Sud Italia e delle isole maggiori, mentre continuano a meritare attenzione nel raffronto con la situazione nazionale.

La percentuale di studenti occupati a un anno, a tre anni e a cinque anni è inferiore alla media nazionale, come pure la retribuzione mensile netta. Il tempo medio di reperimento di un lavoro è superiore alla media. Ciò non di meno, la soddisfazione per il lavoro svolto è allineata con la classe totale degli atenei.

I dati appaiono meno critici se confrontati con gli altri atenei meridionali, i quali scontano un contesto socio-economico non dissimile da quello nel quale opera l'Università di Foggia. In particolare, i tassi di occupazione a un anno e a cinque anni sono migliori di quelli dell'area; allo stesso modo, è migliore del dato di riferimento la percentuale dei laureati che a cinque anni impiega le competenze acquisite con la laurea. Resta invece deterioro il dato relativo alla retribuzione netta mensile.

Allo scopo di consentire una compiuta analisi dei dati e la messa in campo di effettive azioni di enforcement, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>

13/09/2022

▶ QUADRO C3

Il Regolamento didattico del Corso di studio non prevede tirocini formativi curricolari obbligatori.

13/09/2022



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/05/2021

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento ([http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-](http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf)

2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf).

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

20/05/2021

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/06/2022

Nel sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in

Giurisprudenza nel mese di gennaio è presentata al Dipartimento la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, sulla quale si svolge nello stesso mese una riunione del Consiglio di Dipartimento, tendenzialmente monotematico, al fine di discutere i risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti.

Quindi nel mese di marzo il CdS valuta le schede d'insegnamento.

Sulla base di tali primi dati, il Gruppo di Assicurazione della Qualità procede alla compilazione della Scheda Unica di Ateneo-CdS, nella sua prima fase.

Nel mese di giugno, pervenuti dall'Anvur i dati del cruscotto, si procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Il CdS procede nel mese di luglio al monitoraggio della efficacia della didattica, verificando l'adeguatezza e completezza di calendario esami, orario lezioni, tutorato, ecc.

Nel mese di settembre si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, e analizzati i dati, viene compilata la SUA-CdS nella sua seconda fase.

A ottobre il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta formativa per l'a.a. seguente, eventualmente procedendo a modificare l'ordinamento didattico ove l'iter precedente abbia evidenziato criticità o possibili miglioramenti.

Al fine di rispettare la programmazione delle proprie attività, il Gruppo di assicurazione della qualità si riunisce nei mesi di marzo, giugno e settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico



QUADRO D4

Riesame annuale

15/06/2022

Nella riunione di febbraio/marzo il GAQ analizza la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti.

Nella riunione di giugno/luglio il GAQ analizza i dati provenienti dal cruscotto ANVUR, in particolare quelli contenuti nella scheda analitica del CdS attivo nell'anno di riferimento.

Nella riunione di settembre viene redatta una bozza della scheda di monitoraggio e l'eventuale Rapporto di Riesame ciclico, con indicazione delle azioni correttive necessarie.

Nella riunione di ottobre, sulla base del rapporto di riesame ciclico dell'a.a. precedente, viene monitorato il compimento delle azioni correttive ivi previste. Si procede, inoltre, all'analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.

Infine, nella riunione di novembre si esaminano i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità, si revisiona il progetto di Scheda di monitoraggio e Rapporto di riesame ciclico, redatto a settembre. Tali documenti così revisionati sono inviati al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA
Nome del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	STNFNC62A11F839P	ASTONE	Francesco	IUS/01	12/A1	PO	1	
2.	BZZLCU66R42H501M	BOZZI	Lucia	IUS/01	12/A1	PO	1	
3.	CMPNMR62B42H645D	CAMPANALE	Anna Maria	IUS/20	12/H3	PO	1	
4.	CDTDL575C18D643T	CODUTI	Daniele Sebastiano	IUS/08	12/C1	PA	1	
5.	DMTLRA61H68A662G	D'AMATI	Laura	IUS/18	12/H1	PO	1	
6.	DLVFNC88B43H926I	DELVECCHIO	Francesca	IUS/16	12/G	RD	1	
7.	DSBGPP61L19Z614L	DI SABATO	Giuseppe	IUS/04	12/B1	RU	1	
8.	FRNGLL64T29F537J	FRANSONI	Guglielmo	IUS/12	12/D2	PO	1	
9.	FNUMRP69P19D643Z	FUIANO	Mario Pio	IUS/15	12/F1	PA	1	
10.	MPGGPL66L11I158W	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	IUS/15	12/F1	PO	1	
11.	LGS LDA56P28E212U	LIGUSTRO	Aldo	IUS/13	12/E1	PO	1	
12.	MLTMCN65A08F839F	MILETTI	Marco Nicola	IUS/19	12/H2	PO	1	

13.	STRNMR70P63A662Q	STRAMAGLIA	Annamaria	SECS-P/01	13/A1	RU	1
14.	TRNNFR59H28A662Y	TROIANO	Onofrio	IUS/01	12/A1	PO	1
15.	TCCNDR73E16A662Z	TUCCI	Andrea	IUS/05	12/E3	PO	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

GIURISPRUDENZA

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BONGHI	PAOLA	paola_bonghi.561669@unifg.it	3207037838
DI FONTE	LEONARDA	leonarda_difonte.562929@unifg.it	3208244280
CICCARELLI	MARGHERITA	margherita_ciccarelli.555633@unifg.it	3384112039
MANCINI	PAOLA	paola_mancini.561356@unifg.it	3460823321
MONGIELLO	LUIGI	luigi_mongiello.560887@unifg.it	3278813278
PADALINO	MARGHERITA	margherita_padalino.569068@unifg.it	3478346145
MARZANO	REBECCA	rebecca_marzano.561254@unifg.it	3203171529
PELLEGRINI	VALERIO	valerio_pellegrini.561413@unifg.it	3337415737
PANUNZIO	DOMINIC	dominic_panunzio.561734@unifg.it	3454969161
SAVINO	FRANCESCO PIO	francesco_savino.553605@unifg.it	3343977756

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BOZZI	LUCIA
CODUTI	DANIELE
CORBO (T.A.)	ANNA
D'AMATI	LAURA
IMPAGNATIELLO	GIAMPAOLO
PASTUCCI (STUDENTE)	STEFANO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
STRAMAGLIA	Annamaria		
SILLA	Francesco Maria		
FUIANO	Mario Pio		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



Sede del corso: Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 CAP 71121 - FOGGIA

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2022
Studenti previsti	230



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso 1560^170^071024

Massimo numero di crediti riconoscibili *DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*



Date delibere di riferimento



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico 04/05/2009

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico 03/07/2009

Data di approvazione della struttura didattica 18/03/2009

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 12/11/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 15/10/2008

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della

formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	C92200093	CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
2	2018	C92200025	CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	48
3	2019	C92200095	DIRITTO AGRARIO <i>semestrale</i>	IUS/03	Domenico VITI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/03	48
4	2020	C92200590	DIRITTO AMMINISTRATIVO I <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	96
5	2018	C92200026	DIRITTO AMMINISTRATIVO II <i>semestrale</i>	IUS/10	Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	72
6	2019	C92200097	DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Andrea TUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	48
7	2020	C92200591	DIRITTO CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Francesco ASTONE <i>Professore Straordinario</i>	IUS/01	96
8	2021	C92200744	DIRITTO COMMERCIALE <i>annuale</i>	IUS/04	Cinzia MOTTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	48
9	2022	C92201705	DIRITTO COSTITUZIONALE I <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Daniele Sebastiano CODUTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	96
10	2019	C92200098	DIRITTO COSTITUZIONALE II <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Daniele Sebastiano CODUTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	48
11	2018	C92200027	DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48

12	2019	C92200099	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
13	2019	C92200100	DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Aldo LIGUSTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/13	48
14	2019	C92200101	DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/07	Antonello OLIVIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
15	2021	C92200745	DIRITTO DEL LAVORO I <i>semestrale</i>	IUS/07	Madia D'ONGHIA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	96
16	2019	C92200102	DIRITTO DEL LAVORO II <i>semestrale</i>	IUS/07	Madia D'ONGHIA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
17	2019	C92200103	DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Andrea TUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	48
18	2019	C92200104	DIRITTO DELL'ARBITRATO <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Gianpaolo IMPAGNATIELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/15	48
19	2018	C92200032	DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Criseide NOVI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	48
20	2019	C92200105	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Criseide NOVI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	72
21	2018	C92200029	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Giuseppe DI SABATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/04	16
22	2018	C92200030	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/07	Madia D'ONGHIA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	16
23	2018	C92200031	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15) (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Mario Pio FUIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/15	16
24	2018	C92200033	DIRITTO ECCLESIASTICO <i>semestrale</i>	IUS/11	Gabriele FATTORI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/11	48
25	2019	C92200106	DIRITTO FALLIMENTARE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento	IUS/04	48

					Giuseppe DI SABATO <i>Ricercatore confermato</i>		
26	2019	C92200107	DIRITTO INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco SALERNO		48
27	2020	C92200592	DIRITTO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Aldo LIGUSTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/13	72
28	2019	C92200110	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/13	Gianpaolo Maria RUOTOLO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/13	48
29	2021	C92200746	DIRITTO PENALE I <i>semestrale</i>	IUS/17	Elio Romano BELFIORE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	96
30	2020	C92200593	DIRITTO PENALE II <i>semestrale</i>	IUS/17	Maria Novella MASULLO <i>Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE</i>	IUS/17	72
31	2019	C92200111	DIRITTO PENITENZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/16	Guido COLAIACOVO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/16	48
32	2018	C92200035	DIRITTO PRIVATO EUROPEO <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	48
33	2019	C92200112	DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
34	2019	C92200113	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>annuale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Gianpaolo IMPAGNATIELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/15	120
35	2020	C92200594	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <i>annuale</i>	IUS/16	Sergio LORUSSO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/16	120
36	2018	C92200036	DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/16	Docente di riferimento Francesca DELVECCHIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/16	48
37	2018	C92200037	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/21	Francesca ROSA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/21	48

38	2019	C92200114	DIRITTO REGIONALE <i>semestrale</i>	IUS/09	Davide PARIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/08	48
39	2022	C92201706	DIRITTO ROMANO I <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Laura D'AMATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/18	72
40	2022	C92201707	DIRITTO ROMANO I <i>semestrale</i>	IUS/18	Francesco Maria SILLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/18	72
41	2018	C92200038	DIRITTO ROMANO II <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Laura D'AMATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/18	48
42	2018	C92200039	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Guglielmo FRANSONI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/12	72
43	2018	C92200040	DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/12	Valeria MASTROIACOVO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/12	48
44	2018	C92200041	DIRITTO URBANISTICO <i>semestrale</i>	IUS/10	Vera FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
45	2018	C92200042	ECONOMIA DEL LAVORO <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marilene LORIZIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	48
46	2018	C92200043	ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Annamaria STRAMAGLIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/01	48
47	2022	C92201708	FILOSOFIA DEL DIRITTO I <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Anna Maria CAMPANALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	72
48	2019	C92200157	FILOSOFIA DEL DIRITTO II <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Anna Maria CAMPANALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	48
49	2019	C92200158	FILOSOFIA DEL DIRITTO II <i>semestrale</i>	IUS/20	Francesco Saverio NISIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	48
50	2022	C92201709	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento	IUS/01	120

Lucia BOZZI
Professore Ordinario

51	2022	C92201710	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Onofrio TROIANO Professore Ordinario	IUS/01	120	
52	2018	C92200045	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente non specificato		48	
53	2021	C92200748	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Michele RUSSO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO	L-LIN/12	72	
54	2018	C92200046	ORDINAMENTO GIUDIZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Mario Pio FUIANO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/15	48	
55	2021	C92200749	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/02	72	
56	2022	C92201684	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO <i>semestrale</i>	IUS/19	Docente di riferimento Marco Nicola MILETTI Professore Ordinario	IUS/19	72	
57	2018	C92200047	STORIA DEL PROCESSO <i>semestrale</i>	IUS/19	Docente di riferimento Marco Nicola MILETTI Professore Ordinario	IUS/19	48	
							ore totali	3432



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE I (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE II (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	21	15	15 - 15
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO I (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO II (Cognomi A-L) (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO II (Cognomi M-Z) (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	42	27	27 - 27
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	39	30	30 - 30
	↳ <i>DIRITTO ROMANO I (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO ROMANO I (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO ROMANO II (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
↳ <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				
	↳ <i>STORIA DEL PROCESSO (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)		
Totale attività di Base	90	90 - 90

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	33	21	21 - 21
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO I (Cognomi A-L) (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO I (Cognomi M-Z) (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO II (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	24	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO INDUSTRIALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato	18	9	9 - 9
	↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (Cognomi A-L) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (Cognomi M-Z) (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario	18	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			

	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO I (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale ↳ <i>DIRITTO PENALE I (Cognomi A-L) (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PENALE I (Cognomi M-Z) (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PENALE II (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	33	21	21 - 21
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (3 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)				
Totale attività caratterizzanti			147	147 - 147

Attività di sede e altre		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/02 Diritto privato comparato ↳ <i>CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	216	24	24 - 24

↳ *DIRITTO PRIVATO EUROPEO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/03 Diritto agrario

↳ *DIRITTO AGRARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/04 Diritto commerciale

↳ *DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO FALLIMENTARE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO INDUSTRIALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04) (5 anno) - 2 CFU - semestrale*

IUS/05 Diritto dell'economia

↳ *DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/07 Diritto del lavoro

↳ *DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DEL LAVORO II (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07) (5 anno) - 2 CFU - semestrale*

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

↳ *DIRITTO REGIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo

↳ *CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO URBANISTICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico

↳ *DIRITTO ECCLESIASTICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/12 Diritto tributario

↳ *DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/13 Diritto internazionale

↳ *DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO INTERNAZIONALE DEL LAVORO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/15 Diritto processuale civile

↳ *DIRITTO DELL'ARBITRATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15) (5 anno) - 2 CFU - semestrale*

↳ *ORDINAMENTO GIUDIZIARIO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/16 Diritto processuale penale

↳ *DIRITTO PENITENZIARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/17 Diritto penale

↳ *CRIMINOLOGIA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/21 Diritto pubblico comparato

↳ *DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
↳ <i>INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-P/01 Economia politica			
↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività di sede		24	24 - 24

Attività di sede e altre		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	15	15 - 15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		63	63 - 63

CFU totali per il conseguimento del titolo	300	
CFU totali inseriti	300	300 - 300



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico	18	18	
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15	
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	27	25	
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità			
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	30	28	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:		-		
Totale Attività di Base				90 - 90



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	21	18	
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	18	15	
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9	
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	
Economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	15	
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9	
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	21	15	
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	15	14	
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	15	14	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:		-		



attività di sede e altre (solo settori)

R^aD

ambito disciplinare	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	24	-



attività di sede e altre

R^aD

ambito disciplinare		CFU
A scelta dello studente		12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		

Totale Attività di sede e altre

63 - 63



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

300

Range CFU totali del corso

300 - 300



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R²D

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

La laurea magistrale in Giurisprudenza consente di accedere alla carriera dirigenziale presso amministrazioni pubbliche ed imprese o enti privati, nonché – previo superamento dei relativi concorsi ed esami di abilitazione – alle carriere di magistrato, avvocato e notaio.

Il corso prepara alle professioni di:

- Specialisti in scienze giuridiche
- Esperti legali in imprese o enti pubblici.

Conoscenze richieste per l'accesso

Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di laurea il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente.

Il Regolamento didattico del Corso di Laurea individua le conoscenze richieste per l'accesso e ne precisa le modalità di verifica. Tale verifica è obbligatoria. Se la verifica non è positiva, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi, secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico stesso.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini e integrative di SSD già ricompresi nelle attività formative di base e caratterizzanti (DM 26 luglio 2007, punto 2.1).

Alla luce degli sbocchi occupazionali e professionali sempre più specializzati nel mondo odierno per i laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza si è ritenuto importante assicurare una formazione che approfondisca le conoscenze giuridiche di base coerentemente con gli obiettivi specifici del Corso di Laurea Magistrale e che al tempo stesso assicuri la più ampia scelta allo studente, offrendogli la possibilità di attingere a un largo spettro di settori scientifico-disciplinari che garantiscano una specifica competenza giuridica rispettivamente negli ambiti:

- internazionalistico e comparatistico (IUS/02; IUS/13; IUS/21; L-LIN/12)
- economico e commerciale (IUS/03; IUS/04; IUS/05; IUS/07; IUS/12; IUS/15; SECS-P/01)
- pubblicistico (IUS/09; IUS/10; IUS/11)
- storico-penalistico (IUS/16; IUS/17; IUS/19)



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R²D



Note relative alle attività di base
R&D



Note relative alle altre attività
R&D



Note relative alle attività caratterizzanti
R&D