



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	CONSULENTE DEL LAVORO ED ESPERTO DI RELAZIONI INDUSTRIALI (<i>IdSua:1579780</i>)
Nome del corso in inglese	WORK CONSULTANTS AND EXPERTS IN INDUSTRIAL RELATIONS
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corso-di-laurea-triennale-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industria-li-l-14-aa
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ONGHIA Madia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	COLONNA	Vincenzo		RU	1	
2.	D'ONGHIA	Madia		PO	1	

3.	DI CARLO	Leonardo, Sergio	PA	1
4.	GHERA	Federico	PA	1
5.	LONGO	Daniela	PA	1
6.	LORIZIO	Marilene	PA	1
7.	OLIVIERI	Antonello	PA	1
8.	PASQUARELLA	Valentina	RU	1
9.	SILLA	Francesco Maria	PA	1

Rappresentanti Studenti

BONGHI PAOLA paola_bonghi.561669@unifg.it 3207037838
 DI FONTE LEONARDA leonarda_difonte.562929@unifg.it
 3208244280
 MARZANO REBECCA rebecca_marzano.561254@unifg.it
 3203171529
 MANCINI PAOLA paola_mancini.561356@unifg.it 3460823321
 MONGIELLO LUIGI luigi_mongiello.560887@unifg.it 3278813278
 PADALINO MARGHERITA margherita_padalino.569068@unifg.it
 3478346145
 CICCARELLI MARGHERITA margherita_ciccarelli.555633@unifg.it
 3384112039
 PELLEGRINI VALERIO valerio_pellegrini.561413@unifg.it
 3337415737
 PANUNZIO DOMINIC dominic_panunzio.561734@unifg.it 3454969161
 SAVINO FRANCESCO PIO francesco_savino.553605@unifg.it
 3343977756

Gruppo di gestione AQ

ANNA CORBO
 MADIA D'ONGHIA
 GIORGIA MACCIONE
 VALENTINA PASQUARELLA
 VALERIA TORRE

Tutor

Daniela LONGO
 Antonello OLIVIERI
 Valentina PASQUARELLA
 Valeria TORRE
 Francesco DI NOIA



Il Corso di Studio in breve

15/06/2022

Il Corso di Studio in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali offre la conoscenza approfondita di tutti gli aspetti interconnessi con il settore giuslavoristico e la capacità di applicare la normativa del settore.

I contenuti formativi sono definiti in riferimento ai profili professionali, attraverso l'opportuna intersezione di conoscenze teoriche con competenze pratiche, favorita dallo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento previsto al terzo

anno di corso, che permette di maturare specifiche competenze e apprendimento lavoristico, (con particolare riferimento ai rapporti e collettivi di lavoro e alle relazioni industriali) e, successivamente, una formazione professionalizzante, unitamente all'acquisizione di nozioni di base, in ambito giuridico nelle discipline: lavoristica (attraverso la conoscenza approfondita della disciplina relativa al mercato del lavoro, ai rapporti individuali di lavoro, alla programmazione e gestione dei servizi per il lavoro, alla sicurezza sociale), privatistica, pubblicistica, economica, sociologica e processualistica.

Inoltre, i laureati conseguono una specifica formazione professionale attraverso lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento (presso enti pubblici, studi privati e associazioni di categoria in convenzione con l'Università), che permette di verificare 'sul campo' l'applicazione concreta delle materie studiate. È stato attribuito rilievo anche alle abilità informatiche e telematiche nonché alla conoscenza di almeno una lingua straniera per favorire un migliore inserimento in ambito europeo, anche in virtù dei rapporti che, nello svolgimento delle attività professionali, si instaurano con amministrazioni e istituzioni comunitarie e internazionali.

Il Corso di Laurea prepara alle professioni di: Consulente del lavoro, Tecnici dei servizi per l'impiego e Consulenti in risorse umane.

L'ammissione al Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali è subordinata al possesso di una diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI) che consiste in un questionario a risposta multipla, somministrato allo studente al termine di un ciclo di incontri di orientamento su

tematiche preparatorie al Corso di Studio in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali.

Il Corso di Laurea è organizzato in 3 anni che danno luogo a 180 crediti finali necessari per il conseguimento della laurea.

Il percorso formativo è finalizzato a favorire una cultura multidisciplinare, in quanto alla formazione giuridica di base con competenze nelle aree privatistica, pubblicistica, storico-filosofica, processualistica, economica e sociologica, si aggiunge una formazione specialistica con competenze nell'area lavoristica, attraverso una conoscenza approfondita delle discipline relative al mercato del lavoro, ai rapporti individuali e collettivi di lavoro, alle relazioni industriali, alla sicurezza sociale.

A ciò si aggiunge una specifica formazione professionale, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati attraverso attività teorico-pratiche ad integrazione del percorso di studi. A tal fine

il corso prevede seminari e laboratori didattici, in cui, con la presenza e la diretta testimonianza di un professionista (ad esempio, consulente del lavoro, direttore del personale, rappresentante sindacale, patronato) si simula la redazione di atti gestionali, negoziali, stragiudiziali e di organizzazione del personale (busta paga, lettera di assunzione, domanda di ammortizzatore sociale, modello di organizzazione del personale, contratto collettivo aziendale, atto di conciliazione, etc.). Inoltre, il corso include il tirocinio obbligatorio in enti, imprese e studi professionali, per verificare 'sul campo' l'applicazione concreta delle materie studiate, oltre all'anticipo della pratica professionale per diventare Consulente del lavoro, una figura professionale sempre più al centro dell'attività d'impresa, per quantità e qualità delle funzioni svolte (alcune delle quali attribuite in via esclusiva dalla legge a tale professionista).

Il laureato sarà posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Preside ed il Responsabile di Facoltà per la didattica illustrano i dati in loro possesso relativi alla composizione degli studenti, quanto a provenienza geografica e culturale, nonché le informazioni a loro disposizione relative alla domanda ed all'offerta di lavoro sul territorio di Foggia e provincia. Passano, quindi, ad illustrare le ragioni a sostegno della ripresentazione del Corso di Laurea, da tempo attivato, in Consulente del lavoro ed Esperto delle relazioni industriali, spiegandone le linee ispiratrici ed i contenuti.

Il Direttore provinciale della Associazione Confesercenti, nell'esprimersi favorevolmente sul percorso formativo tracciato dall'ordinamento, apprezza lo sforzo della Facoltà di muovere dalle specificità del mercato del lavoro e condivide la necessità di formare lavoratori sempre più specializzati.

Il Presidente dell'Ente Fiera di Foggia rappresenta come, tra le principali esigenze del mondo imprenditoriale, rientri il problema della sicurezza sul luogo lavoro, che impone una formazione dei quadri più attenta ai risultati e meno formale. In questa prospettiva, valuta favorevolmente i contenuti formativi dell'Ordinamento.

Il Preside pone in votazione l'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto delle relazioni industriali. Il Comitato di indirizzo lo approva all'unanimità.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/06/2022

Il Corso di Studio in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali ha da tempo istituito un rapporto proficuo con l'Ordine professionale dei consulenti del lavoro, con le associazioni professionali territoriali e con il Comitato di indirizzo per comunicare le finalità dell'offerta formativa proposta e per instaurare una fattiva collaborazione nell'individuazione di conoscenze, capacità e professionalità spendibili nel mercato del lavoro. Tali relazioni sono costantemente monitorate, con incontri periodici (non a regolarità fissa), anche al fine di rafforzare e migliorare l'occupabilità e la crescita professionale degli studenti.

Nel corso delle riunioni che si sono svolte in modalità telematica, le parti consultate hanno continuato a ribadire l'interesse per il Corso, confermando la loro piena disponibilità a collaborare al rilancio dello stesso.

In particolare, durante una prima riunione - alla quale hanno partecipato i rappresentanti del Corso di Studio e i rappresentanti delle professioni di riferimento - le parti si sono ampiamente confrontate sugli esiti dell'audizione con i componenti del Nucleo di valutazione svoltasi il 29 settembre 2021. La finalità dell'audizione è stata quella di accertare:

- che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti
- che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite
- che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture

adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti

- la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

Durante l'incontro con le parti interessate, le rappresentanti del CdS hanno altresì ricordato che, attraverso modifica ordinamentale attuata nell'a.a. 2019/2020, è stato potenziato il percorso formativo dedicando maggiore spazio e attenzione ai profili pratici e alle questioni applicative (incrementando il numero di cfu attribuiti al tirocinio formativo obbligatorio) ed è stata modificata l'articolazione del piano di studi del corso al fine di favorire il passaggio al secondo anno con l'acquisizione di un maggior numero di cfu. Tuttavia, le misure adottate non hanno superato completamente le criticità e, pertanto, è in atto una riflessione condivisa - come emerge dal Piano di sviluppo del Dipartimento - in merito ad una modifica sostanziale del percorso formativo. In tal modo, si intende risolvere più efficacemente le criticità ancora presenti e garantire una maggiore corrispondenza con il ciclo di studi successivo (Corso di Laurea in Scienze Giuridiche della Sicurezza) e con le nuove esigenze provenienti dal mondo del lavoro e della professione. Diventa, quindi, fondamentale avviare sin d'ora una riflessione sulle modifiche ordinamentali da attuare a partire dall'a.a. 2023/2024, in quanto l'iter procedurale da seguire è particolarmente articolato.

Si è avviato così un ampio confronto in merito alle proposte di revisione dell'ordinamento didattico del CdS volte a garantire il costante aggiornamento dell'offerta formativa in linea con le conoscenze disciplinari più avanzate e con le esigenze del mercato del lavoro (legate soprattutto alle transizioni occupazionali, connesse alla digitalizzazione e alla green economy). Al termine della consultazione, i rappresentanti delle professioni hanno espresso il loro apprezzamento in merito alle proposte di modifica e hanno confermato la loro disponibilità a collaborare al rilancio del CdL [in allegato il verbale dell'incontro del 02 novembre 2021].

In un successivo incontro ci si è soffermati sulle attività di orientamento in ingresso rivolte agli studenti degli IISS e organizzate in collaborazione con la Commissione orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza.

A tal proposito, si è discusso delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi all'attrattività del CdS e si è evidenziata la necessità di programmare attività di orientamento che puntino innanzitutto a favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti degli IISS. A questo fine, durante l'incontro, sono state illustrate alcune iniziative (da attuare nel breve periodo) che si allineano con le azioni previste all'interno del piano di sviluppo del Dipartimento di Giurisprudenza e finalizzate all'adeguamento delle attività formative e di orientamento.

Si tratta, in particolare di:

- Open Labs presso il Dipartimento di Giurisprudenza sul tema Fashion law e tutele dei lavoratori
- Laboratori itineranti presso gli IISS sul tema Human resources e sfide delle transizioni digitali.

Sono state illustrate nel dettaglio le modalità di svolgimento delle iniziative che mirano a valorizzare il ruolo che il consulente svolge nell'amministrazione e nella gestione delle risorse umane anche alla luce dei nuovi scenari evolutivi che si stanno aprendo per questa professione nella fase post-pandemica o della c.d. ripartenza. Oggi più che mai, questa figura si trova a gestire i processi di transizione digitale e, dunque, una serie di "nuove" figure professionali figlie della digitalizzazione (ad esempio, i lavoratori su piattaforma).

L'orientamento itinerante, in particolare, coprirà le seguenti aree geografiche: Foggia e provincia, provincia di BAT, Basilicata, Molise e sarà rivolto prevalentemente agli studenti degli Istituti tecnici superiori.

Più nel dettaglio, l'attività laboratoriale conterà di due parti, una teorica e una pratica.

La parte teorica, dopo la presentazione del percorso di studi (mediante slides ppt), sarà incentrata sull'illustrazione del ruolo e delle competenze dell'esperto in risorse umane nella gestione dei nuovi lavori digitali (con particolare riferimento al lavoro su piattaforma), con un Focus sui riders mediante la proiezione di un video introduttivo e su un successivo approfondimento di alcune questioni problematiche (qualificazione del rapporto di lavoro e inquadramento contrattuale; nuovi rischi per la salute e sicurezza sul lavoro; tutela della privacy), al fine di stimolare la partecipazione attiva al dibattito da parte degli studenti.

La parte pratica, invece, si baserà sull'illustrazione dell'attività di ricerca e selezione del personale che in genere l'azienda affida alla figura dell'esperto in risorse umane e vedrà il coinvolgimento degli studenti nella simulazione di colloqui di lavoro.

Si è anche discusso della possibilità di affiancare alle iniziative già programmate ulteriori attività, come:

- l'organizzazione di servizi di consulenza on-line attraverso colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie da pubblicizzare tramite i canali social del CdS;
- l'organizzazione di un mini stage per gli studenti del 5° anno degli IISS per simulare le principali attività del consulente del lavoro ed esperto in risorse umane nell'ambito di un contesto aziendale.

Inoltre, tutte le parti consultate hanno concordato sull'importanza di valorizzare ancor di più la dimensione pratica ed esperienziale della didattica, continuando nella direzione della professionalizzazione della formazione giuridica [in allegato il verbale dell'incontro del 07 febbraio 2022].

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale delle consultazioni



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Consulente del lavoro

funzione in un contesto di lavoro:

Il Consulente del lavoro svolge una attività libero professionale finalizzata a supportare le imprese private per tutto quanto concerne la gestione e l'amministrazione dei rapporti di lavoro con i loro dipendenti, nonché per quanto concerne le relazioni delle stesse imprese con le organizzazioni sindacali. Inoltre, in base a quanto previsto dalla normativa vigente ed entro i suoi limiti, il Consulente del lavoro assiste le imprese nelle sedi istituzionali.

competenze associate alla funzione:

- conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti amministrativi e giurisprudenziali in materia di lavoro, supportata da un costante aggiornamento nonché da: - capacità di inquadrare negli appositi schemi negoziali i rapporti di lavoro, anche redigendo i relativi contratti; - capacità di gestire le relazioni con le parti sociali (organizzazioni sindacali dei lavoratori e datoriali) e con le pubbliche amministrazioni (centri per l'impiego, Direzione territoriale del lavoro, Inps, Inail); - capacità di affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei rapporti di lavoro, anche svolgendo assistenza ai clienti (imprese) nelle procedure che prevedono un confronto con le organizzazioni sindacali; - capacità di gestione di tutta la contabilità connessa ai rapporti di lavoro e delle problematiche di natura fiscale/tributaria delle imprese; - capacità informatiche; - capacità gestionale; - padronanza del lessico giuridico di una lingua straniera (inglese).

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali può svolgere il praticantato di 18 mesi presso uno studio professionale di consulenza del lavoro al fine di sostenere l'esame di Stato che abilita alla professione di Consulente del lavoro (l. n. 12/79 e successive modificazioni). In base a quanto previsto dalla apposita disciplina convenzionale nazionale e territoriale, è consentito l'anticipo del primo semestre di tale tirocinio nell'ultimo anno del Corso di Studio.

Tecnici dei servizi per l'impiego

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali che operino nei servizi pubblici o privati per l'impiego svolgono una attività di assistenza e supporto sia alle imprese sia agli aspiranti lavoratori per agevolare l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro e supportare i beneficiari di sussidi pubblici nel reinserimento nel mercato del lavoro (come ad esempio, la fruizione del reddito di cittadinanza).

competenze associate alla funzione:

- conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti amministrativi in materia di mercato del lavoro, supportata da un costante aggiornamento nonché dalla: - conoscenza approfondita delle varie tipologie contrattuali di lavoro; - capacità di gestire le relazioni con gli utenti dei servizi per l'impiego; - capacità di fornire orientamento agli utenti dei servizi per l'impiego con particolare riferimento alle difficoltà di inserimento lavorativo; - capacità di supportare gli utenti dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento agli aspiranti lavoratori, nella predisposizione

di curricula e nel favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro; - capacità di seguire personalmente il beneficiario di un sussidio economico pubblico nella ricerca di lavoro, nella formazione e nel reinserimento professionale; - capacità informatiche; - capacità gestionale relativa alla applicazione della disciplina legislativa e regolamentare, nazionale e regionale, in materia di gestione delle politiche attive del lavoro; - Padronanza di una lingua straniera (inglese).

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali può, previo superamento delle previste selezioni pubbliche, accedere agli impieghi nelle strutture pubbliche preposte alla gestione del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro (Centri per l'impiego). Può inoltre proporsi per essere impiegato nei servizi privati per l'impiego (Agenzie per il lavoro).

Consulenti in risorse umane

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali svolgono funzioni amministrative a livello di funzionario o di collaboratore con peculiari competenze, nell'ambito della gestione delle risorse umane all'interno di un'organizzazione pubblica o privata.

competenze associate alla funzione:

- competenze specialistiche in ambito giuslavoristico e conoscenza delle fonti normative e dei principali orientamenti giurisprudenziali e amministrativi in materia di rapporto individuale di lavoro privato e pubblico, supportata da un costante aggiornamento, nonché dalla: - capacità di affrontare e risolvere le problematiche giuridiche e organizzative connesse alla gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni aziendali; - conoscenza approfondita delle varie tipologie contrattuali di lavoro; - capacità di curare le relazioni industriali; - capacità di amministrare il personale (organizzare turni, ferie, occuparsi delle pratiche di infortunio, elaborare le buste paghe, controllo assenze e presenze, ecc.); - capacità di selezionare e reclutare il personale; - capacità informatiche; - padronanza del lessico giuridico di una lingua straniera (inglese).

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali può operare: presso le imprese private nell'ambito della gestione del personale, dei servizi legali interni, delle relazioni aziendali e/o sindacali; presso enti o amministrazioni pubbliche, previo superamento delle relative selezioni, con funzioni direttive per la selezione e gestione del personale e nell'ambito delle relazioni aziendali e/o sindacali; presso le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori come esperto nella gestione delle risorse umane; presso associazioni ed enti che operano nel terzo settore, per la gestione e amministrazione del personale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
2. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)



06/03/2019

Costituisce titolo per l'immatricolazione al Corso di Studio il possesso di diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. La preparazione dello studente viene verificata dal Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di verifica della preparazione iniziale (VPI) che consiste in un questionario a risposta multipla, somministrato allo studente al termine di un ciclo di incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Studio in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali.

Saranno pubblicizzate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza sia le date, sia le modalità di svolgimento della prova con i relativi criteri di valutazione, sia le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi.

Nel caso di insufficienza della prova, ai sensi della vigente normativa, si attribuiscono allo studente obblighi formativi aggiuntivi, da soddisfare entro il primo anno di Corso. Tali obblighi aggiuntivi consistono nella discussione di un saggio che lo studente sceglie entro un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico.

La verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo sarà effettuata contestualmente ad uno degli esami di profitto del primo anno o in apposite sedute concordate con i docenti.



15/06/2022

La modalità di ammissione è definita dal Regolamento Didattico

In particolare, costituisce titolo per l'immatricolazione dello studente al Corso di Laurea il diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equivalente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Al fine di orientare lo studente nella valutazione delle proprie conoscenze preliminari, idonee a intraprendere il Corso di Studio prescelto, il Dipartimento verifica la preparazione dello studente, successivamente all'immatricolazione e all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI).

La VPI consiste in un questionario a risposta multipla su nozioni giuridiche di base e/o su elementi fondamentali di diritto privato e di diritto costituzionale, somministrato allo studente al termine di un ciclo di incontri di orientamento su tematiche preparatorie al Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali.

Il Dipartimento di Giurisprudenza pubblicherà il calendario delle prove, nonché le modalità di svolgimento con i relativi criteri di valutazione. Per il superamento della prova occorre totalizzare un punteggio minimo di 16 su 30. A ogni risposta corretta sarà assegnato 1 punto, mentre a ogni risposta errata o omessa saranno assegnati 0 punti. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina il non superamento della prova.

L'eventuale esito negativo della prova non pregiudica la possibilità di frequentare i corsi o di sostenere gli esami.

L'elenco degli ammessi è disponibile sul sito www.giurisprudenza.unifg.it e viene esposto presso l'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Coloro che non abbiano superato la prima prova possono partecipare alla seconda prova o, in alternativa, optare direttamente per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di Corso, attraverso la discussione di un saggio, per ciascuna materia nella quale è stata rilevata la carenza formativa all'esito della prova di verifica, nell'ambito di un elenco individuato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico. La verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo sarà svolta durante gli appelli d'esame o in apposita seduta concordata con il docente di pertinenza.

Allo studente che, alla scadenza del primo anno di corso, non abbia assolto gli OFA è data possibilità di ripetere il primo anno di corso per un massimo di tre volte sino al completo adempimento di tali obblighi.

 **QUADRO A4.a** | **Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

01/04/2019

L'obiettivo perseguito con l'attivazione del Corso di Studio in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali è quello di consentire non solo un più agevole inserimento dei giovani laureati nel mercato del lavoro, attraverso la creazione di professionalità specifiche per la gestione e l'amministrazione del lavoro nelle sue diverse applicazioni, ma anche una maggiore qualificazione di professionisti che già operano da tempo come Consulenti (ma anche come tecnici dei servizi per l'impiego e come consulenti nella gestione delle risorse umane), alle luce delle continue innovazioni legislative, ai fini di un accrescimento delle competenze teoriche, indispensabile al completamento e rafforzamento delle conoscenze pratiche. I laureati saranno così in grado di soddisfare una domanda sempre più elevata di conoscenze e professionalità per la gestione delle risorse umane nelle imprese, nonché per l'assolvimento di importanti e nuovi compiti direttamente assegnati dal legislatore ai consulenti del lavoro in materia di gestione del rapporto di lavoro.

Il percorso formativo è finalizzato a favorire una cultura multidisciplinare, offrendo inizialmente una formazione giuridica di base negli ambiti metodologico e storico-giuridico supportata da una prima formazione con specifiche competenze nell'area di apprendimento lavoristico, (con particolare riferimento ai rapporti e collettivi di lavoro e alle relazioni industriali) e, successivamente, una formazione professionalizzante, unitamente all'acquisizione di nozioni di base, in ambito giuridico nelle discipline: lavoristica (attraverso la conoscenza approfondita della disciplina relativa al mercato del lavoro, ai rapporti individuali di lavoro, alla programmazione e gestione dei servizi per il lavoro, alla sicurezza sociale), privatistica, pubblicistica, economica, sociologica e processualistica.

Inoltre, i laureati conseguono una specifica formazione professionale attraverso lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento (presso enti pubblici, studi privati e associazioni di categoria in convenzione con l'Università), che permette di verificare 'sul campo' l'applicazione concreta delle materie studiate. E' stato attribuito rilievo anche alle abilità informatiche e telematiche, grazie alla disponibilità, all'interno del Dipartimento, di un moderno laboratorio informatico dotato di diverse postazioni di studio e alla conoscenza di almeno una lingua straniera per favorire un migliore inserimento in ambito europeo, anche in virtù dei rapporti che, nello svolgimento delle attività professionali, si instaurano con amministrazioni e istituzioni comunitarie e internazionali.

La quota di impegno orario di studio dello studente per ogni credito formativo è superiore al 50% dell'impegno orario complessivo.

Completa il Corso la prova finale.

 **QUADRO A4.b.1** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Conoscenza e capacità di	Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali:	
---------------------------------	---	--

comprensione

- realizza una compiuta conoscenza dei fondamenti teorico-dogmatici della scienza giuridica, a partire dalle nozioni fondamentali di metodologia e di teoria generale del diritto, nonché dei principi filosofico-giuridici di base;
- acquisisce una compiuta conoscenza dell'evoluzione storica dei sistemi giuridici di tutela del lavoro, a partire dalle origini sino ai più moderni traguardi, sviluppando altresì una capacità di guardare e comprendere i rapporti lavorativi nella loro complessità e storicità;
- consegue una compiuta conoscenza dei principi costituzionali e degli elementi fondamentali del diritto amministrativo nazionale, nonché una conoscenza, per quel che concerne gli specifici aspetti lavoristici, del sistema penalistico interno e dei principi fondamentali del diritto europeo, con conseguente capacità di interpretarne le relative norme;
- raggiunge un'ampia conoscenza e, di riflesso, una buona capacità di interpretare le norme e gli istituti del diritto privato, nonché una compiuta conoscenza e competenza nel campo dei principi fondamentali del diritto processuale civile, specie in relazione alle regole che disciplinano il contenzioso del lavoro giudiziale e stragiudiziale;
- perviene a una compiuta conoscenza dei principi macro e micro economici generali con capacità di discernere le dinamiche del mercato del lavoro, di cui acquisisce buona padronanza e competenza interpretativa anche sul versante sociologico;
- realizza una particolare, approfondita conoscenza e comprensione del diritto del lavoro, sindacale e della sicurezza sociale, sia in ambito privato che pubblico;
- acquisisce un'ampia conoscenza e comprensione del sistema tributario, con particolare riferimento agli aspetti, anche processuali, connessi ai rapporti di lavoro. A tutto ciò si affiancano conoscenze informatiche e della terminologia giuridica inglese di base. Tali conoscenze saranno conseguite oltre che attraverso il confronto con i docenti durante le lezioni, anche grazie alla promozione di seminari di approfondimento e di discussione. La verifica dell'acquisizione delle conoscenze avviene essenzialmente tramite gli esami di profitto (prove orali o scritte, anche in combinazione tra loro) e attraverso eventuali prove intermedie di verifica durante lo svolgimento delle lezioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali:
- sviluppa l'attitudine a interpretare storicamente i sistemi giuridici del lavoro e ad applicare i principi giuridico-filosofici alla visione del mondo globalizzato; matura altresì opinioni personali in ordine ai risvolti storico-giuridici delle relazioni di lavoro;
 - sviluppa l'attitudine ad applicare le norme dell'ordinamento costituzionale, con particolare riferimento alle questioni di lavoro, nonché a sostenere sul piano argomentativo soluzioni specifiche ai problemi di tipo giuridico-pubblicistico;
 - sviluppa la capacità di mettere in relazione il sistema delle norme con il funzionamento dei sistemi economici e, dunque, di saper leggere in senso socio-economico le dinamiche, le politiche e i comportamenti degli attori del mercato del lavoro;
 - sviluppa una specifica attitudine operativa nell'applicazione delle norme privatistiche sostanziali e processuali con particolare riferimento all'ordinamento giuslavoristico. Più in particolare, matura la capacità di redigere contratti ai fini dell'assunzione dei prestatori, nonché competenze nella gestione del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali, oltre che una specifica competenza sui profili di sicurezza sociale;

- sviluppa attitudine specifica ad applicare le norme in materia di tributi dell'ordinamento giuridico tributario nazionale;

- sviluppa capacità critiche e argomentative, nonché la capacità di applicare operativamente la terminologia giuridica inglese allo studio delle singole discipline, nonché alla soluzione dei casi pratici, ove occorra.

Tali conoscenze saranno conseguite oltre che attraverso il confronto con i docenti durante le lezioni, anche grazie alla promozione di seminari di approfondimento e di discussione.

L'accertamento in ordine al raggiungimento di tali obiettivi formativi è devoluto, in generale, ad esami finali di profitto e ad eventuali verifiche intermedie; tali verifiche, in base a quanto indicato nei programmi dei vari insegnamenti, hanno lo scopo di accertare sia la conoscenza e comprensione dei contenuti dei singoli insegnamenti, sia l'attitudine alla applicazione concreta delle conoscenze acquisite.

Un'ulteriore e più specifica verifica delle capacità di applicazione di tali conoscenze si realizza tramite esercitazioni su casi pratici di gestione del rapporto di lavoro (elaborazione busta paga, stipula di un contratto di lavoro, compilazione denuncia infortunio), discussioni su casi giurisprudenziali e analisi di contratto collettivi, all'interno di laboratori organizzati in collaborazione con professionisti e operatori (riuniti nel tavolo di consultazione delle parti sociali) in materia di rapporto di lavoro, diritto sindacale e sicurezza sociale.

In questi contesti, caratterizzati da un significativo livello di interattività tra docenti, operatori e discenti, studentesse e studenti possono mettersi in gioco attivamente, dimostrando la padronanza di strumenti e metodologie e altresì la propria autonomia di giudizio e le capacità comunicative (in forma scritta e orale) acquisite nel percorso di studio.

PRIVATISTICA

Conoscenza e comprensione

- aver acquisito le nozioni elementari di teoria generale (ordinamento, fonti costituzione, codice, interpretazione)
- possedere una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, con particolare riguardo agli aspetti che interessano la professionalità dei consulenti del lavoro ed esperti in relazioni industriali
- conoscere i profili privatistici della disciplina dell'impresa
- comprendere i sistemi di regole che governano l'esercizio dell'attività imprenditoriale
- comprendere le più recenti evoluzioni normative di strumenti giuridici innovativi, come il trust, al fine della tutela dell'integrità del patrimonio di impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- saper applicare, a livello primario, le norme giuridiche privatistiche alle fattispecie concrete
- saper orientarsi nell'interazione tra le fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica. In particolare lo studente è in grado di consultare e utilizzare adeguatamente i libri del Codice civile, avendone assimilato la struttura e la logica delle partizioni.

I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

- possedere un'adeguata conoscenza del diritto costituzionale, con particolare riferimento

alle norme sull'organizzazione dello Stato e sulla produzione del diritto

- comprendere le principali questioni del diritto costituzionale italiano
- aver acquisito il sicuro dominio dei principi generali afferenti all'ambito del diritto amministrativo
- comprendere le problematiche più attuali del diritto amministrativo, attraverso la conoscenza della normativa di riferimento e delle interpretazioni fornite dalla dottrina e dalla giurisprudenza
- conoscere la disciplina sostanziale e procedimentale della generalità dei tributi
- possedere una conoscenza di base del diritto dell'Unione europea, per quanto riguarda gli aspetti sia strutturali, sia istituzionali

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

essere in grado di:

- interpretare le norme giuridiche nazionali, focalizzandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali in maniera utile alla sua corretta applicazione a fattispecie concrete
- interpretare le norme dell'ordinamento dell'Unione europea, per avere una visione sistemica del processo di integrazione europeo
- applicare correttamente le norme del diritto costituzionale e del diritto amministrativo nella soluzione di casi e problemi concreti, anche alla luce dei maggiori orientamenti giurisprudenziali e dottrinali
- comprendere le problematiche del diritto tributario e di applicare correttamente regole e principi di diritto tributario nella soluzione di casi e problemi concreti
- interpretare le norme dell'ordinamento dell'Unione europea, per avere una visione sistemica del processo di integrazione europeo
- effettuare una lettura critica degli atti dell'Unione europea e della giurisprudenza della Corte di giustizia dell'Unione europea

I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

STORICO-FILOSOFICA

Conoscenza e comprensione

- aver acquisito una buona conoscenza delle principali codificazioni civili, penali, processuali
- maturare la capacità di cogliere gli aspetti normativi qualificanti di ciascun codice e di decifrarne la matrice storica
- aver acquisito una buona conoscenza degli elementi dell'esperienza giuridica romana
- conoscere le nozioni fondamentali della teoria del diritto e della filosofia del diritto e la loro funzione nella prassi giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di interpretare il diritto positivo anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica
 - essere in grado di orientarsi tra le fonti codificate degli ultimi due secoli e di individuare l'appartenenza dei codici o di singoli istituti alle diverse famiglie della tradizione europea
 - essere consapevoli di cosa sia la scienza giuridica e imparare a riconoscere il suo metodo, maturando un atteggiamento critico nei confronti dell'esperienza giuridica attuale, intesa nella sua storicità.
- I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO ROMANO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE [url](#)

PROCESSUALISTICA

Conoscenza e comprensione

- conoscere in modo approfondito gli strumenti processuali approntati dal legislatore in materia di contenzioso del lavoro

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- comprendere le problematiche relative al diritto processuale del lavoro
 - applicare correttamente la disciplina del rito del lavoro nella soluzione di casi e problemi concreti.
- I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali di esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per

ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO [url](#)

ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

- aver acquisito gli elementi essenziali dell'analisi microeconomica del comportamento degli agenti economici e del funzionamento di un sistema macro economico integrato
- conoscere le principali tematiche dell'economia dal punto di vista micro economico e macroeconomico
- conoscere la struttura di bilancio, nonché la relazione contabile;
- aver acquisito una discreta conoscenza del raccordo tra normativa fiscale e civilistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di utilizzare le conoscenze acquisite per la valutazione delle problematiche riguardanti l'economia
- essere in grado di valutare la struttura di bilancio, nonché la relazione contabile.

I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento):

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGICA

Conoscenza e comprensione

- aver acquisito i concetti fondamentali per l'analisi del rapporto tra diritto e società
- aver acquisito elementi di analisi validi per acquisire consapevolezza sul rapporto tra ruolo professionale e processi socio-politici, sullo sfondo delle trasformazioni contemporanee dei sistemi sociali e giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- comprendere i temi e i problemi della sociologia giuridica teorica e applicata
- essere in grado di comprendere le trasformazioni dell'ordinamento giuridico mediante una metodologia sociologica.

I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni o seminari e mediante prove finali d'esame orali e, in riferimento ai seguenti insegnamenti (si indica, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i

metodi di accertamento dei risultati di apprendimento)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA GIURIDICA [url](#)

LAVORISTICA

Conoscenza e comprensione

- aver acquisito una solida preparazione culturale e metodologica per una comprensione della disciplina del lavoro (privato e pubblico), degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali;
- maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire la complessa rete di relazioni sia tra imprese, mercati e mondo del lavoro, sia tra sindacato, parte datoriale e Governo, nonché per comprendere e gestire il complesso sistema degli ammortizzatori sociali e il panorama dei numerosi e controversi istituti del sistema della sicurezza sociale;
- aver acquisito conoscenze aggiornate in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro nella prospettiva penalistica;
- comprendere le specialità della disciplina del lavoro pubblico e l'intero processo di riforma che ha portato alla contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali
- essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e sugli aspetti previdenziali e di applicarla in modo autonomo, nonché di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un determinato contesto organizzativo (privato e pubblico)
- riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali
- applicare gli strumenti di gestione del sistema di contrattazione collettiva
- essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato, nonché di utilizzare mezzi informativi e programmi dedicati alla gestione del personale
- essere in grado di applicare le conoscenze teorico-pratiche relative alla consulenza del lavoro e alla gestione del personale, anche sotto il profilo previdenziale.

I suddetti risultati sono conseguiti e verificati, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di esercitazioni, seminari e attività laboratoriali, nonché mediante prove finali d'esame orali, in riferimento agli insegnamenti di seguito indicati (si riporta, per ciascuna disciplina, ove possibile, il link alla pagina docente cui è affidato l'insegnamento, per le informazioni circa i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO PRIVATO [url](#)

DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

DIRITTO PENALE DEL LAVORO [url](#)

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>I laureati devono raggiungere una capacità di riflessione molto elevata, dimostrando di saper esprimere giudizi e formare valutazioni in autonomia, soprattutto attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi alle innovazioni legislative, alle prassi amministrative e alle mutevoli soluzioni elaborate dalla dottrina e dalla giurisprudenza, che andranno opportunamente rapportate ai casi concreti.</p> <p>In particolare, il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve saper reperire ogni informazione necessaria alla soluzione di casi concreti gestendo autonomamente con competenza e padronanza di metodo, ogni strumento informativo anche di tipo elettronico o digitale; - deve saper reperire agevolmente le fonti legali e contrattuali nonché le prassi amministrative e gli indirizzi dottrinali e giurisprudenziali utili alla gestione di questioni specifiche; - deve saper consultare ed elaborare con senso critico informazioni, fonti e materiali a carattere giuridico così da sapere gestire con sicurezza i problemi posti; - deve sapere analizzare i problemi e maturare la consapevolezza che, nel concreto, le questioni giuridiche, per la loro complessità e articolazione, richiedono un approccio multidisciplinare e possono essere suscettibili di diverse soluzioni, con conseguente capacità di discernere di volta in volta la più utile o comunque la migliore. <p>L'autonomia di giudizio è stimolata anche mediante l'organizzazione di seminari ed esercitazioni, finalizzati all'analisi e al commento di sentenze, contratti collettivi di lavoro (nazionali, territoriali, aziendali), disposizioni amministrative di Ministeri ed enti previdenziali, nonché attraverso incontri che prevedono la partecipazione attiva di esponenti del mondo del lavoro, in occasione dei quali lo studente ha la possibilità di confrontare le sue conoscenze con i problemi concreti e attuali del mondo del lavoro.</p> <p>Questa autonomia di giudizio sarà verificata con prove intermedie e finali.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>I laureati acquisiscono la conoscenza del linguaggio giuridico corretto, nonché delle competenze terminologiche specifiche per operare nell'ambito del diritto del lavoro, in modo da riuscire a esporre i contenuti di cui sono in possesso e le proprie argomentazioni attraverso forme comunicative idonee e differenziate in base agli interlocutori e ai destinatari. Nell'esercizio della professione, essi saranno, infatti, chiamati a relazionarsi sia con altri professionisti, ai quali dovranno trasmettere le proprie conoscenze e con i quali dovranno ricercare e confrontare le soluzioni più adatte alle diverse problematiche, sia con il pubblico, principale destinatario dell'attività professionale, prevalentemente privo di esperienza ed estraneo al mondo del diritto. L'acquisizione dell'abilità comunicativa è favorita dalla programmazione di seminari di approfondimento individuali o di gruppo aventi ad oggetto l'analisi di casi pratici e di pronunce giurisprudenziali che si concludono con la discussione in aula delle soluzioni tecniche individuate dallo/dagli studente/i.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione</p>	

attiva dello studente in aula, al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.
La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.

Il laureato, al termine del proprio percorso formativo, deve aver maturato un approccio dinamico e disponibile al cambiamento, che gli consenta di sviluppare una capacità di apprendere per il futuro, ponendosi in una logica di apprendimento continuo.

Sulla base delle metodologie e degli strumenti di apprendimento acquisiti, sarà in grado di approfondire e aggiornare le tematiche e i contenuti appresi durante il corso, sia nel contesto professionale, grazie anche all'esperienza del tirocinio formativo e di orientamento, sia in percorsi di studio di livello superiore in ambiti economico-giuridici, che dovesse decidere di intraprendere.

Il laureato, in particolare, deve aver sviluppato adeguata consapevolezza circa le implicazioni connesse alla fase odierna di profonda e assai veloce trasformazione delle relazioni umane, sociali e di lavoro, nonché delle loro cornici normative; deve sapersi orientare nel comprendere la direzione di tale trasformazione, in modo da poter valutare lucidamente l'utilità di proseguire il percorso di studi per ottenere un più elevato livello di conoscenze e competenze specialistiche ovvero inserirsi in modo diretto nel mercato del lavoro e delle professioni connesse al Corso di Studio. Deve essere in grado, altresì, di aggiornare le conoscenze acquisite e di approfondirle alla luce della elaborazione dottrinale e giurisprudenziale e, prim'ancora, in relazione all'evoluzione delle fonti normative.

Il laureato in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali consegue tali traguardi tramite una pluralità combinata di strumenti e, in particolare sia mediante forme di apprendimento tradizionali (lezioni frontali a carattere istituzionale e studio sui manuali e sulle fonti indicate nell'ambito di ciascun insegnamento) sia attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, seminari interdisciplinari, lezioni congiunte, incontri con operatori e ed esperti nell'ambito delle professioni connesse al Corso di Studio, oltre che attraverso i tirocini formativi.

Oltre alle verifiche in itinere per l'acquisizione dei crediti formativi inerenti a ciascuna attività (esami, redazione di testi, prove teorico-pratiche), la capacità di apprendimento è verificata grazie alla prova finale, in cui lo studente affronta lo studio di un 'caso pratico', mettendo a frutto metodi e conoscenze acquisite durante il percorso formativo e nell'approccio a tematiche innovative.

Capacità di apprendimento





05/03/2019

La prova finale consiste in una discussione pubblica avente ad oggetto un breve elaborato scritto redatto sotto la guida di un docente supervisore.

Le modalità di assegnazione della prova, lo svolgimento della stessa, la votazione e la composizione della Commissione sono disciplinati in apposito regolamento.

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, consentendo di confermare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.



15/06/2022

La prova finale consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente che determinerà l'argomento e la tipologia dello stesso elaborato.

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, consentendo di confermare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.

Le modalità di assegnazione della prova, lo svolgimento della stessa, la votazione e la composizione della Commissione sono disciplinati in apposito regolamento.

Tutte le informazioni relative alla prova finale sono consultabili on line.

Link : <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-04/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> (Regolamento della prova finale)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2022-04/Regolamento%20didattico%20Consulente%20del%20Lavoro%20-%20a.a.%202022-2023.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendari-didattici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/avvisi/pubblicato-il-calendario-delle-sedute-di-laurea-di-luglio-2022>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE link			3		
2.	IUS/08	Anno di	DIRITTO COSTITUZIONALE link	GHERA FEDERICO CV	PA	9	72	

		corso 1						
3.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link			12		
4.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO link	SILLA FRANCESCO MARIA CV	PA	6	48	
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	DI CARLO LEONARDO, SERGIO CV	PA	9	72	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	COLONNA VINCENZO CV	RU	9	72	
7.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link			6		
8.	IUS/07	Anno di corso 1	MOD. I: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (<i>modulo di DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI</i>) link	OLIVIERI ANTONELLO CV	PA	6	48	
9.	IUS/07	Anno di corso 1	MOD. II: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (<i>modulo di DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI</i>) link	OLIVIERI ANTONELLO CV	PA	6	48	
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			9		
11.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9		
12.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO PRIVATO link			9		
13.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA link			9		

14.	SPS/12	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GIURIDICA link	9
15.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE link	6
16.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO link	6
17.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6
18.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE link	9
19.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE DEL LAVORO link	9
20.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO link	9
21.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link	9
22.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA AZIENDALE link	6



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione dei laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PU_GU1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PU_GU1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca Giurisprudenza

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L' Unità Segreteria di direzione, orientamento, placement e tutorato è preposta all'orientamento e tutorato in itinere e la responsabile è la dott.ssa Daniela Eliseo. 15/06/2022

Elenco dei tutor disponibili per gli studenti del corso

Di Noia Francesco Longo Daniela Olivieri Antonello Pasquarella Valentina Torre Valeria

Presso l'Ateneo di Foggia L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previstodall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e

il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d' ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Con riferimento all'anno 2021, fino ad oggi, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti

incontri con gli II.SS. (si precisa che due incontri si sono svolti in presenza mentre gli altri si sono tenuti in modalità on line, con l'utilizzo della piattaforma Collaborate):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 19/01/2021 al 14/12/2021

Data orientamento/ Fascia oraria

Evento: incontro di orientamento Località 1 19/01/2021

10:00-11:30

Liceo Classico e Scientifico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

2 IS "G. Fortunato"; - liceo scienze umane e artistico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

3 21/01/2021

10:00-11:30

ITE Liceo Linguistico "Suore Salesiane dei sacri Cuori" Barletta

4 26/01/2021

10:00-11:30

IIS "G. Fortunato" - liceo scienze umane e artistico/classico e scientifico - classi IV Rionero in Vulture (PZ)

5 28/01/2021

10:00-11:30

IISS "A. Olivetti" Orta Nova (FG)

6 02/02/2021

10:00-11:30

IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

7 03/02/2021

15:30-17:00

IISS Dell'Olio Bisceglie (BT)

8 04/02/2021 IISS Rosmini - liceo classico Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

9 10:00-11:30 9 09/02/2021

10:00-11:30

- IISS comprensivo "G. Libetta" 4 classi (V e IV - Liceo Scientifico, V e IV - ITT classe V liceo scientifico n° 16 studenti docente in collegamento prof.ssa D'Errico Lucrezia;

- classe IV liceo scientifico n° 18 studenti. docente in Collegamento prof.ssa Gentile Marilena

- classe V ITT n° 19 studenti docente in Collegamento prof. Matteo Magliari

- classe IV ITT n° 9 studenti docente in Collegamento prof.ssa Antonietta Triggiani Peschici (FG)

10 10/02/2021

10:00-11:30

- Liceo scientifico Einstein

- Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo,

- Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale,

- Liceo delle Scienze Umane.

- 4 classi quinte del Liceo Scientifico Tradizionale + 1 quinta del Liceo Economico-Sociale.

Cerignola (FG)

11 11/02/2021

10:00-11:30

- Liceo scientifico Einstein

- Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo,

- Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale,

- Liceo delle Scienze Umane.

- 5 quinte di diversi indirizzi: 1 del Liceo Sportivo, 2 del Liceo Linguistico, 2 delle Scienze Umane. - Cerignola (FG)

12 16/02/2021

10:00-11:30

IISS FEDERICO II Liceo classico, Scientifico, Scienze umane, AFM Apricena (FG)

13 18/02/2021

10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

14 19/02/2021

10:00-11:30

Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

15 23/02/2021
10:00-11:30
IISS "Augusto Righi"; classi 5[^]AL, 5[^]BL, 5[^]CL, 5[^]AE Cerignola (FG)

16 24/02/2021
10:00-11:30
ITE Blaise Pascal Foggia

17 25/02/2021
10:00-11:30
IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

18 26/02/2021
10:00-11:30
IISS "R. Lotti- Umberto I" - sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

19 02/03/2021
10:00-11:30
Liceo Poerio Foggia

20 03/03/2021
10:00-11:30
Liceo Poerio Foggia

21 04/03/2021
10:00-11:30
IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

22 05/03/2021
10:00-11:30
IISS Fiani- Leccisotti -5[^] AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)

23 05/03/2021
10:00-11:30
ITET Alighieri 5[^] BS Cerignola (FG)

24
ITET Alighieri 5[^] AFM Cerignola (FG)

25 09/03/2021
10:00-11:30
ITET "V. Emanuele" Lucera (FG)

26 10/03/2021
10:00-11:30
IISS Masi FG

27 11/03/2021
10:00-11:30
IISS Pacinotti Foggia

28 12/03/2021
10:00-11:30
Liceo scientifico Marconi Foggia

29 16/03/2021
10:00-11:30
IISS Giordani - classi quinte del Liceo classico, Liceo economico sociale, Liceo Scientifico,
Istituto Tecnico Economico Aziendale - Monte Sant'Angelo

30 17/03/2021
10:00-11:30
IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

31 18/03/2021
10:00-11:30
IISS Fiani- Leccisotti -5[^] AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME
Torremaggiore (FG)

32 23/03/2021
10:00-11:30
IISS Fiani- Leccisotti - 5[^] AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

33 24/03/2021

10:00-11:30

IISS Fiani- Leccisotti -5^ AAFM/BAFM/AP/AS/CAFM/E

Torremaggiore (FG)

34 25/03/2021

10:00 -11:30

ITES Fraccacreta San Severo (FG)

35 26/03/2021

10:00 -11:30

IISS Einaudi Canosa di Puglia

36 30/03/2021

10:00-11:30

IT "Di Maggio" - 8 quinte San Giovanni Rotondo

37 14/04/2021

10:00-11:00

IT "Di Maggio" - 1 quinta San Giovanni Rotondo

38 20/04/2021

10:00-11:30

ITES Carafa Andria (BT)

39 22/04/2021

10:00-11:30

Liceo classico "Lanza"; Foggia

40 28/04/2021

10:00-11:30

IISS Notarangelo Rosati - Dipartimento area economica e giuridica Foggia

41 04/05/2021

10:00-11:30

ISP Giannone - 2 classi quinte e una quarta ITE San Marco in Lamis (FG)

42 11/05/2021

10:00-11:30

IISS Einaudi Foggia

43 14/12/2021

10:00-11:30

I.I.S.S. Dell'Aquila-Staffa - plesso Staffa: liceo classico-scienze umane-artistico-servizi socio sanitari-odontotecnico plesso Dell'Aquila: amministrazione finanza e marketing- relaz. Int.li x il marketing-industria e artigianato San Ferdinando di Puglia
Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2021, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono di seguito indicati:

- Dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg -

<https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>

- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022

<https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

Il Dipartimento di Giurisprudenza Il CdS e il Dipartimento hanno posto in essere le seguenti iniziative di orientamento in ingresso in collaborazione con i rappresentanti degli studenti del Dipartimento e del CdS:

- Incontro di PCTO "Cena con delitto" a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS febbraio 2021

- Giornata di orientamento Start and go 26-28 ottobre 2021 <https://mag.unifg.it/sites/magazine/files/2021-10/matricola%20day%20poster.pdf>

- Summer Lab "Alla ricerca delle tracce del reato" rivolto agli studenti degli IISS di diverse città

– Luglio 2021 https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1505054409829654&id=267991126869328 ;

- Incontri di PCTO "Morte sul luogo di lavoro: incidente o reato?" gennaio 2022 <https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-03/pcto-2021-giurisprudenza-morto-luogo-lavoro.pdf>

- Dialoghi sulla legalità "La città che vorrei" incontro rivolto alla città e agli studenti degli IISS – 18 febbraio 2021

<https://mag.unifg.it/it/agenda/lo-scioglimento-mafia-dei-comuni-lunifg-incontra-il-prefetto-magno>

- Lezione inaugurale Open Source intelligence aperta agli studenti degli IISS - 4 marzo 2022

<https://m.facebook.com/photo.php?fbid=3029936570592793&id=100007294392168&set=a.1484607208459078&source=48&refid=52&tn=EH-R>

- Open week 7-8 aprile 2022

- attivazione di un servizio di supporto alle immatricolazioni erogato dall'apertura delle immatricolazioni fino alla fine del mese di dicembre

- attivazione di un servizio di supporto alle immatricolazioni erogato dall'apertura delle immatricolazioni fino alla fine del mese di dicembre

- previsione di un calendario di incontri per l'orientamento itinerante presso gli IISS rivolto agli studenti del IV e V anno che si svolgerà nell'autunno 2022.

Il Dipartimento ha organizzato open labs rivolti alla città e alle scuole con iniziative programmate come visite guidate, seminari, laboratori a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2022, fino al 20.04.2022, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna dell'Università, Via R. Caggese,

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Una delle attività che continua a svolgersi è quella avviata da un progetto pilota di didattica orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;

- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere alcuni crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In sintesi si sono organizzati dal 2021 e fino ad oggi:

- 69 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B

Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria; <http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>

- dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza - Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg -

<https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>

- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a.

2021/2022 <https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie>

(piattaforma e-learning di Ateneo)

- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie>

(piattaforma e-learning di Ateneo)

- dal 5 al 7 aprile 2022 - Salone dello Studente Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna di Via R. Caggese

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/> ;

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/> ; <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/> ;

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo. Per il Dipartimento di Giurisprudenza sono stati promossi 2 PCTO con la partecipazione di 138 studenti appartenenti a 5 terze, 4 quarte e 4 quinte.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", finanziamento di provenienza ministeriale per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che sono selezionati dai docenti in considerazione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;

15/06/2022

- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A.

fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;

- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement. <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>
- Durante il periodo di emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Considerata la positività dell'esperienza si è deciso di continuare ad offrire questo servizio anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare nel periodo di emergenza sanitaria sono state svolte in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare. Il servizio è proseguito con questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica:

orientamento@unifg.it .

Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle

virtual room dell'orientamento. Il servizio è continuato in questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), dall'anno accademico 2020/2021, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti agli studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati attraverso un bando di concorso, 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo di cui 5 appartenenti al Dipartimento di Giurisprudenza.

I PCA, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore),

accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera che possano influire positivamente prevenendo e riducendo il drop-out, e, in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/join/869a2d76c8fc409ba035c33e6178cab4>

Da gennaio 2022 la suddetta piattaforma non sarà più utilizzata per la migrazione dei dati su piattaforma zoom.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto per il Dipartimento di Giurisprudenza è pari a 28.

Il CdS in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi alla progressione in carriera ha posto in essere le seguenti attività:

- attivazione di corsi estivi di supporto alla preparazione degli esami di profitto relativi agli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curricolari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp. Il gestionale esse3 - Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro

15/06/2022

con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curriculare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

ELENCO ENTI AZIENDE LINK

Tirocini | Dipartimento di Giurisprudenza (unifg.it)

Elenco Aziende Convenzionate per TIROCINIO al 21.04.2022.pdf (unifg.it)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre

un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'Università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'Università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze.

Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita"; e in "entrata" è in costante incremento. In breve questi, i numeri:

TIPOLOGIA a.a. 2020-2021 (pandemia) a.a. 2021-2022

Studenti in uscita per Erasmus/studio

20

Agraria: 51

Distum: 12

Economia: 73

Giurisprudenza: 20

Medicina: 40

48

Agraria: 65

Distum: 44

Economia: 149

Giurisprudenza: 48

Medicina: 97

Studenti in uscita per Erasmus/placement

63 (per l'intero Ateneo) 98 (per l'intero Ateneo) Studenti in entrata per Erasmus/studio

21 52

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023- accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'a.a. 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad € 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>

2. <https://www.coursera.org/>

3. <https://miriadax.net/cursos>

4. <https://www.fun-mooc.fr/> ,

5. <https://www.futurelearn.com/> .

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'obbligo per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che l'obbligo di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

Link inserito: <http://www.unifg.it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Karl-Franzens Universität		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		01/10/2021	solo italiano
3	Croazia	Universität di Zagabria		01/10/2021	solo italiano
4	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE		01/10/2021	solo italiano
6	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/10/2021	solo italiano
7	Francia	Universität de Caen Basse-Normandie		01/10/2021	solo italiano
8	Germania	Christian-Albrechts-Universitaet Zu Kiel	28321-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
9	Germania	Europa-Universität Viadrina		01/10/2021	solo italiano
10	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
11	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		01/10/2021	solo

					italiano
12	Norvegia	Volda University		01/10/2021	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	48148-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
14	Polonia	Uniwersytet Slaski	46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
15	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
16	Polonia	Warsaw University		01/10/2021	solo italiano
17	Polonia	Wyzsza Szkola Bankowa We Wroclawiu	224215-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
18	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		01/10/2021	solo italiano
19	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
20	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/10/2021	solo italiano
21	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
22	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
23	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
24	Romania	Universitatea de Vest din Timișoara		01/10/2021	solo italiano
25	Romania	Universitatea din București		01/10/2021	solo italiano
26	Romania	University		01/10/2021	solo italiano
27	Slovacchia	Pavol Jozef Safarik University		01/10/2021	solo italiano
28	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/10/2021	solo italiano
29	Slovenia	EMUNI University		01/10/2021	solo italiano
30	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
31	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		01/10/2021	solo

					italiano
32	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
33	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
38	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
41	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
42	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2021	solo italiano
43	Spagna	Universidad de Cádiz		01/10/2021	solo italiano
44	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2021	solo italiano
45	Spagna	Universidad de Sevilla		01/10/2021	solo italiano
46	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2021	solo italiano
47	Spagna	Universitat Internacional De Catalunya Fundacio Privada	80554-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
48	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
49	Spagna	Universitat de València		01/10/2021	solo italiano
50	Spagna	Universitat de les Illes Balears (UIB)		01/10/2021	solo italiano
51	Turchia	Sakarya Üniversitesi		01/10/2021	solo

					italiano
52	Turchia	Siirt Universitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
53	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
54	Ungheria	PÃ©csi TudomÃ¡nyegyetem		01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

15/06/2022

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità. Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano,

il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2021 e fino al 20/04/2022, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale,

individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono

aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento. L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2021 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

n. 2021 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

1 19 aprile 2021

Una carriera nelle Istituzioni europee Piattaforma Collaborate

2 11 maggio 2021

Career Day con PRIMARK - manager to BE Piattaforma Collaborate

3 24 giugno 2021

Career Day con LIDL ITALIA Piattaforma Cisco WEBEX

4 13 luglio 2021

Career Day con Randstad Italia Medical Division Piattaforma Collaborate

5 15 luglio 2021

Career Day con Generali Italia Piattaforma TEAMS

6 19 novembre 2021

Career Day con SISTEMI ENERGETICI SpA Piattaforma Collaborate

n. 2022 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

1 16 marzo 2022

CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL Piattaforma Collaborate

2 30 marzo 2022

CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI

Piattaforma Zoom

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2021 hanno aderito 61 aziende. Al 20 aprile 2022 risultano 21 nuove registrazioni da parte delle aziende interessate ai profili dei nostri studenti/laureati.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2021 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2022 altri 200 studenti hanno proceduto ad iscriversi.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi

interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Nel 2021 l'Area Orientamento e Placement ha preso parte al progetto ENGAGE è realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, Avviso Pubblico "Orientamento e Placement Giovani Talenti".

Al progetto hanno partecipato l'Area Orientamento e Placement Unifg, il Laboratorio di Bilancio delle competenze dell'Università degli Studi di Foggia, coordinati dalla professoressa Daniela Dato delegata all'Orientamento, assieme all'Associazione Centro di Solidarietà di Foggia e all'Associazione Compagnia delle Opere Foggia.

L'iniziativa, destinata a soggetti di età compresa tra i 15 e i 28 anni, ha analizzato i fabbisogni delle imprese in rapporto alle opportunità offerte dal web e ha offerto servizi per valorizzare le competenze informali dei giovani.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement supporta l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo ISTAGRAM

utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito

delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPACEMENT UNIFG. Di seguito gli incontri organizzati:

2021

Piattaforma Collaborate UNIFG

2A 05/03/2021 Career Labs: Jump into Job! La ricerca attiva del lavoro

Piattaforma Collaborate UNIFG

3A 09/03/2021 Career Labs: Jump into Job! CV tradizionale e cover letter

Piattaforma Collaborate UNIFG

4A 16/03/2021 Career Labs: Jump into Job! CV creativo e resume

Piattaforma Collaborate UNIFG

5A 19/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Matching via Web: Facebook e Instagram per posizionarsi nel mondo del lavoro

Piattaforma Collaborate UNIFG

6A 23/03/2021 Career Labs: Jump into Job! Piattaforma LinkedIn: come costruire reti professionali Collaborate UNIFG 7A

26/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Video Cv

Piattaforma Collaborate UNIFG

8A 30/03/2021 Career Labs: Jump into Job! Public speaking

Piattaforma Collaborate UNIFG

9A

01/04/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il colloquio di selezione Piattaforma Collaborate UNIFG 10 A

09/04/2021 Career Labs: Jump into Job! Personal branding e progetto professionale Piattaforma Collaborate UNIFG

11A

09/04/2021 Inaugurazione del corso UPLOADING CAREER SKILLS con seminario dedicato. Il corso della durata di 96 ore è terminato in data 16/06/2021.

Piattaforma Collaborate + diretta streaming

12 A

08/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione La ricerca attiva del lavoro

Piattaforma Collaborate

13 A

10/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione CV tradizionale e cover letter

Piattaforma Collaborate

14 A

15/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione Public speaking

Piattaforma Collaborate

15 A

17/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione CV creativo e resume

Piattaforma Collaborate

16 A

22/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione Il videocurriculum

Piattaforma Collaborate

17 A

23/11/2021 Happiness labs: Chi sono e cosa so fare? Piattaforma Collaborate

18 A

26/11/2021 Happiness Labs: Ansie e paure durante il mio percorso universitario: come fronteggiarle?

Piattaforma Collaborate

19 A

29/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione LinkedIn e social: come costruire reti professionali

Piattaforma Collaborate

20 A

30/11/2021 Happiness Labs: I passaggi importanti della mia vita: come li ho gestiti? Piattaforma Collaborate

21 A

01/12/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione Autoimprenditorialità e Start Up: dall'idea alla creazione di impresa

Piattaforma Collaborate

22 A

01/12/2021 e 06/12/2021

Digital marketing e realizzazione campagna Pubblicitaria In presenza – Dipartimento Dafne

23 A

02/12/2021 Happiness Labs: In che modo le mie convinzioni influenzano le mie scelte? Piattaforma Collaborate

24 A

06/12/2021 Assessment Lab. CONOSCI LE TECNICHE DI ASSESSMENT PIU' UTILIZZATE DALLE AZIENDE
Piattaforma Collaborate

25 A

09/12/2021 Happiness Labs: Credo in me? Piattaforma Collaborate

26 A 14/12/2021 Happiness Labs: Come faccio a superare gli esami con metodo? Piattaforma Collaborate

27 A

16/12/2021 Happiness Labs: Pianificare per meglio organizzare studio, lavoro e vita privata. Piattaforma Collaborate

28 A

21/12/2021 Happiness Labs: Sono felice? Promuovere il benessere personale. Piattaforma Collaborate

2022

1A 01/03/2022 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM

2A 03/03/2022 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il
Time management

Piattaforma ZOOM

3A 10/03/2022 Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE

PROFESSIONALE: la Self leadership Piattaforma ZOOM

4A 17/03/2022 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working Piattaforma ZOOM

5A 24/03/2022 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva;

Piattaforma ZOOM

6A 31/03/2022 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving.

Piattaforma ZOOM

7A 05/04/2022 Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi.

Il corso terminerà il 14/06/2022 In presenza Palazzo Ateneo

8A 12/04/2022 Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO
FUTURO"

Piattaforma ZOOM

9A 20/04/2022 Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminerà in data 07/06/2022 Piattaforma ZOOM

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio
attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante il periodo di emergenza gli incontri sono avvenuti attraverso piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono
presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere
convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla
stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è
stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo
accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2021 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per
collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed
extracurriculari e per attività formative. Il processo legato alle convenzioni per tirocini curriculari, a seguito di una
riorganizzazione amministrativa è passato al Servizio stage e tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle
realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio
consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati,
consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili
professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno
definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime,
infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie

esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende> <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/> [linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement> <https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage> <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini> www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione. Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione.

- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre.

- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale

e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

a. acquisire maggiore consapevolezza di Sé;

b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;

c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;

d. allenare le competenze emotive e la felicità. Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti,

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Hanno partecipato 33 studenti.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende,

per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

I CdS del Dipartimento di Giurisprudenza, in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi all'efficacia esterna, ha offerto agli studenti laureandi incontri formativi e motivazionali nelle seguenti date:

19 marzo 2021

30 aprile 2021

16 luglio 2021

Il Dipartimento, inoltre ha organizzato un incontro di orientamento in uscita in data 31 marzo 2022 per il laureandi dei Corsi di Laurea triennali per illustrare l'offerta formativa del ciclo di studi successivo (Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto in relazioni industriali).

Nel corso della sessione estiva, prima della seduta di laurea di luglio 2022 sarà tenuto un incontro da un docente del Distum volto a trasferire le competenze necessarie per la redazione di un curriculum vitae e per affrontare un colloquio di lavoro. L'incontro, della durata di 3 ore, sarà rivolto ai laureandi di luglio e a tutti gli studenti iscritti al CdL in Consulente del lavoro ed esperto in relazioni industriali.



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/06/2022

Al fine di accompagnare gli studenti fino al termine del loro percorso formativo, oltreché fornire loro un valido strumento per approcciarsi nel modo corretto al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza organizza nei giorni che precedono la seduta di laurea un incontro formativo/motivazionale, durante il quale un esperto illustra loro come iniziare a padroneggiare le emozioni e sfruttare questa abilità non solo il giorno della laurea, ma anche in tutte le situazioni che rappresenteranno una sfida e che, vissute senza ansia o insicurezza, possono dare risultati migliori.

Inoltre, dal 2020 il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato una serie di contatti volti alla stipula di convenzioni con società operanti sul territorio nazionale, al fine di consentire ai suoi studenti di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite, mediante la realizzazione di tirocini formativi curriculari. A dicembre, in particolare, è stata stipulata una convenzione con la società Area Legale S.r.l., con sede a Roma, e attualmente sono in corso due tirocini della durata di 6 mesi. Il tirocinio offrirà ai due tirocinanti la possibilità di ampliare le competenze teoriche, socio comunicative e operative, mediante esperienze lavorative reali. I tirocinanti saranno formati nell'ambito della privacy e dell'HR e dovranno interfacciarsi con il team di lavoro, ma anche con le realtà aziendali con cui opera Area Legale.

Vanno ricordate anche le iniziative di orientamento avviate lo scorso anno che saranno riproposte e potenziate:

Job Point:

Il CdS, dal mese di settembre 2019, ha attivato il Job point per creare un collegamento diretto tra l'Università e la professione di Consulente del lavoro ed ha avviato una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta agli studenti relativamente alla fruizione di detto servizio. Nello specifico, si tratta di un servizio di orientamento alla professione, affidato ai Consulenti del Lavoro, che si mettono a disposizione degli studenti per fornire informazioni sulle modalità di accesso alla professione; sui tirocini anticipati presso gli studi di consulenza; sullo svolgimento della pratica (domanda e offerta); sull'esame di abilitazione e sulle opportunità professionali.

Tirocinio anticipato

Ai sensi del Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro, per sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio di detta professione è necessario il previo svolgimento di un tirocinio di 18 mesi, consistente in un periodo "di addestramento a contenuto teorico-pratico finalizzato a conseguire le capacità necessarie per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro" (art. 1, lett. a). Detto tirocinio "deve essere svolto con diligenza, assiduità e con una frequenza dello studio atta a consentire al praticante l'acquisizione di tutti i fondamenti scientifici e tecnici, etici e deontologici, nonché della metodologia e delle competenze, necessari allo svolgimento della libera professione" (art. 2, co. 7).

Ai sensi dell'art. 9, co. 6, del D.L. n. 1/2012, convertito nella L. n. 27/2012, "per i primi sei mesi, il tirocinio può essere svolto, in presenza di un'apposita convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di

primo livello o della laurea magistrale o specialistica”.

Al fine di consentire lo svolgimento del tirocinio-praticantato semestrale (cd. tirocinio anticipato), da tenersi presso lo studio professionale di un consulente del lavoro contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studi, l'Università di Foggia, in data 18/10/2016, ha stipulato un Accordo attuativo della Convenzione quadro con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia. Per l'attuazione del predetto Accordo, il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia hanno stipulato un Protocollo applicativo, in virtù del quale si consente a un numero massimo di 10 studenti l'attività di tirocinio-praticantato semestrale per anno accademico.

L'obiettivo del tirocinio anticipato, promosso attraverso adeguate campagne di pubblicità rivolte agli studenti del CdS, è elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione, attraverso un percorso formativo di carattere integrato e costruito su un effettivo collegamento tra il contesto universitario e quello lavorativo professionale e, quindi, su un dialogo più intenso e costante tra mondo accademico e professione.



QUADRO B6

Opinioni studenti

13/09/2022

L'opinione degli studenti viene registrata in due diversi questionari, uno rivolto ai frequentanti, l'altro ai non frequentanti.

Nell'analisi delle risposte ricevute dai frequentanti si rileva una valutazione più che positiva sull'insegnamento, con una percentuale di giudizi positivi del 98,62% (valutazione media 3,78). In particolare il materiale didattico, la modalità di esame e l'organizzazione complessiva dei corsi sono state valutate dal totale degli intervistati decisamente positivi.

Leggermente inferiore è la valutazione rispetto all'adeguatezza del carico didattico rispetto ai cfu e la sufficienza delle conoscenze preliminari per affrontare lo studio della materia (96,55% di risposte positive).

La valutazione sulla docenza ha raggiunto un livello di apprezzamento elevato, con una percentuale del 98,56% di risposte positive. Nel dettaglio si registra una valutazione positiva nel 98,28% delle risposte per quanto riguarda la puntualità degli orari di lezione, mentre il 96,55% degli intervistati ritiene che i docenti stimolino l'interesse degli studenti e il 98,28% ritiene che gli argomenti trattati siano esposti in modo chiaro e i docenti siano disponibili e reperibili per spiegazioni e chiarimenti. Il 100% degli intervistati ritiene utile le attività integrative alla didattica e il corso coerente con quanto esposto nel Syllabus.

Il 96,55% degli intervistati ha ritenuto di interesse i corsi frequentati e 98,28% si ritiene soddisfatto.

L'organizzazione dei corsi per semestre, sia per carico didattico che per distribuzione delle lezioni registra un grado lievemente inferiore di valutazioni positive: il 91,38% degli intervistati ritiene il carico degli insegnamenti per semestre adeguato e il 94,83% giudica in modo positivo l'organizzazione delle lezioni e delle verifiche intermedie e finali.

Si registra una valutazione positiva anche delle aule a disposizione per la didattica (98,28%) e delle attrezzature (96,55%).

Nelle risposte registrate nei questionari rivolte agli studenti non frequentanti emerge un dato leggermente inferiore di risposte positive.

Così per quanto riguarda l'insegnamento, solo il 77,42% degli intervistati giudica sufficiente le conoscenze preliminari rispetto allo studio degli argomenti degli insegnamenti impartiti. Leggermente inferiore rispetto alla valutazione dei frequentanti è il giudizio sull'adeguatezza del materiale didattico (87,10%) e la proporzione rispetto ai cfu (90,32%). Invece il 100% degli intervistati ritiene positiva l'indicazione delle modalità di svolgimento degli esami.

Rispetto alla docenza, il 93,55% degli intervistati ha ritenuto disponibile il docente per chiarimenti e spiegazioni.

Leggermente inferiore è l'interesse suscitato dagli insegnamenti, che solo l'87,10% valuta in termini positivi.

Stessa percentuale si registra sulla valutazione dell'organizzazione del semestre e della distribuzione del carico didattico.

In generale è dato rilevare un grado di maggiore soddisfazione e interesse degli studenti frequentanti rispetto ai non frequentanti.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industriali>

13/09/2022

I dati forniti dal Consorzio Almalaurea si riferiscono ai laureati iscritti al corso di laurea in Consulente del lavoro ed esperto delle Relazioni industriali. Il tasso di compilazione 87,1%

Nel complesso i laureati hanno espresso un buon indice di soddisfazione nei riguardi del Corso di Studio. La valutazione complessiva del Corso di studi è al 92,6% positiva con una percentuale dell'66,7% dei laureati che ha risposto "decisamente sì", evidenziando tuttavia un dato peggiore rispetto a quello dello scorso anno (89,5% aveva risposto "decisamente sì" e il 100% si riteneva soddisfatto), ma migliore rispetto al dato nazionale (circa 92,5%, di cui 50% decisamente sì, 42,2% più sì che no). La percentuale di intervistati che si iscriverebbe nuovamente allo stesso Corso di studi del nostro Ateneo è dell'74,1%, dato superiore rispetto al quello nazionale che si attesta al 72,8%, ma inferiore a quello dello scorso anno ove oltre l'80% si sarebbe iscritto allo stesso corso di studi. Nel questionario, infatti, si invita il laureato ad indicare quale scelta compirebbe se potesse tornare indietro, al momento dell'immatricolazione all'università. Le possibili opzioni sono: confermare in tutto la scelta fatta, confermare o cambiare il corso di studio o l'ateneo, non iscriversi più all'università.

Diversamente dallo scorso anno che la didattica veniva erogata online e la percentuale dei frequentanti è stata del 100%, quest'anno la percentuale dei frequentati è nettamente inferiore: il 48,1% ha frequentato oltre il 75% dei corsi, mentre il 33,3 ha frequentato dal 50% al 75% dei corsi, tale dato è del tutto sovrapponibile alla percentuale di frequentanti registrata a livello nazionale. Non sembra quindi che venga colta l'importanza della frequenza – che consente di assimilare i concetti di studio in modo più rapido anche attraverso un costante confronto in aula con i docenti e gli altri studenti – pertanto si rende necessario un intervento volto ad apportare modifiche al corso di studio e suggerire metodologie didattiche innovative per incentivare la frequenza. Nel complesso anche il rapporto con i docenti non registra lo stesso dato positivo dello scorso anno, in cui il grado di soddisfazione espresso dai laureati in merito al rapporto con i docenti era 100% positivo di cui 42,9% decisamente sì e 57,1% più sì che no. Il dato attuale 96,1% di giudizi positivi è migliore della media nazionale e nessuno studente ha valutato in termini negativi il rapporto con i docenti, sebbene solo per il 29,6% è decisamente positivo, mentre per il 66,7% è più sì che no.

Nel complesso il grado di soddisfacimento per il Corso di studio è confermato anche dalla valutazione sulla organizzazione degli esami, con una percentuale di giudizi più che positivi pari all'81,4, anche questo dato inferiore rispetto allo scorso anno 89,5% (ed anche alla media nazionale dell'88,6), mentre solo il 70,3% degli intervistati (in netto calo rispetto allo scorso anno 94,7%) ha ritenuto adeguato il carico di studio degli insegnamenti alla durata del corso, dato che si pone al di sotto di quello nazionale (85,6%).

La valutazione sulla soddisfazione sull'utilizzo delle aule è positiva all'85%, sebbene la valutazione di totale adeguatezza sia solo del 33,3%, percentuale minore rispetto al dato nazionale che presenta un grado di soddisfacimento pieno del 38,9%, ma decisamente migliore rispetto allo scorso anno in cui si è registrato un dato positivo del 23%.

Le attrezzature dedicate alla attività didattica, come laboratori, attività pratiche etc. sono valutati sempre adeguati dal 40% degli intervistati e il 20% spesso adeguate. Attualmente, il 33,3% degli intervistati considera le attrezzature e i laboratori raramente adeguate, dato nettamente peggiore rispetto a quello nazionale in cui solo il 13% valuta inadeguate le attrezzature didattiche. Il dato peggiora anche rispetto allo scorso anno ove solo il 16,7% degli intervistati riteneva le attrezzature raramente adeguate.

Il servizio bibliotecario, nonostante le limitazioni imposte dall'emergenza covid 19, riscuote un grado di soddisfazione del 100% (di cui 62,5% decisamente positiva e il 37,5% abbastanza positiva). Si conferma così il dato dello scorso anno.

L'88,9% degli intervistati ha usufruito dei servizi bibliotecari.

Elemento di criticità emerge anche quest'anno in riferimento al dato relativo alla soddisfazione delle postazioni informatiche, ma in netto miglioramento rispetto allo scorso anno, in quanto il 50% le ritiene inadeguate, mentre lo scorso anno è stato dell' 80% il giudizio negativo, ma nettamente inferiore al dato nazionale che registra il 67% una valutazione di piena adeguatezza. Si deve evidenziare che solo il 51,9 % degli intervistati ha utilizzato le postazioni informatiche.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industriali>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

13/09/2022

Per quanto riguarda i dati di ingresso, nel 2021, risultano diminuiti sia quelli relativi agli avvisi di carriera al I anno (40 a fronte dei 57 del 2020), sia quelli relativi agli studenti immatricolati puri (passati da 42 del 2020 a 24), con un conseguente incremento del gap rispetto alla media geografica e alla media nazionale.

Si registra un decremento anche del numero degli iscritti (pari a 206 rispetto ai 253 del 2020) degli iscritti regolari ai fini del CSTD (passati da 132 del 2020 a 90), nonché degli iscritti regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri al CdS (scesi da 97 nel 2020 a 67 nel 2021), numeri, questi, ancora notevolmente al di sotto della media geografica e nazionale.

Per quanto riguarda i dati di percorso, si delinea un quadro complessivo caratterizzato da una serie di dati poco rassicuranti in relazione a quanto di seguito riportato.

- La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ha subito un decremento: dal 10,4% del 2019 al 7,6% del 2020, con uno scostamento notevole rispetto alla media dell'area geografica (59,2%) e alla media nazionale (53,7%).

- La percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, è scesa dal 31,4% del 2019 al 20,7% del 2020, in linea, però, con il calo registrato nell'area geografica (dove si passa dal 37,7% del 2019 al 34,3% del 2020) e a livello nazionale (dove si passa dal 51,3% del 2019 al 50,6% del 2020).

- La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno, ha subito un decremento, passando dall'8,7% del 2019 al 4,8% del 2020, nettamente al di sotto della media di area geografica e di quella nazionale, che si attestano rispettivamente al 20,8% e al 39,9%.

- Risulta diminuita anche la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno, che passa dal 10,9% del 2019 al 4,8% del 2020, incrementando così il distacco dalla percentuale dell'area geografica (21,4%), e ancor di più dal dato nazionale (40,8%), lievemente aumentati rispetto all'anno precedente.

- Scende anche la percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, in relazione alla quale si registra un netto decremento, passando dal 73,9% del 2019 al 47,6 del 2020, al di sotto sia della media di area geografica (54,9%) che di quella nazionale (68%).

- Ha subito un decremento anche la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno, nonché la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno: con riferimento ad entrambi gli indicatori, si passa dal 41,3% del 2019 al 35,7% del 2020, rimanendo così al di sotto della media dell'area geografica e della media nazionale, anch'esse, però, in diminuzione.

Tra i dati di percorso rilevano anche quelli relativi alla percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo, nonché alla percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni.

In relazione al primo si registra un aumento, passando dal 2,2% del 2019 al 9,5% del 2020, collocandosi al di sopra della media di area geografica (5,2%) e di quella nazionale (5,1%), a dimostrazione che sono aumentati i passaggi degli studenti (al 2° anno) verso un altro Cds dell'Ateneo.

Appare, invece, incoraggiante la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni, che continua a decrescere, passando dal 46,9 del 2019 al 38,3% del 2020, scendendo così al di sotto di entrambe le medie (pari al 41,1%, per la media di area geografica e al 39,9%, per la media nazionale).

Tra i dati positivi, si segnala la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni che passa dall'8,8 del 2020 al 10% del 2021, sebbene rimanga ancora al di sotto della media dell'area geografica (49%) e di quella nazionale (42,3%).

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, si registrano dati invariati in relazione:

- alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero; nel 2021, il dato si attesta allo 0% come nel del 2020, in linea rispetto alla situazione dell'area geografica e alla situazione nazionale nelle quali si è registrato un lieve decremento;

- alla percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero, anch'essa stabile allo 0% come nel 2020, confermando il distacco dalla

media dell'area geografica (5,6%) e soprattutto da quella nazionale (39,5%), entrambe aumentate.

Si registra una netta flessione in relazione alla percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso: essa passa dal 9% del 2019 allo 0% del 2020. Va evidenziato, però, che anche le medie relative all'area geografica e a quella nazionale sono diminuite rispetto all'anno precedente, attestandosi, la prima, allo 0,7% e la seconda, all'1,9%.

Tra i punti di forza del CdS, vanno considerati alcuni indicatori che si confermano molto positivi, mantenendosi al di sopra delle percentuali relative all'area geografica e a quella nazionale. In particolare:

- la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento, che, nel 2021, si conferma pari al 100%, superando la media dell'area geografica (95,6%) e quella nazionale (97,8%);

- la percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata, che nel 2021 fa registrare un aumento (dal 91,5% del 2019 al 100%) confermandosi ben al di sopra della media dell'area geografica (70%) e quella nazionale (67,1%);

- la percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata, nonché la percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza erogata, nel 2021 si attestano al 100% rispetto al 91,5% del 2020, superando le relative medie dell'area geografica e nazionale.

Subiscono, invece, una flessione:

- il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza), dato che, nel 2021, scende rispetto al 2020, attestandosi al 21,5% e, dunque, al di sotto della media di area geografica (30,5%) e della media nazionale (36,5%).

- il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza), che nel 2021 scende al 14,3% rispetto al 25,1% del 2020, confermandosi al di sopra della media dell'area geografica (4,2%), ma ben al di sotto di quella nazionale (38,9%).

Quanto ai dati di uscita, si conferma un trend negativo circa:

- la percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso, pari all'2,4% nel 2020, in discesa rispetto al 2019 (10,6%), sebbene anche i valori relativi alla media di area geografica (17,6%) e a quella nazionale (23,1%) abbiano subito un decremento rispetto all'anno precedente;

- la percentuale di immatricolati che si laurea entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio: essa passa dal 28,6% del 2019 al 23,4% del 2020, aumentando, anche se di poco, lo scarto con la media di area geografica (36,4%) e nazionale (39,8%), entrambe aumentate;

- il numero di laureati che, nel 2021, scende a 19 rispetto ai 37 del 2020, mantenendosi molto al di sotto della media di area geografica (80,7) e nazionale (79);

- il numero di laureati entro la durata normale del corso, lievemente diminuito da 6 del 2020 a 4 del 2021; anche questo dato è notevolmente al di sotto della media di area geografica (57,2) e della media nazionale (49,1). Tuttavia, va precisato che la percentuale di laureati entro la durata normale del corso, nel 2021, sale a 21,1% (rispetto al 16,2% del 2020), anche se si mantiene molto al di sotto del dato di area geografica (70,8%) e del dato nazionale (62,2%);

- la percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo, non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto: detta percentuale passa dal 45,5% del 2020 al 42,1% del 2021, aumentando così il distacco dalla media dell'area geografica (55%) e nazionale (69,1%).

- la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio, che subisce una lieve flessione dal 77,8% del 2020 al 76,9% del 2021, confermandosi però al di sopra della media di area geografica (61,2%) e nazionale (64,7%).

Vanno, però, segnalati anche alcuni dati di uscita incoraggianti. Si tratta delle percentuali relative:

- ai laureandi complessivamente soddisfatti del CdS, che mostra un lieve incremento (dal 94,4% del 2019 al 96,2%), confermandosi al di sopra del dato geografico (86%) e nazionale (90,5%), entrambi in flessione;

- ai laureati occupati a un anno dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita che è aumentata, attestandosi nel 2021 al 34,5% rispetto al 25,6% del 2020 e collocandosi al di sopra della media di area geografica (31%), ma al di sotto di quella nazionale (49,2%);

- ai laureati occupati a un anno dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita, aumentata rispetto al 2020 (25,6%), attestandosi al 28,6% nel 2021; il dato risulta, quindi, quasi allineato al dato di area geografica, ma ancora al di sotto rispetto a quello nazionale.

AZIONI CORRETTIVE.

Alla luce delle criticità sopra evidenziate, si ritiene di riproporre alcune azioni correttive già programmate nello scorso anno

accademico che non state completamente attuate a causa dell'emergenza da Covid-19 e, nel contempo, di pianificare ulteriori misure.

CRITICITÀ RELATIVE AI DATI DI INGRESSO E SCARSA ATTRATTIVITÀ DEL CDS.

Azione n. 1 → Potenziare le attività di comunicazione e di orientamento in ingresso, per ridurre le difficoltà degli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore sia nella scelta del CdS, sia nell'adattamento a una diversa organizzazione dello studio universitario, favorendo così una valutazione più consapevole del percorso di studi da intraprendere. A tal fine, si intendono riproporre e potenziare alcune azioni messe in campo lo scorso anno, volte a:

- attivare servizi di consulenza on-line (da erogare mediante la piattaforma e-learning), attraverso brevi colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie, da pubblicizzare tramite i canali social del CdS, per fornire indicazioni specifiche sul CdS (obiettivi formativi, percorso formativo, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, ecc. ...) ed effettuare la prima verifica della preparazione iniziale alla luce delle aspettative manifestate;
- stipulare una convenzione con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore che nel loro piano studi prevedono l'insegnamento di diritto, al fine di organizzare un mini corso di Diritto del lavoro con un esame conclusivo da riconoscere - in caso di iscrizione al Corso di laurea in Consulente del lavoro - sulle attività autonomamente a scelta dello studente;
- organizzare un mini stage per gli studenti del 5° anno degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, per simulare le principali attività del consulente del lavoro ed esperto in risorse umane nell'ambito di un contesto aziendale.

Nel contempo, sono state pianificate ulteriori azioni correttive finalizzate a:

- agevolare la comunicazione, fornendo informazioni essenziali e sintetiche sul sito, attraverso la predisposizione di slide da rendere disponibili attraverso banners, messi ben in evidenza nella parte superiore della pagina del Dipartimento;
- incrementare l'orientamento formativo in ingresso, in linea con le azioni previste all'interno del piano di sviluppo del Dipartimento di Giurisprudenza; a tal fine, è stato programmato un ciclo (da settembre 2022 a dicembre 2022) di laboratori di orientamento itinerante (caratterizzati da due parti, una teorica e una pratica), che copriranno alcune aree geografiche preventivamente individuate (Foggia e provincia; BAT e provincia; Basilicata; Molise; Avellino e provincia) e saranno rivolti prevalentemente agli studenti degli Istituti tecnici superiori, nell'ottica di far conoscere il ruolo del professionista che si occupa della gestione del personale in azienda, oltre, a quello del consulente del lavoro;
- realizzare incontri aventi ad oggetto la presentazione di libri e proiezione di film (anche un cineforum tematico), in linea con i progetti di ricerca già avviati e le iniziative sulla terza missione programmate per l'a.a. 2022-2023.

Inoltre, nell'ambito di una riflessione condivisa avente ad oggetto la modifica sostanziale del percorso formativo - come peraltro emerge dal Piano di sviluppo del Dipartimento - per aumentare l'attrattività del CdS, si ipotizza:

- la nuova denominazione del CdS: "Esperto in gestione delle risorse umane e consulente del lavoro", con l'obiettivo di far emergere sin dalla denominazione che il corso intende formare professionalità esperte nell'amministrazione e nella gestione delle risorse umane anche alla luce dei nuovi scenari evolutivi che si stanno aprendo per questa professione nella fase post-pandemica o della c.d. ripartenza;
- l'(eventuale) modifica della denominazione degli insegnamenti.

CRITICITÀ RELATIVE AI DATI DI PERCORSO.

Azione n. 2 → Migliorare la regolarità degli studi per elevare, così, la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno con un maggior numero di CFU, oltre a facilitare il conseguimento della laurea entro la durata normale del corso. A tal fine, si intendono potenziare le azioni già attuate, al fine di:

- rafforzare lo specifico percorso di tutorato disciplinare individuale e collettivo a supporto degli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento nelle cd. "materie scoglio", prevedendone, se necessario, lo svolgimento anche in modalità on line; a tal proposito, si evidenzia che si è già intervenuti a razionalizzare l'offerta formativa attraverso il ripensamento di alcuni insegnamenti, ma che, come già evidenziato, si prevedono ulteriori modifiche di ordinamento del CdS in linea con il piano di sviluppo di Dipartimento;
- prevedere periodicamente e con modalità strutturate e formali, durante il corso di lezioni in presenza e a distanza, momenti di riepilogo del programma (attraverso periodiche e brevi verifiche formative) con il coinvolgimento diretto di tutti gli studenti;
- incentivare la frequenza ai corsi in presenza, considerate le evidenti ricadute positive nella preparazione dell'esame e nel suo superamento;
- potenziare i 'laboratori didattici' affidati alla diretta testimonianza ed esperienza di un professionista del settore (consulente del lavoro).

Le misure messe in campo non hanno superato completamente le criticità, pertanto, sono state elaborate una serie di proposte di modifiche ordinamentali e non ordinamentali.

Per quanto concerne le modifiche ordinamentali, si sta ipotizzando:

1. la riduzione dei CFU di alcuni insegnamenti (caratterizzanti, affini/integrativi), compensati dall'inserimento di Laboratori didattici; per non penalizzare la preparazione di base, si sta valutando di intervenire attraverso una riduzione di CFU su:

- Diritto del rapporto individuale di lavoro privato (da 9 CFU a 6 CFU)

[Laboratori didattici su: tecniche di ricerca e selezione del personale; innovazione del lavoro, sistemi digitali e nuovi rischi; human resources e sfide delle transizioni digitali; etc.]

- Diritto della sicurezza sociale (da 9 CFU a 6 CFU)

[Laboratori didattici su: esuberanti, ammortizzatori sociali e compilazione modulistica Inps; gestione degli infortuni sul lavoro; esodi incentivati e domande di pensionamento, etc.]

- Diritto delle relazioni industriali (da 12 CFU a 9 CFU)

[Laboratori didattici su: simulazione di una trattativa sindacale per la stipulazione di un accordo aziendale (role playing)]

- Diritto processuale del lavoro (da 9 CFU a 6 CFU)

[Laboratori didattici su: accertamento tecnico preventivo ex art. 416-bis; simulazione di una conciliazione stragiudiziale; etc.]

2. l'introduzione della "Clinica del lavoro" (attività di consulenza in casi reali, con la supervisione di un docente e di un consulente del lavoro e/o direttore delle risorse umane) da 6 CFU da prevedere come attività caratterizzante o affine e integrativa, riducendo il numero di CFU di alcuni insegnamenti dei SSD interessati. Nell'ambito della clinica del lavoro, si potrebbero prevedere attività, quali: amministrazione dei rapporti di lavoro (es. rapporti con enti previdenziali, etc.); consulenza nella stesura di contratti; consulenza fiscale; assistenza/consulenza durante sessioni di contrattazione collettiva; certificazione; gestione di crisi aziendali; mediazione e conciliazione delle vertenze individuali e collettive; sostegno a soggetti svantaggiati nella ricerca di lavoro; supporto nella predisposizione di business-plan, richieste di finanziamento e di accesso a fondi nazionali o europei; supporto a start up

3. l'erogazione delle lezioni in modalità blended oltre il 10% dei CFU, in base alla disponibilità manifestata dai docenti del CdL

4. l'introduzione di un Laboratorio di argomentazione/metodologia giuridica (da 3 cfu al I anno del CdS), il cui obiettivo è quello di fornire al primo anno un metodo di studio, rendendo così più agevole la preparazione degli esami.

Tra le modifiche non ordinamentali, si intende proporre:

1. l'implementazione dei tirocini attraverso la stipula di convenzioni con Confindustria e Camera di Commercio, per favorire l'inserimento lavorativo degli studenti e valorizzare il rapporto con il territorio

2. nell'ambito dei corsi di insegnamento, ad integrazione della tradizionale lezione frontale, l'adozione di metodologie didattiche innovative (debate; role playing; flipped classroom; ecc...) e/o l'inserimento sulla piattaforma di alcuni brevi video (sul modello MOOC) per ogni insegnamento, per favorire una didattica mista, asincrona.

CRITICITÀ RELATIVE AI DATI DI USCITA.

Azione n. 3 → Riproporre e potenziare le azioni di accompagnamento al lavoro.

A questo fine, si intendono potenziare alcune misure già attivate. In particolare, si propone di:

- informare e sensibilizzare gli studenti relativamente alla fruizione del servizio di Job Point attivato in Dipartimento dal mese di settembre 2019. Si tratta di un servizio di orientamento alla professione, affidato proprio ai Consulenti del Lavoro, che si mettono a disposizione degli studenti per fornire informazioni sulle modalità di accesso alla professione; sui tirocini anticipati presso gli studi di consulenza; sullo svolgimento della pratica (domanda e offerta); sull'esame di abilitazione e sulle opportunità professionali;

- promuovere, attraverso adeguate campagne di pubblicità rivolte agli studenti, il tirocinio-praticantato semestrale (cd. tirocinio anticipato), da tenersi presso lo studio professionale di un consulente del lavoro contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studi. L'obiettivo del tirocinio anticipato è elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione, attraverso un percorso formativo di carattere integrato e costruito su un effettivo collegamento tra il contesto universitario e quello lavorativo professionale e, quindi, su un dialogo più intenso e costante tra mondo accademico e professione.

Azione n. 4 → Rafforzare le azioni di orientamento per la prosecuzione degli studi, anche in attuazione dell'obiettivo di aumentare l'efficacia dell'offerta formativa (F.1 del Piano strategico di Ateneo). Alla luce del quadro poco incoraggiante delle prospettive occupazionali a causa della perdurante grave crisi economica e del mercato del lavoro che attraversa il nostro Paese, e ancora di più, il nostro territorio, si vuole puntare a rendere più competitivi i laureati e potenziare la loro occupabilità. Si intende, quindi, riproporre l'organizzazione di specifiche azioni di orientamento per incentivare la prosecuzione degli studi, in modo da poter rafforzare e valorizzare al meglio le competenze già acquisite nel percorso triennale.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industriali>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

12/09/2022

Per Consulente del Lavoro ed Esperto di Relazioni Industriali il tasso di occupazione a un anno dal conseguimento della laurea (29,4% dato Almalaurea - 25,6% indicatore iC06 Anvur relativo ai laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita a un anno dal conseguimento del titolo) rappresenta un dato particolarmente incoraggiante, posto che è nettamente superiore a quello rilevato dal precedente monitoraggio (16% dato Almalaurea - meno rilevante ma comunque positivo il differenziale dell'indicatore Anvur che era in precedenza 24,2%) e, se pur ancora inferiore al valore della classe di riferimento (39% dato Almalaurea - 42,7% indicatore Anvur relativo agli Atenei non telematici), supera il valore di riferimento dell'ambito territoriale del Sud e Isole (25,8% dato Almalaurea, mentre appare di poco al di sotto del correlato indicatore Anvur 31,1% relativo agli Atenei non telematici dell'Area geografica). Il dato è ancor più positivo alla luce dello specifico fragile mercato del lavoro e della realtà economica territoriale, non comparabile a livello nazionale.

Meno positivi appaiono, invece, i valori relativi alla prosecuzione degli studi, che, pur segnalando un discreto interesse per la prosecuzione della propria formazione universitaria o professionale, risultano in decrescita. In particolare, il dato (Almalaurea) dell'iscrizione ad un CdLM (pari al 32,4%) è inferiore rispetto al dato nazionale (46,6%) e a quello territoriale (55,8%); come anche il dato dei laureati non occupati che sono impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato (pari al 35,3%) è inferiore al dato nazionale pari al 38,9% e a quello di area geografica pari al 39,2%. Il decremento potrebbe essere correlato all'incremento dei laureati occupati; esso andrà comunque monitorato.

Particolarmente importante appare il livello di soddisfazione per il lavoro svolto, che risulta considerevole (8,3 su 10), superiore rispetto al dato precedente (6,5 su 10 dato Almalaurea - 94,4% indicatore iC25 Anvur) e altresì al valore di riferimento del Sud e Isole (7,7 dato Almalaurea - 92,2% indicatore iC25 Anvur relativo agli Atenei non telematici dell'Area geografica) e nazionale (7,6 dato Almalaurea - 93,5% indicatore iC25 Anvur relativo agli Atenei non telematici). Sotto questo profilo appare adeguato il dato relativo ai laureati che nel lavoro utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea (pari al 28,6%), inferiore rispetto al dato nazionale (36,3%) ma superiore a quello territoriale (27,1%).

Particolarmente positivo risulta il dato (Almalaurea) relativo all'ammontare della retribuzione mensile netta (pari a € 959,00) nettamente superiore a quello della precedente rilevazione (€ 644,00) ma altresì maggiore del dato territoriale (€ 925,00) e lievemente inferiore al dato nazionale (€ 1047,00). Il dato è ancor più rilevante ove si consideri la difficile situazione economica in cui versa il contesto nel quale si inserisce il corso di laurea.

Il quadro complessivo risulta incoraggiante, sicché sembra ragionevole proseguire con le iniziative intraprese e consolidate negli scorsi anni, potenziando il percorso di tirocinio che consente un più proficuo avvicinamento al mondo del lavoro e l'interlocuzione con i soggetti esterni interessati al profilo creato, ma altresì le azioni di orientamento per la prosecuzione degli studi, accompagnando i laureandi a scelte che possano valorizzare al meglio le competenze già acquisite nel percorso triennale, a partire dalla promozione del corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche della sicurezza.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industriali>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

12/09/2022

Il tirocinio formativo è obbligatoriamente previsto dal piano di studi ed è dunque parte integrante del percorso. Dopo aver consultato gli enti ospitanti - Studi professionali dei Consulenti del lavoro (60%), Comuni, Provincia, Camera di commercio, Caf/Patronati, Aziende ospedaliere - per verificare il loro grado di soddisfazione in merito all'adeguatezza della

preparazione dei tirocinanti e alle loro capacità di svolgimento del progetto formativo, si registra un riscontro decisamente positivo. Tale monitoraggio è stato effettuato attraverso scambi telefonici con alcuni interlocutori privilegiati, quale, fra gli altri, il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Foggia o brevi riunioni in modalità telematica. Peraltro, in quelle occasioni, è emersa l'esigenza di strutturare un questionario da somministrare agli enti ospitanti, per una più completa e dettagliata verifica dell'efficacia dell'attività di tirocinio e, conseguentemente, individuare punti di criticità e azioni di miglioramento.

Dalla rilevazione, infatti, è risultato un elevato grado di soddisfazione degli enti ospitanti; essi ritengono che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo ed esprimono un giudizio sul tirocinante, in termini di adempimento al contesto lavorativo, motivazione, interesse e autonomia, tra il molto buono e l'eccellente.

Preme precisare che, come noto, a partire da marzo 2020, l'emergenza Covid-19 ha reso impossibile proseguire nelle attività di tirocinio, in presenza, presso gli studi dei Consulenti del lavoro.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/05/2021

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento ([http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-](http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06-2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf)

2015/statuto_universita_degli_studi_di_foggia_vigente_dal_12_06_2014_0.pdf).

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione .

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/06/2022

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/06/2022

Nel sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di studi in Consulente del lavoro ed

esperto di relazioni industriali nel mese di gennaio è presentata al Dipartimento la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, sulla quale si svolge nello stesso mese una riunione del Consiglio di Dipartimento, tendenzialmente monotematico, al fine di discutere i risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti. Quindi nel mese di marzo il CdS valuta le schede d'insegnamento.

Sulla base di tali primi dati, il Gruppo di Assicurazione della Qualità procede alla compilazione della Scheda Unica di Ateneo-CdS, nella sua prima fase.

Nel mese di giugno, pervenuti dall'Anvur i dati del cruscotto, si procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Il CdS procede nel mese di luglio al monitoraggio della efficacia della didattica, verificando l'adeguatezza e completezza di calendario esami, orario lezioni, tutorato, ecc.

Nel mese di settembre si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, e analizzati i dati, viene compilata la SUA-CdS nella sua seconda fase.

A ottobre il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta formativa per l'a.a. seguente, eventualmente procedendo a modificare l'ordinamento didattico ove l'iter precedente abbia evidenziato criticità o possibili miglioramenti.

Al fine di rispettare la programmazione delle proprie attività, il Gruppo di assicurazione della qualità si riunisce nei mesi di marzo, giugno e settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle principali attività del Sistema AQ



QUADRO D4

Riesame annuale

15/06/2022

Nella riunione di febbraio/marzo il GAQ analizza la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti. Nella riunione di giugno/luglio il GAQ analizza i dati provenienti dal cruscotto ANVUR, in particolare quelli contenuti nella scheda analitica del CdS attivo nell'anno di riferimento. Nella riunione di settembre viene redatta una bozza della scheda di monitoraggio e l'eventuale Rapporto di Riesame ciclico, con indicazione delle azioni correttive necessarie. Nella riunione di ottobre, sulla base del rapporto di riesame ciclico dell'a.a. precedente, viene monitorato il compimento delle azioni correttive ivi previste. Si procede, inoltre, all'analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.

Infine, nella riunione di novembre si esaminano i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità, si revisiona il progetto di Scheda di monitoraggio e Rapporto di riesame ciclico, redatto a settembre. Tali documenti così revisionati sono inviati al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività e Scheda di Monitoraggio Annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	CONSULENTE DEL LAVORO ED ESPERTO DI RELAZIONI INDUSTRIALI
Nome del corso in inglese	WORK CONSULTANTS AND EXPERTS IN INDUSTRIAL RELATIONS
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corso-di-laurea-triennale-consulente-del-lavoro-ed-esperto-di-relazioni-industria-li-l-14-aa
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo.

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ONGHIA Madia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CLNVCN67L07A225I	COLONNA	Vincenzo	IUS/01	12/A1	RU	1	
2.	DNGMDA66S41C424J	D'ONGHIA	Madia	IUS/07	12/B2	PO	1	
3.	DCRLRD72T26H926E	DI CARLO	Leonardo, Sergio	IUS/20	12/H3	PA	1	
4.	GHRFRC71M23H501G	GHERA	Federico	IUS/08	12/C1	PA	1	
5.	LNGDNL77T48D761X	LONGO	Daniela	IUS/15	12/F1	PA	1	
6.	LRZMLN60E43C134S	LORIZIO	Marilene	SECS- P/01	13/A1	PA	1	
7.	LVRNNL78L02D643K	OLIVIERI	Antonello	IUS/07	12/B2	PA	1	
8.	PSQVNT73R51D643T	PASQUARELLA	Valentina	IUS/07	12/B2	RU	1	
9.	SLLFNC70E16H501M	SILLA	Francesco Maria	IUS/18	12/H1	PA	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

CONSULENTE DEL LAVORO ED ESPERTO DI RELAZIONI INDUSTRIALI



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BONGHI	PAOLA	paola_bonghi.561669@unifg.it	3207037838
DI FONTE	LEONARDA	leonarda_difonte.562929@unifg.it	3208244280
MARZANO	REBECCA	rebecca_marzano.561254@unifg.it	3203171529
MANCINI	PAOLA	paola_mancini.561356@unifg.it	3460823321
MONGIELLO	LUIGI	luigi_mongiello.560887@unifg.it	3278813278
PADALINO	MARGHERITA	margherita_padalino.569068@unifg.it	3478346145
CICCARELLI	MARGHERITA	margherita_ciccarelli.555633@unifg.it	3384112039
PELLEGRINI	VALERIO	valerio_pellegrini.561413@unifg.it	3337415737
PANUNZIO	DOMINIC	dominic_panunzio.561734@unifg.it	3454969161
SAVINO	FRANCESCO PIO	francesco_savino.553605@unifg.it	3343977756



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CORBO	ANNA
D'ONGHIA	MADIA
MACCIONE	GIORGIA
PASQUARELLA	VALENTINA
TORRE	VALERIA



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

LONGO	Daniela		
OLIVIERI	Antonello		
PASQUARELLA	Valentina		
TORRE	Valeria		
DI NOIA	Francesco		

▶ Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Sedi del Corso 

Sede del corso:Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 CAP 71121 - FOGGIA	
Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2022
Studenti previsti	200

▶ Eventuali Curriculum 

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	1561^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• SCIENZE INVESTIGATIVE
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	29/03/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	27/02/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/10/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere complessivamente positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta, che resta confermata in considerazione del fatto che il Corso di Studio è intervenuto con una lieve modifica dell'impianto precedente prevedendo l'inserimento di competenze nell'ambito del SSD di Diritto Agrario e la disattivazione del SSD MED/44, per lo stesso numero di CFU;
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza, assicurate dal rispetto dei requisiti necessari (sia dal punto di vista qualitativo che numerico), e di strutture a disposizione del corso, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, complessivamente rispondente alle linee di indirizzo adottate dall'Ateneo e alla normativa vigente.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere complessivamente positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta, che resta confermata in considerazione del fatto che il Corso di Studio è intervenuto con una lieve modifica dell'impianto precedente prevedendo l'inserimento di competenze nell'ambito del SSD di Diritto Agrario e la disattivazione del SSD MED/44, per lo stesso numero di CFU;
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza, assicurate dal rispetto dei requisiti necessari (sia dal punto di vista qualitativo che numerico), e di strutture a disposizione del corso, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, complessivamente rispondente alle linee di indirizzo adottate dall'Ateneo e alla normativa vigente.



Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

R^{AD}



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	C92200751	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Cinzia MOTTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
2	2022	C92201687	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Federico GHERA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/08	72
3	2020	C92200582	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Valentina PASQUARELLA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	48
4	2021	C92200752	DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Valentina PASQUARELLA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	72
5	2020	C92200583	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Madia D'ONGHIA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	8
6	2020	C92200583	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Francesco DI NOIA <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/07	64
7	2020	C92200585	DIRITTO PENALE DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/17	Valeria TORRE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	72
8	2020	C92200586	DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Daniela LONGO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/15	90
9	2022	C92201689	DIRITTO ROMANO <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento Francesco Maria SILLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/18	48
10	2020	C92200587	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Valeria MASTROIACOVO <i>Professore</i>	IUS/12	72

					Ordinario (L. 240/10)		
11	2020	C92200588	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Elisabetta MAFROLLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
12	2021	C92200753	ECONOMIA POLITICA <i>annuale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Marilene LORIZIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
13	2022	C92201690	FILOSOFIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Leonardo, Sergio DI CARLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	72
14	2022	C92201691	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Vincenzo COLONNA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72
15	2022	C92201693	MOD. I: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (modulo di DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Antonello OLIVIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
16	2022	C92201694	MOD. II: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (modulo di DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Antonello OLIVIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
17	2021	C92200754	SOCIOLOGIA GIURIDICA <i>semestrale</i>	SPS/12	Francesco Saverio NISIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	72
						ore totali	1050



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>DIRITTO ROMANO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24

	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>MOD. I: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	48	48	48 - 48
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>INF/01 Informatica</p> <hr/> <p>↳ <i>CONOSCENZE INFORMATICHE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale</p> <hr/> <p>↳ <i>SOCIOLOGIA GIURIDICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	21	21	21 - 21

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)		
Totale attività caratterizzanti	93	93 - 93

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro	21	21	21 - 21 min 18
	↳ MOD. II: DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Totale attività Affini			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		-		
Totale Attività di Base				39 - 39



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare

settore

CFU

minimo da D.M.

				per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale	24	24	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	48	48	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/15 Diritto processuale civile SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	21	21	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		-		
Totale Attività Caratterizzanti			93 - 93	

▶ **Attività affini**
R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	21	21	18
Totale Attività Affini			21 - 21



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27 - 27	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

L'istituzione di più corsi nella stessa classe si è resa necessaria per assicurare una offerta formativa diversificata sotto il profilo della professionalizzazione nell'ambito lavoristico, offrendo una formazione nel settore privatistico in alternativa ad un percorso formativo in ambito pubblicistico.

La Facoltà ha ritenuto opportuno riproporre il Corso di Laurea di Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali al fine di permettere un più facile inserimento dei giovani laureati nel mercato del lavoro e consentire nel contempo una maggiore qualificazione a chi già opera nella professione di consulente.



Note relative alle attività di base

R^{AD}



Note relative alle altre attività

R^{AD}



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}