



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE ( <i>IdSua:1578995</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	ADMINISTRATION SCIENCE
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorganizzazione">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorganizzazione</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	b. Corso di studio in modalità mista



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CONTO' Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Economia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CIAMPAGLIA	Gian Matteo		RU	1	
2.	COLAVECCHIO	Antonio		PO	1	

3.	CONTO'	Francesco	PO	1
4.	DICARLUCCIO	Nadia	RD	1
5.	FACCILONGO	Nicola	RD	1
6.	GALLI	Marco	PA	1
7.	MILONE	Michele	PO	1
8.	RANA	Roberto Leonardo	PO	1
9.	RUSSO	Massimo Alfonso	RU	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	BRAMANTE MARCO marco_bramante.568533@unifg.it 3518266253 RUSSO ANGELICA angelica_russo.568750@unifg.it 3427904614 SILLITTI BARBARA barbara_sillitti.561746@unifg.it 3249227072 PENZA MICHELE michele_penza.561079@unifg.it 3311022768 RUSSO ROCCO rocco_russo.560873@unifg.it 3209533726 GAGGIANO MATTEO matteo_gaggiano.568408@unifg.it 3663967860 BASTO ETTORE ettore_basto.560673@unifg.it 3512495974 LIZZI ANGELA angela_lizzi.554464@unifg.it 3663918179 LAMEDICA GIUSEPPE giuseppe_lamedica.545765@unifg.it 3807503580
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	FRANCESCO CONTO' ANNA DE FILIPPIS NICOLA FACCILONGO UMBERTO MONARCA
<b>Tutor</b>	LEONARDO ORSITTO TRECY SDERLENGA



## Il Corso di Studio in breve

13/06/2022

La scelta dell'istituzione di un corso di laurea triennale ad accesso libero nella classe di laurea L16 consegue ad un'approfondita analisi sul fabbisogno formativo condotta sia tra gli studenti sia tra gli stakeholders. L'attuale offerta formativa dell'Ateneo è molto forte e strutturata sia nell'ambito economico sia in quello giuridico, ma mancano corsi che offrano una preparazione interdisciplinare con una solida preparazione di base in più ambiti e discipline. Quest'approccio è molto richiesto dagli studenti che non hanno ancora chiaro il proprio percorso formativo di lungo periodo, per cui ambiscono ad una formazione di base interdisciplinare che non precluda nessun possibile sbocco e successivo approfondimento nel campo delle scienze sociali. Allo stesso modo il settore della pubblica amministrazione ed il mondo delle imprese sta sviluppando l'esigenza di figure professionali di livello intermedio interdisciplinari, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il CdS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più

promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Inoltre, l'offerta formativa del CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la pubblica amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Il corso di laurea è in classe L-16, come prevede la classe presenta un approccio interdisciplinare socio-economico e giuridico, con una prevalenza per l'approfondimento delle dinamiche economiche e giuridiche.

Attraverso gli insegnamenti specifici erogati, il corso di laurea favorisce l'inserimento dei laureati in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali, con particolare riferimento al contesto delle amministrazioni pubbliche (funzioni organizzative e amministrative nelle amministrazioni centrali e periferiche), dell'economia sanitaria (funzioni amministrative nelle cliniche pubbliche e private, funzioni amministrative e manageriali di livello base nella filiera farmaceutica), del terzo settore (funzioni organizzative e amministrative nelle organizzazioni no profit).

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea comprende le seguenti aree di apprendimento:

- a) Area storico-sociale, per una solida preparazione nelle discipline di base di filosofia politica, scienza politica e psicologia del lavoro al fine di comprendere l'evoluzione e lo sviluppo delle organizzazioni complesse non solo in chiave economica;
- b) Area economica di base, per una solida preparazione nell'economia politica in modo da poter comprendere le principali dinamiche micro e macro economiche, gli ambiti di azione della politica industriale e gli elementi di base della regolazione economica.
- c) Area aziendale, per una solida preparazione nelle discipline inerenti la contabilità, il bilancio e la gestione dell'impresa, strumenti essenziale per interpretare e descrivere il sistema industriale nei suoi aspetti più specifici.
- d) Area giuridica, per una solida preparazione di base nel diritto pubblico, privato ed amministrativo.

Sulla base delle aree di apprendimento sopra elencate il corso di laurea prevede un percorso formativo orientato prevalentemente al prosieguo degli studi in ambito economico ed aziendale, senza penalizzare minimamente la possibilità di immissione diretta nel mondo del lavoro. A tale scopo, il corso di laurea offre ai propri studenti la possibilità di: a) svolgere attività formative volte ad acquisire competenze pratiche con un modello formativo di learn-by-doing svolgendo, anche tramite l'attivazione dei laboratori universitari, molteplici esercitazioni e progetti, singoli o in gruppo, che costituiscono una peculiarità del corso; b) svolgere attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo mediante tirocini formativi presso aziende locali o nazionali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/02/2021

Il Dipartimento di Economia nella fase di stesura della bozza del piano strategico del Dipartimento, in seguito all'emergenza Covid 19 e all'evidente mutamento delle condizioni di contesto in cui il Dipartimento si trova ad operare, ha ritenuto utile aggiornare l'analisi dei principali fabbisogni degli stakeholder di riferimento in materia di competenze e percorsi formativi erogati.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate il Dipartimento di Economia ha elaborato un questionario utile a rilevare i fabbisogni principali degli stakeholder di riferimento per supportare con un patrimonio informativo più aggiornato ed in linea con l'attuale situazione eventuali azioni sull'offerta formativa esistente.

Il Dipartimento ha formalizzato in un questionario delle domande utili a rispondere a quanto previsto dalle linee guida di Ateneo considerando gli aspetti multidimensionali e di elevata complessità delle istanze sociali che sostengono l'azione dell'Ateneo.

Il questionario è stato poi inviato ai principali stakeholder del Dipartimento: enti pubblici, enti creditizi e finanziari, associazioni di categoria, i portatori di interessi di gruppo quali sindacati ed istituzioni. A queste si sono aggiunte alcune aziende rappresentative di alcuni asset del territorio: turismo, agroalimentare, salute e cura della persona e significative in termini di occupati e di fatturato considerato che il tessuto produttivo provinciale e non solo è caratterizzato da aziende di piccole e medie dimensioni. Il questionario ha permesso di interpellare le parti interessate in merito alla definizione dei profili culturali e professionali per la messa a punto dell'offerta formativa.

L'obiettivo della survey è stato quello di dare un quadro preliminare dei fabbisogni espressi dalla società, dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica per orientare il piano strategico verso la piena coerenza tra le funzioni lavorative e i percorsi formativi proposti dal Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia ha somministrato un questionario a rilevanti stakeholder del territorio, con l'obiettivo di rilevare la loro opinione e il loro interesse nei confronti dell'offerta formativa del Dipartimento e, in particolare, verso il nuovo Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16. Sono stati interpellati e hanno risposto al questionario: il sindaco di Torremaggiore, come rappresentante delle istituzioni territoriali; la Banca di Credito Cooperativo San Giovanni Rotondo, come rappresentante degli attori finanziari; le Case di Cura Riunite e l'ARCI di Foggia, come rappresentanti del terzo settore; la CGIL provinciale di Foggia, la Confederazione Italiana Agricoltori, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia, Confagricoltura Foggia e Confcooperative Puglia, come rappresentanti delle organizzazioni di categoria locali; Exprivia Spa e la startup Splahmoob, come rappresentanti del settore produttivo locale. Dai questionari emerge che il Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 propone di formare figure professionali coerenti con i reali bisogni del settore produttivo/professionale che rappresentano, ritenendole capaci di avere un'adeguata valorizzazione nel mercato del lavoro nei prossimi 3/5 anni. Inoltre, le competenze individuate nel percorso di Studi in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 risultano rispondere ai fabbisogni del territorio e del sistema economico, soprattutto alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia corrente. Dall'analisi dei questionari pervenuti al Dipartimento è emersa una sostanziale soddisfazione degli stakeholder interpellati sull'offerta formativa attuale.

Nello specifico sono emerse alcune criticità relativamente alle competenze specifiche dei laureati in uscita dai vari CDS che vedono la richiesta da parte degli stakeholder di profili più in linea con la mutata struttura del mercato del lavoro.

Il giorno 7 ottobre 2020 è stata poi organizzato un incontro con gli stakeholder di riferimento del Dipartimento per un confronto sulla proposta di istituzione del cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione e l'istituzione del Comitato d'Indirizzo. La sintesi dell'incontro, i cui risultati sono riportati per intero nell'analisi della domanda formativa è il seguente:

- piena condivisione da parte delle associazioni e del terzo settore che collaborano con molte pubbliche amministrazioni;
- Volontà di creare un cantiere di formazione finalizzato alla formazione di professionalità che aiutino le imprese del terzo

settore a rapportarsi alla pubblica amministrazione e diano un contributo in termini di capacità di progettazione;

- Necessità da parte degli Enti locali di avere professionalità avanzate
- Il corso di laurea proposto è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare indirettamente lo sviluppo del territorio;
- Necessità da parte del mondo delle imprese e dai corpi intermedi quali le associazioni d'impresa di figure che si interfaccino con la pubblica amministrazione aumentando la capacità della PA con la quale questi stakeholder si interfacciamo quotidianamente;
- Bisogno di un ruolo di connessione fra Università ed imprese;
- Necessità di professionalità che si occupino dell'erogazione di servizi che diano cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese;
- creare una forte continuità fra aziende, amministrazioni e soggetti economici vari per reperire risorse.

Gli stakeholder di riferimento hanno manifestato la loro piena adesione al progetto formativo fornendo alcune integrazioni alla proposta. Le proposte fornite dagli stakeholder hanno permesso di ampliare l'individuazione delle figure in uscita dal corso e le relative competenze. Gli stakeholder hanno poi concorso a definire in maniera più puntuale l'individuazione degli sbocchi lavorativi.

Hanno partecipato all'incontro i seguenti attori:

- CCIAA Foggia Rappresentata dall'export management and international markets expert
- CGIL FOGGIA – FUNZIONE PUBBLICA rappresentata dal segretario generale funzione pubblica;
- CONFAGRICOLTURA FOGGIA rappresentata dal presidente Confagricoltura Foggia, componente giunta nazionale con delega all'Università ed alla ricerca;
- CLUB ARCI rappresentati dal dirigente Arci dei 5 reali siti;
- EXPRIVIA SPA rappresentata dal responsabile di Strategy, Communication and Investor Relator di Exprivia.
- SPLASHMOOB rappresentata dalla cofondatrice e amministratrice;
- CIA Puglia rappresentata dal funzionario responsabile CAA;
- Comune di Torremaggiore rappresentato dal Sindaco

Sintesi Studio di settore (vedi allegata analisi della domanda di formazione)

Secondo gli ultimi dati previsionali di Unioncamere, nel quinquennio 2020-2024 il 34 % della domanda di occupati in Italia, pari a circa 898.000 unità, sarà rappresentata da laureati. Con 119.000 unità l'indirizzo economico è atteso essere quello più richiesto (13.2% di tutti i laureati) subito dopo quello medico-paramedico (173.000 unità), superando quindi altri indirizzi come ingegneria (117.000 unità), insegnamento e formazione (104.000 unità) e l'area giuridica (88.000 unità).

Nel primo biennio di previsione (2020-2021) tra le filiere produttive che ci si attende riveleranno il maggiore fabbisogno di lavoro troviamo la filiera della salute (241.000 lavoratori), insieme a quella dei servizi pubblici e privati (170.200) e quella relativa a 'formazione e cultura (169.300). Da notare la grande importanza che la replacement demand avrà nella composizione del prossimo fabbisogno di occupati, soprattutto nel caso della filiera dei servizi pubblici e privati. Il 46 % del fabbisogno totale sarà rappresentato da dipendenti della pubblica amministrazione che, come nota il rapporto Unioncamere, si trova su un percorso di transizione digitale e ha bisogno di competenze digitali per tutte le figure professionali e non solo per quelle prettamente informatiche.

Nel triennio successivo (2022-2024), grazie al sostegno pubblico e ai fondi europei, ci si aspetta un aumento dello stock nazionale di occupati dell'1.9%, cioè 459.000 lavoratori in più rispetto alla fine del 2021. Questa crescita dovrebbe concentrarsi soprattutto nel settore dei servizi, mentre l'industria dovrebbe mantenere i propri saldi occupazionali stabili. Le filiere produttive che avranno più bisogno di occupati saranno quella del commercio e turismo (424.900 occupati), quella relativa ad 'altri servizi pubblici e privati' (260.100), quella della salute (260.000). Da notare che il fabbisogno di lavoro sarà in gran parte (76%) rappresentato dalla sostituzione di lavoratori andati in pensione: in particolare, per i dipendenti pubblici la replacement demand rappresenterà il 94% del totale del fabbisogno.

Secondo l'ultima indagine Almalaurea (dati 2019), i laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono per il 58,1 % donne, percentuale simile a quella registrata mediamente da tutti i corsi di studio triennali (Tabella 4). Il 90,6% dei laureati risiede nella stessa regione della sede degli studi, percentuale ben più alta rispetto alla media sia di tutte le lauree triennali sia delle lauree del gruppo disciplinare politico-sociale al quale la L-16 appartiene. Il CdS in esame rivela quindi una forte attrattività per chi intende studiare nel territorio di provenienza.

Inoltre, il CdS in L-16 si propone di formare anche figure professionali adatte all'inserimento del terzo settore che, secondo i dati Istat, si trova su un percorso di espansione sia in termini di numero di istituzioni sia in termini di occupati. In particolare, nel 2017 il numero di istituzioni non profit in Italia era di 350.492 unità, il 48% in più rispetto al 2001, rappresentando l'8% del numero di imprese dell'industria e dei servizi. In termini di numero di dipendenti, l'espansione del

terzo settore appare ancora più evidente: nel 2017, 844.775 lavoratori erano impiegati nel non profit, circa il 73% in più che nel 2001, rappresentando in questo caso il 7% degli occupati delle imprese e dei servizi.

I laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione che scelgono di proseguire gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea di secondo livello sono il 52,6%, mentre quelli che scelgono di cercare un lavoro subito dopo la laurea rappresentano il 46,9%: quest'ultima percentuale è molto più alta rispetto alla media registrata da tutti i percorsi triennali, rivelando la capacità della L-16 di predisporre gli studenti ad un accesso diretto al mercato del lavoro. Il tasso di occupazione è uguale al 69,5%, più alto rispetto alla media del gruppo disciplinare politico-sociale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni ed analisi della domanda di formazione



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

13/06/2022

Il CDS ha avuto nel corso dell'ultimo anno un'intensa attività di confronto e dialogo con gli stakeholder di riferimento. Tale attività di dialogo si è svolta all'interno delle attività collegate alle diverse progettazioni curate dal Dipartimento di Economia. In modo particolare va evidenziato che il processo di interazione con i referenti del CdS ha coperto un arco temporale di più mesi ed ha coinvolto i seguenti partner istituzionali:

- nell'ambito delle attività di progettazione relative al bando "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU"

o comune di Poggio Imperiale

o comune di Chieuti

o comune di Serracapriola

o comune di Peschici

o comune di Rignano Garganico

o comune di Ortona

o comune di Zapponeta

o comune di Deliceto

o comune di Castelluccio dei Sauri

o comune di Orsara

o comune di Ischitella

o comune di Biccari

o comune di Rodi Garganico

- nell'ambito delle attività relative al bando Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU:

o ambito sociale di zona San Severo;

o ambito sociale di zona Lucera;

o ambito sociale di Zona Barletta;

o ambito sociale di Vico del Gargano;

o Ambito sociale di Troia;

o Dipartimento Welfare, diritti e cittadinanza Regione Puglia.

Nell'ambito della progettualità relativa ai partenariati estesi il CdS ha interagito sulle specifiche tematiche legate al PE9 "sostenibilità economico finanziaria dei sistemi e dei territori" e PE8 "conseguenze e sfide dell'invecchiamento".

In data 11 Marzo 2022 si è poi svolto un convegno organizzato del Cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione in collaborazione con l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Foggia e l'ordine degli Avvocati con il coinvolgimento di tutte le pubbliche amministrazioni locali che ha riguardato gli sviluppi strategici e programmatici Legati all'utilizzo dei fondi provenienti dal piano nazionale di ripresa e resilienza con i relativi fabbisogni informativi. L'esito di tutte queste interlocuzioni ha portato il CdS a valutare insieme ai suoi stakeholder di riferimento un potenziamento all'interno dei vari corsi delle tematiche e dei contenuti legati agli aspetti programmatici legati al PNRR ed alle sfide strategiche dello sviluppo sostenibile e dell'invecchiamento della popolazione con particolare attenzione alle aree interne.

In aggiunta a questo è emersa con forza da parte degli stakeholder l'esigenza di potenziare le capacità di progettazione delle figure in uscita dal CdS per supportare le amministrazioni locali ed i corpi intermedi nell'utilizzo e la valorizzazione delle risorse provenienti dai fondi strutturali e dal PNRR.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo,
- assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici,
- organizzazione e gestione delle risorse umane,
- assistenza nei rapporti con le istituzioni,
- reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato
- gestione e analisi delle risorse economiche.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze che il laureato avrà maturato saranno relative:

- al funzionamento della pubblica amministrazione ed ai suoi principi;
- al funzionamento delle leggi e alla gestione del ruolo delle istituzioni e delle sue procedure;
- alla gestione del personale ed alle sue regole;
- alle metodologie ed alle direttive che governano i processi d'impresa;
- alla gestione, pianificazione strategica, allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali all'interno delle imprese pubbliche e private;
- all'elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

#### **sbocchi occupazionali:**

- attività professionali nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private che operano nei servizi;
- associazioni, enti, fondazioni e terzo settore nel suo complesso.

All'interno di queste organizzazioni il laureato potrà svolgere attività nei settori della cultura, dell'ambiente, della ricerca, della salute.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

## Tecnici dei Servizi sociali

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà svolgere:

- assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni anche come collaboratore autonomo o specialista;
- realizzazione di analisi, report sulla gestione di archivi documentali e statistici;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- analisi della domanda e dell'offerta dei servizi e successiva interpretazione;
- attività di monitoraggio degli interventi;
- valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.

### **competenze associate alla funzione:**

- competenze in ambito legale e regolamentare;
- competenze in materia di funzionamento delle istituzioni e del ruolo;
- capacità di gestire ed interpretare processi politici amministrativi e procedurali;
- competenze su strumenti informatici per la gestione ed il monitoraggio di progetti complessi
- tecniche di gestione di archivi e database;
- competenze in materia di selezione, formazione e reclutamento del personale;
- competenze nella creazione e gestione dei sistemi informativi;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

### **sbocchi occupazionali:**

- attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali
- organizzazioni private ed imprese che operano nel terzo settore
- associazioni, organizzazioni no-profit e cooperative sociali

All'interno di queste organizzazioni i laureati potranno operare nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della difesa dei diritti civili, dei rapporti tra organizzazioni religiose a poteri pubblici e delle relazioni sindacali.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

## Tecnico dei servizi sanitari

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza e consulenza sulle attività delle amministrazioni sanitarie pubbliche e private anche come consulente o collaboratore autonomo;
- assistenza, consulenza, redazione atti e predisposizione di analisi e reportistica;
- gestione e aggiornamento di archivi statistici e documentali
- valutazione, monitoraggio e gestione delle analisi delle risorse economiche delle organizzazioni sanitarie.

### **competenze associate alla funzione:**

- applicazione delle conoscenze in ambito legale e regolamentare con acquisizione e applicazione di leggi, regolamenti e prodotti giudiziari;
- competenze in materia di procedure amministrative e d'ufficio, con particolare attenzione ai livelli essenziali di assistenza, in ambito pubblico e privato;
- competenze nella pianificazione e gestione delle organizzazioni sanitarie e nella gestione dei costi standard;

- assistenza alla creazione, gestione e utilizzo di database;
- utilizzo dei principali tool informatici;
- applicazione dei principi e delle metodologie che regolano le imprese pubbliche e private anche attraverso la programmazione strategica;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

**sbocchi occupazionali:**

- Attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- Organizzazioni private profit e no-profit operanti nel settore dei servizi

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
2. Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/12/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La valutazione della preparazione iniziale dello studente avverrà mediante un test di valutazione obbligatorio, in forma scritta. In caso di valutazione negativa del test svolto, l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà estinguere, entro il primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi. Le modalità di recupero (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) sono indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio e sono pubblicate nel sito web del Dipartimento ([www.economia.unifg.it](http://www.economia.unifg.it)).



13/06/2022

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Per l'accesso al corso di studio è in ogni caso richiesta una solida preparazione iniziale in ordine alle discipline di base del corso di studio stesso. La valutazione della preparazione iniziale dello studente (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del D.M. 270/04) avverrà mediante un test scritto, su cui prepararsi anche con l'ausilio di percorsi e-learning, volto a individuare eventuali lacune formative da colmare individualmente. Lo svolgimento della prova sarà preceduto da corsi propedeutici. In caso di valutazione inferiore alla sufficienza della prova svolta l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà obbligatoriamente seguire un corso di recupero nella disciplina in cui è emersa l'eventuale carenza. Per la preparazione per la prova di verifica iniziale e il successivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), è prevista la frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses), pacchetto di corsi, somministrati in modalità on-line sulla piattaforma Eduopen (<http://eduopen.org/>). Nell'ipotesi in cui uno studente non assolva gli OFA, potrà iscriversi al secondo anno ma con la 'condizione' che, nel caso non vengano assolti entro Aprile dell'anno accademico successivo a quello di immatricolazione, verrà iscritto - decorso tale termine - al 'primo anno' come 'ripetente'. Inoltre, non possono essere sostenuti esami del secondo anno se gli OFA non sono stati assolti. Sono consigliati inoltre, incontri programmati con i tutor disciplinari.



02/02/2021

Il corso vuole formare figure professionali con preparazione multidisciplinare nei settori economico, organizzativo-gestionale, giuridico, sociale.

Il corso di laurea intende, nello specifico, fornire agli studenti, partendo da una solida preparazione di base ed una adeguata formazione professionalizzante, conoscenze multidisciplinari unite a competenze specifiche per la comprensione delle problematiche legate economico-gestionali della pubblica amministrazione e delle imprese private e cooperative che per settore di appartenenza hanno nella pubblica amministrazione un interlocutore di riferimento.

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea si caratterizza rispetto alla propria classe di appartenenza per il suo specifico approfondimento dell'area economico, giuridico ed area aziendale, alle quali sono destinati un numero consistente di cfu (rispettivamente 32, 28 e 24 tra attività di base e caratterizzanti).

Il percorso di studio a tal fine è strutturato in modo funzionale partendo dalla formazione di base del primo anno per poi sviluppare specifici approfondimenti nel prosieguo.

Nel dettaglio, il primo anno è dedicato alla costruzione delle competenze di base in tutte le aree disciplinari che caratterizzano il corso, al fine di favorire l'apprendimento di concetti e terminologia specifici necessari per il prosieguo del percorso formativo. In particolare, nell'area di diritto quest'obiettivo è perseguito dai due insegnamenti basilari di Istituzioni di diritto pubblico ed Istituzioni di diritto privato. Per l'area economica, l'insegnamento di Istituzioni di economia ha il compito di favorire la comprensione delle principali dinamiche micro e macro economiche che regolano le economie moderne mentre l'insegnamento di Statistica persegue l'obiettivo di favorire tra i gli studenti la comprensione degli strumenti di base di statistica descrittiva ampiamente usati in ambito economico, aziendale e sociologico. Per l'area aziendale è previsto, per gli stessi scopi di azzerramento delle conoscenze degli studenti in ingresso, un insegnamento base di Economia aziendale, utile ad esplorare le regole generali di contabilità e di organizzazione di un'impresa, mentre

per l'area socio-politica è previsto l'insegnamento di Filosofia politica. Completano il percorso di acquisizione delle conoscenze di base l'esame di lingua inglese e l'idoneità di informatica.

Il secondo anno è dedicato ad un prima parte di approfondimento sia monotematico sia trasversale e trans-disciplinare in tutti gli ambiti previsti dal corso di studio. Sotto quest'aspetto particolare attenzione sarà data agli insegnamenti di Scienza dell'amministrazione e Psicologia del lavoro da sviluppare in sinergia con quello di Management ed organizzazione della P.A. di area aziendale. Negli altri ambiti disciplinari proseguirà il percorso di approfondimento delle tematiche impostate nel primo anno, in particolare per l'area economica si inizieranno ad analizzare gli aspetti più strettamente legati alle policy (Economia e politica industriale); nel diritto il percorso di studio sarà completato con il fondamentale insegnamento di Diritto amministrativo, centrale per le finalità della classe di studio e per le figure professionali che si intende formare; nell'area sociale gli insegnamenti di Sociologia generale, Scienza politica e Storia contemporanea concorrono a completare la formazione degli studenti.

Infine, il terzo anno è dedicato all'approfondimento di specifiche tematiche che caratterizzano il corso di laurea rispetto alla propria classi di appartenenza e che sono strettamente legate con le figure professionali che si intende formare in riferimento alla vocazione del territorio di riferimento dell'Ateneo foggiano. Un primo approfondimento è dedicato al comparto dell'economia sanitaria, che sarà indagato sia dal punto di vista della policy economiche (Economia Sanitaria) sia in riferimento alle specifiche dinamiche aziendali che lo caratterizzano (Economia delle aziende sanitarie). Il contributo delle materie affini ed integrative risulta poi importante per completare il percorso formativo nell'ottica appena descritta, nel dettaglio si approfondiranno i temi della finanza (Gestione finanziaria della P.A.), della gestione dei fondi comunitari, molto importanti per l'economia del territorio specie nel comparto delle aziende agricole (Economia svil. locale e metodologie della progettazione europea) e le tematiche ambientali che nel paradigma economico moderno costituiscono un'importante sfida anche per la P.A. (Green new deal e p.a.).

Il corso di laurea sarà erogato in modalità mista. La modalità mista prevede l'affiancamento della didattica in presenza (lezioni frontali in aula) alla didattica a distanza erogata attraverso la piattaforma gestita dal Centro e-learning di Ateneo (CEA). La modalità mista valorizza le potenzialità delle tecnologie informatiche applicate alla didattica, in particolare la multimedialità, l'interattività con i materiali didattici, l'utilizzo dei sistemi tecnologici, l'accessibilità dei contenuti e la flessibilità della fruizione da parte dello studente. La didattica mista, per il Corso in parola, consente di migliorare la capacità di partecipazione al processo formativo da parte degli studenti; adeguare la struttura degli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità) a cui il Corso di Studi intende anche rivolgersi valorizzando maggiormente i momenti interattivi d'aula.

 **QUADRO**  
A4.b.1  


**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	I laureati matureranno conoscenze interdisciplinari sulle pubbliche amministrazioni operanti a differenti livelli territoriali, locali e nazionali, sui rapporti e interconnessioni operanti fra di esse, sulle imprese private e pubbliche e sulle loro procedure. Saranno acquisite, in particolare, competenze nell'ambito delle discipline economico-organizzative, giuridiche e politico-sociali. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso tecniche didattiche integrate orientate allo sviluppo contemporaneo delle capacità di comprensione. Saranno utilizzate, accanto a lezioni frontali, in presenza e on-line, esercitazioni individuali e di gruppo, studio individuale e attività tutoriale. Saranno valorizzati a fini didattici le tecnologie digitali attraverso attività da svolgersi sulla piattaforme di e-learning di Ateneo e sullo sviluppo fra gli studenti di una comunità di pratica finalizzata all'autoapprendimento.	
--	--	--

Attraverso il portale, lo studente potrà interagire direttamente con i docenti e i tutors attribuiti ai diversi insegnamenti; in questo modo, potrà avvalersi di attività di supporto, partecipare a gruppi di lavoro virtuali e focus tematici.

Le conoscenze e a capacità di comprensione saranno verificate tramite valutazione della partecipazione alle esercitazioni, test di autovalutazione, prove intermedie esami finali scritti e orali.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le figure in uscita dal corso saranno in grado di assistere le organizzazioni sia pubbliche che private nelle attività di implementazione e progettazione delle proprie attività. I laureati saranno in possesso utili a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche operative, giuridiche ed economico-gestionali. Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite attraverso la riflessione sui testi indicati per lo studio individuale, analisi di casi studio e partecipazione ad esercitazioni e stesura di tesine. La didattica in modalità mista consentirà la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo, orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche.

All'interno del corso verranno organizzati seminari con la partecipazione di figure di alto profilo professionale provenienti dai settori della pubblica amministrazione, del terzo settore, delle aziende e del mondo sanitario e socio-assistenziale. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata tramite valutazione degli elaborati scritti, delle presentazioni orali e della partecipazione attiva alle attività esercitative intermedie.

**Area storico-sociale**

**Conoscenza e comprensione**

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione matureranno conoscenza e comprensione avanzate dei principi, dei metodi di ricerca, dei modelli di analisi e del lessico utilizzati dagli studiosi delle discipline storiche e sociali, come approfondimento e completamento delle conoscenze acquisite nel corso del triennio; conoscenza e comprensione approfondite dei principali temi e problemi relativi all'evoluzione della società e della storia in relazione ai fenomeni economici. Lo studente acquisirà gli strumenti per analizzare i fenomeni complessi maturando una capacità di analisi multilivello che comprenda al suo interno evoluzione storico-sociale, economico-aziendale e degli assetti e politiche della pubblica amministrazione.

Lo studente acquisirà le predette conoscenze sia attraverso la frequenza dei corsi teorici e delle relative esercitazioni previsti a manifesto, sia attraverso il confronto e i colloqui con i docenti; verificherà, inoltre, la sua preparazione sostenendo le prove di profitto previste. I materiali didattici in forma cartacea, indicati o forniti dai docenti, e/o in formato elettronico, resi disponibili sul sito del Dipartimento (cataloghi, banche-dati bibliografiche, cd di contenuto lessicale, sociale, storico-archivistico), costituiranno i più idonei strumenti per l'acquisizione delle conoscenze sopraindicate.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di impiegare, in una prospettiva critica e in modo pertinente, le conoscenze acquisite circa i principi, i metodi di ricerca e il lessico specifico nell'ambito dello studio delle discipline storiche e sociali collegandole ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai processi di trasformazione della società e dei modelli economici e organizzativi prevalenti.

Lo studente acquisirà: capacità di elaborare e interpretare i dati negli specifici contesti sociali e storici in relazione ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione; capacità di organizzare il lavoro altrui e di relazionarsi con il personale di cui si è responsabili; capacità di adattamento a nuove situazioni; abilità nel campo della pianificazione e della gestione del proprio tempo; capacità di integrare le conoscenze provenienti da diversi settori e di possedere una profonda comprensione delle tecniche applicabili e delle loro limitazioni;

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

## Area economica di base

### Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una basilare preparazione metodologica che spazia dagli strumenti logico-matematici a quelli statistico-quantitativi a quelli storico-empirici e induttivi, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione dell'economia contemporanea. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli strumenti dell'analisi micro e macroeconomica, acquisendo cognizione e consapevolezza delle teorie e dei metodi per la comprensione del comportamento economico delle imprese, delle famiglie e della pubblica amministrazione e del loro coordinamento nelle diverse forme di mercato, dei principali indicatori e modelli di funzionamento dei mercati, del ruolo e delle modalità di intervento nell'economia degli attori istituzionali, tanto al livello statale che sovranazionale, delle politiche fiscali e monetarie. In forza della rilevanza che le politiche degli enti pubblici nazionali e locali rivestono nella dimensione contemporanea, particolare rilievo assume nei risultati attesi di apprendimento la padronanza dei temi dell'integrazione economica e dei suoi effetti sui contesti economici nazionali, anche attraverso l'acquisizione di una prospettiva storica di lunga durata sui fenomeni di trasformazione economica, produttiva e sociale. In coerenza con la vocazione produttiva del territorio e le esigenze degli stakeholders, inoltre, il corso di economia offre un ampio approfondimento sulle specificità sia teoriche che pratiche delle logiche e degli obiettivi della progettazione comunitaria e nazionale orientata allo sviluppo regionale e territoriale e delle politiche di supporto allo sviluppo rurale sia a livello nazionale che europeo. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà economica contemporanea, operando analisi e valutazioni di problemi economici attraverso l'applicazione delle metodologie e della modellistica apprese. Essi saranno in particolare in grado di: utilizzare e individuare i principali indicatori macroeconomici e i dati quantitativi necessari a un inquadramento dei fenomeni economici; comprendere le finalità e i problemi alla base delle scelte dei decisori economici, sia privati che istituzionali, con un'attenzione ai contesti più ampi in cui essi si collocano; valutare le politiche economiche e fiscali in termini di coerenza tra strumenti e finalità; sviluppare capacità di analisi e problem-solving negli ambiti dell'economia pubblica, dell'economia ambientale, e dell'economia dello sviluppo; cogliere le opportunità di sviluppo del territorio offerte dalle politiche comunitarie. Tali capacità vengono stimulate nell'ambito delle

attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con attori economici reali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA SANITARIA [url](#)

ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

## Area aziendale

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisisce conoscenze relative alla struttura e alle funzioni di un'azienda con particolare attenzione alle aziende pubbliche, alle sue metodologie contabili unitamente ai problemi di gestione delle organizzazioni della pubblica amministrazione e dei corpi intermedi.

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, il laureato è in grado di sviluppare la capacità di saper inquadrare le problematiche relative a specifici casi aziendali con particolare attenzione alle aziende pubbliche, a prospettare soluzioni, soprattutto nel contesto delle imprese pubbliche e delle amministrazioni pubbliche. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. [url](#)

GREEN NEW DEAL E P.A. [url](#)

MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una preparazione giuridica di base, sia degli istituti privatistici che pubblicistici, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione del quadro normativo di riferimento utile allo svolgimento delle attività professionali. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli istituti basilari del diritto privato, del diritto amministrativo e del diritto pubblico, acquisendo cognizione e consapevolezza della normativa vigente e delle teorie che si fronteggiano il campo. In grado così di sapersi orientare sia di fronte agli indirizzi interpretativi più diffusi, sia agli indirizzi di nuova prospettazione o a riforme legislative. Tra i risultati appresi di apprendimento, particolare rilievo assume la conoscenza dell'integrazione giuridica con i Paesi dell'UE e della normativa comunitaria; dello spirito che anima tale fonte normativa e dei suoi effetti sui contesti giuridici nazionali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà giuridica e sociale, oltre che economica, contemporanea. Essi saranno in particolare in grado di: individuare le fonti del diritto e la loro rilevanza e forza nell'ordinamento giuridico; individuare ed adattare le soluzioni contrattuali offerte dall'ordinamento giuridico alle esigenze concrete che si porranno alla loro attenzione nello svolgimento dell'attività professionale; individuare ed adattare le fattispecie amministrative, ed in particolare della contrattualistica legata ai bandi ed appalti pubblici, alle esigenze concrete; individuare gli strumenti idonei alla gestione degli enti pubblici e dei rapporti fra le aziende private e quest'ultimi ; sviluppare la capacità critica per individuare i punti di debolezza delle soluzioni giuridiche adottate dall'impresa e dalla pubblica amministrazione in generale, quindi per affrontare le stesse in maniera costruttiva e propositiva. Tali capacità vengono stimolate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con operatori del diritto. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

I laureati in uscita dal corso avranno conoscenze di metodo, di base ed operative, utili e necessarie per raccogliere elaborare ed interpretare informazioni e dati necessari ai processi di evoluzione, cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale nelle organizzazioni private e pubbliche con particolare attenzione alle aziende sanitarie, del terzo settore e della pubblica amministrazione anche finalizzate allo sviluppo delle politiche di queste organizzazioni.

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

L'autonomia di giudizio sarà sviluppata attraverso l'analisi di casi di studio, simulazioni di casi reali e attività seminariali integrative e/o interdisciplinari in presenza e online. Verrà promossa la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche per rafforzare la capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni.

I principali strumenti didattici adottati saranno: esercitazioni individuali e di gruppo, report individuali e di gruppo, laboratorio di analisi dei dati, elaborazione di business plan, project work e presentazioni in aula. I risultati saranno accertati

mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere la capacità di giudizio autonomo, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.

I laureati in uscita matureranno le capacità utili a presentare soluzioni ed idee per organizzare i processi finalizzandoli al perseguimento degli obiettivi individuati dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche e private.

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che Per lo sviluppo di tali abilità verrà prevista la presentazione di lavori individuali e di gruppo, commenti ad analisi di dati e di indicatori qualitativi e quantitativi corredate dalla discussione di problematiche socio-economiche. Verranno sviluppati gli strumenti analitici e grafici utili a comunicare le relazioni funzionali complesse. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. Verrà promossa e sviluppata una comunità di pratica su piattaforma digitale per sperimentare ed acquisire competenze di comunicazione digitale e creare una comunità che favorisca l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche ed informazioni.

Tutte le attività saranno sviluppate anche in lingua inglese.

#### **Abilità comunicative**

#### **Capacità di apprendimento**

Il corso avrà una struttura che permetterà l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze metodologiche e teoriche utili a garantire un livello di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti specialistici e professionali. Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Per sviluppare le capacità individuali di apprendimento lo studente affronterà attività di tirocinio, project work, elaborazione di tesine, ricerche bibliografiche e documentarie, attività di autoapprendimento linguistico. Gli strumenti principali per sviluppare le capacità di apprendimento sono i progetti formativi di tirocinio, le esercitazioni individuali e di gruppo. Verrà inoltre utilizzata la comunità di pratica sviluppata su piattaforma digitale per accelerare e migliorare i processi attraverso il confronto continuo,

l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche. I risultati saranno accertati mediante la valutazione dei report, delle esercitazioni, delle prove orali e dei project works.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

03/12/2020

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

13/06/2022

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nel regolamento didattico. La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

Link : <https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-03/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> ( Regolamento Prova Finale )





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso e Matrice delle competenze

Link: [https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-04/Regolamento%20Scienze%20dell%27amm.ne%20e%20dell%27organizzazione%20L16\\_22\\_23.pdf](https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-04/Regolamento%20Scienze%20dell%27amm.ne%20e%20dell%27organizzazione%20L16_22_23.pdf)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-07/calendario%20didattico%20a.a.%202022-2023.pdf>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI			8		

		corso 1	PUBBLICHE <a href="#">link</a>					
2.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA <a href="#">link</a>			6	48	
3.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA <a href="#">link</a>			5	40	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	GALLI MARCO <a href="#">CV</a>	PA	10	80	
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	PELAGATTI GIORGIO <a href="#">CV</a>	PA	8	64	
6.	SECS- P/02	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <a href="#">link</a>	FACCILONGO NICOLA	RD	8	64	
7.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			8	64	
8.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	RUSSO MASSIMO ALFONSO <a href="#">CV</a>	RU	8	64	
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			6		
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. <a href="#">link</a>			6		
11.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE <a href="#">link</a>			8		
12.	SECS- P/10	Anno di corso 2	MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. <a href="#">link</a>			8		

13.	M-PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>			6		
14.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6		
15.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>			6		
16.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>			8		
17.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>			6		
18.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a>	MILONE MICHELE <a href="#">CV</a>	PO	8	56	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a>	CIAMPAGLIA GIAN MATTEO	RU	8	8	
20.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA SANITARIA <a href="#">link</a>			8		
21.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	CONTÀ <sup>2</sup> FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PO	8	64	
22.	SECS-P/11	Anno di corso 3	GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. <a href="#">link</a>			8		
23.	SECS-P/13	Anno di corso 3	GREEN NEW DEAL E P.A. <a href="#">link</a>	RANA ROBERTO LEONARDO <a href="#">CV</a>	PO	8	64	



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Per dettagli sulle strutture e spazi per lo studio consultare la pagina Link inserito:

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Per dettagli sulle biblioteche consultare la pagina Link inserito:

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/FOGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Si descrivono di seguito le attività di orientamento in ingresso del CdL triennale Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L16: 13/06/2022

□ (20 maggio 2021) Nel corso della prima giornata di orientamento – 20 maggio – si è svolta una preliminare sessione plenaria, cui hanno fatto seguito le diverse sessioni parallele per Dipartimento. In particolare, il CdL triennale in Economia è stato presentato dal Coordinatore. Hanno partecipato all'evento anche ospiti e operatori del mondo socio-economico e istituzionale, il personale tecnico amministrativo, ex studenti e i rappresentanti degli studenti. La giornata è stata moderata dai due delegati all'orientamento.

□ (19, 24 e 31 maggio 2021) tre incontri di orientamento con gli IISS che hanno manifestato interesse a seguito di una mail inviata dagli organizzatori. Agli incontri hanno partecipato per l'Ateneo la Dott.ssa Elena Lombardi e per il Dipartimento i Delegati all'Orientamento, i Coordinatori dei Corsi di Laurea Triennale, o chi appositamente individuato, provvedendo alla descrizione dell'offerta formativa.

□ (22 ottobre 2021 – 3 novembre 2021) Evento Start& Go "Benvenuta Matricola": Si tratta di un evento di accoglienza organizzato per le matricole di tutti i Dipartimenti dell'Università di Foggia teso ad avviare il rapporto con i nuovi

immatricolati e strutturato su due giornate. Per il Dipartimento di la prima fase START si è tenuta il 22 ottobre 2021 (ore 11,30-13) in modalità online in piattaforma e-learning; per il CdS in Economia L-33, l'evento GO si è tenuto il 3 novembre 2021 (ore 13,30-14,30) tramite modalità mista e itinerante nelle aule durante le lezioni.

□ Gestione degli Sportelli dedicati alle potenziali matricole e alle loro famiglie: si tratta di attività di orientamento in ingresso mediante incontri pianificati in piattaforma e-learning utilizzata dall'Università di Foggia per le attività formative e/o di orientamento o, laddove possibile, in presenza. Questa attività, che si aggiunge agli incontri pianificati dall'Ateneo, è stata messa a punto dal Dipartimento di Economia, grazie al supporto dei tutor informativi ad hoc selezionati. I due tutor informativi attualmente in carica per il dipartimento sono il Si. Leonardo Orsitto e la Sig.na Trecy Sterlenga. I due tutor hanno costantemente monitorato e gestito la mail tutoreconomia@unifg.it, tramite la quali gli studenti interessanti e le relative famiglie hanno potuto prendere appuntamento, tramite piattaforma o, laddove possibile, in presenza per avere delucidazioni sui CdS del dipartimento e sui relativi servizi. Gli incontri sono stati organizzati sulla base dei seguenti orari:  
lunedì dalle ore 11.00 alle 12.00 (virtual room)  
martedì dalle ore 11.00 alle 12.00 (in presenza)  
martedì dalle ore 16.00 alle 17.00 (virtual room)  
venerdì dalle ore 11.00 alle 12.00 (in presenza)

□ Creazione di video illustrativi ([https://www.youtube.com/watch?v=LKUy\\_\\_A4HjA](https://www.youtube.com/watch?v=LKUy__A4HjA)).

□ Realizzazione "Mappa di Orientamento" - in formato flyer - contenente informazioni utili per gli immatricolati e per gli iscritti (contatti, strutture, laboratori, aule, aree studio, ecc), oltre che indicazioni di sintesi dell'offerta formativa, in linea con quanto riportato nella guida SMART di Ateneo. Tale strumento di comunicazione, tra gli altri aspetti, consente allo studente di recuperare immediatamente informazioni 'base', indirizzandolo in maniera immediata verso l'ufficio competente di Dipartimento.

□ Realizzazione cartellonistica per la promozione del CdS;

□ Attivazione e gestione dei canali social di Dipartimento finalizzati a potenziare l'attività di divulgazione delle informazioni utili e degli eventi organizzati dall'Ateneo e dal Dipartimento di Economia (<https://www.facebook.com/economiaunifg>; [https://instagram.com/unifg\\_economia?igshid=YmMyMTA2M2Y=](https://instagram.com/unifg_economia?igshid=YmMyMTA2M2Y=))

□ Realizzazione podcast (<https://mag.unifg.it/it/i-podcast-che-raccontano-lunifg>). "Accorcia le distanze" secondo il format dei podcast Unifg che, nell'ambito della Campagna di Immatricolazioni per l'A.A. 2021/2022, racconta il dipartimento dall'interno. Per il Dipartimento di Economia è intervenuta la Prof.ssa Mariarosaria Lombardi (<https://open.spotify.com/episode/087fC0ZSSndTS8vqRpqDQ?si=-zEOJqxXSgydOxuUpnO-2A>)

□ Gestione della comunicazione in favore degli stakeholder del territorio, al fine di garantire la continuità dell'azione divulgativa dell'Offerta formativa dipartimentale, che comprende anche la gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato;

□ Incontri di orientamento 2022, come da tabella riportata di seguito, per la presentazione dell'offerta formativa di Ateneo. Vi fornisco una ricostruzione sulla base delle informazioni in mio possesso:

26/01/2022 IISS Righi Cerignola

27/01/2022 IIS Federico II Apricena

14/04/2022 IISS 'Di Maggio' San giovanni rotondo

01/02/2022 IISS 'G.Libetta' Peschici

03/02/2022 Liceo Scient. 'A. Volta ' Foggia

10/02/2022 Liceo 'Poerio' Foggia

16/02/2022 IPSIA 'Pacinotti' Foggia

24/02/2022 ISISS 'Fiani-Leccisotti' Torremaggiore

03/03/2022 IISS 'Notarangelo Rosati' Foggia

23/03/2022 orientamento fiera di Margherita di savoia

24/03/2022 Liceo classico 'Lanza' Foggia

30/03/2022 ISS 'G.Solimene Lavello e Palazzo San Gervasio

05/04/2022 ITES 'Fraccacreta Sansevero

20/04/2022 ITE 'B. Pascal' (FG) Foggia

21/04/2022 'Lotti Umberto I Andria

22/04/2022 IISS 'E. Fermi' (Vallata) Vallata

5-6-7/04/2022 Orientamento fiera di Bari

□ (dal 6 al 13 aprile 2022) Open Week 2022. Incontro preliminare del 6 aprile, finalizzato a far conoscere agli IISS del territorio l'Ateneo di Foggia; a seguire il Dipartimento di Economia ha aperto le porte per accogliere la città e le scuole. L'evento ha previsto visite guidate delle strutture, degli uffici dipartimentali, la presentazione dell'offerta formativa 2022-

2023 e dei servizi offerti, partecipazione a seminari tematici e attività laboratoriali. Per il CdS in Economia L-33 sono stati previste le seguenti attività:

#### SEMINARI

11 aprile 2022

Ore 11-12 Seminario - 'COME SONO ALLOCATI I FONDI EUROPEI' - Prof. Gianluigi De Pascale

(Aula 1 - capienza 100 posti) - Via Caggese

12 aprile 2022

Ore 10-11 Seminario

'COME SONO ALLOCATI I FONDI EUROPEI' - Dr. Gianluigi De Pascale

(Aula 1 - capienza 100 posti) - Via Caggese

#### LABORATORI

11 aprile 2022

Ore 10-11 - Laboratorio 'IMPRESE, INNOVAZIONE E SPAZIO ECONOMICO' - TEMA 'TOUR/ESCURSIONE SCIENTIFICA ALLA SCOPERTA DELLA CITTA' DI FOGGIA CON RAPPRESENTAZIONI' - Prof.ssa Isabella Varraso, Prof. ssa Marilena Labianca

(Aula 2 - capienza 100 posti) - Via Caggese

ore 12 -13 - Laboratorio 'IMPRESE, INNOVAZIONE E SPAZIO ECONOMICO' - TEMA 'VERSO CITTA' E REGIONI INCLUSIVE, SOSTENIBILI E RESILIENTI: FOGGIA, PUGLIA E MONDO' Prof.ssa Isabella Varraso, Prof. ssa Marilena Labianca

(Aula 2 - capienza 100 posti) - Via Caggese

12 aprile 2022

Ore 10-11 Laboratorio 'Banche e Mutui' Prof.ssa Stefania Sylos Labini (Aula 1 - capienza 100 posti) - Via Caggese

□ Attività di orientamento tramite la VIRTUAL ROOM - SPORTELLO ONLINE DI ORIENTAMENTO, aperto agli studenti, famiglie e altri attori interessati a conoscere l'offerta formativa del Dipartimento, il martedì e i giovedì dalle 16 alle 18. Lo sportello informativo è coordinato dai referenti di Dipartimento e tenuto dai neoletti tutor informativi del Dipartimento di Economia (Sig.na Trecy Sterlenga e Sig. Leonardo Orsitto).

□ (18 e 25 marzo 2021) Evento INSIEME PER PROSEGUIRE organizzato dall'Ateneo e destinato a tutti gli studenti immatricolati dopo il primo semestre di studio. Un evento chiaramente indirizzato a ridurre i casi di abbandono prematuro e rafforzare il legame con il proprio Dipartimento. All'evento è stata collegata una ricerca finalizzata a raccogliere le opinioni degli studenti in merito al periodo di vita universitaria trascorso e consentire, così, la ricostruzione di eventuali aree di criticità riscontrate.

□ Il progetto consente allo studente che ne faccia formale richiesta di fruire di consulenze individuali e di gruppo, tenute dai Peer Career Advisors ad hoc selezionati; inoltre ha offerto la possibilità di frequentare tre percorsi di orientamento "formativo" - Happiness Labs (<https://mag.unifg.it/it/agenda/happiness-labs>); Career Labs: Jump into Job! (<https://mag.unifg.it/it/agenda/career-labs-jump-job-ii-edizione>) e Soft Skills Labs (<https://mag.unifg.it/it/il-servizio-di-peer-career-advising-unifg-promuovere-il-successo-universitario-e-professionale>) condotti dai membri del team di coordinamento del progetto e da esperti esterni.

Al termine dei tre percorsi, gli studenti hanno potuto e potranno ancora approfondire le tematiche affrontate con il proprio Peer Career Advisor (PCA) attraverso colloqui di orientamento individuali o attività laboratoriali online in piccoli gruppi (il tutto è erogato in modalità blended e sotto la supervisione di un team di Coordinatori Advisors).

Per gli studenti del CdS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L16 saranno svolte attività, a valere sul fondo di orientamento EX DM 752/2021, per le attività di tutoraggio in ingresso, in itinere e in uscita, con particolare attenzione a studenti diversamente abili. In particolare, le attività programmate saranno volte a potenziare le attività di orientamento in ingresso al sistema di formazione superiore, in itinere del percorso formativo e in uscita, in ottica occupazionale, a vantaggio di tutti gli studenti, potenziali ed effettivi. In particolare, alcune delle iniziative saranno mirate all'inclusione degli studenti con disabilità, con Disturbi dell'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES), ciò al fine di fornire pari opportunità di successo nello studio e una piena integrazione per tutti gli studenti. Tali iniziative si muoveranno in maniera integrata con tutte le azioni intraprese dall'Ateneo.

Gli interventi pianificati spazieranno dal tutorato specializzato, ovvero al supporto didattico inteso come aiuto nello studio da parte di tutor, spesso selezionati tra studenti senior, al tutorato informativo, finalizzato ad indirizzare e supportare lo studente nelle diverse fasi della sua carriera universitaria, oltre che ad essere da mediatori tra studenti e docenti.

Alla programmazione delle attività di tutoraggio, se ne affiancheranno ulteriori finalizzate a rafforzare il contatto tra gli IISS, con studenti e famiglie, e a comunicare nel dettaglio l'offerta formativa e le attività di ricerca, alla base di percorsi formativi

innovativi che caratterizzano il dipartimento.

La programmazione si completa con la realizzazione di momenti di incontro-confronto tra gli studenti e gli attori chiave del mondo del lavoro, allo scopo di finalizzare il percorso formativo all'inserimento occupazionale degli studenti in uscita.

Lo svolgimento di tutte le attività necessiterà, in ottica di inclusione, di materiale didattico e di ausili per la didattica, e per una maggiore efficacia comunicativa, di materiale di supporto che possa contribuire a rendere chiara, immediata e consapevole la scelta del percorso di studio, riducendo il tasso di abbandono.

Le iniziative programmate, finalizzate al potenziamento degli interventi già in essere di orientamento, si prevede producano un impatto positivo, tra gli altri aspetti, in termini di: riduzione del tasso di abbandono, miglioramento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo di studio e del grado di soddisfazione di studenti e laureandi, nonché il miglioramento degli sbocchi occupazionali.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

14/06/2022

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

<https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>

Considerata l'emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.A.T. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare si svolgono, in questo periodo di emergenza sanitaria, in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare.

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi/laboratorio-di-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it).

Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, in questo periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

Questa nuova modalità proseguirà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Il perdurare delle limitazioni imposte dall'emergenza determinata dal virus Sars-Covid-19 ha comportato una contrazione importante delle attività di orientamento in presenza. In questo contesto il potenziamento dei percorsi con gli istituti di istruzione secondaria a fini di orientamento e di accrescimento della visibilità del Dipartimento di Economia è diventato fondamentale.

In tale ottica, anche per l'a.a. 2021-2022 il Dipartimento di Economia ha ospitato gli alunni delle Scuole Secondarie per i PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

Tale azione è in perfetta sinergia con gli obiettivi dell'Orientamento in ingresso sia di Ateneo sia di Dipartimento.

Analogamente a quanto avvenuto nell'a.a. 2020-21, in linea con i principi ispiratori dei PCTO, nonché con quanto emerso dall'ascolto delle richieste delle scuole e in attuazione degli obiettivi strategici del Dipartimento, i PCTO sono stati organizzati, laddove possibile, in stretta collaborazione con le imprese.

Il principio ispiratore della definizione dei percorsi per quest'anno è stato quello di valorizzare le attività di ricerca e terza missione del Dipartimento. I percorsi sviluppati sono stati definiti attraverso la scelta di attività progettuali e di ricerca

condotte nell'ambito del Dipartimento, in molti casi in collaborazione con imprese e stakeholder del territorio.

Sono state raccolte le disponibilità da parte delle aziende a partecipare ai percorsi ed essere parte attiva sia nella fase seminariale che in quella laboratoriale.

Le aziende coinvolte hanno reagito in maniera proattiva alle richieste del Dipartimento e hanno dato fin da subito la loro disponibilità.

Il Dipartimento di economia ha proposto per l'anno accademico 2021-2022 i seguenti PCTO:

- “Gli strumenti ICT al servizio dell'economia della cultura” (responsabile: Prof. Nicola Faccilongo);
- “Analisi e utilizzo dei dati sanitari per fini decisionali” (responsabili: Prof.ri Vito Amendolagine e Gianluigi De Pascale);
- “Economia e sviluppo sostenibile: l'impronta del carbonio” (responsabile: Prof. Roberto Leonardo Rana);
- “Educazione finanziaria” (responsabile: Prof.ssa Elisabetta D'apolito);
- “L'analisi tecnica del mercato azionario: il trading per tutti” (responsabile: Prof. Pasquale di Biase).

Tutti i percorsi sono stati svolti in modalità telematica, pertanto, gli studenti delle scuole, sotto la supervisione e il coordinamento del personale docente del Dipartimento, hanno svolto una serie di web seminar a cui hanno partecipato anche le aziende coinvolte. Al termine delle attività seminariali sono stati attivati dei laboratori virtuali finalizzati allo

svolgimento di attività progettuali collegate alle tematiche di riferimento. I tutor aziendali hanno coordinato e sviluppato i contenuti delle attività laboratoriali all'interno delle progettualità e della ricerca svolte in collaborazione con il Dipartimento.

In questo modo gli studenti hanno avuto la possibilità di mettere in pratica sia le loro conoscenze scolastiche sia i suggerimenti e gli stimoli che i coordinatori scientifici dei gruppi, unitamente ai tutor aziendali, hanno trasmesso loro.

Inoltre, al fine di adeguare la durata dei percorsi ai nuovi riferimenti normativi sui PCTO (legge di Bilancio 2019 e nota Miur n.3880 dell'8/02/19), i PCTO hanno avuto una durata di 25 ore.

Il coordinamento dei singoli percorsi è stato affidato ai docenti responsabili e il Dipartimento di Economia ha svolto il ruolo di coordinamento e supervisione dei vari percorsi proponendo, ove non ancora presenti, eventuali convenzioni con gli istituti superiori intenzionati a partecipare alle attività. Per ogni singolo percorso la numerosità dei partecipanti è stata compresa fra 15 e 25 studenti per un totale di oltre 200 studenti coinvolti da diverse scuole della provincia.

Nel loro insieme, le iniziative sviluppate nell'ambito dei PCTO sono state un'ottima occasione per rinforzare i rapporti con gli stakeholder, coinvolti nella progettazione e riprogettazione dei CdS, così come previsto dal Piano strategico di Dipartimento e in perfetta sinergia con le attività di Terza Missione del Dipartimento e dell'Ateneo.

#### PROGETTO PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG) ha istituito un Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo (ogni PCA segue un numero massimo di 15 matricole). Si veda

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-09/career-peer-advisors-2021-2022-approvazione-atti.pdf>

I PCA, adeguatamente formati al ruolo, accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera possano influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Inoltre, al termine dei tre anni, agli studenti che hanno frequentato e completato con successo il percorso di Career Advising saranno riconosciuti 6 cfu utilizzabili come discipline a scelta (Delibera del Senato Accademico del 16/09/2020). Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su Google classroom uno strumento di Google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le Meet Google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma e-learning Unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

13/06/2022

- Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente.

Nel periodo di emergenza sanitaria, tale servizio è stato erogato quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Il Dipartimento ha affidato ad una Commissione Tirocini il compito di seguire e coordinare i tirocini curriculari e quelli extracurriculari (Decreto del Direttore di Dipartimento n. 862/2020) in piena collaborazione anche con il delegato dipartimentale al placement. L'Ateneo ha cercato di incentivare l'utilizzo dello strumento, di notevole importanza per il laureando ed il neolaureato, in quanto contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro e che consente di verificare sul campo le proprie attitudini e le proprie scelte, nonché di acquisire capacità comportamentali e tecniche specifiche. Lo stage, difatti, è uno strumento di orientamento al lavoro che offre una maggiore chiarezza di idee nel momento in cui si compie una scelta sia a livello formativo che professionale e potrebbe tradursi in una possibilità d'inserimento in azienda. I settori di intervento vanno dal settore bancario alla consulenza alle imprese, alle agenzie di lavoro.

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN

(principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti e' dimostrata dall'ampia partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale.

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In breve questi, i numeri:

TIPOLOGIA a.a. 2016-2017 a.a. 2017-2018 a.a. 2018-2019

Studenti in uscita per Erasmus/studio 187 227 295

Studenti in uscita per Erasmus/placement 75 76 101

Studenti in entrata per Erasmus/studio 318 445 382

Tuttavia, sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

#### LINK ACCORDI BILATERALI

- link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/bando-erasmus-mobilita-ai-fini-di-studio-aa-20222023>

#### LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Si contano attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-UE.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

A decorrere dall'anno accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100. Il Bando è previsto ad inizio anno accademico.

L'Università di Foggia ha attivato piattaforme di virtual mobility che sostituiranno –in questa fase pandemica – i programmi di formazione all'estero. Inoltre ha informato gli studenti di aver attivato i processi di virtual mobility e di averli resi disponibili sulle piattaforme EDX, Coursera, Miriadax, Fun MOOC e Futur Learn.

Per incentivare gli studenti che intendono sperimentare la virtual mobility, l'Università di Foggia riconoscerà 2 CFU per ciascun corso di apprendimento on line (MOOC, acronimo di Massive Open Online Courses) in lingua straniera fruito dai suoi iscritti. Questi crediti, fino a un massimo di 4 CFU, dovranno essere utilizzati nelle discipline scelte dallo studente e previste dal piano di studio del corso di afferenza.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
3	Bulgaria	Plovdivski Universitet		01/10/2021	solo

					italiano
4	Bulgaria	Technical University Of Sofia	66389-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
5	Bulgaria	University of Economics		01/10/2021	solo italiano
6	Estonia	Eesti Maaulikool	67233-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
7	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
8	Estonia	University of Tartu		01/10/2021	solo italiano
9	Francia	Centre International d'Études supérieures en sciences agronomiques		01/10/2021	solo italiano
10	Francia	INSTITUT AGRONOMIQUE MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER		01/10/2021	solo italiano
11	Francia	INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES DE RENNES		01/10/2021	solo italiano
12	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/10/2021	solo italiano
13	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en-Yvelines		01/10/2021	solo italiano
14	Francia	Université Paris XIII		01/10/2021	solo italiano
15	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		01/10/2021	solo italiano
16	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		01/10/2021	solo italiano
17	Francia	Université de Rennes 1		01/10/2021	solo italiano
18	Germania	Bonn-Rhine-Sieg University of Applied Sciences		01/10/2021	solo italiano
19	Germania	Georg-August-Universität		01/10/2021	solo italiano
20	Germania	Westfälische Wilhelms-Universität		01/10/2021	solo italiano
21	Grecia	Alexander Technological Educational Institute Of Thessaloniki (Technologiko Ekpaideftiko Idryma Thessalonikis)	31439-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano

22	Grecia	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas		01/10/2021	solo italiano
23	Grecia	Tei of Epirus		01/10/2021	solo italiano
24	Grecia	University of Ioannina		01/10/2021	solo italiano
25	Lettonia	Kaunas University of Technology		01/10/2021	solo italiano
26	Lettonia	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
27	Lettonia	Rīga Stradiņģu University		01/10/2021	solo italiano
28	Lettonia	Rigas Tehniska Universitate (RTU)		01/10/2021	solo italiano
29	Lettonia	University of Latvia		01/10/2021	solo italiano
30	Lituania	Kaunas University of Technology		01/10/2021	solo italiano
31	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
32	Lituania	Klaipėdos Universitetas	62651-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
33	Lituania	Mykolo Romeris Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
34	Lituania	Northern Lithuania College di Šiauliai		01/10/2021	solo italiano
35	Lituania	Vilnius Gediminas Technical University		01/10/2021	solo italiano
36	Lituania	Vilnius University		01/10/2021	solo italiano
37	Lituania	Vytautas Magnus Universitetas		01/10/2021	solo italiano
38	Macedonia	South East European University		01/10/2021	solo italiano
39	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		01/10/2021	solo italiano
40	Polonia	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. ST. STASZICA		01/10/2021	solo italiano

41	Polonia	Akademia Podlaska - Siedlce		01/10/2021	solo italiano
42	Polonia	Akademia Wychowania Fizycznego We Wrocławiu	77279-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
43	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in J��zef��w		01/10/2021	solo italiano
44	Polonia	Cracow University of Economics		01/10/2021	solo italiano
45	Polonia	POLITECHNIKA WARSZAWSK		01/10/2021	solo italiano
46	Polonia	Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości		01/10/2021	solo italiano
47	Polonia	Politechnika Opolska	74388-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
48	Polonia	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk		01/10/2021	solo italiano
49	Polonia	Uniwersytet Gdanski		01/10/2021	solo italiano
50	Polonia	Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	69604-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
51	Polonia	Uniwersytet Szczeciński	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
52	Polonia	Uniwersytet Warszawski		01/10/2021	solo italiano
53	Polonia	Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Poznań University of Life Sciences		01/10/2021	solo italiano
54	Portogallo	Instituto Politecnico		01/10/2021	solo italiano
55	Portogallo	Instituto Superior de Ci��ncia do Trabalho e da Empresa		01/10/2021	solo italiano
56	Portogallo	Politytechnic Institute of Cavado and Ave		01/10/2021	solo italiano
57	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
58	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		01/10/2021	solo italiano
59	Repubblica	VSB - Technick��j Univerzita Ostrava		01/10/2021	solo

	Ceca				italiano
60	Repubblica Ceca	Vysoká škola finanční a správná - University of Finance and Administration		01/10/2021	solo italiano
61	Romania	Agora University of Oradea		01/10/2021	solo italiano
62	Romania	Danubius University		01/10/2021	solo italiano
63	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/10/2021	solo italiano
64	Romania	UNIVERSITATEA		01/10/2021	solo italiano
65	Romania	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMĂSOARA		01/10/2021	solo italiano
66	Romania	Universidad din Oradea		01/10/2021	solo italiano
67	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
68	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
69	Romania	Universitatea Din Craiova	56020-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
70	Romania	Universitatea Ovidius din Constanța		01/10/2021	solo italiano
71	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/10/2021	solo italiano
72	Slovacchia	Universitá Cattolica di Ružomberok - Facoltá di scienze della Formazione		01/10/2021	solo italiano
73	Slovenia	EMUNI University		01/10/2021	solo italiano
74	Spagna	ESADE - Universitat Ramon Llull		01/10/2021	solo italiano
75	Spagna	Escola Universitaria Formatic Barna		01/10/2021	solo italiano
76	Spagna	European University Miguel De Cervantes		01/10/2021	solo italiano
77	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		01/10/2021	solo italiano
78	Spagna	Universidad Carlos III		01/10/2021	solo italiano

79	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
80	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
81	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
82	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
83	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
84	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
85	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
86	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
87	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
88	Spagna	Universidad Polit�cnica de Cartagena - Murcia		01/10/2021	solo italiano
89	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2021	solo italiano
90	Spagna	Universidad de A Coruna		01/10/2021	solo italiano
91	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real		01/10/2021	solo italiano
92	Spagna	Universidad de Cordoba		01/10/2021	solo italiano
93	Spagna	Universidad de Leon		01/10/2021	solo italiano
94	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2021	solo italiano
95	Spagna	Universidad del Pais Vasco		01/10/2021	solo italiano

96	Spagna	Universidade da Coruna		01/10/2021	solo italiano
97	Spagna	Universitat Internacional de Catalunya		01/10/2021	solo italiano
98	Turchia	Adnan Menderes Ãniversitesi		01/10/2021	solo italiano
99	Turchia	Afyon Kocatepe Universitesi		01/10/2021	solo italiano
100	Turchia	Ankara Ãniversitesi		01/10/2021	solo italiano
101	Turchia	Beykent Ãniversitesi		01/10/2021	solo italiano
102	Turchia	Bursa Orhangazi University		01/10/2021	solo italiano
103	Turchia	Cukurova University		01/10/2021	solo italiano
104	Turchia	Erciyes Universitesi	221354-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
105	Turchia	HACETTEPE UNIVERSITESI		01/10/2021	solo italiano
106	Turchia	Hava Harp Okulu		01/10/2021	solo italiano
107	Turchia	Kirikkale University		01/10/2021	solo italiano
108	Turchia	Kocaeli University		01/10/2021	solo italiano
109	Turchia	Mersin Universitesi	220970-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
110	Turchia	Necmettin Erbakan University		01/10/2021	solo italiano
111	Turchia	Nisantasi Universitesi	266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
112	Turchia	Ondokuz Mayis Universitesi Samsun		01/10/2021	solo italiano
113	Turchia	Osmaniye Korkut Ata Ãniversitesi		01/10/2021	solo italiano
114	Turchia	Pamukkale Universitesi		01/10/2021	solo italiano

115	Turchia	Siirt Universitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
116	Turchia	Uludag Universitesi	220820-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
117	Ungheria	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola		01/10/2021	solo italiano
118	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Gli studenti del CdS in Economia L-33 hanno potuto usufruire delle numerose iniziative condotte nel corso dell'anno 2021 dal servizio di Job Placement (JB) di Dipartimento, anche con il supporto dell'ufficio di Ateneo. Tra queste, la realizzazione di eventi per la ricerca e individuazione di figure professionali da inserire o come tirocini post-laurea oppure direttamente nell'organico dell'azienda.

Nella tabella seguente si riportano gli eventi e le iniziative particolarmente rilevanti per gli studenti del CdL in Economia L-33, descritti di seguito.

Tab. XX- Job Placement 2021

Periodo Interlocutore Sede Evento / esigenza espressa

mag-21 Studio Cicoella Service SRL Foggia Personale laureato in Economia

11/05/2021 Primark Foggia Career Day

giu-21 Alleanza Assicurazioni Foggia Personale laureato in Economia

lug-21 HGV Italia Srl San Severo Unità a tempo determinato (part time) da inserire nel reparto Amministrativo e Finanziario

24/06/2021 LIDL Italia Foggia Career Day

19/11/2021 Sistemi Energetici S.p.A. Foggia Career Day per laureandi e laureati in materie economiche

2021 Splashmood Foggia Iniziativa Foolslab

feb-21 EMMETT Italia S.r.l. Foggia Visita in azienda

Nel mese di maggio lo studio Cicoella Service SRL, con sede a Foggia, ha richiesto personale laureato nel dipartimento di Economia da assumere nel proprio staff. Nello stesso periodo (11/05/2021) è stato organizzato, con il supporto dell'ufficio JP di ateneo, un Career Day con Primark, durante il quale l'azienda ha presentato le posizioni lavorative ricercate.

L'obiettivo era quello di selezionare laureati e laureandi talentuosi che potessero intraprendere un percorso di crescita nello "store" e disponibili al trasferimento sul territorio nazionale. Nel giugno del 2021 l'Alleanza Assicurazioni ha inviato richiesta, per conto del dott. Salvatore Pascarella Ispettore Direzionale del polo foggiano, di laureati del dipartimento di Economia da assumere nel proprio team di lavoro. Il percorso ha previsto nel primo un lavoro di gruppo, affiancato da un tutor, previa formazione e iscrizione all'albo (retribuzione a provvigione). Successivamente, l'interessato ha lavorato come libero professionista (titolare di P. IVA). Nell'arco di 24 mesi, poi, è stato messo in condizione di diventare tutor e, se valutato positivamente, stipulare un contratto a tempo indeterminato (diventerà dipendente, unità strutturata) con l'assicurazione. A luglio la società HGV Italia S.r.l., con sede S. Severo, ha richiesto con urgenza la segnalazione di una unità a tempo determinato (part time) da inserire nel reparto Amministrativo e Finanziario. Il laureato è stato assunto regolarmente secondo il CCNL ma, con l'intenzione di trasformare il contratto a tempo indeterminato (full time). Il 24/06/2021 ore 15.30 con il supporto del servizio di Job Placement di ateneo è stato organizzato un Career Day con LIDL Italia. Durante l'evento sono state proposte diverse posizioni lavorative full-time e part-time, quali: - Assistant Store Manager (f/m); - Apprendista Addetto Vendite (f/m); - Addetto Vendite part-time domenicale (f/m) In data 19/11/2021 è

stato svolto il Career Day dall'azienda Sistemi Energetici S.p.A. rivolto a laureandi e laureati in materie economiche. Per migliorare, poi, le soft skill dei nostri giovani laureati è stato accolto l'invito della dottoressa Valentina Cianci, Co-Founder and CEO presso Splashmood, ad aderire all'iniziativa dal titolo Foolslab di orientamento e accompagnamento al lavoro. Foolslab più che un corso, è un laboratorio o un bootcamp, pensato per mettere in condizioni gli studenti degli ultimi anni di economia di lanciare un business o di partecipare al lancio di un business, sviluppando le skills e le competenze più opportune per farlo con serietà. Per quanto riguarda il "timing" il laboratorio ha previsto 150 ore, divise tra teoria, esercitazioni, casi aziendali e testimonianze, da fruire in 4 settimane. Idealmente ogni settimana è dedicata ad un tipico ruolo all'interno della startup: settimana 1 CEO, settimana 2 CMO, settimana 3 CTO/COO, settimana 4 CFO, con altrettanti insegnanti (che terranno le lezioni teoriche, per acquisire i modelli teorici di riferimento) o mentor (che terranno testimonianze e casi per ciascun tema) impegnati realmente in quei ruoli in startup italiane o internazionali. L'obiettivo principale del corso è quello di acquisire competenze per fondare una startup, lavorare in una startup o lavorare in azienda come innovation manager/expert. Il corso ha previsto il coinvolgimento di 30 studenti, a cui dare l'opportunità di partecipare secondo 4 modalità: 1. Borsa di studio di un partner 2. Borsa di studio FoolsVentures (nostro brand) 3. A pagamento, ad una quota che sarà di circa 500 euro, con possibilità di offerte o gratuità in base a periodi e andamento. La prima edizione sarà gratuita. Infine, nel febbraio dello stesso anno è stata organizzata una visita presso l'azienda agricola EMMETT Italia S.r.l., con sede a Foggia, per conoscere le opportunità lavorative che possono offrire ai laureati in economia dell'Università di Foggia.

I neolaureati del CdS in Economia L-33 possono accrescere le loro competenze in uscita usufruendo dei seguenti servizi offerti dal Job Placement di Dipartimento:

- brevi corsi specifici per i laureati/laureandi di economia per migliorare le soft skills
- incontri con gli Stakeholder, del territorio e oltre il territorio, invitati a presentare opportunità di inserimento di neolaureati (Imprenditori, Associazioni, Enti, ecc.)
- incontri che prevedano il coinvolgimento della rete territoriale delle università e del sistema di partenariato pubblico privato, a beneficio degli studenti con disabilità o DSA, per potenziare le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro;
- attività di formazione dell'Agenzia del lavoro.

Tutti i dettagli sono presenti nella pagina web dedicata al Job-Placement

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi/placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Il corso di studio nel suo complesso ha registrato un risultato notevolmente positivo.

La percentuale di risposte positive sul totale dei questionari è pari al 94,67%.

Sono risultati superiori alla media le sezioni dedicate alle docenze ed all'organizzazione del cds.

Emergono dai questionari alcune criticità in relazione ai laboratori ed alle strutture la cui percezione da parte degli studenti risulta carente.

08/09/2022



Il corso non ha ancora attivato il terzo anno.

08/09/2022



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il corso non ha ancora attivato il terzo anno.

08/09/2022

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Il corso non ha ancora laureato nessuno studente.

08/09/2022

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso non ha ancora iscritti che hanno avviato percorsi di tirocinio.

08/09/2022





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2022

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/06/2022

L'assicurazione della qualità è garantita dalla struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento

(<http://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/18-06>

2015/statuto\_universita\_degli\_studi\_di\_foggia\_vigente\_dal\_12\_06\_2014\_0.pdf)

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo. Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità. Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio. La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione. Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di

Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la responsabilità dell'Assicurazione della Qualità a livello di Corso di Studio il Corso di Studio, rappresentato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, è responsabile della qualità della formazione erogata all'interno del corso e definisce gli obiettivi da perseguire, individua e mette in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - azioni che permettono di raggiungerli, nonché verifica il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa del cds e della qualità del CdS e, nelle attività di gestione dell'AQ, ed è coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente: promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento; redigere la SUA-CdS; supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate. Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25 Giugno 2020 ha approvato il Regolamento di Organizzazione e funzionamento dei Gaq.

In sintonia con gli altri organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono programmate e attivate procedure finalizzate a conseguire un sistematico e periodico monitoraggio della qualità dei CDS. In quest'ottica, con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Si accerta, inoltre, che: 1) le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicate in modo coerente e uniforme; 2) le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; 3) i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili. Entro un anno dalla conclusione del primo ciclo di studi e, successivamente, con periodicità (almeno) triennale e col coinvolgimento delle parti interessate, si procede a una verifica più generale dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale. Il Dipartimento di Economia, fornisce ai cds sul piano generale tempestiva e pubblica evidenza di tutte le informazioni e le risultanze, oltre che dei criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione, favorendo al meglio la partecipazione ed il confronto delle parti interessate (P.I.). A tal riguardo, il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter

provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA, il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento. I processi AVA sono seguiti da un'unità amministrativa, infatti, il Dipartimento di Economia è l'unico Dipartimento di Ateneo ad aver individuato un supporto tecnico che si occupa delle attività e dei processi dell'Assicurazione della qualità.

Oltre le commissioni o i gruppi per materia di competenza al fine di valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche il Dipartimento di Economia ha predisposto un servizio di gestione di eventuali reclami sollevati da parte degli studenti, tramite delle bacheche reclami, presenti sul sito web al seguente url:

<http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/reclami-degli-studenti>

Volendo proporre una overview sinottica riepilogativa dei principali lavori dei vari organi coinvolti nel sistema di AQ, sul sito del Dipartimento di Economia è presente una sezione ad Hoc, denominata "Qualità della Didattica"

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>

nella quale sono presenti i documenti inerenti le attività svolte dai singoli cds.

Quadro D4 Riesame annuale Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.

Quadro D5 Progettazione dei CdS Le indicazioni utili per la redazione del documento di progettazione sono contenute nelle citate Linee guida dell'ANVUR per le CEV.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2022

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA, il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.



QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2022

Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: - nella verifica delle schede degli insegnamenti; - nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti - nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) - nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Quadro D4 Riesame annuale Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
<b>Nome del corso in inglese</b>	ADMINISTRATION SCIENCE
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorgani-izzazione">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorgani-izzazione</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	b. Corso di studio in modalità mista



## Corsi interateneo

RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo.

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Docenti di altre Università

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CONTO' Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Economia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CMPGMT69L08H501A	CIAMPAGLIA	Gian Matteo	SECS-P/07	13/B1	RU	1	
2.	CLVNTN70A05A662T	COLAVECCHIO	Antonio	IUS/10	12/D1	PO	1	
3.	CNTFNC52M25A883L	CONTO'	Francesco	AGR/01	07/A1	PO	1	
4.	DCRND88B49A024X	DICARLUCCIO	Nadia	SECS-P/10	13/B	RD	1	
5.	FCCNCL84C19D643Y	FACCILONGO	Nicola	SECS-P/06	13/A	RD	1	
6.	GLLMRC74A19H926L	GALLI	Marco	IUS/01	12/A1	PA	1	
7.	MLNMHL68S05A662H	MILONE	Michele	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
8.	RNARRT63T15H096O	RANA	Roberto Leonardo	SECS-P/13	13/B5	PO	1	
9.	RSSMSM66H09D643G	RUSSO	Massimo Alfonso	SECS-S/01	13/D1	RU	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

## SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

**Nota n.15034 del 21/5/2021** "...la verifica del rispetto dei requisiti minimi della docenza a.a. 21/22 verrà effettuata, con riferimento alla didattica erogata, per tutti i Corsi di Studio che nell'a.a. 2021/2022 abbiano completato almeno un ciclo di studi. Per i restanti Corsi tale verifica verrà svolta tenuto conto dei docenti presenti anche nel quadro della didattica programmata, ..."



### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BRAMANTE	MARCO	marco_bramante.568533@unifg.it	3518266253
RUSSO	ANGELICA	angelica_russo.568750@unifg.it	3427904614
SILLITTI	BARBARA	barbara_sillitti.561746@unifg.it	3249227072
PENZA	MICHELE	michele_penza.561079@unifg.it	3311022768
RUSSO	ROCCO	rocco_russo.560873@unifg.it	3209533726
GAGGIANO	MATTEO	matteo_gaggiano.568408@unifg.it	3663967860
BASTO	ETTORE	ettore_basto.560673@unifg.it	3512495974
LIZZI	ANGELA	angela_lizzi.554464@unifg.it	3663918179
LAMEDICA	GIUSEPPE	giuseppe_lamedica.545765@unifg.it	3807503580



### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CONTO'	FRANCESCO
DE FILIPPIS	ANNA
FACCILONGO	NICOLA
MONARCA	UMBERTO



### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ORSITTO	LEONARDO	leonardo_orsitto.546338@unifg.it	
SDERLENGA	TRECY	trecy_sderlenga.561189@unifg.it	

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Sedi del Corso

Sede del corso: Via Romolo Caggese, 1 - 71121 - FOGGIA	
Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2022
Studenti previsti	200

## ▶ Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

R<sup>ad</sup>



Codice interno all'ateneo del corso	1368^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Numero del gruppo di affinità	1



## Date delibere di riferimento

R<sup>ad</sup>



Data di approvazione della struttura didattica	21/09/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/12/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	07/10/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	11/01/2021



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere

*redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS.

Infatti, la proposta di istituzione ed attivazione di un corso di studio nella classe L-16, avanzata dal Dipartimento di Economia, si basa sull'esigenza crescente del settore della Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese in generale, di figure professionali di livello intermedio e con preparazione interdisciplinare, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie, in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il Corso di studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Il CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la Pubblica Amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Pertanto, la proposta si configura rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'all. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

- a) **Trasparenza:** Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).
- b) **Docenza:** in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessazioni.
- c) **Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio:** risulta soddisfatto sulla base

di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale e del fatto che, come dichiarato dal Dipartimento, il corso sarà erogato in modalità mista.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS e sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accREDITamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;
6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il Nucleo ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accREDITamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022



Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si e' riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, classe L-16, dell'Universita' di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	C92200596	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A.</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Antonio COLAVECCHIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">48</a>
2	2022	C92201470	<b>FILOSOFIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Docente non specificato		48
3	2022	C92201471	<b>INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		40
4	2022	C92201472	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Marco GALLI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	<a href="#">80</a>
5	2022	C92201473	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Giorgio PELAGATTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/09	<a href="#">64</a>
6	2022	C92201474	<b>ISTITUZIONI DI ECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Nicola FACCILONGO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/06	<a href="#">64</a>
7	2022	C92201475	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		64
8	2021	C92200598	<b>MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A.</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Nadia DICARLUCCIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">64</a>
9	2021	C92200599	<b>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI</b> <i>semestrale</i>	M-PSI/06	Stefania FANTINELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	M-PSI/06	<a href="#">48</a>
10	2021	C92200600	<b>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente non specificato		48
11	2021	C92200601	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente non specificato		48

12	2021	C92200602	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente non specificato		64
13	2022	C92201476	<b>STATISTICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	<b>Docente di riferimento</b> Massimo Alfonso RUSSO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- S/01	<a href="#">64</a>
14	2021	C92200603	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente non specificato		48
						ore totali	792



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico- economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			52	52 - 52

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni ↳ <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	14	14	14 - 14
	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA SANITARIA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	40	40	40 - 40
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	14	14	14 - 14

IUS/10 Diritto amministrativo			
↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		80	80 - 80

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale ↳ <i>ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24 min 18
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>GREEN NEW DEAL E P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>		24	24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	24	24 - 24

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea SPS/04 Scienza politica	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/10 Diritto amministrativo	16	16	12
statistico-economico	SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica	16	16	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	8	8	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>				<b>52 - 52</b>



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	SPS/07 Sociologia generale	14	14	12
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	40	40	12
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo	14	14	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>				-
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				80 - 80

▶ **Attività affini**  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito	
	min	max		
Attività formative affini o integrative	24	24	18	
<b>Totale Attività Affini</b>				
<b>Totale Attività Affini</b>				24 - 24



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>24 - 24</b>	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN  
R<sup>a</sup>D



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe  
R<sup>a</sup>D



Note relative alle attività di base  
R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività  
R<sup>a</sup>D

I crediti relativi alla lingua straniera saranno acquisiti con un esame da 8 CFU del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12.



Note relative alle attività caratterizzanti  
R<sup>a</sup>D