



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	GESTIONE AZIENDALE (<i>IdSua:1578997</i>)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/gestione-aziendale
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CALABRESE Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CALABRESE	Giuseppe		PA	1	
2.	CAPPELLETTI	Giulio Mario		PA	1	
3.	DELGOBBO	Emiliano		RD	1	

4.	FOLLIERI	Luigi	PA	1
5.	MADDALENA	Lucia	PO	1
6.	MUSCIO	Alessandro	PO	1
7.	NARDI	Sandro	PA	1
8.	NICOLETTI	Giuseppe Martino	PO	1
9.	SALCUNI	Giandomenico	PA	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	GIUSEPPE CALABRESE PASQUALE COSTANTINO PIERO MASTROBERARDINO SANDRO NARDI GIANDOMENICO SALCUNI
Tutor	MARTINA PIPOLI ANTONIO VAIRO MARIKA INTENZA

Il Corso di Studio in breve

13/06/2022

Il Corso di Studio (CdS) in Gestione Aziendale nasce con l'obiettivo di fornire agli studenti una solida preparazione di base in merito alle dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle dinamiche di governo (strategic management), sia nella prospettiva interna (management) che in quella esterna (consulenza direzionale).

Il tema chiave del corso la creazione e la distribuzione del valore. Comprendere anzitutto i complessi processi, decisionali e operativi, che sono alla base dello sviluppo (ovvero del declino e della crisi) delle organizzazioni e dei territori nel loro complesso. Comprendere inoltre le dinamiche, negoziali e di potere, che presidiano i processi di distribuzione del valore creato, sia in senso orizzontale (tra filiere, tra territorio), sia in senso verticale (all'interno delle diverse fasi di specifiche filiere). Il CdS altresì caratterizzato da una forte compliance con i fabbisogni del territorio di competenza, al fine di valorizzarne le risorse (ad esempio, quelle delle filiere agro-alimentari e quelle turistiche) e con una specifica curvatura volta a sostenere i processi di internazionalizzazione, anche delle PMI.

Dal punto di vista scientifico, l'impalcatura del corso richiama fortemente i principi della visione strategica d'impresa basata sulle risorse (RBV Resource Based View) con specifico riferimento a tutte le evidenze empiriche che individuano nelle risorse umane e, nella leadership in maniera particolare, il fattore chiave in grado di spiegare il differenziale di competitività tra le organizzazioni.

In linea con le attuali e future tendenze circa le dinamiche della domanda di lavoro, a livello locale, nazionale e internazionale, il corso di laurea orientato a perseguire 4 Obiettivi Formativi Strategici (OFS):

1. Management: ambito disciplinare prevalente quello aziendale. L'obiettivo specifico consentire ai laureati di acquisire un profilo di conoscenze, abilità e competenze utili alla direzione aziendale, nei diversi ambiti dell'industria privata (agricoltura, manifattura, commercio, servizi) che con riferimento alle aziende della pubblica amministrazione. I principali ambiti di conoscenza trattati sono i seguenti: creazione di valore e governo d'azienda; processi decisionali; strutture, funzioni e

processi aziendali; metodiche quali-quantitative di rilevazione, analisi e interpretazione dei fatti aziendali; controllo direzionale.

2. Fundamentals: integrare le conoscenze di base nelle discipline aziendali con una robusta presenza di insegnamenti nelle aree fondanti di natura economica, giuridica e matematico-statistica, puntando ai seguenti obiettivi specifici:

a. Area economica: creazione di conoscenze di micro e macroeconomia, di politica economica e finanziaria, di storia economica e di economia applicata funzionali alla comprensione delle dinamiche di contesto nel quale le organizzazioni economiche operano;

b. Area giuridica: garantire una solida base di conoscenze relative alla regolamentazione delle attività economiche e al sistema dei rischi a queste connessi;

c. Area matematico-statistica: creazione di conoscenze, abilità e competenze in tema di analisi dei dati, funzionali ai processi decisionali interni alle organizzazioni.

3. LABO: applicare le conoscenze acquisite all'analisi (problem setting) e alla risoluzione (problem solving) di concreti problemi in ambito aziendale attraverso la diffusa implementazione, all'interno dei programmi di insegnamento, di 'LABO - LABoratori Operativi' nei quali far ricorso a metodi didattici interattivi quali i project work, i role playing, i business game, la discussione di casi, etc.

4. Territorio: favorire la conoscenza delle principali filiere economico-produttive del tessuto territoriale approfondendo le dinamiche dell'agroalimentare e i temi della qualità e dello sviluppo sostenibile.

Il CdS si propone di creare una figura professionale in grado di puntare ad una carriera manageriale di elevato profilo e di erogare servizi consulenziali, caratterizzati da una relativa scarsità di offerta nel territorio. Ulteriore attenzione sarà riservata al tema del temporary management che rappresenta sempre pi spesso una forma ibrida di supporto manageriale alle PMI volta al trasferimento di conoscenze in azienda nonché ai processi di riorganizzazione di gruppo e al turnaround aziendale, agli spin-off aziendali e alle nuove logiche di fund raising legate allo sviluppo dell'imprenditorialità (start-up financing). La vocazione del corso quindi incentrata sulla formazione di professionisti in grado di occupare posizioni apicali, anche in proiezione internazionale, sia nell'ambito di una carriera manageriale che in riferimento a logiche di consulenza direzionale di supporto al vertice aziendale. Per essere ammessi al CdS, oltre al possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Tale requisito viene verificato attraverso la somministrazione di un test di valutazione (non selettivo). Ulteriori dettagli sulle modalità di ammissione sono disponibili nell'apposita sezione.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

02/02/2021

AZIONE 1.

In relazione alla consultazione degli stakeholder del territorio, è stata organizzata una prima sessione di lavoro (09 luglio 2020) tesa a raccogliere suggerimenti e specifici fabbisogni circa le principali aree di interesse per la creazione di nuovi profili professionali. A questo primo incontro hanno preso parte i rappresentanti di una serie di organizzazioni del territorio facenti riferimento sia ai principali settori produttivi sia alle categorie professionali di maggior interesse per il DEMeT. In particolare, hanno partecipato:

- Agenzia Puglia Sviluppo SpA (Rappresentante)
- Assessorato all'Istruzione del Comune di Foggia (Assessore)
- Associazione Bioagricoltura (Rappresentante)
- Associazione Granosalus (Vice Presidente)
- Associazione Solidaunia Onlus (Rappresentante)
- CCIAA di Foggia (Rappresentante)
- Confcommercio Foggia (Direttore)
- Confcommercio Puglia Settentrionale (Responsabile dell'Area Credito Confidi)
- Confesercenti Foggia (Referente per i finanziamenti alle imprese e la digitalizzazione)
- Confindustria Foggia (Direttore)
- Confindustria Giovani Imprenditori di Foggia (Presidente)
- Consorzio Bonifica Montana (Rappresentante)
- Cooperativa Sociale Altereco (Rappresentante)
- GAL Daunia Rurale 2020 (Presidente)
- GAL Gargano (Presidente e Rappresentante)
- Inps Sede Provinciale di Foggia (Direttore)
- Laboratorio Verde Fareambiente (Rappresentante)
- Notariato di Foggia (Rappresentante)
- Ordine dei Consulenti del lavoro di Foggia (Presidente)
- Società Cooperativa Tre Fiammelle di Foggia (Rappresentante)
- Studio commerciale di Foggia, soggetto ospitante tirocini curriculari (titolare)
- Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia (Dirigente)

Per il DEMeT, ai fini di poter rappresentare la multidisciplinarietà che lo caratterizza, erano presenti le seguenti aree di apprendimento:

- Area matematico-statistica: prof.ssa Lucia Maddalena, prof. Luca Grilli;
- Area economico-aziendale: prof. Piero Mastroberardino, prof. Antonio Corvino, prof.ssa Roberta Sisto, Antonio Seccia;
- Area economica: prof. Giuseppe Celi, prof. Pasquale Pazienza, prof. Alessandro Muscio, prof.ssa Margherita Ciervo;
- Area storico-politico, pedagogico, sociologico e psicologico: prof. Daniele Giuseppe Stasi, prof.ssa Maria Concetta Rossiello.

AZIONE 2.

Sempre con riferimento alla consultazione delle parti sociali, risulta importante evidenziare le risposte ottenute ad un questionario precedentemente inviato loro al quale hanno dato riscontro i seguenti 10 interlocutori: Camera di Commercio di Foggia, Società Cooperativa Tre Fiammelle, Studio professionale Cavallo, Agenzia Puglia Sviluppo S.p.A., Associazione Laboratorio verde Fareambiente, GAL Daunia Rurale 2020, Confindustria Foggia, Confesercenti Foggia, Cooperativa Sociale Altereco. Dall'esame del questionario inviato alle parti sociali a supporto della domanda di formazione

del Corso di Laurea in esame, si riportano qui di seguito i risultati principali.

AZIONE 3.

Successivamente, in data 16 settembre 2020, con la partecipazione di una delegazione dei docenti del DEMeT, si è riunito il Comitato di Indirizzo del corso.

Per il DEMeT, hanno preso parte all'incontro:

- Area economico-aziendale: prof. Antonio Corvino, prof. Giuseppe Calabrese, prof.ssa Elisabetta Mafrolla;
- Area matematico-statistica: prof. Luca Grilli;
- Area economica: prof. Pasquale Pazienza, prof.ssa Caterina De Lucia.

Sono intervenuti poi i seguenti componenti del Comitato di indirizzo:

- Dott. Claudio Lusa, Partner Deloitte Italia
- Dott. Augusto De Benedictis, Direttore Generale BCC di S. Giovanni Rotondo
- Dott. Andrea Vernaleone, Vice-Direttore Generale e CFO, Puglia Sviluppo S.p.a.
- Avv.to Donatello Grassi, Presidente Confindustria Giovani, Foggia
- Dott. Mario Caputo, delegato dal Prof. Mario Cardillo, Presidente ODCEC, Foggia
- Dott. Massimiliano Fabozzi, Presidente Ordine dei Consulenti del Lavoro, Foggia

Analisi documentale e studi di settore


L'analisi documentale ha concentrato la sua attenzione su tre fonti, di seguito presentate e approfondite:

- L'analisi dei fabbisogni formativi dell'ISFOL
- L'analisi dei fabbisogni formativi del Progetto Excelsior
- L'analisi delle competenze di management dell'Osservatorio Managerial Learning di ASFOR-CFMT

Tutte le attività riportate nel presente quadro sono accuratamente descritte nel DOCUMENTO DI ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE, allegato al presente, al quale integralmente si rinvia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni e analisi della domanda di formazione

 QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
--	--

14/06/2022

Il giorno 8 giugno 2022, alle ore 17:00, in collegamento telematico sincrono, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i rappresentanti del GAQ del Corso di Studio ed alcune organizzazioni rappresentative del tessuto imprenditoriale e professionale, regionale e nazionale.

Oltre ai componenti del GAQ, hanno partecipato i seguenti stakeholder:

- Banca Popolare Pugliese, Responsabile Distretto Dauno
- Presidente Ordine dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Foggia
- Global Senior Relationship Manager Puglia, Basilicata, Molise e Calabria Sud - Mid Corporate, SACE S.p.A.
- Presidente CIA (Confederazione Italiana Agricoltori) Capitanata
- Direttore Commerciale Rossogargano S.c.a.p.a.
- Responsabile HR, Double Consulting, Roma
- Presidente Provinciale CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa) di Foggia
- District Manager Formamentis, Salerno

In particolare, i due rappresentanti degli studenti – di cui una in collegamento dalla Lituania dove sta ultimando il percorso ERASMUS – hanno palesato una generale soddisfazione verso la nuova offerta formativa, segnalando soprattutto

l'efficacia delle attività laboratoriali e di simulazione delle attività di problem setting, problem solving e decision making.

Tra le criticità segnalate, appare opportuno enucleare:

- il miglioramento del processo di trasferimento delle informazioni istituzionali di carattere organizzativo (calendario lezioni, calendario esami, etc) anche attraverso una più tempestiva attività di aggiornamento del sito web di dipartimento;
- l'ampliamento del ricorso ad attività laboratoriali e di taglio pratico-operativo anche in altre discipline;
- il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Gli stakeholder intervenuti, dal loro canto, hanno confermato il pieno apprezzamento per l'offerta formativa del DEMeT, con riferimento al CdS in parola, ed hanno posto l'accento sui seguenti possibili ambiti di miglioramento:

- potenziare ulteriormente il rapporto con le organizzazioni del territorio per offrire sempre maggiori e variegata opportunità di integrazione tra "teoria" e "approcci operativi" incrementando le attività di taglio laboratoriale e anche coinvolgendo gli studenti, soprattutto quelli del CdL magistrale, nella soluzione di esigenze operative realmente avvertite dalle imprese e dai professionisti, anziché optare in via preponderante per le simulazioni. La collaborazione diretta degli studenti al fianco delle risorse umane impegnate nelle aziende potrà favorire una forma di learning by doing, ancora più coinvolgente e motivante;
- verificare l'opportunità di inserimento all'interno dell'offerta formativa dei due corsi di laurea di attività dirette allo sviluppo di competenze trasversali (soft skills) con particolare riferimento alle seguenti:
 - leadership
 - time management
 - task management
 - negoziazione e gestione dei conflitti
 - problem setting, problem solving e decision making.

È emerso che, sempre più spesso, a parità di bagaglio formativo (conoscenze di base), il vero differenziale in termini di opportunità di inserimento lavorativo e di sviluppo di carriera dipende dalle competenze trasversali e dagli atteggiamenti proattivi nei confronti dell'assunzione di responsabilità crescenti;

- organizzare incontri con gli operatori economici del territorio (dell'industria, dei servizi, dell'artigianato, dell'agricoltura), per condividere con gli studenti le principali problematiche strutturali che rallentano o impediscono la crescita provinciale e regionale;
- aumentare ulteriormente le attività di orientamento, soprattutto a beneficio degli studenti degli istituti tecnici di profilo economico al fine di portarli alla piena consapevolezza delle caratteristiche dell'offerta formativa del DEMeT con particolare riferimento alle figure professionali che si intende formare.

Al termine degli interventi, il GAQ ha proposto ai partecipanti di aderire all'invito che verrà loro successivamente e individualmente rivolto a ricoprire formalmente l'incarico di componente del costituendo "Comitato di indirizzo congiunto dei CdS L18 e LM77". L'obiettivo sarà quello di organizzare almeno una convocazione semestrale del Comitato, anche in via telematica, e un momento annuale, preferibilmente in presenza, nel quale tracciare una sorta di bilancio di tutte le attività svolte in seno ai due corsi per ciascuna annualità.

Tale proposta è stata immediatamente accolta favorevolmente da tutti i partecipanti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della Consultazione con le Parti Interessate



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto di gestione del valore

funzione in un contesto di lavoro:

- Supporta il top management (grandi aziende) e/o la proprietà aziendale (PMI) nell'orientare le decisioni aziendali verso la creazione di valore analizzando le informazioni disponibili e fornendo report in una logica di value investing.

- Fornisce supporto informativo ai processi decisionali apicali: analisi delle condizioni di scenario, formulazione della strategia.
- Partecipa a progetti di consulenza e accesso al mercato (analisi strategiche, market access plan, Value Proposition, PDTA, board, mapping regionale, analisi strategica).

competenze associate alla funzione:

- Saper implementare le metodologie e le tecniche di analisi del valore
- Redigere piani operativa e budget annuali
- Effettuare analisi di Cost Allocation
- Predisporre report per l'alta direzione
- Misurare le performance aziendali
- Monitorare il firm value

sbocchi occupazionali:

L'esperto di gestione del valore è una figura professionale emergente, con un approccio strategico, che sta sostituendo quella di Product Manager, più specialistica e di taglio tecnico. I principali sbocchi professionali sono le PMI con forte potenziale di crescita, anche internazionale, a supporto della governance imprenditoriale, ovvero le grandi imprese, dapprima, in qualità di junior value manager, e poi senior value manager.

Esperto di modelli di business

funzione in un contesto di lavoro:

- Supporta il top management (grandi aziende) e/o la proprietà aziendale (PMI) nel processo di formulazione (start-up) e modifica/innovazione (sviluppo, turnaround) di un modello di business, elemento fondamentale per la definizione della strategia di business.
- Partecipa ad attività di business planning ovvero della traduzione delle prospettive future di performance di un certo business model in una serie di documenti analitici di matrice industriale, economica, finanziaria e monetaria.

competenze associate alla funzione:

- competenze di natura economico-finanziaria, funzionali alla predisposizione della documentazione di business planning
- competenze di natura matematico-statistica, per l'analisi dei dati aziendali e di contesto
- competenze di analisi di mercato (consumatori) e di analisi dei concorrenti
- competenze di analisi e costruzione di un modello di business come il "business model canvas".

sbocchi occupazionali:

- Ambito corporate strategy e/o corporate finance di medie e grandi imprese siano esse industriali che commerciali o di servizi in genere.
- Società di consulenza strategica, con particolare riferimento a quelle operanti nel comparto del venture capital e del supporto alla fase di start-up e/o di business model innovation and development.

Esperto di controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- Partecipa ai processi di controllo relativi all'implementazione della strategia
- Integra le informazioni di rischio nei sistemi di misurazione delle performance
- Fa capo al responsabile del controllo di gestione dell'azienda ovvero, nelle realtà meno strutturate, direttamente al vertice aziendale

competenze associate alla funzione:

- Realizzazione di report basati su tecniche e strumenti come l'EVA (Economic Value Added) e la BSC (Balanced Scorecard)
- Realizzazione di analisi di sensitività e costruzione di scenari
- Realizzazione di analisi della concorrenza

- Realizzazione di analisi di customer satisfaction
- Realizzazione di analisi relative al clima organizzativo

sbocchi occupazionali:

- Ambito corporate strategy di piccole, medie e grandi imprese siano esse industriali che commerciali o di servizi in genere.
- Imprese che hanno un portafoglio di business diversificato e che hanno bisogno di un sistematico monitoraggio del corretto allineamento strategico tra l'interno e l'esterno.
- Società di consulenza strategica, con particolare riferimento a quelle operanti nel comparto del management strategico.

Esperto di cambiamento organizzativo

funzione in un contesto di lavoro:

- Partecipa ai processi di gestione del cambiamento
- Opera all'interno di specifici team con finalità di ridurre l'attrito organizzativo che ogni cambiamento produce, favorendo l'adozione dei cambiamenti in modo efficiente e la loro accettazione e condivisione da tutte le persone dell'organizzazione.

competenze associate alla funzione:

- Analizzare gli elementi di criticità aziendale e individuare opportunità di Change Management
- Costruire una mappa degli stakeholder interni ed esterni, primari e secondari
- Operare attraverso forme di comunicazione assertiva e di coinvolgimento
- Redigere un Gantt di progetto e un Project Charter
- Supportare l'implementazione del cambiamento attraverso incontri di facilitazione

sbocchi occupazionali:

- Società di consulenza aziendale specializzate nel change management a beneficio di medie e grandi aziende, sia private che pubbliche.
- Temporary manager (libero professionista esterno) in imprese di piccole e medie dimensioni che per traghettare la propria realtà verso il "nuovo" inseriscono le competenze di cui il change manager è portatore attraverso questa modalità smart.
- Formatore, sia in proprio sia all'interno di realtà orientate alla formazione manageriale e imprenditoriale.

Esperto Contabile e di Data Compliance

funzione in un contesto di lavoro:

- Attività di servizio e consulenza rispetto alla tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro
- Controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali.
- Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari.

competenze associate alla funzione:

- Analisi di compliance aziendale rispetto ai dettami dei vigenti framework legislativi, in materia di financial accounting e di responsabilità amministrativa degli enti (L. 231/2001);
- Rilevazione degli accadimenti gestionali e di valutazione dei rischi aziendali;
- Partecipazione alle attività di definizione della disclosure aziendale, financial e non-financial.

sbocchi occupazionali:

- Area amministrazione, finanza e controllo di una PMI o di un'azienda più complessa, sul piano dimensionale.
- Società di auditing.
- Società di consulenza aziendale.
- Libera professione.

funzione in un contesto di lavoro:

- Supporto ai processi di analisi delle cause di crisi aziendale
- Partecipazione alla redazione di piani di risanamento aziendale
- Partecipazione ai processi di valutazione delle alternative di risanamento ivi incluse le operazioni straordinarie (M&A, Leveraged Buy-out, Management Buy-out, ecc)
- Partecipazione ai processi di comunicazione di turnaround e di gestione delle relazioni con gli stakeholder chiave

competenze associate alla funzione:

- disamina e valutazione dei rischi operativi e specifici
- stima del valore del capitale economico di un'azienda
- valutazione finanziaria ed economico-sociale degli investimenti
- valutazione dei percorsi di creazione del valore aziendale
- implementazione di tecniche di stakeholder engagement

sbocchi occupazionali:

- Assistant al top management di una PMI o di un'azienda più complessa, sul piano dimensionale;
- società di consulenza strategica focalizzate sulle special situations;
- società di private equity investment;
- libera professione.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

08/02/2021

L'ammissione al CdS in Gestione Aziendale richiede il possesso del diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo. È richiesta inoltre un'adeguata preparazione nelle materie di base nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La verifica di tale requisito è affidata ad un test di valutazione (non selettivo) in Matematica e in Comprensione verbale e Logica.

Sono a disposizione degli studenti che intendano immatricolarsi corsi e-learning di Matematica, Logica e Comprensione del testo. Sul portale Eduopen (una rete di atenei che offre corsi di livello universitario) è inoltre possibile seguire i Corsi

MOOC (Massive Open Online Courses) attivi. La frequenza a tali corsi, completamente gratuita, è aperta anche a studenti non universitari e permette di ottenere, alla fine del percorso, vari livelli di attestati o certificati. Tutti gli studenti che completano un corso riceveranno anche un Digital Badge rilasciato dalla piattaforma Bestr del CINECA.



14/06/2022

Per essere ammessi al CdS, oltre al possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale.

Tale requisito viene verificato attraverso la somministrazione di un test di valutazione (non selettivo).

Il test verte sulla verifica delle competenze di base in: Matematica; Comprensione verbale e Logica. Il Test, finalizzato alla rilevazione delle conoscenze dello studente, NON preclude l'ammissione al corso, ma è OBBLIGATORIO per completare la procedura di immatricolazione.

La prova, della durata di novanta minuti, consiste nel rispondere a quesiti, a risposta multipla, di:

- Matematica (20 quesiti) - Nozioni elementari di teoria degli insiemi. Insiemi numerici (numeri naturali, razionali, reali, disuguaglianze, potenze ad esponente intero e frazionario). Esponenziali e logaritmi (nozioni di base, equazioni e disequazioni). Algebra elementare (calcolo letterale: monomi, polinomi e prodotti notevoli, risoluzione di equazioni e disequazioni di primo e secondo grado, intere e fratte, sistemi di equazioni e disequazioni). Geometria analitica piana (coordinate cartesiane, distanza tra due punti, punto medio di un segmento, equazioni di retta, circonferenza e parabola, rette parallele e perpendicolari, appartenenza di un punto ad una curva).
- Comprensione verbale (10 quesiti) e Logica (10 quesiti) – I quesiti sono volti a verificare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Per i quesiti di Logica è richiesta la conoscenza di base della logica proposizionale.

Il CdS mette a disposizione degli studenti che intendano immatricolarsi, dei corsi propedeutici, erogati attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo, di Matematica, Logica e Comprensione del testo. Sono inoltre disponibili dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses) attivi sul portale EduOpen (<https://learn.eduopen.org/>). La frequenza ai corsi è aperta a tutti – anche a studenti non universitari – ed è gratuita. Gli studenti possono ottenere, alla fine del percorso, vari livelli di attestati o certificati. Tutti gli studenti che completano un corso riceveranno anche un Digital Badge rilasciato dalla piattaforma Bestr del CINECA.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) E RELATIVE MODALITÀ DI RECUPERO.

Il conseguimento di risultati non sufficienti nell'ambito del test di verifica delle competenze di base produce l'assegnazione allo studente di OFA e lo ammette al corso "con obbligo di recupero". Gli studenti 'ammessi con obbligo di recupero' devono colmare il debito formativo mediante la frequenza dei corsi MOOC con la piattaforma EduOpen:

- Matematica per principianti: Insiemi e operazioni elementari è raggiungibile a questo indirizzo: <https://learn.eduopen.org/>
- Precorso di Matematica Generale: Equazioni e Disequazioni è raggiungibile a questo indirizzo: <https://learn.eduopen.org/>

Gli studenti, alla fine del corso, devono consegnare i certificati di partecipazione, uno per ogni corso seguito, presso la Segreteria Studenti. Il recupero degli "Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)" deve avvenire entro il primo anno di corso.

Qualora lo studente non assolvesse all'onere di colmare il proprio debito formativo potrà comunque iscriversi al secondo anno ma non potrà sostenere esami di profitto fino all'assolvimento degli OFA.

08/02/2021

Il CdS in Gestione Aziendale appartiene alla Classe L-18 'Scienze dell'economia e della gestione aziendale' e nasce con l'obiettivo di fornire agli studenti una solida preparazione di base in merito alle dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle dinamiche di governo (Strategic Management).

Gli Obiettivi Formativi Specifici (OFS) che si intende perseguire sono quattro e sono connotati dalle seguenti keyword:

1. Management: fornire una formazione completa e solida nelle discipline di base relative alla gestione delle aziende e delle organizzazioni sociali e politiche, sia per le imprese private e pubbliche del settore 'profit', che in quelle del terzo settore;
2. Fundamentals: integrare le conoscenze di base nelle discipline aziendali con una robusta presenza di insegnamenti nelle aree fondanti di natura economica, giuridica e matematico-statistica, con gli obiettivi specifici di seguito riportati;
 - a. Area economica, imprescindibile alla creazione di un framework di conoscenze micro e macroeconomia, di storia economica, di politica economica e di economia applicata funzionali alla comprensione delle dinamiche di contesto nel quale le organizzazioni economiche operano;
 - b. Area giuridica: con l'obiettivo di garantire una solida base di conoscenze relative alla regolamentazione delle attività economiche e al sistema dei rischi a queste connessi. Oltre agli istituti giuridici fondamentali del diritto privato e del commerciale, verranno affrontati, offrendo allo studente la possibilità di scelta, i profili del diritto penale dell'economia ovvero del diritto internazionale, e quelli del diritto tributario ovvero del diritto dell'Unione europea;
 - c. Area matematico-statistica, essenziale per l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in tema di analisi dei dati, funzionali ai processi decisionali. A tal fine, saranno approfonditi i metodi e le tecniche della matematica per le applicazioni economiche e della ricerca operativa, quelle della matematica finanziaria e attuariale e quelle della statistica.
3. LABO: mettere in condizione lo studente di applicare le conoscenze acquisite all'analisi (problem setting) e alla risoluzione (problem solving) di concreti problemi in ambito aziendale. A tal fine, il CdS favorisce la traduzione delle conoscenze in abilità e competenze tecnico pratiche tramite la diffusa implementazione, all'interno dei programmi di insegnamento, di 'LABO - Laboratori Operativi', nei quali si intende prevedere un ampio ricorso a metodi didattici interattivi, quali i project work, i role playing, i business game, la discussione di casi, etc.;
4. Territorio: favorire la conoscenza delle principali filiere economico-produttive del tessuto territoriale approfondendo le dinamiche dell'agroalimentare e i temi della qualità e dello sviluppo sostenibile.

I principali ambiti di conoscenza trattati sono da ricondursi alla creazione di valore e governo d'azienda, ai processi decisionali, alle strutture, funzioni e processi aziendali, alle metodiche quali-quantitative di rilevazione, alle analisi e interpretazione dei fatti aziendali nonché al controllo direzionale.

Il CdS completa la necessaria formazione di base con una robusta presenza di insegnamenti nelle seguenti aree di apprendimento:

- economica, imprescindibile alla creazione di un framework di conoscenze di micro e macroeconomia, di economia industriale e di economia agroalimentare funzionali alla comprensione delle dinamiche di contesto nel quale le organizzazioni economiche operano;
- matematico-statistica, essenziale per l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in tema di analisi dei dati, funzionali ai processi decisionali;
- giuridica: con l'obiettivo di garantire una solida base di conoscenze circa il quadro istituzionale, nazionale e comunitario e circa il quadro normativo di riferimento per la regolamentazione delle attività d'impresa e dei rischi a queste connessi.

Ponendo enfasi sulla progressione cronologica, il percorso formativo del CdS sarà così articolato:



- al primo anno, è prevista l'erogazione degli insegnamenti di base della microeconomia, del diritto privato, dell'economia aziendale, della matematica per l'economica, della statistica, del business English e dell'economia e gestione delle imprese. È altresì prevista la prova relativa a specifiche abilità informatiche;
- al secondo anno, sono previsti ulteriori insegnamenti fondanti di macroeconomia, storia economica, diritto commerciale e matematica finanziaria. Si approfondiranno poi le tematiche di bilancio e dei report non finanziari, dei processi produttivi e della sostenibilità, le metodologie e le tecniche di analisi dei dati e le questioni dell'economia agroalimentare. Si affrontano inoltre, fornendo allo studente libertà di scelta le problematiche dell'economia industriale e della politica economica e finanziaria;

• al terzo e ultimo anno di corso, si approfondiscono ulteriormente alcuni contenuti specifici delle discipline economico-aziendali, con particolare riferimento ai temi del marketing management, della strategia e delle politiche aziendali e del quality management. Si affrontano inoltre, fornendo allo studente una ampia libertà di scelta, da una parte, le problematiche del diritto penale dell'economia ovvero quelle del diritto internazionale; e dall'altra, i temi del diritto dell'Unione Europea ovvero quelli del diritto tributario. È inoltre presente un insegnamento di ricerca operativa per il management. All'interno del terzo anno sono poi inseriti alcuni crediti formativi a libera scelta attraverso i quali lo studente potrà selezionare in autonomia temi di particolare e personale interesse cui dedicare approfondimento anche in vista di favorirne l'ingresso nel mondo del lavoro e l'accesso a professioni che richiedono la laurea triennale per l'iscrizione all'albo professionale (esperti contabili, consulenti del lavoro) ovvero al fine di maturare maggiore consapevolezza circa il proseguimento degli studi nelle lauree magistrali dell'Ateneo. A tale proposito, coerentemente con la visione delle organizzazioni quali sistemi che vedono al centro le persone e le loro interazioni, tra i settori disciplinari tra i quali lo studente può selezionare i CFU a libera scelta vi è ampia presenza della matrice sociologica e di quella psicologica. Al completamento del percorso formativo è prevista l'attivazione di tirocini curriculari presso aziende, sia del comparto privato che di quello pubblico, locali e nazionali, ovvero presso istituzioni e organizzazioni territoriali. Il tirocinio obbligatorio è finalizzato all'applicazione e alla verifica sul campo delle conoscenze acquisite. È prevista inoltre una prova finale nella quale lo studente approfondisce un tema trattato durante il percorso formativo anche attraverso lo studio in profondità di un concreto caso aziendale.

La didattica si connota per soluzioni e alternative diverse: lezioni frontali (in presenza e on-line), attività seminariali, laboratoriali, interdisciplinari, esperienze sul campo e tirocini formativi curriculari.

In sintesi, la vocazione del corso è formare professionisti in grado di proiettarsi, nel loro percorso di sviluppo professionale, ad occupare posizioni apicali, anche in chiave internazionale, sia nell'ambito di una carriera manageriale che in riferimento a logiche di consulenza direzionale di supporto al vertice aziendale.

Il percorso di studio è strutturato in modo tale che lo studente, in funzione dei propri orientamenti, possa prevedere delle variazioni scegliendo autonomamente 8 CFU tra discipline che approfondiscono ulteriori tematiche di interesse nell'ambito della business administration e che contribuiscono ad arricchire il bagaglio culturale e di competenze che caratterizza i profili professionali in uscita dal CdS.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Il corso di laurea in Gestione Aziendale fornisce agli studenti una profonda e trasversale preparazione sia di tipo teorico che pratico finalizzata alla comprensione delle attuali dinamiche d'impresa. Per raggiungere questi obiettivi, i laureati in Gestione Aziendale disporranno di strumenti adeguati alla comprensione dei fondamenti metodologici delle discipline di gestione d'impresa e delle conoscenze e della strumentazione necessaria a comprendere, spiegare e rappresentare adeguatamente i fenomeni delle attuali dinamiche economiche a livello di mercato e imprese.</p> <p>L'acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione verrà verificata attraverso le prove valutative previste per ciascun insegnamento. In particolare, saranno incentivate prove di verifica in itinere e sommative sia scritte che orali.</p> <p>All'interno dei diversi insegnamenti, compatibilmente con le specificità delle singole discipline, saranno attivati laboratori individuali e di gruppo, per sviluppare maggiormente le soft skills sempre più richieste nel mondo del lavoro. Tali attività saranno oggetto di valutazione e contribuiranno alla formazione del voto finale.</p>	
---	---	--

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Gestione Aziendale, anche grazie all'approccio teorico-pratico implementato nel corso dei LABO (LABoratori Operativi), sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi al governo e alla gestione dell'impresa. Tali conoscenze consentiranno al laureato di mettere in pratica teorie e modelli economici, matematici e statistici nonché i principi giuridici per la comprensione delle dinamiche gestionali di un'azienda. Sarà inoltre in grado di ideare e disegnare business model e di simulare, attraverso la redazione di business plan, i possibili futuri andamenti di aziende esistenti e/o di nuova costituzione.

La comprensione delle tematiche oggetto del CdS in Gestione Aziendale sarà consolidata sia attraverso l'erogazione di lezioni frontali che piattaforme di apprendimento virtuale (e-learning). Le lezioni comprenderanno sia aspetti teorici che casi di studio pratici volti alla contestualizzazione dei fenomeni studiati. L'apprendimento della conoscenza e la comprensione degli argomenti trattati saranno stimolati non solo attraverso lo studio individuale ma anche dalla partecipazione alle attività seminariali, ai laboratori e agli esperimenti sul campo, ai workshop, ai convegni, alle summer e winter school. Infine, in un'ottica di internazionalizzazione, saranno forniti numerosi approfondimenti sia da professionisti delle imprese private, delle istituzioni pubbliche ed anche da studiosi attualmente incardinati presso altre università straniere, per favorire una cross fertilization di conoscenze e di idee.

Le capacità in parola, unitamente alla verifica del conseguimento degli obiettivi, correlati ad ognuna delle predette attività formative, saranno verificate e valutate tramite il sostenimento degli esami (prove scritte e/o orali) previsti negli insegnamenti del secondo e del terzo anno, le evidenze emergenti dalle attività laboratoriali e dalla discussione di case study nonché le relazioni redatte e articolate dai discenti, dopo aver partecipato ad eventi seminariali, convegni e workshop tematici.

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline manageriali, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze di base nel campo dell'economia aziendale e della ragioneria generale ed applicata.
- Conoscenze in ambito contabile-amministrativo.
- Conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi aziendali. Conoscenza del funzionamento e del significato dei documenti di bilancio.
- Conoscenze nel campo delle strategie e politiche aziendali
- Conoscenza dei sistemi e strumenti di programmazione aziendale e di controllo di gestione.
- Conoscenza dei modelli organizzativi e dei meccanismi di coordinamento e controllo dell'organizzazione aziendale.

- Conoscenza delle organizzazioni e delle possibili politiche di vendita e di lancio dei prodotti.
- Conoscenza delle politiche e degli strumenti di marketing.
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità e del quality management.
- Conoscenza delle problematiche relative ai processi produttivi e alla loro sostenibilità
- Conoscenze nel campo dell'economia agroalimentare.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Abilità relative alla comprensione del funzionamento delle organizzazioni con particolare riferimento ai processi decisionali che in esse avvengono.
- Abilità nella comprensione e programmazione delle funzioni e dei processi aziendali ai fini della creazione e della distribuzione di valore.
- Abilità nel definire le strategie e le politiche di marketing di un'impresa.
- Abilità di comprendere e soddisfare i bisogni dei consumatori e le attese degli stakeholder rilevanti.
- Abilità di comprendere i vantaggi competitivi dell'azienda nel contesto economico nazionale ed internazionale in cui opera, con particolare riferimento ai temi emergenti della sostenibilità ambientale e sociale.
- Abilità riguardanti l'esame e la certificazione dei bilanci aziendali.
- Abilità riguardanti le politiche per la gestione della qualità dei processi e dei prodotti aziendali.
- Capacità di analisi ed elaborazione delle strategie aziendali.
- Capacità di utilizzo ed interpretazione degli strumenti contabili e degli schemi di bilancio.
- Capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei costi per le decisioni aziendali di lungo e breve periodo.
- Capacità di utilizzo e di interpretazione dei modelli di riclassificazione di bilancio e degli strumenti di analisi economico-finanziaria.

Gli obiettivi formativi evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING [url](#)

ECONOMIA AGROALIMENTARE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

MARKETING MANAGEMENT [url](#)

PROCESSI PRODUTTIVI E SOSTENIBILITÀ€ [url](#)

QUALITY MANAGEMENT [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI [url](#)

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economiche, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione economica, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata di tipo micro e macro economico.
- Conoscenze relative alle politiche economiche e finanziarie nazionali ed internazionali.
- Conoscenze relative alla storia economica

- Conoscenze relative all'economia industriale
 - Conoscenze finalizzate all'analisi dei processi di sviluppo economico in una prospettiva di lungo periodo.
- Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Abilità relative all'analisi microeconomica sulle problematiche dell'economia, del funzionamento dei mercati dei beni.
- Abilità relative all'analisi macroeconomica sulle problematiche dell'economia nazionale ed internazionale
- Abilità nella lettura e interpretazione storica dei fenomeni economici
- Abilità nell'analisi di politiche economiche e finanziarie utili all'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e analisi delle possibili scelte di policy
- Abilità di analisi economico industriale.

Gli obiettivi formativi evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA [url](#)

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenza degli strumenti di base dell'analisi matematica a supporto dei processi decisionali aziendali e delle decisioni in materia economica.
- Conoscenza degli strumenti per la piena comprensione dei modelli quantitativi dell'economia e della statistica.
- Conoscenza dei concetti di probabilità e di ragionamento statistico con particolare riguardo alle tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.
- Conoscenza degli elementi di base per l'utilizzo di software statistici.
- Conoscenza delle applicazioni matematiche in ambito finanziario, con particolare riferimento ai modelli e agli strumenti di base del calcolo finanziario e delle leggi finanziarie.
- Conoscenza dei modelli e degli strumenti della ricerca operativa per le decisioni manageriali.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica in ambito economico e aziendale.
- Capacità di utilizzare gli strumenti dell'analisi finanziaria.
- Capacità di risolvere problemi statistici e di utilizzare software statistici.
- Capacità di utilizzare gli strumenti del calcolo delle probabilità in ambito economico e aziendale.
- Capacità di svolgere un'indagine statistica per affrontare studi in campo economico-sociale.
- Capacità di utilizzare gli strumenti della ricerca operativa a supporto del decision making aziendale.

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DATA ANALYSIS [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA PER L'ECONOMIA [url](#)

RICERCA OPERATIVA PER IL MANAGEMENT [url](#)

STATISTICA [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze relative alle norme e alle istituzioni di diritto privato.
- Conoscenze relative alle norme di diritto commerciale.
- Conoscenze relative alle norme di diritto tributario.
- Conoscenze relative alle norme di diritto della crisi d'impresa.
- Conoscenze relative alle dinamiche dell'economia globale, della tutela dell'ambiente e del diritto internazionale.
- Conoscenze relative alle norme di diritto penale dell'economia.

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto privato
- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società
- Capacità di interpretazione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte.
- Capacità di analisi e identificazione delle principali forme di organizzazione giuridica delle imprese.
- Capacità di interpretazione delle principali norme del diritto della crisi d'impresa
- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto internazionale in una prospettiva di economia globale e di tutela dell'ambiente
- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto penale dell'economia

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE, ECONOMIA GLOBALE E TUTELA DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

Altre aree di apprendimento

Conoscenza e comprensione

- Conoscenza a livello B2 (o superiore) della lingua inglese; conoscenza della lingua nell'ambito specifico di competenza (business English).
- Conoscenza dei principali software di office automation e degli strumenti di ricerca online.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di utilizzare efficacemente in forma scritta e orale la lingua inglese, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni tecniche.
- Capacità di utilizzo dei principali software di office automation e degli strumenti di ricerca online.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITÀ INFORMATICHE [url](#)

BUSINESS ENGLISH [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento


Autonomia di giudizio


Grazie all'ampio bagaglio di discipline economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche, il laureato in Gestione Aziendale sarà in grado di sviluppare un'ideale capacità di applicare efficacemente gli strumenti di analisi qualitativa e quantitativa, per essere in grado di formulare giudizi autonomi ed individuare soluzioni personali sull'economia e l'amministrazione delle imprese, nelle sue molteplici manifestazioni. La profonda conoscenza delle teorie gestionali garantirà al laureato in Gestione Aziendale la possibilità di prendere decisioni con autonomia di giudizio fondando le proprie scelte su dati quantitativi e su analisi economiche. A tale scopo, è previsto l'utilizzo combinato di diversi strumenti didattici quali discussioni di casi di studio, esercitazioni e project-work. La verifica della autonomia di giudizio verrà effettuata, sia in forma scritta che in forma orale, nell'ambito delle prove di profitto, nel corso del tirocinio e nella fase di preparazione della prova finale.

Abilità comunicative

Il laureato in Gestione Aziendale è continuamente stimolato a sviluppare le proprie abilità comunicative sia in forma scritta che in forma orale. Sono inoltre stimolate le capacità comunicative multimediali attraverso le tecnologie ICT. Le attività laboratoriali, le attività seminariali e tutte le prove di valutazione previste nei diversi insegnamenti sono orientati alla verifica, tra l'altro, della capacità comunicativa dello studente.


Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Gestione Aziendale è in grado di apprendere in maniera sia autonoma che guidata anche in un'ottica di Long-Life-Learning. Nel percorso formativo viene stimolata la capacità di reperire fonti bibliografiche, analizzare testi anche complessi ed evidenziare le informazioni chiave e fondamentali rispetto ai dati accessori.</p> <p>Tali capacità saranno valutate, con una certa sistematicità, in occasione del sostenimento delle prove scritte e/o orali degli insegnamenti previsti nel CdS, durante le attività laboratoriali e la discussione delle soluzioni strategico-operative da proporre ai fini della risoluzione di problematiche attinenti al governo di un'azienda, nonché nel percorso di individuazione e approfondimento di una tematica di ricerca da trattare nella tesi finale e presentare alla Commissione di Laurea.</p>	
----------------------------------	--	--

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

02/02/2021

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale, consistente nella discussione, dinanzi ad una Commissione di Laurea, di un elaborato (ovvero la tesi), supervisionato da un docente di riferimento e redatto in modo originale dallo studente, su di una tematica compresa negli insegnamenti contemplati nel percorso formativo.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

14/06/2022

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

La richiesta per sostenere l'esame di laurea deve essere presentata alla Segreteria Studenti secondo le modalità e i termini stabiliti dal Dipartimento.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

I dettagli relativi:

- ai requisiti formali della tesi di laurea
- alla modalità di assegnazione della tesi
- allo svolgimento della seduta di laurea
- all'esame di laurea
- al punteggio di laurea
- alle funzioni del relatore e dell'eventuale correlatore
- alla composizione della commissione di laurea
- al voto di laurea ed eventuale conferimento della lode

sono presenti nel regolamento tesi di laurea.

Infine, al successivo link sono disponibili tutti gli ulteriori dettagli relativi alla modalità di presentazione della domanda per il conseguimento del titolo (ex domanda di laurea).

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/conseguimento-titoli>

Link : <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-04/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> (Regolamento per la prova finale Corsi di laurea triennali)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio

Link: https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2022-06/L18_Gestione%20%20Aziendale_REGOLAMENTOdef_aa2022_2023_.pdf

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.demet.unifg.it/studenti/lezioni-ed-esami/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.demet.unifg.it/studenti/lezioni-ed-esami/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale






<https://www.demet.unifg.it/studenti/lezioni-ed-esami/calendari-didattici>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di	ABILITÄ€ INFORMATICHE link			2	16	

		corso 1						
2.	L- LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH link			6	48	
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	FAVINO CHRISTIAN CV	PA	8	64	
4.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CALABRESE GIUSEPPE CV	PA	8	8	
5.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	MASTROBERARDINO PIERO CV	PO	8	56	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	FOLLIERI LUIGI CV	PA	8	8	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	NARDI SANDRO	PA	8	56	
8.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L'ECONOMIA link	MADDALENA LUCIA CV	PO	8	64	
9.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	SICA EDGARDO CRISTIANO CV	PA	8	64	
10.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	DEL GOBBO EMILIANO	RD	8	64	
11.	SECS- P/07	Anno di corso 2	BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING link			8	64	
12.	SECS- S/01	Anno di corso 2	DATA ANALYSIS link			8	64	

13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			8	64	
14.	AGR/01	Anno di corso 2	ECONOMIA AGROALIMENTARE link			8	64	
15.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA INDUSTRIALE link			8	64	
16.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA link			8	64	
17.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link			8	64	
18.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA link			8	64	
19.	SECS-P/13	Anno di corso 2	PROCESSI PRODUTTIVI E SOSTENIBILIT� link			6	48	
20.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link			8	64	
21.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link			7		
22.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE, ECONOMIA GLOBALE E TUTELA DELL'� AMBIENTE link			7		
23.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE DELL'� ECONOMIA link	SALCUNI GIANDOMENICO CV	PA	7	56	
24.	IUS/12	Anno di	DIRITTO TRIBUTARIO link	MASTROIACOVO VALERIA CV	PO	7	56	

		corso 3						
25.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING MANAGEMENT link			8		
26.	SECS- P/13	Anno di corso 3	QUALITY MANAGEMENT link	CAPPELLETTI GIULIO MARIO	PA	6	48	
27.	MAT/09	Anno di corso 3	RICERCA OPERATIVA PER IL MANAGEMENT link	COCCA DONATELLA CV	ID	8	64	
28.	SECS- P/07	Anno di corso 3	STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI link			8		



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e Aule Informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia. 13/06/2022

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Con riferimento all'anno 2021, fino ad oggi, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che due incontri si sono svolti in presenza mentre gli altri si sono tenuti in modalità on line, con l'utilizzo della piattaforma Collaborate):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 19/01/2021 al 14/12/2021

Data orientamento/

Fascia oraria Evento: incontro di orientamento Località

1 19/01/2021

10:00-11:30 Liceo Classico e Scientifico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

2 IIS 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

3 21/01/2021

10:00-11:30 ITE Liceo Linguistico 'Suore Salesiane dei sacri Cuori' Barletta

4 26/01/2021

10:00-11:30 IIS 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico/classico e scientifico

- classi IV Rionero in Vulture (PZ)

5 28/01/2021

10:00-11:30 IISS 'A. Olivetti' Orta Nova (FG)

6 02/02/2021

10:00-11:30 IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

7 03/02/2021

15:30-17:00 IISS Dell'Olio Bisceglie (BT)

8 04/02/2021

10:00-11:30 IISS Rosmini - liceo classico Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

9 09/02/2021

10:00-11:30 IISS comprensivo 'G. Libetta' 4 classi (V e IV- Liceo Scientifico, V e IV - ITT

classe V liceo scientifico n° 16 studenti docente in collegamento prof.ssa D'Errico Lucrezia;

classe IV liceo scientifico n° 18 studenti , docente in Collegamento prof.ssa Gentile Marilena

classe V ITT n° 19 studenti docente in Collegamento prof. Matteo Magliari

classe IV ITT n° 9 studenti docente in Collegamento prof.ssa Antonietta Triggiani

Peschici (FG)
10 10/02/2021
10:00-11:30 Liceo scientifico Einstein
Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane.
4 classi quinte del Liceo Scientifico Tradizionale + 1 quinta del Liceo Economico-Sociale. Cerignola (FG)

11 11/02/2021
10:00-11:30 Liceo scientifico Einstein
Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane.
5 quinte di diversi indirizzi: 1 del Liceo Sportivo, 2 del Liceo Linguistico, 2 delle Scienze Umane. Cerignola (FG)

12 16/02/2021
10:00-11:30 IIS FEDERICO II Liceo classico, Scientifico, Scienze umane, AFM Apricena (FG)

13 18/02/2021
10:00-11:30 Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

14 19/02/2021
10:00-11:30 Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

15 23/02/2021
10:00-11:30 IIS 'Augusto Righi'
classi 5^{AL}, 5^{BL}, 5^{CL}, 5^{AE} Cerignola (FG)

16 24/02/2021
10:00-11:30 ITE Blaise Pascal Foggia

17 25/02/2021
10:00-11:30 IIS 'R. Lotti- Umberto I'
- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

18 26/02/2021
10:00-11:30 IIS 'R. Lotti- Umberto I'
- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

19 02/03/2021
10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia

20 03/03/2021
10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia

21 04/03/2021
10:00-11:30 IIS Fiani- Leccisotti - 5^A AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

22 05/03/2021
10:00-11:30 IIS Fiani- Leccisotti -5^A AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)

23 05/03/2021
10:00-11:30 ITET Alighieri 5^A BS Cerignola (FG)

24 ITET Alighieri 5^A AFM Cerignola (FG)

25 09/03/2021
10:00-11:30 ITET 'V. Emanuele' Lucera (FG)

26 10/03/2021
10:00-11:30 IIS Masi FG

27 11/03/2021
10:00-11:30 IIS Pacinotti Foggia

28 12/03/2021
10:00-11:30 Liceo scientifico Marconi Foggia

29 16/03/2021
10:00-11:30 IIS Giordani - classi quinte del Liceo classico, Liceo economico sociale, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico Economico Aziendale. Monte Sant'Angelo

30 17/03/2021
10:00-11:30 IIS Fiani- Leccisotti - 5^A AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

31 18/03/2021
10:00-11:30 IIS Fiani- Leccisotti -5^A AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)

32 23/03/2021
10:00-11:30 IIS Fiani- Leccisotti - 5^A AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)

33 24/03/2021

10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti -5^a AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)

34 25/03/2021

10:00 -11:30 ITES Fraccacreta San Severo (FG)

35 26/03/2021

10:00 -11:30 IISS Einaudi Canosa di Puglia

36 30/03/2021

10:00-11:30 IT 'Di Maggio' -

8 quinte San Giovanni Rotondo

37 14/04/2021

10:00-11:00 IT 'Di Maggio' -

1 quinta San Giovanni Rotondo

38 20/04/2021

10:00-11:30 ITES Carafa Andria (BT)

39 22/04/2021

10:00-11:30 Liceo classico 'Lanza' Foggia

42 28/04/2021

10:00-11:30 IISS Notarangelo Rosati - Dipartimento area economica e giuridica Foggia

44 04/05/2021

10:00-11:30 ISP Giannone - 2 classi quinte e una quarta ITE San Marco in Lamis (FG)

45 11/05/2021

10:00-11:30 IISS Einaudi Foggia

46 14/12/2021

10:00-11:30 I.I.S.S. Dell'Aquila-Staffa -

plesso Staffa: liceo classico-scienze umane-artistico-servizi socio sanitari-odontotecnico

plesso Dell'Aquila: amministrazione finanza e marketing- relaz. Int.li x il marketing-industria e artigianato San Ferdinando di Puglia

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2021, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono di seguito indicati:

- Dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg - <https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>
- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022 <https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)
- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)
- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

Con riferimento all'anno 2022 sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli IISS (si precisa che soltanto due incontri si sono tenuti in presenza, mentre gli altri incontri si sono tenuti on line, con l'utilizzo delle piattaforme Collaborate e Zoom – Unifg):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13/01/2022 al 22/04/2022

Data orientamento/

Fascia oraria Evento: incontri di orientamento Località

1 13/01/2022

11:20-13:20 Liceo scientifico Einstein

Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale

9 classi quinte Cerignola (FG)

2 18/01/2022

10:00-11:30 IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate- liceo classico Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

3 19/01/2022

10:00-11:30 IISS Rosmini - linguistico, scienze umane ed economico sociale. Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

4 20/01/2022

10:00-11:30 IISS Grottaminarda
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Tecnico Economico – Liceo Artistico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane
Grottaminarda (AV)
5 25/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo
scientifico-liceo matematico
VB liceo - VA Bio - IVB liceo quadriennale -VA liceo Cerignola
6 26/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo
scientifico-liceo matematico
VA informatica -VB informatica -VC informatica -VD informatica-VD informatica-VA elettronica-VA S informatica Cerignola
7 27/01/2022

10:00-11:30 IIS Federico II - liceo classico-liceo scientifico-liceo scienze umane-tecnico di amm.zione finanza e marketing-
tecnico delle biotecnologie sanitarie Apricena
8 01/02/2022

10:00-11:30 IISS 'G. Libetta' omnicomprendivo
IV LICEO SCIENTIFICO n°12 - V LICEO SCIENTIFICO n° 19- IV SOCIO SANITARIO n° 12
- IV ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 10- V ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 7 Peschici
9 03/02/2022

10:00-11:30 Liceo scient. A. Volta Foggia
10 10/02/2022

10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia
11 16/02/2022

10:00-11:30 IPSIA Pacinotti Foggia
12 17/02/2022

10:00-11:30 IISS N. Garrone indirizzo 'Servizi per la sanità e l'Assistenza sociale' Barletta
via Cassandro n.2
13 24/02/2022

10:00 -11:30 ISS 'Fiani-Leccisotti (liceo classico,scientifico, scienze umane, ec.sociale, amm.zione finanza e
marketing,professionale) Torremaggiore
14 03/03/2022

10:00-11:30 IISS Notarangelo Rosati
classi quinte: 4 per l'indirizzo economico-linguistico e 4 per l'indirizzo delle Biotecnologie Sanitarie e Ambientali Foggia
15 23/03/2022

9:00-13:30 IISS ALDO MORO
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico -opzione Scienze Applicate -Liceo Linguistico - Istituto Professionale Alberghiero
5ª edizione di Orienta Giovani: 'La scuola, l'Università, il mondo del lavoro' Margherita di Savoia
16 24/03/2022

10:00-11:30 Liceo classico 'Lanza' Foggia
17 30/03/2022

10:00-11:30 IISS 'G.Solimene' sede centrale
complessivamente (sede centrale e plesso) 11 quinte (liceo scient., classico, linguistico, ITT, ITE) Lavello
18 IISS 'G.Solimene' plesso Palazzo San Gervasio
19 05/04/2022

10:00-11:30 ITES FraccacretaAmministrazione Finanza e Marketing – Turismo Articolazioni: Relazioni Internazionali per il
Marketing – Sistemi .. San Severo (FG)
20 20/04/2022

10:00 -11:30 ITE 'Blaise Pascal' Foggia
21 21/04/2022

9:00- 10:30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'
- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)
22 21/04/2022

11:00-12.30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'
- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)
23 22/04/2022

10:00-11:30 IISS 'E. Fermi' - liceo scientifico- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) - Costruzione, Ambiente e Territorio (CAT) Vallata (AV)

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2022, fino al 20.04.2022, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna dell'Università, Via R. Caggese,
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Una delle attività che continua a svolgersi è quella avviata da un progetto pilota di didattica orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere alcuni crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In sintesi si sono organizzati dal 2021 e fino ad oggi:

- 69 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;
<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>
 - dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg - <https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-and-go>
 - 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022
<https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)
 - 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)
 - 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)
 - Dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
 - 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna di Via R. Caggese
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
 - dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/>;
<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>; <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>;

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo. Per il Dipartimento di Economia, Management e territorio sono stati promossi 6 PCTO con la partecipazione di 410 studenti appartenenti a 3 terze, 7 quarte e 12 quinte degli istituti superiori.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

13/06/2022

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", finanziamento di provenienza ministeriale per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che sono selezionati dai docenti in considerazione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Durante il periodo di emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Considerata la positività dell'esperienza si è deciso di continuare ad offrire questo servizio anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare nel periodo di emergenza sanitaria sono state svolte in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare. Il servizio è proseguito con questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it. Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento. Il servizio è continuato in questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

14/06/2022

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curricolari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curricolari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curricolare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

Descrizione link: Elenco Enti Aziende

Link inserito: <https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2022-04/Elenco%20Aziende%20Convenzionate%20per%20TIROCINIO%20al%202021.04.2022.pdf>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel

caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'internazionalizzazione è un punto chiave del progetto formativo del CdS in Gestione Aziendale e viene posta particolare attenzione a promuovere, in accordo con il Referente di Dipartimento e degli Uffici di Ateneo per l'Erasmus, l'internazionalizzazione della didattica attraverso l'ampliamento dei protocolli Erasmus con Dipartimenti universitari e Centri di Ricerca all'estero. L'accoglienza degli studenti incoming verrà svolta dal Coordinatore Erasmus del Dipartimento, dai tutor e dai docenti dei corsi prescelti dagli studenti ospiti.

L'università di Foggia conta circa 1.000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei

tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (00 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo,

ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti

particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e

realità produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100. Il Bando è previsto ad inizio Anno Accademico.

Sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere.

Descrizione link: Bando Erasmus+ Mobilità ai fini di studio, a.a. 2022/2023

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/bando-erasmus-mobilita-ai-fini-di-studio-aa-20222023>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY		01/10/2021	solo italiano
2	Croazia	UNIVERSITY COLLEGE OF MANAGEMENT AND DESIGN ASPIRA		01/10/2021	solo italiano
3	Francia	UNIVERSITY DE CAEN NORMANDIA		01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

14/06/2022

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziativa di Placement, realizzate durante l'anno 2021 e fino al 20/04/2022, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

- Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e INSTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

- Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2021 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

n. 2021 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

2 19 aprile 2021 Una carriera nelle Istituzioni europee Piattaforma Collaborate

3 11 maggio 2021 Career Day con PRIMARK - manager to BE Piattaforma Collaborate

4 24 giugno 2021 Career Day con LIDL ITALIA Piattaforma Cisco WEBEX

5 13 luglio 2021 Career Day con Randstad Italia Medical Division Piattaforma Collaborate

6 15 luglio 2021 Career Day con Generali Italia Piattaforma TEAMS

7 19 novembre 2021 Career Day con SISTEMI ENERGETICI SpA Piattaforma Collaborate

n. 2022 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

1 16 marzo 2022 CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL Piattaforma Collaborate

2 30 marzo 2022 CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI Piattaforma Zoom

• Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

• Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2021 hanno aderito 61 aziende. Al 20 aprile 2022 risultano 21 nuove registrazioni da parte delle aziende interessate ai profili dei nostri studenti/laureati.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2021 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2022 altri 200 studenti hanno proceduto ad iscriversi.

• Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Nel 2021 l'Area Orientamento e Placement ha preso parte al progetto ENGAGE è realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, Avviso Pubblico "Orientamento e Placement Giovani Talenti".

Al progetto hanno partecipato l'Area Orientamento e Placement Unifg, il Laboratorio di Bilancio delle competenze dell'Università degli Studi di Foggia, coordinati dalla professoressa Daniela Dato delegata all'Orientamento, assieme all'Associazione Centro di Solidarietà di Foggia e all'associazione Compagnia delle Opere Foggia.

L'iniziativa, destinata a soggetti di età compresa tra i 15 e i 28 anni, ha analizzato i fabbisogni delle imprese in rapporto alle opportunità offerte dal web e ha offerto servizi per valorizzare le competenze informali dei giovani.

• Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

• Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement supporta l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

• Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo ISTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

- Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati:

2021

1A 02/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Chi sono e cosa so fare? Piattaforma Collaborate UNIFG

2A 05/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

La ricerca attiva del lavoro Piattaforma Collaborate UNIFG

3A 09/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

CV tradizionale e cover letter Piattaforma Collaborate UNIFG

4A 16/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

CV creativo e resume Piattaforma Collaborate UNIFG

5A 19/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Matching via Web: Facebook e Instagram per posizionarsi nel mondo del lavoro Piattaforma Collaborate UNIFG

6A 23/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

LinkedIn: come costruire reti professionali Piattaforma Collaborate UNIFG

7A 26/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Video Cv Piattaforma Collaborate UNIFG

8A 30/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Public speaking Piattaforma Collaborate UNIFG
 9A 01/04/2021 Career Labs: Jump into Job!
 Il colloquio di selezione Piattaforma Collaborate UNIFG
 10 A 09/04/2021 Career Labs: Jump into Job!
 Personal branding e progetto professionale Piattaforma Collaborate UNIFG
 11 A 09/04/2021 Inaugurazione del corso UPLOADING CAREER SKILLS con seminario dedicato. Il corso della durata di 96 ore è terminato in data 16/06/2021 Piattaforma Collaborate + diretta streaming
 12 A 08/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 La ricerca attiva del lavoro Piattaforma Collaborate
 13 A 10/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 CV tradizionale e cover letter Piattaforma Collaborate
 14 A 15/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 Public speaking Piattaforma Collaborate
 15
 A 17/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 CV creativo e resume Piattaforma Collaborate
 16A 22/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 Il videocurriculum
 Piattaforma Collaborate
 17A 23/11/2021 Happiness labs: Chi sono e cosa so fare? Piattaforma Collaborate
 18A 26/11/2021 Happiness Labs: Ansie e paure durante il mio percorso
 universitario: come fronteggiarle? Piattaforma Collaborate
 19A 29/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 LinkedIn e social: come costruire reti professionali Piattaforma Collaborate
 20A 30/11/2021 Happiness Labs: I passaggi importanti della mia vita: come li ho gestiti? Piattaforma Collaborate
 21A 01/12/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione
 Autoimprenditorialità e Start Up: dall'idea alla creazione di impresa Piattaforma Collaborate
 22A 01/12/2021 e 06/12/2021 Digital marketing e realizzazione campagna Pubblicitaria In presenza – Dipartimento Dafne
 23A 02/12/2021 Happiness Labs: In che modo le mie convinzioni
 influenzano le mie scelte? Piattaforma Collaborate
 24A 06/12/2021 Assessment Lab. CONOSCI LE TECNICHE DI ASSESSMENT PIU' UTILIZZATE DALLE AZIENDE
 Piattaforma Collaborate
 25A 09/12/2021 Happiness Labs: Credo in me? Piattaforma Collaborate
 26A 14/12/2021 Happiness Labs: Come faccio a superare gli esami con metodo? Piattaforma Collaborate
 27A 16/12/2021 Happiness Labs: Pianificare per meglio organizzare studio, lavoro e vita privata. Piattaforma Collaborate
 28A 21/12/2021 Happiness Labs: Sono felice? Promuovere il benessere personale. Piattaforma Collaborate
 2022
 1A 01/03/2022 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM
 2A 03/03/2022 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il
 Time management Piattaforma ZOOM
 3A 10/03/2022 Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self
 leadership Piattaforma ZOOM
 4A 17/03/2022 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working Piattaforma ZOOM
 5A 24/03/2022 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva; Piattaforma ZOOM
 6A 31/03/2022 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving.
 Piattaforma ZOOM
 7A 05/04/2022 Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi.
 Il corso terminerà il 14/06/2022 In presenza Palazzo Ateneo
 8A 12/04/2022 Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO
 FUTURO" Piattaforma ZOOM
 9A 20/04/2022 Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminerà in data 07/06/2022 Piattaforma ZOOM

- Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante il periodo di emergenza gli incontri sono avvenuti attraverso piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2021 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative. Il processo legato alle convenzioni per tirocini curriculari, a seguito di una riorganizzazione amministrativa è passato al Servizio stage e tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e

posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione.

- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre.

- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti,

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Hanno partecipato 33 studenti.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

13/06/2022

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), dall'anno accademico 2020/2021, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti agli studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati attraverso un bando di concorso, 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo di cui 8 per i Dipartimenti dell'Area economica.

I PCA, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore), accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera che possano influire positivamente prevenendo e riducendo il drop-out, e, in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno

strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/join/869a2d76c8fc409ba035c33e6178cab4>

Da gennaio 2022 la suddetta piattaforma non sarà più utilizzata per la migrazione dei dati su piattaforma zoom.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto all'interno dei Dipartimenti dell'Area Economica è pari a 117.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

L'efficacia del processo formativo, come percepita dagli studenti, relativamente al corso nel suo complesso e ai singoli insegnamenti, è stata valutata attraverso il monitoraggio delle opinioni degli studenti realizzato tramite la somministrazione di un questionario di student satisfaction articolato nelle seguenti sezioni:

- INSEGNAMENTO
- DOCENZA
- INTERESSE
- ORGANIZZAZIONE
- LEZIONI SVOLTE IN PRESENZA
- LEZIONI SVOLTE IN E-LEARNING

I dati raccolti relativamente alle opinioni degli studenti, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli studenti, potranno essere utilizzati al fine di adottare opportune azioni di continuous improvement, coerentemente con le finalità e gli obiettivi del corso e con le risorse, strutturali, tecniche, umane e finanziarie, disponibili.

Dal punto di vista operativo, si è utilizzata la reportistica disponibile sulla piattaforma Pentaho che, con riferimento all'anno accademico 2021-2022 mette a disposizione un totale di 60 risposte (complessivamente, per i due semestri di lezione), di cui 54 fornite da studenti frequentanti e 6 da studenti non frequentanti. (NB. Si segnala che per i "non frequentanti" il numero di domande del questionario è differente).

Nel seguito si procede anzitutto alla valutazione della percezione degli studenti (frequentanti) con riferimento all'intero corso di studi (tot 54 risposte, su 17 domande). I dati sono quelli contenuti nel Report 001 – sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti).

Il quadro d'insieme è decisamente positivo. La valutazione media del corso, sulle 17 domande complessive, è infatti pari a 3,56 (su una scala da 0 a 4), con una percentuale di risposte positive sul totale delle risposte pari all'89,52%. I parziali delle singole sezioni (punteggio medio e % di risposte positive sul totale) sono i seguenti:

- INSEGNAMENTO: 3,39 / 82,96%
- DOCENZA: 3,61 / 91,05%
- INTERESSE: 3,56 / 90,74%
- ORGANIZZAZIONE: 3,42 / 84,26%
- LEZIONI SVOLTE IN PRESENZA: 3,67 / 92,59%
- LEZIONI SVOLTE IN E-LEARNING: 3,79 / 98,13%

Ad un esame più attento, emerge un solo profilo di possibile criticità relativamente all'unica domanda che ha ottenuto una valutazione media inferiore a 3 (pari a 2,87) con una % di risposte positive sul totale pari al 62,96%.

Si tratta dalla prima domanda, relativa alla sezione "INSEGNAMENTO": "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?". Nella percezione degli studenti rispondenti, le conoscenze preliminari possedute non sempre sono ritenute sufficienti.

Avendo a disposizione anche i dati per singolo docente/insegnamento relativamente a questa domanda è possibile rilevare che le aree specifiche nelle quali gli studenti hanno espresso questa percezione sono relative ai seguenti insegnamenti:

- Matematica per l'economia (Maddalena Lucia): 2,92 / 58,33%

15/09/2022

- Istituzioni di diritto privato (Nardi Sandro): 2,40 / 50,00%

- Statistica (Del Gobbo Emiliano): 2,67 / 50,00%

Rispetto a tale elemento di criticità il GAQ propone di invitare i docenti a valutare l'opportunità delle seguenti azioni correttive:

a) dedicare la parte iniziale del corso a verificare le conoscenze preliminari possedute dagli studenti (magari somministrando un test di verifica delle conoscenze in ingresso);

b) adattare lo svolgimento delle lezioni, prevalentemente nella prima parte, ad allineare le conoscenze preliminari possedute dagli studenti anche in virtù degli esiti del test di verifica delle conoscenze in ingresso.

La successiva analisi, ancora di natura generale, concerne la valutazione della percezione degli studenti (NON frequentanti) con riferimento all'intero corso di studi (tot 6 risposte, su 7 domande). I dati sono quelli contenuti nel Report 002 – sintesi valutazione corso di studi (studenti NON frequentanti).

Il dato complessivo resta positivo, con una media pari a 3,14 (su una scala da 0 a 4) con una media di risposte positive sul totale pari al 69,8%.

Le sezioni oggetto di rilevazione sono solo 4:

- INSEGNAMENTO: 3,04 / 62,50%

- DOCENZA: 3,67 / 100,00%

- INTERESSE: 2,67 / 50,00%

- ORGANIZZAZIONE: 3,17 / 66,67%

In questo caso, visto il numero davvero esiguo di risposte a disposizione, ci limitiamo a questa prima analisi di massima in attesa di ulteriori dati futuri sulla base dei quali poter valutare l'opportunità di azioni correttive.

I dati relativi alla valutazione per SINGOLA DOMANDA di ciascun insegnamento, con riferimento agli studenti frequentanti, nonché i dati di sintesi di valutazione del corso – sia per i 54 rispondenti frequentanti che per i 6 NON frequentanti – sono riportati nel file PDF allegato.

Passiamo dunque alla analisi dei dati per singolo docente/insegnamento come riportati nel Report 007 – valutazione docente per presidente di corso (studenti frequentanti). Non sono disponibili dati analoghi da parte di studenti non frequentanti.

Il dato è al momento relativo a SEI insegnamenti relativi al primo anno di corso. In termini complessivi il punteggio medio conseguito dagli insegnamenti è pari a 3,61 su una scala da 0 a 4, con una percentuale di risposte positive sul totale che è in media pari al 90,92%. Nel dettaglio, i parziali delle performance fatte registrare dai singoli insegnamenti (punteggio medio e % di risposte positive sul totale) sono i seguenti:

- Microeconomia (Sica Edgardo Cristiano): 3,81 / 94,92%

- Economia e gestione delle imprese (Mastroberardino Piero): 3,72 / 96,91%

- Statistica (Del Gobbo Emiliano): 3,70 / 93,22%

- Istituzioni di diritto privato (Nardi Sandro): 3,66 / 93,56%

- Economia Aziendale (Biscotti Annamaria): 3,60 / 93,16%

- Matematica per l'economia (Maddalena Lucia): 3,17 / 73,73%

Tutti gli insegnamenti hanno fatto registrare una performance positiva, superando il punteggio di 3 su una scala da 0 a 4.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni studenti



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il cdL L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto al momento della compilazione della presente scheda non sono disponibili dati relativi all'opinione dei laureati non essendoci alcuno studente laureato.

I primi dati a tale riguardo saranno disponibili successivamente all'anno accademico 2023/2024 a partire dal quale il corso farà registrare i suoi primi studenti laureati.

15/09/2022



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il cdl L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto, nell'ambito della ^{14/09/2022} presente scheda sono disponibili alcuni dati relativi al primo anno di corso (senza poter effettuare il confronto su tre anni accademici). Inoltre, non avendo ancora redatta la Scheda di Monitoraggio Annuale del cdl, saranno utilizzati i dati messi a disposizione dal PQA con email del 25 luglio 2022.

Tutto ciò premesso, si riporta quanto segue segnalando altresì che non sono disponibili dati relativi alla “Media ateneo” il che non consente un utile benchmarking interno in questa fase.

Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica: iC01-iC09.

Nel suo primo anno di istituzione il CdL ha fatto registrare 38 avvii di carriera al primo anno, un numero che pur non apparendo del tutto soddisfacente è da contestualizzare rispetto alle condizioni di contesto del tutto “anomale” di comunicazione della nuova offerta formativa del nuovo dipartimento di Economia, Management e Territorio. Si è trattato, infatti, del periodo di forte distanziamento sociale dovuto all'epidemia da COV19 che ha impedito di fatto il normale svolgimento di una campagna di orientamento presso i pubblici di potenziale interesse. Il valore ottenuto in questo primo anno è significativamente distante dal valore medio complessivo dei corsi di studio della stessa classe presenti nella stessa area geografica, attivi nel periodo di riferimento negli atenei non telematici. (D'ora in avanti ci si riferirà a questo confronto come “Benchmark di area geografica”).

Il primo indicatore disponibile è l'iC03 che evidenzia la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni. Il dato è di 2 studenti su 38, pari al 5,3%, superiore al 4,9% fatto registrare dal benchmark di area geografica.

Il secondo indicatore disponibile è l'iC05 che evidenzia il rapporto studenti/docenti. Il dato è di 6,3 studenti per docente, decisamente inferiore al benchmark di area geografica che indica 24,5 studenti per docente. Si tratta di un dato evidentemente influenzato dal basso valore assunto dal numeratore della frazione.

Il successivo indicatore disponibile è l'iC08 che evidenzia la percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti di cui sono docenti di riferimento. Si tratta di un indicatore intrinseco del livello di qualità potenziale del corso. Il dato è di 8 docenti su 9, pari all'88,9% sostanzialmente in linea al benchmark di area geografica che fa registrare un valore pari al 94,2%.

Non sono disponibili ulteriori indicatori relativi al gruppo A.

Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione: iC10-iC12.

Il solo indicatore disponibile è l'iC12 che evidenzia la percentuale di studenti iscritti al primo anno che si sono diplomati all'estero. Il valore registrato è zero per mille contro un benchmark di area geografica pari al 7,4 per mille. Valuteremo questo indicatore nei futuri anni accademici.

Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica: iC13-iC20.

Il primo indicatore disponibile è l'iC19 che evidenzia le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata. Analogamente a iC08, si tratta di un indicatore intrinseco del livello di qualità potenziale del corso. Il dato fatto registrare dal CdS è di 384 ore su 448 totali, pari all'85,7%, superiore al 72,5% fatto registrare dal benchmark di area geografica.

In linea con questo primo indicatore i due successivi iC19BIS (al numeratore si aggiungono i ricercatori a tempo determinato di tipo B) e iC19TER (al numeratore si aggiungono i ricercatori a tempo determinato di tipo A e B) mostrano lo stesso risultato: 85,7%. Il benchmark di area geografica, sempre inferiore, è rispettivamente pari al 77,9% e all'82,1%.

Non sono disponibili ulteriori indicatori relativi al gruppo E.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere: iC21-iC24.

Non sono disponibili dati relativi a questa classe di indicatori.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e occupabilità: iC25.

Non sono disponibili dati relativi a questo indicatore.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e Qualificazione del corpo docente: iC27-iC29.

L'indicatore iC27 evidenzia il rapporto tra il totale degli studenti iscritti e i docenti complessivi (pesato per le ore di docenza). Il dato è di 11,4 studenti per docente, decisamente inferiore al benchmark di area geografica che indica 56,4 studenti per docente. Si tratta di un dato evidentemente influenzato dal basso valore assunto dal numeratore della

frazione.

Anche l'indicatore iC28 – focalizzato sui soli studenti iscritti al primo anno – mostra evidentemente lo stesso risultato (avendo il corso solo studenti di primo anno). Il benchmark di area geografica in questo caso è pari a 50,3. Non sono disponibili ulteriori dati relativi ad indicatori appartenenti a questa classe.



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Il cdl L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto al momento della compilazione della presente scheda non sono disponibili dati relativi alla efficacia esterna del corso, con particolare riferimento all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e alla loro condizione occupazionale. I primi dati a tale riguardo saranno disponibili successivamente all'anno accademico 2023/2024 a partire dal quale il corso farà registrare i suoi primi studenti laureati.

14/09/2022



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il cdl L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto al momento della compilazione della presente scheda non sono disponibili dati relativi all'esperienza di stage/tirocinio da parte degli studenti iscritti al corso.

14/09/2022



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2022

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuove l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2022

Il Corso di Studi in Gestione Aziendale, ai fini del generale perseguimento di un continuo miglioramento delle performance didattiche, adotta e rende operative le linee guida e le politiche di Ateneo per l'Assicurazione della qualità dei corsi di studio. A tal proposito si individuano i seguenti attori del processo e le rispettive primarie responsabilità:

Il Consiglio di Dipartimento

- Svolge un ruolo di ratifica/approvazione del Rapporto di Riesame (RAR) relativamente ai contenuti accademici.
- Approva le azioni correttive e di miglioramento rispetto ad eventuali criticità rilevate.
- Mette a disposizione del CdS le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica.

Il Coordinatore del Corso di Studi

- È responsabile del Corso di Studi e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento.
- Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento) nei modi e nei tempi indicati dal PQA (Presidio della Qualità di Ateneo) per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso.

- È responsabile della stesura della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) in tutte le sue sezioni, del RAR (Rapporto di Riesame) e del RCR (Rapporto Ciclico di Riesame).
- Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.
- Assicura la trasmissione del Rapporto del Riesame agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento.
- Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal CdS nel corso dell'anno accademico.
- È garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS

Il Consiglio di Corso di Studio (ove costituito)

Adotta ogni deliberazione necessaria per il buon funzionamento dell'attività didattica del curriculum o dei curricula corrispondenti. In particolare, il consiglio di corso di studio:

- approva l'ordinamento e il regolamento del corso di studio;
- coordina gli insegnamenti e i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi;
- determina annualmente la necessità di attività di docenza e avanza al dipartimento le relative richieste di assegnazione;
- propone agli organi competenti l'eventuale stipula di contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento e di attività didattiche integrative;
- determina gli obblighi di frequenza e le relative modalità di accertamento;
- organizza il servizio di tutorato;
- disciplina le prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designa le relative commissioni;
- delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri corsi universitari;
- programma annualmente l'orario delle lezioni e delle altre attività didattiche;
- formula proposte ed esprime pareri nei casi previsti dalla normativa vigente;
- approva la revisione della Scheda SUA-CdS;
- approva il Rapporto di Riesame.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

È istituita, secondo quanto stabilito dal regolamento didattico di ateneo, una commissione didattica paritetica, composta da docenti e studenti. È unica per tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento.

Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti/Coordinatori del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.

Il Coordinatore AQ di Dipartimento

È il docente membro del PQA che assume la funzione di coordinamento dei processi necessari per il sistema di assicurazione della qualità dei CdS del Dipartimento.

Il Responsabile AQ di Dipartimento:

- gestisce la documentazione;
- monitora la correttezza della compilazione dei documenti;
- garantisce il flusso di informazioni da e verso il Presidio della Qualità e gli Uffici Amministrativi;
- monitora il rispetto delle scadenze.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame.

Assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione.

Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:

- o i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- o le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- o il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- o i suggerimenti formulati dal NdV (Nucleo di Valutazione) e dalla CPDS;
- o la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Gli studenti sono rappresentati in tutte le commissioni.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2022

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in Gestione Aziendale, seguendo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo, stabilisce un calendario annuale delle attività anche per garantire la partecipazione degli organi esterni come ad esempio il Comitato di Indirizzo.

Tipicamente la calendarizzazione del GAQ è organizzata secondo il seguente calendario:

- Compilazione SUA - CdS (maggio; settembre)
- Consultazione Comitati di Indirizzo (almeno due volte l'anno)
- Riesame (giugno)
- Consultazione parti sociali (periodicamente e comunque almeno una volta per anno)
- Analisi delle opinioni studenti e laureati (al termine di ogni semestre (studenti) e una volta l'anno (laureati))
- Analisi dati cruscotto ANVUR (giugno)
- Monitoraggio periodico (vedi calendario incontri GAQ in allegato) dell'efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc.).
- Analisi rapporto della Commissione Paritetica (dicembre)

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2022

Il Rapporto di Riesame (RAR) è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal GAQ, costituito da personale docente, tecnico amministrativo e dai rappresentanti degli studenti, sotto la guida e responsabilità del Presidente del CdS. Il RAR costituisce parte integrante delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica e viene redatto con lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il CdS viene gestito.

Verifica quindi se gli obiettivi di apprendimento che il CdS ha individuato corrispondono ai risultati ottenuti, ricercando le cause di eventuali risultati insoddisfacenti. In sostanza, sulla base di dati quantitativi ed altri indicatori, analizza gli effetti di azioni correttive attuate in precedenza, evidenzia i punti di forza e debolezza e propone azioni di miglioramento, di cui vengono individuate le modalità di attuazione, le tempistiche e le responsabilità operative.

Dal punto di vista operativo, il Riesame annuale è anticipatamente programmato anche sulla base delle scadenze fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo. Lo scopo principale del Riesame annuale è l'analisi dei dati significativi dei diversi indicatori di performance del CdS (seguendo lo schema della scheda di monitoraggio ministeriale) e l'individuazione delle idonee azioni di correzione e di miglioramento. Tali interventi devono avere il carattere della misurabilità per poterne verificare gli esiti nel riesame dell'anno seguente. Nel rapporto di Riesame, oltre alle tabelle statistiche di monitoraggio del CdS si valuta anche la Relazione della Commissione Paritetica, la Relazione del Nucleo di Valutazione e le rilevazioni effettuate dal Presidio della Qualità. Il rapporto di Riesame è redatto dal Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS con il coinvolgimento del Comitato di indirizzo.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	GESTIONE AZIENDALE
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/gestione-aziendale
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Corsi interateneo R^{AD}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CALABRESE Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CLBGPP75L05A717K	CALABRESE	Giuseppe	SECS-P/08	13/B2	PA	1	
2.	CPPGMR64C03C623R	CAPPELLETTI	Giulio Mario	SECS-P/13	13/B5	PA	1	
3.	DLGMLN92E29I158T	DELGOBBO	Emiliano	SECS-S/01	13/D	RD	1	
4.	FLLGU74S24A944W	FOLLIERI	Luigi	IUS/01	12/A1	PA	1	
5.	MDDLUCU55L58L447V	MADDALENA	Lucia	SECS-S/06	13/D4	PO	1	
6.	MSCLSN72S13A662M	MUSCIO	Alessandro	SECS-P/06	13/A4	PO	1	
7.	NRDSDR75S19D042Z	NARDI	Sandro	IUS/01	12/A1	PA	1	
8.	NCLGPP55P18H467A	NICOLETTI	Giuseppe Martino	SECS-P/13	13/B5	PO	1	
9.	SLCGDM75R05H926L	SALCUNI	Giandomenico	IUS/17	12/G1	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

GESTIONE AZIENDALE

Nota n.15034 del 21/5/2021 "...la verifica del rispetto dei requisiti minimi della docenza a.a. 21/22 verrà effettuata, con riferimento alla didattica erogata, per tutti i Corsi di Studio che nell'a.a. 2021/2022 abbiano completato almeno un ciclo di studi. Per i restanti Corsi tale verifica verrà svolta tenuto conto dei docenti presenti anche nel quadro della didattica programmata, ... "



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

CALABRESE	GIUSEPPE
-----------	----------

COSTANTINO	PASQUALE
------------	----------

MASTROBERARDINO	PIERO
-----------------	-------

NARDI	SANDRO
-------	--------

SALCUNI	GIANDOMENICO
---------	--------------



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

PIPOLI	MARTINA	Matrtina_pipoli.54821@unifg.it	
--------	---------	--------------------------------	--

VAIRO	ANTONIO	antonio_vairo.588475@unifg.it	
-------	---------	-------------------------------	--

INTENZA	MARIKA	marika_intenza.55799@unifg.it	
---------	--------	-------------------------------	--



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: - FOGGIA

Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2022
Studenti previsti	250

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

RaD



Codice interno all'ateneo del corso	1100^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">ECONOMIA AZIENDALE
Numero del gruppo di affinità	2
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	23/12/2020



Date delibere di riferimento

RaD



Data di approvazione della struttura didattica	16/10/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/12/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	09/07/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	11/01/2021



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Gestione aziendale, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS proposto dal Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET).

Il Corso di laurea in Gestione Aziendale nasce con l'obiettivo di fornire agli studenti una solida preparazione di base in merito alle dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle dinamiche di governo (strategic management), sia nella prospettiva interna (management) che in quella esterna (consulenza direzionale).

In linea generale, il Corso di studio si propone di creare una figura professionale in grado di puntare ad una carriera manageriale di elevato profilo e di erogare servizi consulenziali, caratterizzati da una relativa scarsità di offerta nel territorio. Il Corso di studio sarà altresì caratterizzato da una forte compliance con i fabbisogni del territorio di competenza, al fine di valorizzarne le risorse (ad esempio, quelle delle filiere agro-alimentari e quelle turistiche) e con una specifica curvatura volta a sostenere i processi di internazionalizzazione, anche delle PMI. Ulteriore attenzione sarà riservata al tema del temporary management che rappresenta sempre più spesso una forma ibrida di supporto manageriale alle PMI, volta al trasferimento di conoscenze in azienda, nonché ai processi di riorganizzazione di gruppo e al turnaround aziendale, agli spin-off aziendali e alle nuove logiche di fund raising legate allo sviluppo dell'imprenditorialità (start-up financing).

L'obiettivo specifico è consentire ai laureati di acquisire un profilo di conoscenze, abilità e competenze utili alla direzione aziendale, nei diversi ambiti dell'industria privata (agricoltura, manifattura, commercio, servizi) che con riferimento alle aziende della pubblica amministrazione.

La proposta di istituire un nuovo Corso di studio nella classe L-18 prende le mosse dall'esigenza di contribuire a soddisfare un fabbisogno di conoscenze e competenze particolarmente avvertito dalle PMI regionali e, più in generale, nazionali. Tale fabbisogno può essere approfondito in una duplice prospettiva: interna ed esterna. In dettaglio, in ambito interno al sistema d'azienda, appare sempre più pressante la ricerca di know how e di competenze distintive detenute da professionisti in grado di supportare l'impresa che intenda intraprendere un percorso di internazionalizzazione del proprio portafoglio prodotti. Quest'ultimo, come noto, sovente rappresenta una conditio sine qua non o meglio un 'percorso obbligato', per cogliere le opportunità commerciali e di firm growth correlate alla valorizzazione delle vocazioni produttive territoriali, nei mercati di sbocco globali. Nel contesto provinciale e regionale, nei settori industriali core (come es. l'agro-industria, la meccatronica, ecc.), operano numerosi 'campioni nascosti' ovvero delle eccellenze imprenditoriali che potrebbero significativamente migliorare l'efficacia della propria value proposition, qualora riuscissero ad 'entrare' e consolidare la propria presenza in contesti competitivi extra-europei talvolta contraddistinti da elevati 'ritorni', in termini di creazione di valore per il cliente e per l'azienda. Lungo questa traiettoria strategica sono agevolmente riscontrabili le politiche di incentivazione all'internazionalizzazione poste in essere dalla Pubblica Amministrazione che, a diverso livello, nazionale e regionale, perseguono la finalità di sostenere le aziende italiane nei contesti competitivi mondiali,

Il NVA ritiene valide le motivazioni addotte all'istituzione di un ulteriore corso di laurea nella classe L-18. Infatti, il nuovo corso di studio in Gestione aziendale si differenzia fortemente dal corso di laurea in Economia Aziendale per rispondere

meglio all'istanza di un profilo formativo più decisamente e specificamente focalizzato sulle tematiche della direzione aziendale, che sia capace di contemperare due manifeste e – solo apparentemente contraddittorie – esigenze provenienti dalla domanda di lavoro a livello nazionale e internazionale: 1. la ricerca di laureati dotati di una solida conoscenza di base circa le fondamenta del sapere economico-aziendale; 2. l'ammodernamento dei programmi di studio e delle metodologie di insegnamento al fine di tener conto dei nuovi modelli di business innescati dai tre grandi processi di cambiamento in atto nel nostro tempo: la digitalizzazione, l'automazione e l'intelligenza artificiale (industria 4.0); la globalizzazione dei mercati e l'iper-competitività; la sostenibilità del modello di sviluppo e il grande tema della responsabilità sociale delle imprese.

Considerato che nella classe L-18 è già presente il CdS in Economia aziendale, il NVA ritiene che l'istituendo corso, in ragione delle peculiarità sopra citate, contribuisca a differenziare l'offerta formativa dell'Ateneo. L'obiettivo di differenziazione è particolarmente evidente ponendo a confronto il piano degli insegnamenti previsto per il CdL in Gestione aziendale con quello già esistente in Economia Aziendale previsto dal Dipartimento di Economia.

Sulla base dell'analisi condotta, il NVA ritiene la proposta rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro, come testimoniato dalle consultazioni con il territorio che ha manifestato interesse verso delle professionalità che abbiano le competenze proposte dal progetto formativo. L'analisi della domanda formativa appare pertanto adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'all. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

a) Trasparenza: Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).

b) Docenza: in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessioni.

c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio: risulta soddisfatto sulla base di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS, sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accreditamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;

3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;
6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il NVA ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accreditamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022

Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

R^{AD}

Il CdL triennale in Gestione Aziendale del DEMeT nella classe L-18, si caratterizza per la presenza di attività formative orientate principalmente verso l'obiettivo di fornire risposta a una domanda di formazione marcatamente distintiva rispetto a quanto già previsto nell'offerta formativa nella medesima classe L18 all'interno dell'Ateneo con particolare riferimento al corso di Economia Aziendale del Dipartimento di Economia.

Come evidenziato anche nel corso delle consultazioni con le parti interessate, il bacino d'utenza del CdS in Gestione Aziendale del DEMeT è più ampio e diversificato rispetto all'attuale proposta formativa di ateneo e regionale.

L'analisi della domanda di formazione e delle aspettative degli stakeholder del territorio ha portato, infatti, a far emergere l'istanza di un profilo formativo più decisamente e specificamente focalizzato sulle tematiche della direzione aziendale, che sia capace di contemperare due manifeste e – solo apparentemente contraddittorie – esigenze provenienti dalla domanda di lavoro a livello nazionale e internazionale.

Rispetto al corso di laurea nella classe L-18 già attivo presso l'Università di Foggia, tale profonda differenza è confermata dall'elevato numero di attività formative che differenziano i due corsi di laurea.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di Laurea in Gestione Aziendale, classe L-18, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	C92201510	ABILITÀ INFORMATICHE <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		16
2	2021	C92200623	BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Anna Maria BISCOTTI Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi ROMA TRE	SECS-P/07	64
3	2022	C92201511	BUSINESS ENGLISH <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
4	2021	C92200624	DATA ANALYSIS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Emiliano DELGOBBO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-S/01	64
5	2021	C92200625	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente non specificato		64
6	2021	C92200626	ECONOMIA AGROALIMENTARE <i>semestrale</i>	AGR/01	Roberta SISTO Professore Ordinario (L. 240/10)	AGR/01	64
7	2022	C92201512	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Christian FAVINO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	64
8	2022	C92201513	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Giuseppe CALABRESE Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	8
9	2022	C92201513	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Piero MASTROBERARDINO Professore Ordinario	SECS-P/08	56
10	2021	C92200627	ECONOMIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Alessandro MUSCIO Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/06	64
11	2022	C92201514	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Luigi FOLLIERI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	8
12	2022	C92201514	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Sandro NARDI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	56
13	2021	C92200628	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppina TESTA Ricercatore confermato	SECS-P/01	64
14	2021	C92200629	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	Silvana MUSTI Professore Associato	SECS-S/06	64

			<i>semestrale</i>		<i>confermato</i>		
15	2022	C92201515	MATEMATICA PER L'ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Lucia MADDALENA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	64
16	2022	C92201516	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Edgardo Cristiano SICA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	64
17	2021	C92200630	POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Caterina DE LUCIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	64
18	2021	C92200631	PROCESSI PRODUTTIVI E SOSTENIBILITÀ <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Giuseppe Martino NICOLETTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13	48
19	2022	C92201517	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Emiliano DELGOBBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/01	64
20	2021	C92200632	STORIA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Alida CLEMENTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/12	64
						ore totali	1072

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	24	16	16 - 16
	↳ MICROECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MACROECONOMIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale			
	SECS-P/12 Storia economica			
↳ STORIA ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU - semestrale				
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	16	16	16 - 16
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	16	16	16 - 16
	↳ STATISTICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ MATEMATICA PER L'ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	8	8	8 - 8
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			56	56 - 56

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale ↳ <i>ECONOMIA AGROALIMENTARE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	38	38	38 - 38
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>QUALITY MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	16	8	8 - 8
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>DATA ANALYSIS (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico		15	15	15 - 15

IUS/04 Diritto commerciale			
↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti			77 - 77

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/13 Diritto internazionale			
	↳ DIRITTO INTERNAZIONALE, ECONOMIA GLOBALE E TUTELA DELL'AMBIENTE (3 anno) - 7 CFU - semestrale			
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	↳ DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (3 anno) - 7 CFU - semestrale			
	IUS/17 Diritto penale			
	↳ DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA (3 anno) - 7 CFU - semestrale	35	21	21 - 21 min 18
	MAT/09 Ricerca operativa			
	↳ RICERCA OPERATIVA PER IL MANAGEMENT (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ PROCESSI PRODUTTIVI E SOSTENIBILITÀ (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Totale attività Affini			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		26	26 - 26

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	16	16	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	16	16	8
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	16	16	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	8	8	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		56 - 56		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale	38	38	32
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/02 Politica economica	8	8	8
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	16	16	10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	15	15	12
	IUS/12 Diritto tributario			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:				-
Totale Attività Caratterizzanti			77 - 77	



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	21	21	18



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		26 - 26	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

Per rispondere adeguatamente alle aspettative circa la differenziazione e l'innovatività del CdL in Gestione Aziendale del DEMeT sono opportune alcune premesse, squisitamente di marketing:

– Il CdL triennale nella classe L18 'Scienze dell'economia e della gestione aziendale' rappresenta, dal punto di vista del marketing, un prodotto 'maturo' nell'ambito dell'offerta formativa degli atenei italiani. Come è possibile rilevare attraverso il database del CESTOR (Centro Studi Orientamento), rinvenibile a questo url: <https://www.cestor.it/atenei/I018.htm>, il corso – declinato in differenti denominazioni e su diversi focus – è presente in 151 proposte formative. La denominazione più utilizzata è CdL in Economia Aziendale, presente in ben 35 proposte . Altre denominazioni frequenti sono:

o Economia e amministrazione delle imprese – 7 proposte formative

o Economia e commercio – 6 proposte formative

o Economia e gestione aziendale – 6 proposte formative

o Economia e management – 5 proposte formative

– Così come accade per ciascun corso di laurea, la progettazione dell'offerta formativa è soggetta ai vincoli delle cd 'declaratorie' di cui DM del 16 marzo 2007 e smi. Tali vincoli, evidentemente, riducono le opzioni di differenziazione e di innovazione sul piano della architettura dei settori scientifico disciplinari necessari (tra insegnamenti di base e caratterizzanti) ai fini dell'approvazione ministeriale. Dal punto di vista del marketing, si tratta di un processo istituzionale di standardizzazione, seppure parziale, dell'offerta formativa.

Ciò premesso, si presenta il posizionamento che il CdL in Gestione Aziendale del DEMeT intende occupare per differenziarsi dall'offerta formativa già esistente.

Richiamando quanto più sopra rappresentato in merito alla differenziazione del corso di laurea in Gestione Aziendale del DEMeT rispetto a quello in Economia Aziendale del DE, la successiva tabella riporta le offerte formative analitiche delle università di Bari, del Molise e della Basilicata che possono essere ritenute concorrenti prossime per ragioni di natura geografica. Anche da questa analisi risulta confermata, come già accaduto in quella relativa alle differenze rispetto al DE, una impostazione marcatamente manageriale e distante dal tradizionale impianto di questo corso di studi.

[visualizza](#)

Descrizione Pdf: Corsi di studio a confronto



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R&D