



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Sebastiano Valerio

Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca,

Alta formazione e Processi AVA

Dott.ssa Valeria Puccini

Servizio Ricerca, Alta Formazione

e Rendicontazione Progetti

Dott. Vito Ruberto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DELLA DURATA DI 12 MESI, PER “ATTIVITÀ DI RICERCA IN MATERIA DI DIRITTI FONDAMENTALI E LIBERTÀ, CON RIFERIMENTO ALLA CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELL’UNIONE EUROPEA E AI DIRITTI DI NUOVA GENERAZIONE (DIRITTI DIGITALI), CON PARTICOLARE RELAZIONE ALLE PRIORITÀ SCANDITE DAL COMITATO DELLE REGIONI DURANTE IL QUINQUENNIO 2020-2025”.

IL DIRETTORE

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 VISTO l’art. 17, comma 30, del D.L. “anti-crisi” 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
 VISTO l’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 VISTO lo Statuto dell’Università di Foggia;
 VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
 VISTA la richiesta del 01.09.2022, con la quale la prof.ssa Manolita Francesca, responsabile scientifico del progetto “Analisi e supporto alle politiche pubbliche in materia di Diritti e Libertà, Welfare sussidiario, Transizione ecologica e Finanza sostenibile”, ha chiesto l’autorizzazione all’indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un contratto di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, per “Attività di ricerca in materia di Diritti fondamentali e libertà, con riferimento alla Carta dei Diritti fondamentali dell’Unione Europea e ai diritti di nuova generazione (diritti digitali), con particolare relazione alle priorità scandite dal Comitato delle Regioni durante il quinquennio 2020-2025”;
 CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del 07/09/2022, ha autorizzato l’indizione della procedura selettiva per la stipula di una procedura, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un contratto di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, avente come oggetto:
 - trasferimento informativo biunivoco tra Consiglio e UniFg su accordi attuativi in essere e futuri con l’Ateneo e/o con altri centri

- di competenza (Enti di Ricerca pubblici o privati, Agenzie, ecc.) che contribuiscono alla creazione del network di competenze a disposizione delle Parti;
- monitoraggio permanente delle iniziative di consultazione europee e raccordo per una partecipazione efficace a quelle ritenute di maggiore interesse comune per le Parti;
 - supporto alla costruzione di partenariati transnazionali finalizzati alla ideazione, stesura e presentazione di progetti in risposta ad un bando emanato nel quadro di un programma europeo (euro-progettazione sulle tematiche del progetto) o su altre fonti di finanziamento da valutare in sede di Comitato.
- CONSIDERATO che in ottemperanza alla Legge n. 232/2016, art. 1, comma 303, lettera a), gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- CONSIDERATO che alla predetta selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia, sia i soggetti esterni;
- CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
- VISTO il Regolamento dell'Università di Foggia per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- ACCERTATO che gli oneri relativi al suddetto incarico, per una spesa complessiva di 23.890,08, graverà sul sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto "Analisi e supporto alle politiche pubbliche in materia di Diritti e Libertà, Welfare sussidiario, Transizione ecologica e Finanza sostenibile",

D E C R E T A

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca in materia di Diritti fondamentali e libertà, con riferimento alla Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e ai diritti di nuova generazione (diritti digitali), con riferimento alle priorità scandite dal Comitato delle Regioni durante il quinquennio 2020-2025".

In particolare il lavoratore autonomo dovrà occuparsi di:

- a) trasferimento informativo biunivoco tra Consiglio Regionale della Puglia e l'Università di Foggia su accordi attuativi in essere e futuri con l'Ateneo e/o con altri centri di competenza (Enti di Ricerca pubblici o privati, Agenzie, ecc.) che contribuiscono alla creazione del network di competenze a disposizione delle Parti;
- b) monitoraggio permanente delle iniziative di consultazione europee e raccordo per una partecipazione efficace a quelle ritenute di maggiore interesse comune per le Parti;
- c) supporto alla costruzione di partenariati transnazionali finalizzati alla ideazione, stesura e presentazione di progetti in risposta ad un bando emanato nel quadro di un programma europeo (euro-progettazione sulle tematiche del progetto) o su altre fonti di finanziamento.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea quadriennale in Giurisprudenza (VO) o Diploma di Laurea in Giurisprudenza (LMG 01);
- b) Dottorato di ricerca in discipline Giuridiche.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo distum@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro il 20 ottobre 2022.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha

- irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
 - m) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
 - n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
 - o) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
 - p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti g), o) ed p), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) a pena di esclusione, la documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- c) i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 6 che il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- d) per il personale dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- e) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- f) dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia
- g) informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Art. 6

Commissione di selezione e valutazione dei titoli e del colloquio

Nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione, la selezione dei candidati esterni sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Durante la seduta preliminare, la Commissione stabilisce preventivamente i criteri di valutazione dei candidati. Successivamente, la Commissione procede alla verifica circa il

possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione e al colloquio. La Commissione disporrà di n. 100 punti di cui 60 per i titoli e 40 per il colloquio.

La valutazione dei titoli si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma online meet.google.com, il giorno 25.10.2022 alle ore 10.30.

La Commissione disporrà di n. 60 punti per i titoli, come indicato di seguito:

- voto di laurea fino a 10 punti, così ripartiti:
 1. con votazione fino a 100 punti 5;
 2. con votazione da 101 a 104 punti 6;
 3. con votazione da 104 a 106 punti 7;
 4. con votazione da 107 a 108 punti 8;
 5. con votazione da 109 a 110 punti 9;
 6. con votazione di 110 e lode punti 10;
- precedenti esperienze su progettazione e analisi e comparazione normativa: fino a 15 punti;
- formazione post lauream in discipline Giuridiche: fino a 5 punti;
- assegni di ricerca in discipline Giuridiche: fino a 15 punti;
- pubblicazioni di rilevanza scientifica attinenti alle tematiche oggetto dell'incarico: fino a 15 punti;

I candidati saranno ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, almeno 40 punti dei 60 disponibili.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la conoscenza delle principali tematiche oggetto del progetto "Analisi e supporto alle politiche pubbliche in materia di Diritti e Libertà, Welfare sussidiario, Transizione ecologica e Finanza sostenibile", finanziato dalla Regione Puglia, tra le quali, in particolare, i diritti fondamentali di nuova generazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 31.10.2022 alle ore 12.00, in presenza presso lo studio della prof.ssa Manolita Francesca, sita al I piano (stanza n. 25) del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, via arpi 176.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi il giorno del colloquio.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web www.unifg.it nella sezione dedicata.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Verrà garantita a tutti i concorrenti la possibilità di assistere al colloquio di ciascun/a candidato/a.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito.

Il risultato della valutazione dei titoli, del punteggio conseguito al colloquio e la graduatoria finale saranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Durata, conferimento e compenso dell'incarico

L'incarico richiederà un impegno della durata di 12 mesi.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà formalizzata con una lettera d'incarico, a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto

un compenso lordo, omnicomprendivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 23.890,08.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla prof.ssa Manolita Francesca, responsabile scientifico del progetto "Analisi e supporto alle politiche pubbliche in materia di Diritti e Libertà, Welfare sussidiario, Transizione ecologica e Finanza sostenibile".

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpdp@cert.unifg.it.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: vito.ruberto@unifg.it).

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore
Prof. Sebastiano Valerio