

## 2) ACCORDO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

– O M I S S I S –

- Il Consiglio di Amministrazione, .....,
- PREMESSO** che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico - amministrativo per il triennio 2022-2024, da ultimo integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato dagli Organi nelle rispettive sedute del 06.07.2022, che prevede il reclutamento di 35 unità di personale e l'espletamento di progressioni verticali per ulteriori 32 posti;
- ATTESO** che per l'attuazione del programma di assunzioni, considerate le specificità dei profili richiesti, sarà necessario l'espletamento di almeno cinque distinte procedure concorsuali aperte e di almeno una procedura per ciascuna categoria per le progressioni verticali; che a seguito delle improvvise dimissioni a seguito del passaggio ad altra amministrazione dell'attuale responsabile del servizio reclutamento e gestione del personale tecnico-amministrativo, l'Area Risorse Umane, già in difficoltà per la carenza di personale dedicato a fronte della mole di processi e adempimenti seguiti, si trova nella oggettiva impossibilità di avviare ed espletare le procedure;
- che è urgente avviare il reclutamento del personale, ivi compreso quello che potrà rinforzare l'Area Risorse Umane, in tempi ristretti, incompatibili con quelli necessari per il completamento dell'aggiornamento professionale di una nuova unità di personale da destinare all'ufficio;
- che la materia dei concorsi pubblici ha subito importanti modifiche nel corso degli ultimi due anni e richiede un adeguato livello di preparazione specialistica;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, gli Atenei, compatibilmente con la propria funzione scientifica e didattica e nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e statutarie, possono erogare prestazioni e servizi in regime di c.d. "conto terzi", ponendosi sul mercato come operatore economico commerciale e fatturando i servizi prestati;
- PRESO ATTO** che allo scopo di fronteggiare le criticità dell'Area Risorse Umane sopra riportate, sulla scorta dell'istruttoria preliminare svolta dalla Direzione Generale col supporto dei competenti uffici di Ateneo, è emersa la possibilità di avvalersi di un servizio di supporto gestionale per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale tecnico – amministrativo da parte dell'Università degli Studi del Molise, ossia di un ente che conosce già approfonditamente i procedimenti e le peculiarità dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo universitario, ivi comprese le disposizioni contrattuali collettive; l'ateneo molisano si è dichiarato disponibile a fornire supporto per tutte le fasi procedurali di espletamento dei concorsi, a partire dalle comunicazioni preliminari alla Funzione Pubblica sino agli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza, passando per la predisposizione e pubblicazione dei bandi e delle varie comunicazioni di gara;

che a seguito di interlocuzioni informali avviate nelle ultime settimane, è altresì emerso che il costo del servizio, sebbene correlato all'effettivo numero di procedure concorsuali per le quali si chiederà il supporto, resterà ampiamente al di sotto della soglia attualmente fissata per gli affidamenti diretti per l'acquisto delle forniture di beni e servizi (importi inferiori ad € 139.000,00);

VISTI

il d.lgs. n. 50/2016;

l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) e modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 18);

VALUTATA

la proposta del Rettore,

**DELIBERA**

di approvare la stipula di un accordo con l'Università degli Studi del Molise per l'affidamento a quest'ultima, in regime di conto terzi, del servizio di supporto gestionale alle procedure concorsuali attuative della programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Università di Foggia, demandando alla Direzione Generale, coadiuvata dai competenti uffici di Ateneo, la definizione dettagliata dell'accordo contrattuale nonché delle modalità di affidamento del servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, fermi restando i limiti relativi all'affidamento diretto, e l'individuazione in bilancio delle risorse sulle quali far gravare la relativa spesa.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *area affari tecnici e negoziali.*

- C.C.: *direzione generale  
servizio contabilità e bilancio.*

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Teresa Romei)

**IL PRESIDENTE**  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*