

**1) AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICO – ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI CORSI TFA SOSTEGNO 2021-2022 NONCHÉ DI ALCUNI CORSI DI LAUREA. DETERMINAZIONI**

– O M I S S I S –

Il Consiglio di Amministrazione, .....,  
 PREMESSO che sono stati avviati i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA-sostegno) per il VII ciclo ordinario (a.a. 2021-2022) nonché per i sovrannumerari idonei cicli precedenti, per un totale di circa 2300 iscritti che torneranno a frequentare le attività in presenza secondo le previsioni del decreto ministeriale 30 settembre 2011;  
 che l'organizzazione del calendario delle attività didattiche dei percorsi di specializzazione per l'attività di sostegno didattico è particolarmente impegnativa poiché deve tenere conto sia delle peculiari esigenze lavorative dei frequentanti sia della effettiva disponibilità di aule sufficientemente capienti;  
 che per il primo aspetto, occorre fissare le lezioni in giornate e orari che consentano di conciliare la frequenza con gli impegni lavorativi degli iscritti. Per quanto riguarda la logistica, lo svolgimento delle attività didattiche dei percorsi TFA non deve interferire con le lezioni dei corsi di laurea e degli altri percorsi formativi istituzionali e, al contempo, deve svolgersi in ambienti di capienza adeguata rispetto alle numerosità degli iscritti agli specifici percorsi (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado);  
 che, attualmente si sono avviate le lezioni riservate agli idonei dei cicli precedenti che sono concentrate nel fine settimana (dal venerdì pomeriggio alla domenica pomeriggio), ma disseminate in tre differenti plessi: la sede del Distum in Via Arpi, quella di Economia in Via Caggese e, infine, le aule del Dipartimento di Giurisprudenza;  
 che, sebbene l'impegno della tecnostruttura e del corpo docente abbia consentito, sinora, di offrire un servizio adeguato agli utenti, è di immediata evidenza che lo svolgimento delle lezioni in un unico plesso consentirebbe di razionalizzare l'organizzazione delle attività e, al contempo, migliorerebbe ulteriormente la qualità del servizio reso;  
 che nel corso dell'ultimo biennio l'offerta formativa di Ateneo ha conosciuto una forte espansione sia in termini di attivazione di nuovi corsi di laurea sia in termini di incremento del numero di iscrivibili ai percorsi ad accesso programmato;  
 che, nel dettaglio, che sin dallo scorso anno è stato incrementato il numero degli iscrivibili al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (da 100 a 180) e che quest'anno, a seguito di una richiesta formulata espressamente dal MUR, è stato incrementato di 200 unità il numero degli iscrivibili al corso di laurea in Infermieristica;  
 che sono stati attivati per l'a.a. 2022-2023 il Corso di Laurea in Scienze Biologiche e il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria. Quest'ultimo ad accesso programmato per 230 posti;  
 PRESO ATTO che, sulla scorta di una istruttoria preliminare di fattibilità espletata

- dai competenti uffici di Ateneo, è emersa l'opportunità di avviare un procedimento finalizzato ad affidare i servizi logistico-organizzativi connessi allo svolgimento delle attività didattiche dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nonché di uno o più corsi di laurea (indicativamente le lezioni frontali del secondo anno del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e del primo anno del corso di laurea in Infermieristica). In particolare, il Rettore propone
- VALUTATA la proposta del Rettore di autorizzare l'espletamento di una indagine esplorativa di mercato con evidenza pubblica tramite avviso sul sito internet di Ateneo, per verificare la disponibilità per il periodo ottobre 2022 – giugno 2023 (o per il periodo diverso che sarà ritenuto congruo in sede di dettagliata definizione del servizio) di strutture in grado di offrire in un unico plesso spazi adeguati ad ospitare gli studenti secondo le numerosità sopra indicate con correlati servizi di supporto alla didattica (videoproiezione, amplificazione audio, collegamenti telematici, assistenza tecnica ecc.).
- ATTESO che, in merito ai costi da sostenere, per quanto riguarda i percorsi TFA, occorre considerare che gli stessi potranno essere in parte compensati grazie alle chiusure dei plessi che, diversamente, dovrebbero essere aperti nei fine settimana con conseguente consumo energetico e moltiplicazione dei servizi accessori (portierato su più sedi, pulizie straordinarie dei diversi plessi ecc.).
- CONSIDERATO che, per quanto riguarda, invece, i corsi di laurea, oltre ai risparmi in termini organizzativi (minor lavoro di back office per le segreterie didattiche che si traduce nella possibilità di potenziare i servizi diretti all'utenza), non può non tenersi conto del fatto che una migliore organizzazione logistica delle lezioni si traduce in un miglior servizio reso agli studenti e, quindi, in maggiore efficacia nel perseguimento della missione istituzionale dell'Ateneo.
- VALUTATA la proposta di demandare al Direttore Generale, col supporto dei competenti uffici di Ateneo, l'individuazione del percorso più idoneo all'affidamento del servizio secondo le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, del decreto legislativo 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") in base agli esiti della indagine esplorativa sopra citata;
- CONSIDERATA, inoltre, la proposta di coprire i costi facendo ricorso a risorse extra FFO e, segnatamente, alle risorse rivenienti dalla organizzazione dei più volte citati percorsi formativi per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA sostegno);
- ATTESO che il Consiglio ha già approvato i piani preventivi di spesa relativi sia al VII ciclo ordinario (nel corso della riunione del 27.04.2022) che dei sovrannumerari idonei cicli precedenti (nel corso della riunione del 29.06.2022);
- RITENUTO, pertanto, opportuno concedere sin d'ora l'autorizzazione a rimodulare i piani di spesa al fine di recuperare le risorse che si renderanno necessarie per l'acquisizione dei servizi logistico-organizzativi in questione,
- DELIBERA
- di approvare l'avvio di una indagine esplorativa di mercato ad evidenza pubblica tramite avviso sul sito internet di Ateneo, per verificare la disponibilità per il periodo ottobre 2022 – giugno 2023 (o per il periodo diverso che sarà ritenuto congruo in

sede di dettagliata definizione del servizio) di strutture in grado di offrire in un unico plesso spazi adeguati ad ospitare gli studenti secondo le numerosità sopra indicate con correlati servizi di supporto alla didattica (videoproiezione, amplificazione audio, collegamenti telematici, assistenza tecnica ecc.);

- di demandare al Direttore Generale, col supporto dei competenti uffici di Ateneo, l'individuazione del percorso più idoneo all'affidamento del servizio secondo le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, del decreto legislativo 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") in base agli esiti della indagine esplorativa sopra citata;
- di autorizzare la copertura finanziaria della spesa che si renderà necessaria per l'acquisizione del servizio di cui ai punti precedenti con le risorse rivenienti dalla organizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA sostegno);
- di autorizzare il Rettore a rimodulare con proprio provvedimento i piani di spesa al fine di recuperare le risorse che si renderanno necessarie per l'acquisizione dei servizi logistico-organizzativi in questione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *area affari tecnici e negoziali.*

- C.C.: *servizio contabilità e bilancio.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*