



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Il Direttore Generale**  
dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**  
sig. Vincenzo Costantini

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo**  
dott.ssa Filomena Cesareo

*Oggetto: avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 2 esperti per il soddisfacimento delle esigenze dell'Area orientamento e placement dell'Università degli Studi di Foggia.*

*Cod. Sel 125-2022.*

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;  
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;  
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;  
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;  
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
il decreto ministeriale n. 752 del 30.06.2021 con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha previsto un finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;

**CONSIDERATO** che le azioni, rimesse all'autonomia delle istituzioni assegnatarie, devono essere finalizzate alla rimozione delle disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo;

**VISTA** la richiesta, Prot. n. 28571-VII/1 del 31.05.2022, con la quale le Delegate rettorali al Placement ed all'Orientamento, rispettivamente prof.sse Mariangela Caroprese e Daniela Dato, in considerazione degli obiettivi previsti dal suddetto decreto ministeriale, hanno proposto l'indizione di avvisi pubblici per l'individuazione di esperti cui affidare n. 5 contratti di lavoro autonomo, due dei quali riferiti al soddisfacimento delle esigenze dell'Area orientamento e placement di questo Ateneo;

**CONSIDERATA** la natura temporanea degli incarichi e la particolare qualificazione della prestazione oggetto degli stessi;

**ATTESO** che con proprio decreto, Prot. n. 40783-VII/1, Rep. D.D.G. n. 564-2022 del 02.08.2022, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 40789-I/7, Rep. A.U.A. n. 1767-2022 del 02.08.2022), è stata verificata l'assenza di professionalità interne, in seguito ad indagine preventiva rivolta al personale interno, indetta con decreto Prot. n. 39519-VII/1, Rep. D.D.G. n. 540-2022 del 25.07.2022, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 39563-I/7, Rep. A.U.A. n. 1708-2022 del 25.07.2022) e sul sito dell'Università, sezione <https://www.unifg.it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>;



ACCERTATO	che gli oneri relativi ai suddetti incarichi pari ad € 19.802,80, per una spesa totale di € 39.605,60, non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
ACCERTATA	pertanto, la disponibilità finanziaria per la stipula dei contratti in questione, a valere sui fondi D.M. 752/2021- vincolo n. 1136/2022 – fondi extra FFO;
ESAMINATO	ogni altro opportuno elemento;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 2 esperti in orientamento e placement con i quali stipulare un contratto di lavoro autonomo per il soddisfacimento delle esigenze dell'Area orientamento e placement dell'Università degli Studi di Foggia.

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- comprovata esperienza maturata nei settori dell'orientamento e placement.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

### Art. 3

#### Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia – via Gramsci, 89/91 – 71122 – Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*PEC domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica Cod. Sel. 125/2022*").



Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro la data del 31.08.2022.

#### **Art. 4** **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;  
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti n), ed o), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.



## **Art. 5** **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 del presente avviso;
3. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
4. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

## **Art. 6** **Commissione di selezione e svolgimento del colloquio**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 30 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

### **1. Titoli di studio fino a un massimo di punti 15/30**

- Titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla presente selezione: massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Votazione	Punteggio
Fino a 101/110	1
da 102/110 a 104/110	2
da 105/110 a 107/110	3
da 108/110 a 110/110	4
110 e lode	5

- Dottorato di ricerca, svolto presso Università, punti 1 per ogni anno di corso, fino a 5 per ogni titolo;
- Master universitario attinente alle tematiche dell'orientamento e placement: punti 3 per ogni titolo;
- Corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Università attinenti alle tematiche dell'orientamento e placement: punti 2 per ogni titolo.

### **2. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10/30**

- Esperienza lavorativa in servizi attinenti all'orientamento e placement maturata alle dipendenze di enti pubblici o privati: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.



### **3. Titoli vari fino ad un massimo di punti 5/30**

- Attestati di qualificazione, aggiornamento e/o perfezionamento su materie attinenti all'orientamento e placement, rilasciati a seguito della frequenza di corsi organizzati da pubbliche amministrazioni o privati, purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale: punti 0,50 per ogni titolo;
- Pubblicazioni in possesso di ISSN o ISBN e/o lavori originali su materie attinenti all'orientamento e placement di cui il/la candidato/a risulti autore: punti 0,50 per ogni pubblicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il risultato della valutazione dei titoli verranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche relative all'orientamento e placement e verterà sui seguenti argomenti:

- Teorie e modelli dell'orientamento formativo, metodologie per orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; costruito di occupabilità e trend del lavoro futuro; principali linee guida e normativa sull'orientamento; transizione scuola, università e lavoro.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati in conformità a quelli emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico per contrastare e contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il diario del colloquio e/o eventuali modifiche del presente decreto nonché comunicazioni ulteriori inerenti la procedura e la modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, entro 06.09.2022.

La pubblicazione nella suindicata pagina web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Il suindicato elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di Ateneo.

#### **Art. 7**

#### **Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto**

Ciascun incarico avrà una durata di 12 mesi e richiederà, mediamente, un impegno settimanale di 16 ore. L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso annuo lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 19.802,80.

Ciascun contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai suddetti contratti si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.



## **Art. 8 Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

## **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è la dott.ssa Filomena Cesareo – Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo - Via Gramsci 89/91 – Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: [filomena.cesareo@unifg.it](mailto:filomena.cesareo@unifg.it)).

## **Art. 11 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile

Il Direttore Generale  
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005