



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Pavia, data del protocollo

VIA E-MAIL

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le PP.AA.

LORO SEDI

e p.c.

Alle OO.SS
Alle Rappresentanze sindacali unitarie
- R.S.U. -

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - presso il Dipartimento di SCIENZE DELLA TERRA -

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile, mediante trasferimento, **n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra.**

Funzioni

La persona selezionata dovrà occuparsi di svolgere diverse funzioni nell'ambito dei differenti Laboratori in cui presterà servizio:

A. Laboratorio di Dendrocronologia e Dendroecologia

Supporto all'attività di ricerca dendrocronologica e dendroecologica, in sinergia con il responsabile del Laboratorio, tramite le seguenti mansioni:

- provvedere alla manutenzione ordinaria della strumentazione del laboratorio (trivelle di Pressler, trapano angolare M18 FUEL MILWAUKEE e relative batterie, attrezzatura per la preparazione dei supporti per campioni dendrocronologici, Core-Microtome, Computer Controlled Tree Ring Measurement Device);
- censire periodicamente il materiale di consumo e seguire le pratiche per il relativo acquisto;
- montare su supporti permanenti i campioni dendrocronologici e provvedere alla loro preparazione per le successive analisi;
- scannerizzare tramite scanner grafico i campioni da sottoporre ad analisi dell'immagine;
- realizzare misure degli anelli di accrescimento e di parametri anatomici quantitativi, sia direttamente sui campioni, sia tramite l'analisi delle immagini ad alta definizione;



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

- mantenere aggiornata la banca dati dendrocronologica;
- realizzare vetrini semipermanenti di campioni di legno per l'identificazione della relativa specie;
- sovrintendere alle attività degli studenti che frequentano il laboratorio, assicurando il corretto utilizzo della strumentazione ed il rispetto delle norme di sicurezza;
- partecipare al prelievo di campioni e di dati in campo.

B. Laboratorio di Flora, Vegetazione e Servizi Ecosistemici

Supporto all'attività di ricerca, in sinergia con il responsabile del Laboratorio, tramite le seguenti mansioni:

- allestire preparati vegetali da utilizzare per l'identificazione di specie critiche;
- contribuire all'organizzazione e alla gestione dei campioni vegetali raccolti in campo nell'ambito delle ricerche svolte all'interno del laboratorio;
- sovrintendere, all'occorrenza, al corretto utilizzo della strumentazione presente nei Laboratori di Botanica farmaceutica e di Microscopia.

C. Laboratorio Didattico

Supporto all'organizzazione dei laboratori didattici previsti negli insegnamenti di Botanica, in sinergia con i docenti responsabili dei singoli insegnamenti tramite le seguenti mansioni:

- redigere la lista del materiale vegetale "fresco" necessario alla realizzazione delle attività previste dai singoli laboratori, interagendo con il Direttore e il personale dell'Orto Botanico, per garantire una buona programmazione della disponibilità del materiale stesso (per tipologia e quantità) durante le varie fasi di esercitazione nell'arco dell'anno;
- mantenere aggiornata la lista del materiale di consumo necessario alla realizzazione dei laboratori e seguire le pratiche per il relativo acquisto;
- redigere e aggiornare le linee guida per docenti, esercitatori, tutor e studenti che utilizzano i laboratori didattici, in riferimento all'utilizzo e mantenimento della strumentazione di laboratorio (microscopi ottici, stereo-microscopi, lamette, coloranti, vetreria) secondo le norme di sicurezza, in sinergia con il Responsabile della sicurezza del Dipartimento;
- svolgere annualmente attività di formazione per tutor, seminaristi e coadiutori alla didattica che collaborano alle esercitazioni, per illustrare il corretto utilizzo delle attrezzature e le principali tecniche per l'allestimento dei preparati da far realizzare agli studenti (anche attraverso la predisposizione di video-tutorial, utilizzando mezzi informatici innovativi);
- collaborare con i docenti alla realizzazione di attività di coinvolgimento degli studenti anche tramite l'ausilio di strumenti didattici innovativi.

Requisiti imprescindibili:

- approfondite conoscenze dell'anatomia delle cormofite con particolare riferimento all'anatomia del legno;
- approfondite conoscenze della strumentazione specifica e delle procedure utilizzate per la raccolta di dati relativi agli anelli di accrescimento annuale;
- approfondite conoscenze sulla gestione informatica di dati dendrocronologici e del software dedicato;
- approfondite conoscenze sull'allestimento di preparati istologici e anatomici di campioni vegetali e sull'utilizzo di microscopi e realizzazione di microfotografie.



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Inoltre sono richieste:

- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- capacità di interagire costruttivamente con colleghi, docenti e studenti;
- adattabilità in funzione delle situazioni e capacità di lavoro in team;
- coscienziosità e precisione nello svolgimento delle funzioni.

Titolo di studio

E' richiesto il possesso di uno tra i seguenti titoli:

Lauree triennali del D.M. n. 509/1999 appartenenti alle classi:

- **27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;**
- **20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali;**
- **12 Scienze Biologiche**

ovvero

Lauree triennali secondo il D.M. n. 270/2004 appartenenti alle classi:

- **L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;**
- **L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;**
- **L-13 Scienze Biologiche**

ovvero

altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>) secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo e-mail** inviando la domanda, in formato pdf, all'indirizzo ***concorsipta@unipv.it***;
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:
amministrazione-centrale@certunipv.it.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità.
- 3) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** secondo la normativa vigente ¹.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle

¹ Art. 30 D.Lgs n. 165/2001: "... E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente".



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

Il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Tessera (Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale – UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale - tel.0382/986943 - 4979 – 4988 – 4485 mail: concorsipta@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina web dedicata <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA EMMA VARASIO**
Documento firmato digitalmente

Al Direttore Generale
dell'Università' degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta dall'Università degli Studi di Pavia avente ad oggetto **n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di SCIENZE DELLA TERRA.**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (*):

1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

- dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente alla categoria, posizione economica, presso (indicare l'Università di appartenenza)
- dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (indicare la P.A. di appartenenza) _____ inquadrati in una qualifica o categoria equivalente alla categoria, posizione economica del comparto Università (indicare la qualifica o categoria di appartenenza)

2) la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

4) di allegare alla presente domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (*)
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente ².

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....

(*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.

² Art. 30 D.Lgs n. 165/2001: "... E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente".