



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

prot. n.

Foggia,

Rep. D.D. n.

Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Milena Sinigaglia

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità,
Ricerca e Processi AVA**
Dott. Domenico La Bella

Servizio Amministrazione e Contabilità
Dott.ssa Maria De Benedittis

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per "Project management e follow up".

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTI

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che vincola l'efficacia dei contratti relativi a rapporti di collaborazione o di consulenza alla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

l'art. 1, co. 303, lett. a) della L. 11 dicembre 2016, n. 232 stabilisce che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

lo Statuto dell'Università di Foggia;

il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

il Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD);

la nota della Corte dei Conti, prot. n. 0016080-12/07/2011-SCCLAY28PREV-P, che prevede il ricorso alla selezione pubblica per la stipula di contratti di lavoro autonomo di tipo occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;

la delibera prot. n. 36028-VII/1 del 7.7.2022 con la quale la Giunta di Dipartimento DAFNE ha approvato la richiesta prot. n. 34908-VII/1 del



	30.6.2022 presentata dal prof. Antonio Stasi di stipula di un contratto di lavoro autonomo avente a oggetto: "Project management e follow up";
RILEVATA	la necessità di conferire n. 1 incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, avente a oggetto: "Project management e follow up";
ACCERTATO	che la spesa complessiva relativa al suddetto incarico non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che gli oneri relativi al suddetto incarico graveranno sulla voce COAN 06.60.03.01 - fondi del progetto PRO_ACCORDO_CREATIVE@HUBS_2021, di cui il prof. Stasi è responsabile;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento,

DECRETA

Articolo 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per "Project management e follow up".

Articolo 2

Durata, attività e compenso

Il contratto avrà la durata massima di un mese. Il contrattista svolgerà le seguenti attività e compiti:

- project management e follow up.

Il compenso comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'amministrazione e del prestatore, commisurato alla durata del contratto, sarà pari a € 5.000,00 (cinquemila/00). Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione dietro presentazione di nota di lavoro o di fattura e di una sintetica relazione sull'attività svolta, controfirmate dal prof. Antonio Stasi, in qualità di responsabile scientifico del progetto CREATIVE@HUBS.

Articolo 3

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Articolo 4



Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Inoltre, ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di gestione progetti internazionali (più di 20) su tematiche di sviluppo territoriale;
- esperienza in cooperazione per la valorizzazione di risorse locali (culturali e naturali);
- esperienza nella creazione di partneriati, action plans, e ricerca opportunità di finanziamento.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Non può partecipare alla selezione chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti sopra prescritti.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a questa Università entro le ore 12.00 del 16/9/2022.



La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, Prof.ssa Milena Sinigaglia – Via Napoli 25, 71122 – Foggia, esclusivamente con la modalità di seguito indicata:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dafne@cert.unifg.it, mediante trasmissione in formato pdf della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento di identità, citando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per n.1 contratto di lavoro autonomo per project management e follow up”**.

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Articolo 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- f) per i cittadini di altri Paesi, un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 4 del presente avviso di selezione;
- h) possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- i) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della mancata iscrizione;
- l) godimento dei diritti civili e politici, ovvero motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;



m) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);

n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

o) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;

p) preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

q) l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, a eccezione di quella indicata ai punti h), p) e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

Articolo 7

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;

b) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, contenente l'enunciazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli oggetto di valutazione;

c) informativa e autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

Articolo 8

Commissione di selezione, valutazione dei titoli e del colloquio



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre docenti o ricercatori, nominata dalla Giunta di Dipartimento o con decreto del Direttore di Dipartimento dopo la scadenza del bando stesso.

La Commissione procede a verificare il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4. Ove accerti la mancanza o l'incongruità di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione comparativa per titoli e colloquio, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute rispetto al profilo professionale richiesto.

La Commissione dispone di n. 70 punti, così ripartiti:

titoli valutabili (massimo 30 punti)

- titoli culturali e/o professionali (fino a 15 punti);
- voto di laurea superiore a 105/110 (fino a 5 punti);
- certificazioni sulla conoscenza di strumenti informatici (fino a 2 punti);
- dottorato di ricerca o status di dottorando di ricerca (fino a 8 punti).

Valutazione del curriculum (fino a 10 punti)

Colloquio sulle aree tematiche del corso di formazione (fino a 30 punti)

La selezione si intenderà superata con punteggio pari o superiore a voti 40.

La convocazione per il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno tre giorni prima dell'effettuazione dello stesso, mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/esterno/personale-tecnico-amministrativo-esterno-espletamento> e sarà indicato il link dove collegarsi per sostenere il colloquio. In conformità con la normativa vigente, la Commissione potrà eventualmente effettuare il colloquio con i candidati in presenza, fatto salvo sempre l'obbligo di preventiva comunicazione almeno tre giorni prima della data del colloquio mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo.

I candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, purché non scaduti:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente di guida.

Il colloquio si svolgerà online attraverso una piattaforma di videoconferenza messa a disposizione da questa Amministrazione, oppure in presenza, ove consentito dalla vigente normativa e se tale modalità sarà scelta dalla Commissione di selezione.



Con la presentazione della domanda di partecipazione i/le candidati/e accettano integralmente le condizioni di svolgimento del colloquio e si impegnano a dotarsi della strumentazione informatica necessaria al suo espletamento, ossia un apparecchio hardware (computer, tablet, telefono cellulare e simili) in grado di connettersi a internet tramite browser o app dedicata e una linea internet adeguata a sostenere il collegamento audio-video in videoconferenza, in seduta pubblica. L'onere di dotarsi di adeguati strumenti per l'espletamento della suddetta prova resta a carico del/lla candidato/a e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di partecipazione alla prova dovuta a malfunzionamenti dell'apparecchiatura o della linea internet del/lla candidato/a.

La mancata presentazione alla prova, nel giorno e nell'ora indicati, sarà considerata come esplicita e definitiva rinuncia del/lla candidato/a a partecipare alla procedura selettiva.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà pubblicato nella pagina web di Ateneo: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/esterno/personale-tecnico-amministrativo-esterno-archiviati>

Articolo 9

Affidamento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al soggetto selezionato avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile.

Il/la vincitore/trice della procedura selettiva sarà invitato/a ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. il possesso e il numero di codice fiscale, dell'eventuale partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n. 190).

Qualora il/la vincitore/trice, per giustificato motivo, inizi la collaborazione con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Articolo 10

Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto, con delibera del Consiglio o della Giunta di Dipartimento, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti. La risoluzione potrà verificarsi di diritto mediante



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso stabilito in 45 giorni, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria. In tale ultimo caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Articolo 11

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, alla Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpdp@cert.unifg.it.

Articolo 12

Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia nella sezione <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>

Articolo 13

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Luigi D'Agnone (e-mail: luigi.dagnone@unifg.it).

Articolo 14

Norme finali e di rinvio



Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore
prof.ssa Milena Sinigaglia