

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per attività di tutorato didattico da svolgere a supporto dell'organizzazione e della gestione d'aula, nell'ambito delle attività di formazione da erogare a favore dei dipendenti, già assunti, dell'Arpal-Puglia in riferimento ai corsi base e ai corsi specialistici da svolgersi nell'anno 2022 presso l'Università di Foggia (indetta con Decreto del Direttore Generale n. 269-2022, prot. n. 22560-VII/1 del 27.04.2022, pubblicata sul sito web dell'Università in data 27.04.2022)

VERBALE N. 3
(Colloquio)

La Commissione giudicatrice della procedura di selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 334-2022, prot. n. 25982-VII/1 del 16.05.2022 e composta da:

- Prof.ssa Carmela Robustella (Professore ordinario incardinato nel settore concorsuale 12/E3 "Diritto dell'economia, dei mercati finanziari e agroalimentari e della navigazione" presso l'Università di Foggia), componente con funzioni di Presidente,
- Prof. Michele Trimarchi (Professore associato incardinato nel settore concorsuale 12/D1 "Diritto amministrativo" presso l'Università di Foggia), componente,
- Prof. Mario Pio Fuiano (Professore associato incardinato nel settore concorsuale 12/F1 "Diritto processuale civile" presso l'Università di Foggia),

si riunisce al completo per via telematica (Google Meet: meet.google.com/iqg-ujxe-wvp) il giorno 14.07.2022, alle ore 9.00, per lo svolgimento del colloquio.

Il Presidente informa preliminarmente che la segretaria verbalizzante, Dott.ssa Giselda Florio, è impossibilitata a partecipare alla seduta odierna. La Commissione approva la proposta del Prof. Mario Pio Fuiano che si è dichiarato disponibile a svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente prosegue comunicando che ha avuto esito positivo il soccorso istruttorio ex art. 6, co. 1, lett. b, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. avviato dal Responsabile del procedimento nei confronti dei candidati D'Emilio Emanuele e Santoro Valentina i quali non avevano autocertificato il contenuto del *curriculum* ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ciò premesso, la Commissione conferma il punteggio attribuito ai predetti candidati, nella riunione del 31.05.2022.

La Commissione prosegue i lavori e stabilisce di svolgere il colloquio sottoponendo a ciascun candidato due domande su alcune aree tematiche del corso di formazione indicate nel relativo Bando. La Commissione predispose n. 5 buste, posto che i candidati ammessi al colloquio sono quattro. Ciascuna busta contiene un elenco in cui sono riportate due domande. Tutte le buste risultano completamente anonime e senza alcun segno di riconoscimento sui lembi.

Alle ore 9.20 la Commissione procede all'appello dei candidati convocati e collegati in videoconferenza. Risultano presenti i candidati:

- CIAFARDONI Adriana C.I. ***** rilasciata dal Comune ***** il **/**/****;
- D'EMILIO Emanuele C.I. ***** rilasciata dal Comune ***** il **/**/****;

- INTENZA Marika C.I. ***** rilasciata dal Comune ***** il **/**/****;
- SANTORO Valentina C.I. ***** rilasciata dal Comune ***** il **/**/****.

A questo punto, il Presidente della Commissione procede all'identificazione dei candidati.

Tutti i candidati presenti sono regolarmente identificati.

La Commissione decide di procedere al colloquio, chiamando i candidati in ordine alfabetico.

Alle ore 9.30 la Commissione dà atto che è presente e collegata in modalità videoconferenza la candidata dott.ssa Adriana CIAFARDONI che sorteggia la busta contenente le seguenti domande:

- Diritto di accesso
- Part Time

La candidata termina il colloquio alle ore 9.37.

Alle ore 9.38 la Commissione dà atto che è presente e collegato in modalità videoconferenza il candidato dott. Emanuele D'EMILIO che sorteggia la busta contenente le seguenti domande:

- Eccesso di potere
- Lavoro agile

Il candidato, subito dopo la lettura dei quesiti, dichiara di voler rinunciare al colloquio. La Commissione prende atto della rinuncia al colloquio da parte del candidato alle ore 9.39.

Alle ore 9.41 la Commissione dà atto che è presente e collegata in modalità videoconferenza la candidata dott.ssa Marika INTENZA che sorteggia la busta contenente le seguenti domande:

- Contratto a termine
- Partecipazione al procedimento

La candidata termina il colloquio alle ore 9.49.

Alle ore 9.51 la Commissione dà atto che è presente e collegata in modalità videoconferenza la candidata dott.ssa Valentina SANTORO che sorteggia la busta contenente le seguenti domande:

- Silenzio
- Apprendistato

Prima di iniziare il colloquio con la dott.ssa SANTORO, il Segretario della Commissione apre la quinta busta non sorteggiata e dà lettura delle domande in essa contenute:

- Responsabile del procedimento
- Funzioni dei centri per l'impiego

La Candidata, dott.ssa Valentina SANTORO, risponde alla domanda di diritto amministrativo e non risponde a quella di diritto del lavoro. Il colloquio termina alle 9.55.

Terminato il colloquio con tutti i candidati, viene interrotta la videoconferenza con i candidati mentre i lavori della Commissione proseguono.

La Commissione, dopo ampia discussione e all'unanimità, esprime le seguenti votazioni:

Candidato	Punteggio colloquio
CIAFARDONI Adriana	27/30
D'EMILIO Emanuele	0
INTENZA Marika	24/30
SANTORO Valentina	10/30

La Commissione, anche in considerazione del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli, dà atto che hanno superato la selezione:

- CIAFARDONI Adriana

- INTENZA Marika

con la seguente graduatoria

Candidato	Punteggio complessivo (titoli+colloquio)
CIAFARDONI Adriana	51
INTENZA Marika	43

La seduta è tolta alle ore 10.15

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto telematicamente con firma digitale.

LA COMMISSIONE

Prof.ssa Carmela Robustella (Presidente) _____

Prof. Michele Trimarchi (Componente) _____

Prof. Mario Pio Fuiano (Segretario) _____