



Prot. n.

## Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,  
Risorse Naturali e Ingegneria

**Il Direttore di Dipartimento**  
Prof.ssa Milena Sinigaglia

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità,  
Ricerca e Processi AVA**  
Dott. Domenico La Bella

**Il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità**  
Dott.ssa Maria De Benedittis

**Oggetto:** Bando di selezione n. 3 unità per attività di tutorato informativo.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n.270;
- VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il D.M. n. 752 del 30 giugno 2021 con il quale il MUR ha assegnato alla nostra Università la somma di € 342.518,00;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nella seduta congiunta del 19.1.2022, con le quali è stata approvata la ripartizione del predetto Fondo;
- CONSIDERATO** che sono stati attribuiti € 175.000,00 (centosettantacinquemila/00) ai 7 (sette) Dipartimenti dell'Ateneo e che ciascun Dipartimento deve elaborare un programma di utilizzo delle risorse assegnate con la progettazione delle azioni di cui al co. 3 dell'art. 2 del D.M. 752/2021;
- CONSIDERATO** che al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria sono stati attribuiti € 25.000,00 (venticinquemila/00);
- VISTA** la delibera, prot. n. 26622-VII/1 del 19.5.2022, della Giunta di Dipartimento DAFNE del 10 maggio 2022, con cui è stata approvata la richiesta della prof.ssa Giuliani di stipulare n. 3 contratti, ognuno della durata di 200 ore, ognuno per un importo pari a € 4.000,00 (quattromila/00) per la selezione di n. 3 tutor informativi per attività di orientamento in ingresso;



## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione

È indetta una selezione per n. 3 unità da adibire ad attività di tutorato informativo al fine di svolgere, prevalentemente, attività di orientamento e tutorato in ingresso e *in itinere* in favore degli studenti delle scuole medie di secondo grado.

### Art. 2

#### Attività

Gli ambiti di intervento individuati dal Dipartimento, per i quali i tutor dovranno svolgere attività di supporto sono i seguenti:

- ❖ orientamento in ingresso mediante incontri in presenza e/o sulla piattaforma utilizzata dall'Università per le attività formative e/o di orientamento, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- ❖ supporto alla creazione di video illustrativi;
- ❖ visite guidate organizzate dal Dipartimento;
- ❖ supporto ai docenti nelle attività di orientamento (es. seminari, colloqui *one to one*);
- ❖ gestione di attività di divulgazione anche mediante *social network*;
- ❖ gestione degli Sportelli dedicati alle potenziali matricole e alle loro famiglie presso la sede di via Napoli, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;
- ❖ attività di orientamento in presenza (ove possibile);
- ❖ gestione della comunicazione in favore degli *stakeholder* del territorio, al fine di garantire la continuità dell'azione divulgativa dell'Offerta formativa dipartimentale (che comprende anche la gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato);
- ❖ somministrazione di questionari e rilevazione dei dati inerenti le azioni di orientamento, realizzazione di report e statistiche;
- ❖ supporto nella fase di iscrizione/immatricolazione piattaforma Esse3;
- ❖ supporto alle attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

### Art. 3

#### Treatmento fiscale, previdenziale e assicurativo



Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di ammissione e incompatibilità**

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione:

- gli iscritti, per l'a.a. 2021-2022, presso un corso di laurea triennale o magistrale dell'Università di Foggia;
- coloro che hanno conseguito un diploma di laurea magistrale da non più di 12 mesi dalla data del bando presso l'Università di Foggia;
- coloro che frequentano un corso di dottorato o una scuola di specializzazione presso l'Università di Foggia o che hanno acquisito il relativo titolo da non più di 12 mesi dalla data del bando.

Non possono partecipare i componenti del C.O.P.A. (Comitato per l'Orientamento e Placement di Ateneo), del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano al sostenimento di esami universitari.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente al delegato all'orientamento, prof.ssa Marcella Michela Giuliani (via Napoli, 25 – marcella.giuliani@unifg.it), qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti, il Consiglio/Giunta di Dipartimento valuterà a insindacabile giudizio la prosecuzione, la sospensione o la conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutor.

#### **Art. 5**

##### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sul modello disponibile (Allegato A), corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire sottoscritte, tramite PEC indirizzata a [dafne@cert.unifg.it](mailto:dafne@cert.unifg.it), entro e non oltre il **23.6.2022 alle ore 12.00** e andranno indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, prof.ssa Milena Sinigaglia.

Nell'oggetto della pec dovrà essere specificato il titolo: "**SELEZIONE N. 3 TUTOR INFORMATIVI DAFNE 2022**".



Non saranno considerate le domande, i titoli, i documenti e le dichiarazioni pervenute oltre il termine suddetto.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato B alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato C alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati dovranno inoltre allegare l'informativa e autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

## Art. 6

### Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con delibera della Giunta di Dipartimento o con decreto del Direttore di Dipartimento.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti, secondo le modalità di seguito indicate:

**1) valutazione del curriculum vitae, massimo 25 punti, così ripartiti:**

- fino a **10** punti in base al voto di laurea (triennale o magistrale)
  - punteggio = 110/110 con lode = 10 punti
  - punteggio = 110/110 = 8 punti
  - punteggio = da 107 a 109 = 6 punti
  - punteggio = da 104 a 106 = 4 punti
  - punteggio = da 100 a 103 = 2 punti
- fino a **3** punti per l'iscrizione a un dottorato di ricerca o a una scuola di specializzazione (1 punto per ogni anno di iscrizione);



- fino a **12** punti per le pregresse esperienze di collaborazione nell'ambito dell'orientamento universitario (4 punti per ogni esperienza), maturata con Università pubbliche e private;



**2)** valutazione del **colloquio**, massimo **25 punti**, teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato sulle peculiarità dell'Offerta formativa del Dipartimento. Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere una conoscenza generale dei principali servizi offerti dall'Ateneo nell'ambito dell'orientamento e del *job placement*.

Il candidato, per risultare **idoneo**, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo **13 punti**.

Il colloquio, che sarà svolto in presenza, è previsto in data **29.6.2022 alle ore 10.00** presso l'ufficio della prof.ssa Giuliani.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7**

##### **Formulazione delle graduatorie**

Con provvedimento del Direttore di Dipartimento saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione. La graduatoria degli idonei sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. A parità di punteggio, sarà chiamato il candidato con il maggior punteggio relativo a "pregresse esperienze di collaborazione nell'ambito dell'orientamento universitario". In caso di ulteriore parità, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età. Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università di Foggia e/o sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, **entro 5 giorni dalla ricezione di apposita convocazione**, sarà cura dei vincitori sottoscrivere il contratto presso il Servizio Amministrazione e Contabilità. La sottoscrizione del contratto potrà essere effettuata anche a distanza, mediante apposizione della firma digitale e invio del contratto a mezzo pec (unitamente a copia del documento di identità). In caso di mancata sottoscrizione entro la scadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

#### **Art. 8**

##### **Impegno dei Tutor**

L'impegno dei tutor avrà una durata di 200 ore, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e riguarderà una o più delle attività descritte all'art. 2). Ai tutor, impegnati nelle predette attività per un totale complessivo di 200 ore, sarà corrisposto un compenso lordo pari a € 4.000,00



(quattromila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del tutor e dell'Ente. Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, sarà erogato un compenso proporzionato al periodo di attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte, dei dati statistici frutto dell'attività, nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere firmata dal docente Delegato all'Orientamento del Dipartimento.

Durante l'attività svolta dal tutor, l'Università (il Dipartimento) potrà effettuare il controllo sullo svolgimento delle attività. Durante l'attività, i tutor dovranno operare in conformità alle disposizioni e indicazioni fornite dal docente delegato all'orientamento del Dipartimento.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
2. L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo LIMONE, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. MICHELE TRIMARCHI, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

## **Art. 10**

### **Pubblicità**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia nella sezione <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativaebandi/bandipersonale-tecnicoamministrativo/personaletecnicoamministrativoesterno>

## **Art. 11**

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al



presente avviso è il dott. Luigi D'Agnone (email: [luigi.dagnone@unifg.it](mailto:luigi.dagnone@unifg.it)).

## **Art. 12**

### **Norme finali**

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi, in quanto compatibile. Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

Il Direttore di Dipartimento  
Prof.ssa Milena Sinigaglia