



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



Prot.n.  
D.D. \_\_\_\_\_

data

Dipartimento di Economia

**Il Vice Direttore  
Prof. Francesco Contò**

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca,  
Alta Formazione e Processi AVA  
rag. Rocco Rosa**

**Il Responsabile del Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti  
dott. Giovanni Lo Greco**

**Oggetto:**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi didattici – Corso di Formazione Valore PA 2021 dal titolo "La PA digitale: la gestione dei documenti nella nuova società dell'informazione".**

### **IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**CONSIDERATO**

che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

**CONSIDERATO**

che l'iniziativa, interamente finanziata dall'INPS, attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi di formazione, ha previsto la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

**CONSIDERATO**

che le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

**CONSIDERATO**

che con determinazione n. 122 del 09 giugno 2021 il Direttore Generale dell'INPS ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

**VISTO**

il verbale del 17 giugno 2021 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;



- VISTO** l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 06/08/2021 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;
- VISTI** i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. n. 575 del 27/10/2021 del Direttore Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali;
- VISTI** i corsi attivati con determinazione n. n. 101 del 04/03/2022 del Direttore Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali;
- VISTA** la Convenzione stipulata tra L'Università di Foggia e l'INPS – Direzione Regionale Puglia (prot n. 24942 – III/7 del 10/05/2022 rep. n. 975/2022, con la quale l'Università di Foggia si è impegnata a organizzare il Corso Valore PA (edizione 2021) di II livello” dal titolo: “La P.A. digitale: la gestione dei documenti nella nuova società dell’informazione”, articolato in 60 ore svolte interamente online, tramite piattaforma e-learning Unifg;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività di auto finanziamento emanato con D.R. n. 280 – 2013, prot. n. 6837 – I/3 del 12.03.2013;
- VISTO** il Decreto del Direttore Vicario del 21/09/2021 prot. n. 42238-III/19 Rep. n. 794/2021, nel quale era stato espresso parere positivo in merito alla partecipazione del Dipartimento di Economia al progetto INPS Valore PA 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 maggio 2021 punto 11bis che autorizzava l’attivazione del Corso dal titolo “La PA digitale: la gestione dei documenti nella nuova società dell’informazione”, Corso di II livello tipo A sulla tematica: Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management, nominando come coordinatore scientifico del corso il prof. Michele Milone, autorizzando il Direttore del Dipartimento a bandire, con appositi Decreti, l’avvio delle procedure per la selezione dei docenti e del tutor;
- CONSIDERATA** l’urgenza di provvedere alla copertura dei relativi moduli di insegnamento mediante il conferimento di appositi incarichi didattici;
- RAVVISATA** la necessità di dover procedere all’individuazione di esperti per l’affidamento degli incarichi didattici relativi ai moduli formativi per la realizzazione di tali Corsi.



## DECRETA

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'individuazione di esperti per l'affidamento degli incarichi didattici relativi ai moduli formativi di seguito indicati nell'ambito del seguente corso di formazione:

<p style="text-align: center;"><b>CORSO IN TEMA DI</b> <b>Produzione, gestione e conservazione</b> <b>dei documenti digitali e/o digitalizzati -sviluppo delle banche dati di interesse nazionale -</b> <b>sistemi</b> <b>di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big</b> <b>data</b> <b>management,</b> <b>Il LIVELLO di tipo A</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>dal titolo:</b> <b>“La PA digitale: la gestione dei documenti nella nuova società</b> <b>dell’informazione”</b> <i>Coordinatore prof. Michele Milone</i> <i>Ore complessive 60 ore</i> Il corso sarà svolto interamente online</p>

<b>Moduli</b>	<b>Unità didattiche</b>	<b>Argomenti</b>	<b>n. ore</b>
<b>Modulo 1 – Formati documentali</b>	Unità didattica 1	Dal documento analogico al documento digitale. I formati documentali proprietari e aperti ( <i>Open Document Format</i> ). Standardizzazione dei formati dei documenti digitali. Interoperabilità, compatibilità, durata nel tempo della “leggibilità” software dei documenti.	6 ore
	Unità didattica 2	Il software applicativo per la produzione e gestione di documenti informatici. Lo standard XML: generalità e impiego nella definizione di documenti informatici. Pacchetti proprietari e open source: caratteristiche, differenze, utilizzo. Creazione e salvataggio di documenti informatici nei formati di interscambio aperti.	6 ore
<b>Modulo 2 – Dematerializzazione dei processi amministrativi</b>	Unità didattica 3	Dal documento cartaceo al documento informatico; equivalenza giuridica di documenti analogici e digitali; regole e tecniche per la formazione del documento. Tipologie di copie del documento informatico, copie informatiche di documenti analogici, estratti e duplicati informatici.	6 ore
	Unità didattica 4	Criticità nello scambio di documenti informatici. Font di caratteri, codifica, trasmissione. Documenti digitali (foto) grafici. Formati dei file immagine. Grafica bitmap e grafica vettoriale. Scansione digitale e OCR ( <i>Optical Character Recognition</i> ).	6 ore



<b>Modulo 3 – Firma elettronica</b>	Unità didattica 5	Le firme elettroniche e i sistemi di firma per la validazione dei documenti informatici; tipologie di firme; differenze tra firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. Regole tecniche per generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, qualificate e digitali.	6 ore
	Unità didattica 6	La firma grafometrica. Valore sostanziale e probatorio delle diverse firme. La problematica della <i>privacy</i> ; adempimenti per la gestione dei documenti.	6 ore
<b>Modulo 4 – Sicurezza dei documenti informatici</b>	Unità didattica 7	Sicurezza dei documenti e dei sistemi di gestione documentale. Grado di modificabilità del contenuto di un documento digitale; "immunità" al codice maligno. Problematiche legate alle minacce informatiche (malware e virus).	6 ore
	Unità didattica 8	Struttura e caratteristiche di una rete informatica. Problematiche di sicurezza in una rete informatica per la protezione dei documenti. Strumenti software per l'archiviazione documentale e banche dati (DBMS e text management systems).	6 ore
<b>Modulo 5 – Trasmissione dei documenti informatici</b>	Unità didattica 9	Caratteristiche tecnologiche dei sistemi di trasmissione documentale attraverso la posta elettronica; la posta elettronica certificata nei rapporti tra P.A. e pubblici dipendenti; la firma digitale dei documenti trasmessi (anche tramite posta elettronica, certificata e non certificata). Trasmissione/acquisizione di documenti elettronici e registri di protocollo; organizzazione in aree organizzative omogenee; trattamento dei documenti cartacei; razionalizzazione dei flussi documentali.	6 ore
<b>Modulo 6 – Protocollo informatico</b>	Unità didattica 10	Regole tecniche su protocollo informatico e gestione documentale; realizzazione del sistema di protocollo informatico e gestione documentale. Predisposizione del manuale di gestione; procedimento e fascicolo informatico.	6 ore

Possono partecipare alla selezione i docenti e ricercatori universitari, nonché esperti esterni di elevata qualificazione.

L'affidamento degli incarichi di docenza dovrà essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

1) Affidamento a titolo retribuito a docenti e ricercatori dell'Università di Foggia ("docenti interni");

2) Contratti di diritto privato a docenti e ricercatori universitari di altre Università e a esperti esterni di elevata qualificazione ("docenti esterni").

Considerato che le lezioni si svolgeranno tutte in modalità e-learning, non è previsto in alcun caso il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Relativamente agli affidamenti a titolo retribuito o di contratti di diritto privato di docenza nel caso di cui sub 1 (docenti interni) e nel caso di cui sub 2 (docenti esterni), sarà corrisposto un compenso lordo orario di € 70,00 (più oneri a carico dell'Ente).

Relativamente all'attività di docenza, in caso di pluralità di candidati (sia docenti universitari che docenti esterni) per l'affidamento del medesimo modulo didattico, la valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione designata dal Consiglio di Dipartimento, che nella sua valutazione terrà conto dei seguenti criteri di selezione per il conferimento degli incarichi di insegnamento:

- o possesso di titoli, conseguiti anche all'estero, purché pertinenti l'attività da svolgere;
- o esperienza pregressa in insegnamenti universitari aventi contenuti culturali attinenti;
- o esperienza pregressa in ambito accademico;



- o esperienza professionale nella materia oggetto della didattica;
- o titolarità di corsi di insegnamento anche in Università;
- o titoli scientifici (pubblicazioni e partecipazione a progetti di ricerca, nazionali e internazionali) che devono essere pertinenti alle tematiche dell'insegnamento per il quale la domanda è presentata.

In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà esserne comunque valutata l' idoneità all'insegnamento dell'unità didattica per il quale è stata avanzata la candidatura per l'affidamento.

La stipula del contratto per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

La prestazione deve essere eseguita personalmente dai soggetti incaricati che sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo.

Il prestatore s'impegna ad assicurare consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati. Inoltre, l'art. 3 della Convenzione INPS-Università di Foggia stabilisce che il materiale didattico dovrà essere fornito, oltre che ai partecipanti, alla Direzione Centrale Credito e Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative.

L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni del coordinatore del Corso di formazione e, comunque, in modalità a distanza, tramite piattaforma e-learning Unifg.

I soggetti incaricati sono tenuti, altresì all'osservanza del Codice di autoregolamentazione dell'Università di Foggia.

Ai fini del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, quest'Università s' impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), e corredata dalla documentazione utile al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia, prof. Michele Milone - Dipartimento di Economia – Via Romolo Caggese, n. 1 e dovrà pervenire, tassativamente, **entro le ore 12:00 del 14 giugno 2022.**

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva potrà essere presentata secondo la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [dipartimentooeconomia@cert.unifg.it](mailto:dipartimentooeconomia@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In caso di invio tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato della propria casella PEC. Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC suddetta.

Nella domanda i candidati dovranno indicare chiaramente:

- cognome e nome;
- codice fiscale;



- luogo e data di nascita;
- l'indicazione del corso di formazione con relativa sede, l'unità didattica e, se quest'ultima è suddivisa in più giornate, la giornata per la quale si intende essere ammessi alla selezione;
- i docenti e ricercatori dovranno indicare lo status accademico ricoperto al momento della presentazione della domanda, l'Università e il Dipartimento di appartenenza;
- gli esperti esterni dovranno indicare la posizione, il ruolo ricoperto o la professione svolta in rapporto di lavoro dipendente o autonomo, al momento della presentazione della domanda;
- il recapito eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale, datato e firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale nel caso in cui la documentazione non viene firmata digitalmente;
- (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni) copia dell'autorizzazione (o della richiesta di autorizzazione) rilasciata dall'amministrazione di appartenenza. Nel caso di docenti e ricercatori universitari l'autorizzazione non è richiesta (art. 6 comma 10, L. 240/2010);
- dichiarazione attestante l'assenza delle incompatibilità previste dalla L.190/2012 e di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di non essere convivente con un professore o un ricercatore afferente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni non necessitano di autenticazione della sottoscrizione qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. Non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o se firmata digitalmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulle veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non saranno inoltre prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il suddetto avviso sarà reso pubblico mediante affissione per via telematica sul sito del Dipartimento di Economia con la specifica indicazione del termine di scadenza per la presentazione della domanda da parte degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa legale e regolarmente vigente, e in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici di questa Università.

**Il Vice Direttore del Dipartimento**  
Prof. Francesco Contò