



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione

**Il Direttore di Dipartimento**  
Prof. Sebastiano Valerio

**Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca,  
Alta formazione e Processi AVA**  
Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione  
e Rendicontazione Progetti**  
Dott. Vito Ruberto

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DELLA DURATA DI  
TRE MESI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FOGGIA CHILDREN" -  
"VALUTATORE DI AZIONE, RESPONSABILE DELLA IMPLEMENTAZIONE DEI  
PROCESSI"**

**IL DIRETTORE**

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78,  
convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;  
VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di  
collaborazione esterna;  
VISTA la richiesta del 26.05.2022, con la quale la prof.ssa. Barbara de Serio,  
in qualità di responsabile scientifico del progetto "Foggia Children"  
finanziato dalla Fondazione "Con i Bambini" mediante l'ente capofila  
"L'Aquilone" di Foggia, ha chiesto l'autorizzazione all'indizione di  
una procedura, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un contratto  
di lavoro autonomo, della durata di tre mesi, aventi come oggetto  
attività di valutazione di azione, responsabilità della implementazione  
dei processi, partecipazione alle azioni attivate dal Responsabile  
Scientifico del piano di valutazione, disseminazione del piano di  
valutazione interna presso i partner del progetto, supervisione delle  
procedure implementate dai partner, sostegno alle attività di  
monitoraggio dei partner, sostegno alle attività di valutazione interna  
dei partner, comunicazione col Responsabile per la definizione in  
itinere di correttivi relativi al superamento di criticità emergenti e  
raccolta dei dati di ricerca prodotti dai partner per la valutazione  
interna e consegna al Responsabile Scientifico;  
CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del  
07/06/2022, ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per la  
stipula di una procedura, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un  
contratto di lavoro autonomo, della durata di tre mesi, aventi come

- oggetto attività di valutazione di azione, responsabilità della implementazione dei processi, partecipazione alle azioni attivate dal Responsabile Scientifico del piano di valutazione, disseminazione del piano di valutazione interna presso i partner del progetto, supervisione delle procedure implementate dai partner, sostegno alle attività di monitoraggio dei partner, sostegno alle attività di valutazione interna dei partner, comunicazione col Responsabile per la definizione in itinere di correttivi relativi al superamento di criticità emergenti e raccolta dei dati di ricerca prodotti dai partner per la valutazione interna e consegna al Responsabile Scientifico;
- CONSIDERATO** che in ottemperanza alla Legge n. 232/2016, art. 1, comma 303, lettera a), gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- ATTESO** che risulta necessario disporre tempestivamente l'avvio dell'iter preordinato all'individuazione dell'esperto di cui sopra per garantire l'esecuzione del progetto "Foggia Children" - "VALUTATORE DI AZIONE, RESPONSABILE DELLA IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI"
- CONSIDERATO** che alla predetta selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia, sia i soggetti esterni;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
- ACCERTATO** che gli oneri relativi al suddetto incarico, per una spesa complessiva di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00), graverà sui fondi del progetto "Foggia Children",

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Indizione ed oggetto della selezione**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, della durata di tre mesi, aventi come oggetto le seguenti attività

- A. Partecipazione alle azioni attivate dal Responsabile Scientifico del piano di valutazione
- B. Disseminazione del piano di valutazione interna presso i partner del progetto
- C. Supervisione delle procedure implementate dai partner
- D. Sostegno alle attività di monitoraggio dei partner
- E. Sostegno alle attività di valutazione interna dei partner
- F. Comunicazione col Responsabile per la definizione in itinere di correttivi relativi al superamento di criticità emergenti
- E. Raccolta dei dati di ricerca prodotti dai partner per la valutazione interna e consegna al Responsabile Scientifico

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale in discipline sociologiche o in discipline pedagogiche o equipollente;
- b) Esperienze professionali certificate, presso enti pubblici e privati, relative alla progettazione sociale, con particolare riferimento alla ricerca pedagogica inerente alla promozione e la valutazione delle life skills nei contesti di povertà educativa;
- c) È richiesta competenza e comprovata esperienza nel campo della progettazione e valutazione formativa nei contesti del sostegno sociale e degli interventi educativi destinati alla riduzione della povertà educativa, con particolare riferimento alla fascia d'età 5-14 anni.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

### **Art. 3**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo [distum@cert.unifg.it](mailto:distum@cert.unifg.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

**La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro il 8 Luglio 2022.**

### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- o) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti g), o) ed p), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) a pena di esclusione, la documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- c) i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 6 che il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- d) per il personale dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- e) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- f) dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia
- g) informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

## **Art. 6**

### **Commissione di selezione e valutazione dei titoli e del colloquio**

Nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione, la selezione dei candidati esterni sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Durante la seduta preliminare, la Commissione stabilisce preventivamente i criteri di valutazione dei candidati. Successivamente, la Commissione procede alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione e al colloquio. La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 15/07/2022, alle ore 16.00, in modalità telematica sulla piattaforma online meet.google.com, vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.

La Commissione disporrà di n. 60 punti di cui 30 per i titoli e 30 per il colloquio.

La Commissione disporrà di n. 60 punti di cui 30 per i titoli e 30 per il colloquio.

La Commissione disporrà di n. 30 punti per i titoli ripartiti come indicato di seguito:

- fino a 10 punti per il voto di laurea così determinati:

fino a 107/110 = 2 punti

108/110 = 4 punto

109/110 = 6 punti

110/110 = 8 punti

110/110 con lode = 10 punti;

- fino ad un massimo di complessivi 20 punti per esperienze professionali o per attività di ricerca documentata e svolta presso enti pubblici o privati nell'ambito della progettazione e valutazione formativa nei contesti del sostegno sociale e degli interventi educativi destinati alla riduzione della povertà educativa, con particolare riferimento alla fascia d'età 5-14 anni.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio non inferiore a 21 punti dei 30 disponibili.

Il colloquio, finalizzato a verificare il possesso da parte dei candidati delle necessarie competenze nella materia oggetto del contratto, verterà su:

-rilevazione delle esperienze passate e delle competenze acquisite;

- simulazione di processo di gestione di criticità e supervisione dei processi nell'ambito della supervisione ai processi di monitoraggio e valutazione interna.

Il colloquio si svolgerà in data 15/07/2022 con inizio alle ore 16.30, in modalità telematica sulla piattaforma online meet.google.com, vista la limitazione alle altre modalità dovute all'emergenza da Covid-19.

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile. Non saranno inviate comunicazioni in merito ai candidati. La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a registrarsi e a collegarsi alla piattaforma online meet.google.com; gli stessi riceveranno un invito di partecipazione a cui dovranno rispondere.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web [www.unifg.it](http://www.unifg.it) nella sezione dedicata.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Verrà garantita a tutti i concorrenti la possibilità di assistere al colloquio di ciascun/a candidato/a. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito.

Il risultato del colloquio, la valutazione dei titoli e la graduatoria finale saranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

## **Art. 7**

### **Durata, conferimento e compenso dell'incarico**

L'incarico richiederà un impegno della durata di tre mesi.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà

formalizzata con una lettera d'incarico, a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di €. 3750, 00.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla prof.ssa. De Serio Barbara, responsabile scientifico del piano di valutazione del Progetto "Foggia Children", finanziato dalla Fondazione "Con i Bambini" mediante l'ente capofila "L'Aquilone" - Foggia".

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: [vito.ruberto@unifg.it](mailto:vito.ruberto@unifg.it)).

#### **Art. 11**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore**  
**Prof. Sebastiano Valerio**