

7) ATTIVAZIONE DI UNA PIATTAFORMA ON DEMAND DENOMINATA GRANT ACADEMY SULLA PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico,

CONSIDERATO il D.R. n. 34348 – III/13 del 15/07/2021 (Rep. 1010/2021) di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 con il MI.S.E., relativo alla realizzazione di proposta progettuale di rilievo tecnico-scientifico nei settori di interesse del "Industrial Engineering and management di impresa";

CONSIDERATO che il Grant Office con l'obiettivo di consolidare l'esperienza maturata e il dialogo con il mondo dell'imprenditoria intende avviare la costituzione di una piattaforma on demand, denominata Grant Academy, di formazione professionale e culturale per l'approfondimento e aggiornamento di competenze, anche alla luce del cambiamento derivante dalla trasformazione digitale e dalla transizione ecologica;

VISTO che la piattaforma on demand Grant Academy è interamente finanziata attraverso il pagamento di un contributo di iscrizione per ogni prodotto formativo proposto;

TENUTO CONTO che la gestione organizzativa ed amministrativa dell'evento è affidata al Servizio Grant Office, in collaborazione con i Servizi che verranno individuati, in quanto parte del processo complessivo, con Decreto del Direttore Generale. Le attività di gestione e organizzazione vanno annoverate nella disciplina delle prestazioni conto terzi, per cui verranno disciplinate in base al relativo Regolamento (Regolamento per la Gestione di Attività di Autofinanziamento, emanato con D.R. n. 280 – 2013, prot. n. 6837 – I/3 del 12.03.2013);

CONSIDERATO l'avviso "PASS IMPRESE 2020", con il quale la Regione Puglia promuove l'utilizzo di voucher aziendali per un valore massimo di euro 3.500,00 per ciascuno, volti al finanziamento di attività formative di imprenditrici/imprenditori, lavoratrici e lavoratori dipendenti (quadri e dirigenti) lavoratrici e lavoratori autonomi nonché a professionisti iscritti a Ordini e Casse private, per il quale l'Università di Foggia intende proporre la propria opera progettuale e adeguata assistenza didattica per la candidatura di percorsi formativi a favore del soggetto promotore (Impresa) secondo i modelli formativi previsti della Grant Academy precedentemente illustrati;

CONSIDERATO che il corrispettivo previsto viene ritenuto congruo e idoneo ai fini della completa copertura dei costi;

TENUTO CONTO che non ci sono oneri a carico dell'Università di Foggia;

SENTITO Il Delegato al Grant Office, prof. Massimo Monteleone,

DELIBERA

- di autorizzare il Grant Office di Ateneo ad attivare una Piattaforma on demand denominata GRANT ACADEMY per la progettazione e l'innovazione;
- di approvare il seguente progetto formativo "GRANT ACADEMY per la progettazione e l'Innovazione":

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

un innovativo percorso formativo dedicato a Imprenditori, lavoratori autonomi, liberi professionisti, lavoratori/lavoratrici con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e qualifica di dirigente/quadro, freelance e singoli

partecipanti, finalizzato a fornire le competenze e gli strumenti necessari a consolidare la propria permanenza e sviluppo sul mercato, migliorando le performances.

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

prof. Luca Grilli;

RESPONSABILI DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ:

è affidata al Servizio Grant Office, in collaborazione con i servizi che verranno individuati, in quanto parte del processo complessivo, con Decreto del Direttore Generale; le attività relative alla citata gestione e organizzazione vanno annoverate nella disciplina delle prestazioni conto terzi, per cui saranno disciplinate in base al relativo Regolamento (Regolamento per la Gestione di Attività di Autofinanziamento, emanato con D.R. n. 280 – 2013, prot. n. 6837 – I/3 del 12.03.2013);

NOME DEL PROGETTO:

GRANT ACADEMY per la progettazione e l'Innovazione

FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE:

Il percorso consente sia di comprendere meglio i nuovi trend e il progresso della ricerca, di applicare queste conoscenze attraverso un progetto di gruppo (può trattarsi della creazione di un'impresa o dello sviluppo di un'innovazione in un'impresa esistente), al fine di sviluppare strategie digitali, modelli di business, strumenti di open innovation e gestione del cambiamento.

DURATA DELLA PRESTAZIONE:

36 ore;

DECORRENZA E TERMINE DI SCADENZA DEL CONTRATTO:

in un periodo compreso dal 15/06/2022 al 30/10/2022;

CORRISPETTIVO:

euro 3.500 oltre IVA

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

attraverso la Piattaforma PAGO P.A. in due soluzioni (Anticipo euro 1.750,00 entro 10 gg dalla stipula del contratto - Saldo: euro 1.750,00 entro la chiusura del percorso formativo).

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO:

Prof.ri Luca Grilli, Giovanni Messina, Alessandro Muscio, Dott.ri Stefano Iorio, Cristina Di Letizia;

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO:

VOCI	VALORI PERCENTUALI
Quota Ateneo	2,50%
Quota a favore Centro di Spesa	4,50%
Fondo Comune di Ateneo	3,00%
Attività di coordinamento	5,00%
Quota collaboratori amministrativi	15,00%
Quota a copertura dei costi delle Docenze	30,00%
Quota a copertura dei Costi Missione (Vitto, Alloggio, Trasferimento)	40,00%

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: servizio grant office - unità scouting e open innovation.
- C.C.: delegato al grant office;
- prof.ri Luca Grilli, Giovanni Messina, Alessandro Muscio;
- dott.ri Stefano Iorio, Cristina di Letizia.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005