



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER**
A.A. 2022-2023

Istituzione

Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)

Short master in Smart Education e tecniche di dinamica di gruppo

Short master in Smart Education and group dynamics techniques

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

Area 11

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il presente corso ha come finalità la conoscenza ed il consolidamento delle teorie alla base delle dinamiche di gruppo, di team building e leadership all'interno del contesto organizzativo. Saranno forniti strumenti utili alla riflessione e all'attuazione di pratiche utili alla gestione del gruppo e della cooperazione nella cornice teoria della Media Education. Il corso sarà strutturato attraverso lezioni frontali teoriche ed esperenziali atte a fornire le conoscenze teoriche e l'utilizzo pratico delle suddette tecniche.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia via Arpi 176

Comune di Mattinata (FG)

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Studi Umanistici Università di Foggia

(indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo, si allega Decreto dei Direttore di Dipartimento)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Nessuno

B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

Il corso sarà strutturato in due diversi cicli:

I ciclo:

9-10-11 giugno 2022

5 luglio 2022

Prova finale

II ciclo:

8-9-10 settembre 2022

28 settembre 2022

Prova finale

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: 24 4 CFU

Lezioni in FAD ore: 12 2 CFU

Laboratori ore: /

Esercitazioni ore: /

Studio Individuale ore: 114

Stage (non obbligatorio) ore: /

Prova Finale ore: 25 1 CFU

Totale ore: 175

Giorni, mesi, anni:

9-10-11 giugno 2022

5 luglio 2022

Prova finale 1

8-9-10 settembre 2022

28 settembre 2022

Prova finale 2

Lingua di erogazione del corso

Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

7

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell’Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l’ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il numero minimo di iscritti è pari a 50 ed il massimo numero di iscritti è pari a 100 ed i destinatari del corso fanno riferimento esclusivamente al Personale Tecnico Amministrativo dell’Università di Foggia. Per ogni sessione di Master saranno accettate le prime 50 domande considerate in ordine d’arrivo al protocollo di ateneo.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

Diploma secondaria secondo grado

Ulteriori requisiti:

Iscrizione al master in Media Education e Didattica Digitale o corso di perfezionamento.

Svolgere il ruolo di Personale Tecnico Amministrativo presso l’Università di Foggia.

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall’attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

L’obbligo di frequenza è pari al 100% di presenza alle lezioni erogate.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l’articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

N. progressivo	Attività didattiche	Tipi (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Introduzione teorica sul concetto di team building e media digitali Team building: strategie e pratiche innovative	Lezione frontale	M-PED/04	12	38	2	Comune di Mattinata
2	Psicodramma nelle organizzazioni	Lezione frontale	M-PSI/06	3	19	0,5	Comune di Mattinata
3	Leadership nelle organizzazioni	Lezione frontale	M-PSI/05	3	19	0,5	Comune di Mattinata
4	Seminario di approfondimento delle dinamiche di gruppo.	Lezione frontale	M-PED/04	6	19	1	Dipartimento di Studi Umanistici
6	Video in asincrono n. 6 lezioni	Lezione FAD	M-PSI/04	12	38	2	Piattaforma E-learning
	Totale			Ore 36	Ore 114	CFU 6	

Stage/Tirocinio (ove previsto)				
Prova Finale		25	1	
TOTALE ORE E CFU		Ore 175	CFU 7	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N.	SSD	PERCENTUALE %	CFU
	M-PED/04	50%	3
	M-PSI/06	8,5%	0,5
	M-PSI/05	8,5%	0,5
	M-PSI/04	33%	2

B.12 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di stage, in particolare:

- Modalità di svolgimento
- Attività da compiere
- Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione (necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)	X in ordine di cronologico di arrivo fino alla copertura dei posti suddivisi per le edizioni.....
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	(indicare tipologia e criteri di valutazione) X Prova scritta finale (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo .18..... massimo .30 e lode..... (indicare in cosa consisterà la relativa prova) Con presentazione di tesina finale a conclusione del percorso

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: 49€

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	RTDB	PED/04	Dipartimento di Studi Umanistici

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all’Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Toto	Giusi Antonia	Ricercatore	M-PED/04	Dipartimento di Studi Umanistici
	Di Fuccio	Raffaele	Ricercatore	M-PED/03	Dipartimento di Studi Umanistici
	Traetta	Luigi	Professore associato	M-PED/03	Dipartimento di Studi Umanistici

Dichiarazione dei Docenti Garanti

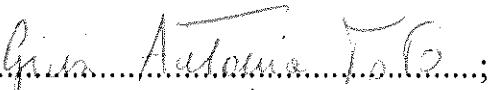
Ai sensi dell’art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

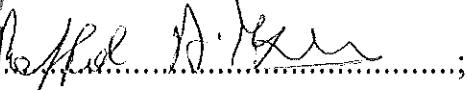
dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 21/04/2022

In fede

Prof. Dott. Giusi Antonia Toto firma ;

Prof. Dott. Raffaele Di Fuccio firma ;

Prof. Dott. Luigi Traetta firma;


C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aula, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Le aule a disposizione del Dipartimento di Studi Umanistici per lo svolgimento dell'attività didattica sono:

Plesso via Arpi n. 176

- Aula 1 - 150 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione

Le aule Magna, 1 e 3 consentono l'interconnessione audio-video.

Plesso di via Arpi, 155

- Aula A - 90 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione
- Aula C - 60 posti dotata di lavagna interattiva, videoproiettore e pc
- Aula D - 90 posti dotata di videoproiettore, pc e amplificazione

Orari di apertura

- Dal lunedì al giovedì ore 08.00 - 19.00
- venerdì ore 08.00 - 16.30
- Sabato chiuso

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1.	Ruberto	Vito	Responsabile Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti.	Dipartimento di Studi Umanistici Università Di Foggia
2	Vasco	Tomm aso	EP	Università di Foggia

3	Puccini	Valeria	EP	Dipartimento di Studi Umanistici Università Di Foggia
4	Tricarico	Nicola	Responsabile Alta formazione	Università di Foggia
5	Consales	Antonella	Responsabile Alta formazione	Università di Foggia
6	Marasco	Maurizio	Servizio amministrativ e e contabilità	Dipartimento di Studi Umanistici Università Di Foggia

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1.	M-PED/04	Introduzione teorica sul concetto di team building e media digitali Team building: strategie e pratiche innovative	12
2.	M-PSI06/04	Psicodramma nelle organizzazioni	6
3.	M-PSI/05	Leadership nelle organizzazioni	6
4	M-PSI/04	Video in asincrono	12
5	M-PED/04	Seminario di approfondimento delle dinamiche di gruppo.	6

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore

--	--	--	--

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le **entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e le **uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Entrate Tasse iscrizione 49 X 100 iscritti 4900 euro

Fondo TFA/PRObe 10000 euro

Uscite 14900 costi struttura Mattinata

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA

PIANO FINANZIARIO CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SHORT MASTER, SPECIFIC SKILL TRAINING, SUMMER E WINTER SCHOOL	
Contributi Studenti (€ 49,00 x 100)	4.900,00
Contributi diversi Progetto Probe/Tfa	10.000,00
ENTRATE	USCITE
	14.900,00
9% a favore dell'Ateneo: Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00 Quote da destinare all'Amministrazione / Dipartimento	
8% a favore del Fondo Comune di Ateneo:	
1% a favore del Fondo ex art. 90 del CCNL:	
5% QUOTA STRUTTURA PROPOSANTE:	
Coordinamento non inferiore al 10%	
Personale T.A. non inferiore al 15%	
DOCENZE (Esempio € 40,00 A ORA)	240
TUTORATO	a titolo gratuito
Materiale didattico e di cancelleria:	
Altro	Spese soggiorno esterno
	TOTALE GENERALE USCITE
	€ 14.900,00