



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



Prot.n. Foggia,  
DR

Direttore generale  
Dott.ssa Teresa Romei

**Area Orientamento e Placement**  
Dott.ssa Emilia Tullo

**Servizio Orientamento e Tutorato**  
Dott. Potito Ceci

Oggetto

**BANDO DI SELEZIONE N.36 UNITA' PER ATTIVITÀ DI TUTORATO INFORMATIVO -  
A.A. 2022/2023**

### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

**VISTI** I DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n.270.

**VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico d'Ateneo;

**VISTO** il D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito dalla legge 11 luglio 2003, n. 170, con il quale è stato costituito, a decorrere dal 2003 il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

**VISTO** che successivamente, giusta previsione dell'art. 3, co. 1 del D.M. n.435 del 6/8/2020, è stato adottato il DM n. 289 del 25/3/2021 recante le "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";

**VISTO** il D.M. n. 289/2021 del 09/08/2021 (Tab. 7bis), con il quale è stato assegnato al nostro Ateneo, per le finalità sopra descritte, un finanziamento di **€ 226.036,00**;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 13/04/2022 e del 30/03/2022, con le quali è stata approvata la ripartizione del predetto Fondo;

**PRESO ATTO** che parte del suddetto Fondo pari a **€ 126.000,00** verrà utilizzato per selezionare, tramite un apposito bando:

- n.4 tutor informativi per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- n.8 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Economica (n.4 per il Dipartimento di Economia e n. 4 per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio - DEMET);
- n. 6 tutor informativi per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente (DAFNE);



- n. 8 tutor informativi per i Dipartimenti di Area Medica (4 per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e 4 per il dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale);
  - n. 4 tutor informativi per il Dipartimento di Giurisprudenza;
  - n. 6 tutor per l'Area Orientamento e Placement;
- per un totale di n. 36 contratti della durata di 350 ore ed un importo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) cadauno;

#### CONSIDERATO

che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione facendo proprio quanto deliberato dal C.O.P.A. nella seduta 08/03/2022, ha ribadito, nelle sedute sopra indicate, che l'impegno di detti tutor riguarderà lo svolgimento di attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita e che gli stessi, sotto il coordinamento del/i delegato/i di dipartimento per l'orientamento, il tutorato e il placement o del responsabile dell'Area Orientamento e Placement, redigano un sintetico progetto delle attività da svolgere relativamente ai processi di tutorato, orientamento e placement;

#### RITENUTI

validi i criteri di selezione determinati dal C.O.P.A., nella seduta telematica del 08/03/2022;

### DECRETA

#### Articolo 1 - Indizione

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003 è indetta una selezione per n. 36 unità da adibire ad attività di tutorato informativo, nonché ad attività di supporto all'orientamento e al placement, per le esigenze dei 7 Dipartimenti dell'Università degli Studi di Foggia e dell'Area Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale, nello specifico:

- **n. 4** tutor informativi per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- **n. 8** tutor informativi per i Dipartimenti di Area Economica (n.4 per il dipartimento di Economia e n.4 per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio - DEMET);
- **n. 6** tutor informativi per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente (DAFNE);
- **n. 8** tutor informativi per i Dipartimenti di Area Medica (n.4 per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e n.4 per il dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale);
- **n. 4** tutor informativi per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- **n. 6** tutor informativi per l'Area Orientamento e Placement.

#### Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità



Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione, se iscritti presso l'Università degli Studi di Foggia per l'anno accademico 2021/2022

- Studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica;
- Studenti iscritti, per l'a.a. 2021-2022, almeno al IV anno di una laurea magistrale a ciclo unico;
- Dottorandi di ricerca (anche in convenzione presso altri Atenei).

**Lo status di studente iscritto all'Università di Foggia, in regola con il pagamento delle tasse, deve permanere per tutta la durata del contratto.**

**L'attività di Tutorato Informativo è inoltre incompatibile con tutte le altre attività di Tutorato e di Career Advising.**

Non possono partecipare, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement (via Gramsci 89/91 – 71122 Foggia, [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it)) qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio del C.O.P.A. la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutor.

### **Art. 3 - Domanda e termini di presentazione**

La domande di ammissione alla selezione deve essere redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet: [www.unifg.it](http://www.unifg.it), corredate:

- dall' **allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46T.U. 445/2000);
- dall' **allegato D** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso);
- dalla copia del libretto risultante dalla procedura ESSE3 dalla quale si evince la media ponderata degli esami sostenuti;
- dall'attestazione di regolare iscrizione all'anno accademico 2021/2022;
- dalla copia di un documento di identità in corso di validità.



La domanda dovrà pervenire tramite PEC indirizzata a [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), entro il **24 giugno 2022** e dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

**I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo la seguente modalità:**

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato A allegato alla domanda );

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

#### **Art. 4 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita:

- dal delegato Rettorale all'Orientamento e al Tutorato, con funzioni di Presidente o da un suo delegato;
- dal Delegato Rettorale al Placement o da un suo delegato;
- da un delegato all'orientamento per ciascuno dei sette Dipartimenti;
- da un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement.

I lavori della commissione saranno validi in presenza dei Delegati e/o rappresentanti dei Dipartimenti e Area interessati alla selezione.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti**, valutando la media ponderata degli esami sostenuti, secondo le modalità di seguito indicate:

**1) fino a 10 punti:**

- per gli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea magistrale a ciclo unico;
- per gli esami sostenuti alla triennale dagli studenti iscritti alla laurea magistrale;
- per gli esami sostenuti dai *dottorandi di ricerca* si valuterà la media ponderata riferita alla laurea magistrale o a ciclo unico.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito riportato:

P (punteggio) = e/o > di 29 = 10 punti

P (punteggio) = e/o > di 28 = 8 punti

P (punteggio) = e/o > di 27 = 6 punti

P (punteggio) = e/o > di 26 = 4 punti

P (punteggio) = e/o > di 25 = 2 punti



2) fino a **25** punti valutazione del **colloquio** teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato su:

- D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”;
- D.M. n. 270, del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- Regolamento Didattico di Ateneo;
- Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;
- Conoscenza dei servizi resi agli studenti;
- Offerta formativa;
- Modelli di tutorato;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle principali tematiche inerenti il placement, tra cui: stesura del curriculum vitae, stesura della lettera di autopresentazione, gestione del colloquio di lavoro, strumenti per la ricerca attiva del lavoro.
- Competenze di public speaking

**Il candidato, per risultare idoneo, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo di 15 punti.**

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 5 - Formulazione delle graduatorie**

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione distinte per ciascun Dipartimento e per l'Area Orientamento e Placement.

La graduatoria degli **idonei** sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia e/o sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, **entro 15 giorni dalla ricezione di apposita convocazione da parte dell'Ufficio competente (anche tramite mail)**, sarà cura



dei vincitori sottoscrivere l'apposito **contratto di accettazione**. In caso di mancata presenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

#### **Art. 6 - Impegno dei Tutor**

L'impegno dei tutor avrà una durata di 350 ore (**di cui 20 saranno dedicate alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento, comunicazione e public speaking**) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- svolgere attività di supporto all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement in affiancamento all'Area e ai delegati nelle attività itineranti (nelle scuole, nelle fiere ecc.)
- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di tutorato, per l'ammontare complessivo di **350 ore**, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad **€ 3.500,00 (tre milacinquecento/00) onnicomprensivo** degli oneri a carico del tutor e dell'Ente.

Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in proporzione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere firmata da uno dei docenti delegati per ciascun Dipartimento (per i tutor assegnati ai Dipartimenti) e dal Responsabile dell'Area Orientamento e Placement (per i tutor assegnati a detta Area).

Durante l'attività svolta dal Tutor, l'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.



2. L'Università degli Studi di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. Michele TRIMARCHI, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 8 - Norme finali**

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it) oppure contattando l'Area Orientamento e Placement all'indirizzo e-mail [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it) oppure [elena.lombardi@unifg.it](mailto:elena.lombardi@unifg.it).

**Il Rettore**  
**Prof. Pierpaolo LIMONE**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005