

25) DESTINAZIONE DELLA QUOTA DI TURN OVER RISERVATA AL SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE D'INTERESSE GENERALE DELL'ATENEO, DI CUI AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-SCIENTIFICO, EMANATO CON D.R. N. 235/2020 DEL 12.02.2020

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico,,
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
 VISTO lo Statuto di Ateneo;
 VISTO il Regolamento Generale di Ateneo,
 VISTO il Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico – scientifico (D.R. n. 235/2020)
 VISTA la propria deliberazione resa nel corso della riunione del 29.04.2020 – punto 4 all'ordine del giorno;
 VISTA la disponibilità di 0,44 punti organico destinati alle esigenze generali di Ateneo ai sensi del suddetto Regolamento;
 CONSIDERATO che ulteriori risorse potranno rendersi a breve disponibili in esito all'espletamento di procedure di reclutamento in corso;
 ACQUISITO ogni altro ulteriore elemento,

DELIBERA

per quanto di propria competenza,

- di istituire i seguenti posti di professore:

Dipartimento	S.S.D.	Fascia	Procedura di reclutamento	Punti organico
Economia, Management e Territorio	SECS-S/01 "Statistica"	Ordinario	Art. 18 - l. 240/2010	1
Economia Management e Territorio	SECS-P/08 "Economia e Gestione delle imprese"	Associato	Art. 24 – l. 240/2010	0,2

a valere sulla quota di contingente assunzionale riservata alle esigenze d'interesse generale di Ateneo e subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse stesse in forza degli eventuali recuperi che si dovessero realizzare in esito all'espletamento delle procedure di reclutamento in atto a valere sulla medesima tipologia;

- di autorizzare il Rettore alla emanazione dei relativi bandi per la copertura dei posti in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dipartimento interessato.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: area risorse umane.

- C.C.: direttori dipartimento.

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005