

PIANO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A.A. 2020/21

Sulla base dell’istruttoria effettuata dalle segreterie competenti, delle verifiche svolte dai tecnici informatici e della delibera dipartimentale del mese di luglio, il Dipartimento di Giurisprudenza propone il presente piano per la ripresa delle attività didattiche in modalità mista a partire da settembre 2020, nel pieno rispetto delle linee guida indicate dal Senato accademico. In particolare, intende:

1. ESAMI

* Svolgere in presenza solo gli esami di profitto dell’appello di settembre relativi agli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e del Corso di Laurea in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali con un **numero di studenti prenotati uguale o inferiore a 30**.

1. LEZIONI

* **Iniziare le lezioni** il 14 settembre 2020, sospendendo la facoltà, concessa ai docenti che sono titolari di insegnamenti con un numero di cfu superiore a 9, di iniziare le lezioni a partire dal 7 settembre 2020.
* **Svolgere in presenza le lezioni del I anno di tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento** (consentendo la c.d. modalità duale).
* **Svolgere in presenza, ma in aule ubicate su piani diversi rispetto alle lezioni del I anno,** le lezioni di alcuni corsi del V anno del CdS Magistrale e del III anno del CdS di Consulente del lavoro, scelti sulla base del ridotto numero di studenti.
* **Predefinire il numero di frequentanti per ciascun corso,** attraverso la PRENOTAZIONE via mail ([prenotazionilezionigiurisprudenza@unifg.it](mailto:prenotazionilezionigiurisprudenza@unifg.it)) che lo studente effettuerà entro il 7 settembre; per lo studente immatricolato, sarà prevista una prenotazione tardiva a far data dalla sua immatricolazione.
* Destinare ad ogni CdS **l’utilizzo esclusivo di 1 o 2 aule dedicate** (sulla base del numero di frequentanti; le aule sono tutte dotate di collegamento streaming tra di loro).
* Prevedere, per ogni giorno di lezione, **orari di inizio della prima lezione** differenti per ogni CdS, così da sfalzare i momenti collettivi di accesso all’aula.
* Tenere, per tutti gli altri corsi, le lezioni DA REMOTO, prevedendo che i docenti possano utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, materiale didattico digitale in formato open access e in formato e-book, anche operando le necessarie rimodulazioni dei programmi di insegnamento in modo da rendere gli stessi coerenti con la fruizione del materiale didattico sopra indicato.

1. DISTANZIAMENTO SOCIALE

Al fine di garantire che gli studenti non si trovino MAI in una condizione di ravvicinamento, si prevede che:

ACCESSO DIPARTIMENTO: solo dal portone principale

USCITA DAL DIPARTIMENTO: solo da portone secondario

REGISTRAZIONE: al momento della prenotazione al corso, da effettuarsi via mail entro il 7 settembre, la segreteria (sig.ra Giovanna Lombani) rilascerà via mail allo studente un codice a barre o un qr code.

Ad ogni accesso al dipartimento, il personale (guardia giurata) dotato di un lettore, registrerà il qrcode mostratogli dallo studente. Stessa operazione sarà effettuata all’uscita dal dipartimento.

A lezione, il docente avrà l’elenco degli studenti prenotati e procederà a fare l’appello. L’elenco spuntato sarà custodito presso la segreteria di direzione, così come i registri dei flussi di accesso e uscita.

In aula, gli studenti saranno seduti secondo l’ordine e nel numero definito dalla Commissione Covid dell’Ateneo che sta lavorando a mappare le aule.

Il docente monitorerà che non ci sia sovrannumero rispetto all’elenco dei prenotati.

Nei corridoi, non saranno disponibile sedie e tavoli.

Nei corridoi, non sarà possibile sostare.