

3) DESTINAZIONE ULTERIORE QUOTA DI TURN OVER PER IL SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DI INTERESSE GENERALE DELL'ATENEO**- O M I S S I S -**

Il Senato Accademico,,
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
 VISTO lo Statuto di Ateneo;
 VISTO il Regolamento Generale di Ateneo,
 VISTO il Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico – scientifico (D.R. n. 235/2020)
 ATTESA la disponibilità delle risorse necessarie a valere sulla quota del contingente assunzionale riservata alle esigenze strategiche generali di Ateneo;
 VALUTATA la proposta del Rettore,

DELIBERA

per quanto di propria competenza,

- di approvare l'istituzione dei seguenti posti:
 - n. 1 posto di ruolo di I fascia per il S.C. 07/A1 "Economia agraria ed estimo" – s.s.d. AGR/01 "Economia ed estimo rurale" da coprire mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010 per le esigenze del Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
 - n. 1 posto di ruolo di I fascia per il S.C. 13/A4 "Economia applicata" – s.s.d. SECS-P/06 "Economia applicata" da coprire mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010 per le esigenze del Dipartimento di Economia, Management e Territorio.
- con copertura a valere sulle risorse del contingente assunzionale destinate al soddisfacimento delle esigenze strategiche generali di Ateneo;
- di autorizzare il Rettore alla emanazione dei relativi bandi in base alle indicazioni fornite dal Dipartimento interessato. attenendosi alle declaratorie dei rispettivi settori scientifico – disciplinari, fissando in 12 il numero massimo di pubblicazioni scientifiche valutabili e chiedendo per ciascuna procedura la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area risorse umane.*
- C.C.: *servizio contabilità e bilancio;*
- *direttori dipartimento.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
 (dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
 (prof. Pierpaolo Limone)