



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direttore generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Area affari tecnici e negoziali
Dott.ssa Elisabetta BASILE

Servizio logistica, utenze e posta
Geom. Francesco PEDARRA

Unità servizi logistici
Sig. Domenico DI FRANCESCO

**OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER LE
ESIGENZE DELLA SEDE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL C.D.L. IN INGEGNERIA
GESTIONALE - PROROGA ANNUALE (F13_2022).
CIG: ZBD36229DE**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- PREMESSO** che questa Amministrazione sta valutando le diverse opzioni offerte dal sistema delle convenzioni CONSIP in riferimento ai servizi di noleggio ed esercizio di macchine fotocopiatrici multifunzione in ragione delle eterogenee e complesse esigenze della articolazione logistica e funzionale dell'Università, peraltro dislocata su diversi plessi nell'ambito cittadino;
- ATTESO** che dal lavoro istruttorio in corso è emerso anche il disallineamento nelle date di scadenza dei contratti di noleggio a vario titolo stipulati dall'Ateneo per le macchine fotocopiatrici multifunzione;
- CONSIDERATO** che il 30/04/2022 scadrà il contratto per la fornitura a noleggio di un fotocopiatore stipulato mediante ODA in CONSIP n. 3456243 del 15.02.2017 in favore della Società "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." - P.IVA 02973040963, autorizzato con D.D.G. n. 63/2017 Prot. n. 4001-X/4 del 14/02/2017, per le specifiche esigenze del corso di laurea in Ingegneria Gestionale e, in particolare, per la segreteria didattica;
- ATTESO** che la disponibilità di una macchina fotocopiatrice multifunzione per la sede del suddetto corso di laurea, anche in considerazione della specifica allocazione dello stesso che non consente di poter utilizzare attrezzature in uso a strutture comuni o prossime, risulta indispensabile per assicurare il buon andamento delle attività amministrative e i correlati servizi all'utenza;
- RITENUTO** pertanto opportuno continuare ad assicurare senza soluzione di continuità l'utilizzo presso la suddetta segreteria didattica di un fotocopiatore con caratteristiche simili a quello già in dotazione, al fine di soddisfare le esigenze di servizio;

- VALUTATA** la convenienza economica della proposta pervenuta dalla Società “Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.” - P.IVA 02973040963, ns. Prot. n. 22241-X/4 del 26/04/2022, che offre la proroga per un anno del contratto per la fornitura a noleggio del fotocopiatore indicato in narrativa, alle medesime condizioni contrattuali, per un canone complessivo di € 449,00 oltre IVA annuo;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge n. 450/2006 così come modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge n. 145/2018, in base al quale è stata innalzata da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia al di sopra della quale le Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- CONSIDERATO** che, in forza della sopra richiamata novella legislativa, l'ANAC ha elaborato la bozza di aggiornamento delle linee guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” che, al punto 3.7 dispongono che “negli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo [obbligo di rotazione negli inviti e negli affidamenti], con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente”;
- ATTESO** che lo schema di aggiornamento delle linee guida è stato trasmesso al Consiglio di Stato che si è espresso in merito col parere n. 1312/2019 dell'11.04.2019;
- CONSIDERATO** che, in particolare, il Consiglio di Stato ha espresso specifico parere favorevole in merito alla sopra citato punto 3.7 dello schema di aggiornamento delle linee guida;
- RITENUTO** pertanto, in conformità allo schema di aggiornamento delle linee guida n. 4 dell'ANAC e al parere reso dal Consiglio di Stato, di poter procedere ad un nuovo affidamento del noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione all'impresa “Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.” - P.IVA 02973040963 per il periodo di un anno e per un importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- DATO ATTO** che il presente affidamento, da intendersi alla stregua di “proroga tecnica” finalizzata al mantenimento della continuità del servizio nelle more dell'espletamento di una procedura di affidamento del servizio pluriennale di noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione, nel cui ambito saranno valutate, tra l'altro, le esigenze del corso di laurea in Ingegneria Gestionale;
- INDIVIDUATO** nel Dott. Matteo Di Trani il RUP e nella Dr.ssa Concetta Direse il DEC dell'affidamento in oggetto, dato atto per entrambi dell'assenza di cause di incompatibilità;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1 co. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 18;

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di prorogare l'affidamento della fornitura a noleggio di un fotocopiatore stipulato mediante ODA in CONSIP n. 3456243 del 15/02/2017 in favore della Società "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." - P.IVA 02973040963, autorizzato con D.D.G. n. 63/2017 Prot. n. 4001-X/4 del 14/02/2017, allocato presso la sede del corso di laurea in Ingegneria Gestionale, alle condizioni contrattuali indicate nella proposta ns Prot. n. 22241-X/4 del 24/06/2022, per l'importo totale di € 449,40 oltre IVA;
- di disporre che la spesa complessiva, pari a € 548,27 (cinquecentoquarantotto/27), graverà sulla voce co.an. 04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" per gli anni di competenza;
- di affidare l'incarico di RUP della procedura al Dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area affari tecnici e negoziali e l'incarico di DEC alla Dott.ssa Concetta Direse, responsabile dell'Unità segreteria studenti Ingegneria e rimborso tasse.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa ROMEI

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005