

**12) APPROVAZIONE PIANO PREVENTIVO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, VII CICLO ORDINARIO, A.A. 2021/2022**

– O M I S S I S –

Il Consiglio di Amministrazione, .....

- VISTI
- il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado;
  - il D.M. 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010”;
  - la nota del MUR, prot. n. 39588, del 17.12.2021, di avvio dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, per l’a.a. 2021/2022;
  - le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 19.01.2022, con le quali è stata approvata, per l’a.a. 2021/2022, l’attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l’attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell’Infanzia e Primaria e nella Scuola Secondaria di I e di II grado, con il relativo numero dei posti proposti;
  - il DM n. 333, del 31.03.2022, con il quale è stato attivato il VII ciclo del TFA Sostegno, per l’a.a. 2021-2022 e sono stati ripartiti i relativi posti disponibili;
  - il D.R. n. 611-2022, prot. n. 18711-III/4, del 06.04.2022, con il quale è stato emanato il Bando per l’ammissione ai percorsi di formazione in parola;
- RAVVISATA
- l’opportunità di confermare, anche per il VII ciclo, quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 19.01.2022, attribuendo al prof. Luigi Traetta l’incarico della direzione scientifica dei percorsi in parola, oltre a quello di Responsabile del Progetto, come già avvenuto per gli anni precedenti;
- RAVVISATA
- l’ulteriore opportunità, ai fini dell’organizzazione delle imminenti prove di accesso, come già avvenuto per gli anni precedenti e tenuto conto della consolidata esperienza maturata, di affidare al dott. Tommaso Vasco il Coordinamento di tutte le procedure amministrative e gestionali connesse alle procedure concorsuali dei percorsi di formazione in parola, mentre la supervisione e il coordinamento delle ulteriori attività amministrative e gestionali verrà affidata a un gruppo di coordinamento, nominato con decreto del Direttore Generale, del quale faranno parte i responsabili delle aree amministrative a vario titolo coinvolte nella realizzazione e definizione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi inerenti e correlati ai percorsi di formazione di che trattasi. Con successivi decreti del Direttore Generale, inoltre, verrà individuato il personale necessario per far fronte alle

- incombenze connesse alle procedure di selezione e alle conseguenti attività gestionali richieste ai fini dello svolgimento dei percorsi di formazione, secondo le procedure da ultimo definite nella circolare del Direttore Generale prot. n. 49018 del 19/10/2021;
- ATTESA l'ulteriore opportunità di confermare, anche per il VII ciclo del TFA, a.a. 2021-2022, il rinnovo del mandato, ai soli componenti interni al nostro Ateneo del Comitato di Coordinamento e dei Garanti dei percorsi di cui sopra, per lo svolgimento della relativa funzione, riconoscendo loro il compenso riportato nel piano finanziario oggetto di odierna approvazione e rinviando ad un successivo avviso pubblico di manifestazione di interesse l'individuazione di un ulteriore componente esterno al predetto Comitato, con competenze in ambito pedagogico e didattico e comprovata esperienza nella gestione dei percorsi in parola;
- CONSIDERATO che, in base alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nel corso della riunione del 28.07.2021, al personale docente e al personale tecnico-amministrativo coinvolto sarà riconosciuto un compenso incentivante, così come definito nel Piano di Spesa e che, a quest'ultimo, sarà erogato in base al "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010", approvato con Prot. n. 1024-I/3, del 12.01.2021 – Rep. D.R. n. 60/202, in cui confluiranno dette risorse. I compensi premiali saranno commisurati a quanto previsto dalla citata delibera consiliare;
- RAVVISATA la necessità, relativamente al TFA Sostegno VII ciclo ordinario, a.a. 2021-2022, di affidare al Dipartimento di Studi umanistici, oltre alla gestione didattica, anche la gestione contabile e finanziaria di parte delle risorse acquisite con i percorsi di formazione, come da specifica riportata nel piano di spesa, fatta eccezione per quella riferita agli interventi e alle attività che saranno gestite direttamente dalle competenti aree dell'amministrazione centrale;
- CONSIDERATO che la tassa di iscrizione è stata fissata in € 2.800,00 (oltre al bollo virtuale di € 16,00) e che il pagamento della stessa è stato diviso in tre rate di cui, la prima, di € 1.516,00 (comprensivo di bollo virtuale di € 16,00), da effettuarsi all'atto dell'iscrizione, la seconda, di € 800,00, e la terza, a saldo, di € 500,00, da effettuarsi entro i termini che verranno successivamente indicati, per un totale complessivo, in ragione delle 1.200 potenziali iscrizioni, pari ad € € 3.360.000,00, oltre al bollo virtuale e che, nel caso in cui tale previsione non dovesse corrispondere, il piano finanziario sarà rimodulato riducendo le spese comprimibili;
- ATTESO che alla preselezione si prevede di avere circa 8.000 partecipanti e che gli stessi contribuiranno, così come deliberato dal Comitato di Coordinamento e dei Garanti, nella seduta del 05.04.2022, con una quota di € 150,00 pro capite, per un totale di circa € 1.200.000,00;
- ESAMINATO il piano di spesa per la gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, VII Ciclo ordinario, a.a. 2021/2022,
- DELIBERA
- di approvare il Piano preventivo di spesa per la gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VII Ciclo

ordinario, a.a. 2021/2022, che si allega con il n. 5 al presente verbale, comprese le voci relative al compenso incentivante riconosciuto al personale T/A coinvolto nelle attività di gestione dei percorsi, che sarà erogato in base al “Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell’art. 9 della legge n. 240/2010”, approvato con Prot. n. 1024-I/3, del 12.01.2021 – Rep. D.R. n. 60/2021 e secondo le previsioni di cui alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nel corso della riunione del 28.07.2021, “*Definizione delle tipologie di incarichi attribuibili come premialità ai sensi dell’art. 9 della legge 240/2010*”;

- di approvare l’attribuzione dell’incarico di Direttore Scientifico, oltre a quello di Responsabile del Progetto in parola, al prof. Luigi Traetta;
- di approvare l’attribuzione al dott. Tommaso Vasco del Coordinamento di tutte le procedure amministrative e gestionali connesse alle prove di accesso dei percorsi di formazione in parola, mentre la supervisione e il coordinamento delle ulteriori attività amministrative e gestionali dei percorsi di formazione in parola sarà affidata a un gruppo di coordinamento da nominarsi con decreto del Direttore Generale, del quale faranno parte i responsabili delle aree amministrative a vario titolo coinvolte nella realizzazione e definizione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi inerenti e correlati ai percorsi di formazione di che trattasi. Con successivi decreti del Direttore Generale, inoltre, verrà individuato il personale necessario per far fronte alle incombenze connesse alle procedure di selezione e alle conseguenti attività gestionali richieste ai fini dello svolgimento dei percorsi di formazione, secondo le procedure definite da ultimo nella circolare del Direttore Generale prot. n. 49018 del 19/10/2021.
- di confermare il rinnovo del mandato, ai soli componenti interni al nostro Ateneo, del Comitato di Coordinamento e dei Garanti dei percorsi di cui sopra, per lo svolgimento della relativa funzione, riconoscendo loro il compenso riportato nel piano finanziario oggetto di odierna approvazione e rinviando ad un successivo avviso pubblico di manifestazione di interesse l’individuazione di un ulteriore componente esterno al predetto Comitato, con competenze in ambito pedagogico e didattico e comprovata esperienza nella gestione dei percorsi in parola;
- di affidare al Dipartimento di Studi Umanistici, oltre alla gestione didattica, anche la gestione contabile e finanziaria di parte delle risorse acquisite con i percorsi di formazione in parola, come da specifica riportata nel piano di spesa, fatta eccezione per quella riferita agli interventi e alle attività che saranno gestite direttamente dalle competenti aree dell’amministrazione centrale;
- di autorizzare il Rettore a procedere con proprio decreto alla eventuale rimodulazione del Piano di spesa qui approvato sia in caso di minori entrate derivate da mancate iscrizioni, in misura proporzionale al numero di corsisti effettivamente iscritti, sia in caso di eventuali, sopravvenute nuove e differenti esigenze che dovessero ravvisarsi sino alla conclusione delle predette attività.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato.*

- C.C.: *direttore dipartimento distum;  
servizio contabilità e bilancio;*

*area risorse umane.*

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Teresa Romei)

**IL PRESIDENTE**  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*