



**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER* E *WINTER*
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E *SHORT MASTER*
A.A. 2022-23**

O Istituzione
X Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

Short Master in Technological core Competencies and Digital Transformation (acronimo T4.0)

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

311

A.2 Finalità e caratteristiche del Corso e obiettivi

Una simbiosi unica tra scienza, tecnologia e management per sviluppare le nuove competenze chiave richieste nel mondo aziendale di oggi con una mentalità creativa e imprenditoriale. L'obiettivo dello Short Master in: "Technological core Competencies and Digital Transformation" è quello di fornire le nuove competenze manageriali chiave per influenzare e guidare con successo il cambiamento, rimanendo un passo avanti rispetto al mercato, al fine di consentire ai partecipanti di avere l'accesso diretto alla ricerca all'avanguardia in una serie di campi come Data Science, IoT, nuove energie, intelligenza artificiale (AI), biomedica ingegneria, blockchain, ecc.

Il percorso di Alta Formazione consente sia di comprendere meglio i nuovi trend e il progresso della ricerca, di applicare queste conoscenze attraverso un progetto di gruppo (può trattarsi della creazione di un'impresa, dello sviluppo di un'innovazione in un'impresa esistente), al fine di sviluppare strategie digitali, modelli di business, strumenti di open innovation e gestione del cambiamento. Le competenze digitali sono tra le figure professionali più ricercate nel mondo del lavoro. Sono 350 mila le posizioni aperte nel 2022 che corrispondono ai cosiddetti profili digitali, secondo i dati Excelsior di Unioncamere. Il Percorso formativo nasce dall'esigenza di integrare i diversi percorsi formativi (universitari ed extra-universitari) per formare una figura che abbia un bagaglio di conoscenze e competenze innovative per il governo e la gestione dell'innovazione delle imprese e della pubblica amministrazione. Il desiderio di accrescere la cultura manageriale promana soprattutto dal mondo delle aziende pubbliche e private, che sempre più hanno necessità di avvalersi di profili professionali capaci di muoversi nel complesso ambiente competitivo odierno con un approccio al problem solving e al decision making. Lo Short Master in "Technological core Competencies and Digital Transformation" prevede l'accrescimento delle competenze attraverso la

partecipazione di programmi di scambio e di formazione presso dei Competence Center o Digital Hub per trasferire e implementare progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Foggia / Strutture individuate dalle Aziende Partner

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Promosso e organizzato dall'Area Grandi Progetti - Servizio Grant Office di concerto con l'Unità Scouting e Open Innovation c

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

/

B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

01 ottobre 2022

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: 30 (5 CFU)

Lezioni in FAD ore:

Laboratori e attività di Networking ore: 30 (5 CFU)

Stage (non obbligatorio) ore:

Attività di Assistenza Tecnica e di progettazione + Prova Finale /Project Work ore: 30 (5 CFU)

Studio Individuale: 285

Totale ore: 90

Mesi: 3

Lingua di Erogazione del Corso: Italiano

In caso di pandemia o per il rispetto delle norme in materia di sicurezza, le lezioni frontali possono svolgersi in modalità FAD o in una sede più idonea;

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

/

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo 10 – Massimo 275;

Almeno n. 25 posti sono riservati alle Imprese Partner del Progetto (B3);

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

Possono accedere allo short Master:

a) Studenti iscritti all'ultimo anno di una laurea triennale, di una laurea magistrale o specialistica o in possesso di una laurea, anche conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99 (V.O.);

b) Sono ammessi anche coloro che, sebbene non laureati, siano in possesso di un diploma di scuola media secondaria di II Grado, siano Manager, imprenditori, professionisti, e consulenti che desiderano approfondire le dinamiche di governo dell'innovazione e della digital transformation nel business e nell'organizzazione e coloro che sono interessati ad avvicinarsi alle suddette tematiche;

Ulteriori requisiti:

/

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 80%. L'attestazione della positiva conclusione dello short master e il rilascio dei 15 CFU sono condizionati: sia al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80% e sia al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

B.11 – Progettazione delle *Attività Didattiche*. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

N. progressivo	Attività didattiche	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Modulo in Technology and Innovation Management Economics of Innovation Intellectual Property Management Business Management Project Management Technology and innovation management Design, Creativity and Innovation	FAD	SECS P/06	12	38	2	Piattaforma Elearning Unifg

2	Modulo in Innovazione Tecnologica Applicata Block Chain Cybersecurity Logistica 4.0 Metodi e tecnologie della logistica smart Manifattura 4.0: Nuove competenze digitali e loro applicazioni DATA 4.0: dalla generazione alla protezione dei dati Come migliorare la produttività con soluzioni IoT Augmented & Virtual Reality La digitalizzazione dei processi aziendali Tecniche e Strumenti Operativi per la creazione di Start Up Innovative The Lean Start Up & The Start Up Canvas Da Start Up a Scale UP Tecnologie e applicazioni per il business I nuovi servizi finanziari tecnologici per le imprese Programmi europei a sostegno dell'innovazione aziendale	FAD	INF/01	18	57	2	Piattaforma Elearning Unifg
	Totale			Ore 30	Ore 95	CFU 5	
	Laboratori di Innovazione e attività di Knowledge Transfer Managment		P/07	30	95	5	
	Stage/Tirocinio (non previsto)						
	Attività di Assistenza Tecnica e di progettazione + Prova Finale (Project Work)				30	95	5
	TOTALE ORE E CFU			90	285	CFU 15	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

Z	SSD	PERCENTUALE %	CFU

1	SECS P/06	33,3%	5
2	SECS P/07	33,4%	5
3	SECS S/06	33,33%	5

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

L'attività di Tutorato offrirà un servizio di supporto alla pianificazione e alla gestione del progetto che include:

Webinar di orientamento ai bandi e alle opportunità di finanziamento;

Assistenza Tecnica per l'utilizzo di strumenti utili per comprendere le nuove opportunità offerte dal digitale, per mettere in atto la trasformazione d'impresa e garantire un futuro di crescita alle aziende italiane, con un particolare focus sulle PMI.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione (necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)	Valutazione titoli (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo. massimo ...100....

	(punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo 18 massimo 30
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	(<i>indicare tipologia e criteri di valutazione</i>) Tesina/Project Work di gruppo (massimo 4 partecipanti) sulle tematiche affrontate durante il corso anche con produzione di slide che saranno esposte ai membri della commissione esaminatrice (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo 18 massimo 30

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo:210,00.....

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Nessuno

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Luca	Grilli	PA	SECS S/06	Economia, management e Territorio

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all’Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Muscio	Alessandro	PO	SECS P/06	Economia, management e Territorio
2	Luca	Grilli	PA	SECS S/06	Economia, management e Territorio
3	Messina	Giovanni	PO	BIO/09	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell’art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer* e *Winter School*, *Specific Skill Training* e *Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 28 marzo 2022.

Prof. Alessandro Muscio firma		MUSCIO ALESSANDRO 01.04.2022 08:40:42 GMT+00:00
Prof. Giovanni Messina firma		MESSINA GIOVANNI 01.04.2022.....; 16:35:08 GMT+01:00
Prof....Luca Grilli..... firma		GRILLI LUCA Professore 01.03.2022 17:15:29.....; GMT+01:00	

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aula, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell’eventuale impiego che di esse è fatto nell’ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Piattaforma E-learning Unifg

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	La Porta	Nicola	EP	Resp. Area Grandi Progetti – Resp. Contabile
2	Vasco	Tommaso	EP	Resp. Area Alta formazione e studi avanzati - Resp. Didattico
3	Iorio	Stefano	D	Resp. Servizio Grant Office – Progettista e Manager Didattico
4	Di Letizia	Cristina	C	Resp. Unità Scouting e open innovation - Progettista e Manager Didattico
5	Tricarico	Nicola	D	Resp. Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato - Monitoraggio e Rendicontazione

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	SECS P/06 SECS S/06	Modulo in Technology and Innovation Management	12

	SECS P/07 AGR/01 SECS P/08		
2	SECS P/06 SECS S/06 SECS P/07 AGR/01 SECS P/08	Modulo in Innovazione Tecnologica Applicata	18

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterini; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo: AREA GRANDI PROGETTI - GRANT OFFICE

PIANO FINANZIARIO CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SHORT MASTER, SPEC/F/C SKILL TRAINING, SUMMER E WINTER SCHOOL*

TUTORATO	
Materiale didattico e di cancelleria:	
Altro : Comunicazione	
TOTALE GENERALE USCITE	€ 2.100,00

acronimo T4.0)