



Allegato 2

Scheda per la rilevazione e il monitoraggio delle attività relative alla Terza Missione _ Sezione Dipartimento

*Si precisa che dovranno essere compilate soltanto le sezioni relative alle attività di Terza Missione presenti nel Dipartimento.

Parte I[^]

1 - Delegati, referenti e struttura di Terza Missione

Il riquadro deve essere compilato a cura dei Dipartimenti che devono descrivere la figura dei diversi responsabili delle attività di terza missione, presenti inserendo inoltre: il nome, il cognome e l'indirizzo mail dei suddetti.

- | |
|---|
| 1. Incarico.....Nome.....Cognome.....indirizzo mail:..... |
| 2. Incarico.....Nome.....Cognome.....indirizzo mail:..... |
| 3. Incarico.....Nome.....Cognome.....indirizzo mail:..... |
| 4. |

2 - Obiettivi di Terza Missione

In coerenza con il proprio piano strategico indicare il livello di priorità delle attività di Terza Missione svolte dal Dipartimento nei diversi ambiti riportati, le strategie, i punti di forza/debolezza e le relative modalità di monitoraggio

Ambiti/Quadri	Priorità: Bassa/Medio-bassa/Medio-alta/Alta/Non pertinente	Descrivere la strategia e i principali punti di forza e di debolezza (max 500 battute per casella)	Esiste un sistema di monitoraggio? Sì/No
1 - Gestione della proprietà			

intellettuale			
2 - Imprese spin-off			
3 - Attività conto terzi			
4 - Strutture di intermediazione			
5 - Gestione del patrimonio e attività culturali			
6 - Attività per la salute pubblica			
7 - Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta			
8 - Public Engagement			
Altre attività di Terza Missione			

In seguente riquadro si invita a citare il Piano strategico dipartimentale ed altri documenti programmatici riportandone gli stralci riferiti agli anni di competenza, se presenti.

Documenti programmatici e monitoraggio (max 1000 battute)

2 - Riesame della Terza Missione di Dipartimento _ considerando gli ultimi tre anni

Tale riquadro deve indicare un monitoraggio approfondito sull'andamento delle attività di terza missione di Dipartimento, con l'indicazione puntuale di eventuali criticità emerse ed eventuali proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo.

(max 1500 battute)

Parte II[^]

*Tutte le sezioni devono essere compilate considerando gli ultimi tre anni:

I.3. Attività Conto Terzi

Questa sezione descrive l'attività conto terzi, ossia gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non rientrano tra le entrate derivanti da progetti competitivi.

Al fine di classificare correttamente le diverse modalità di gestione del conto terzi è necessario disaggregare la voce attività commerciale nelle quattro sotto voci indicate di seguito:

- Entrate ex art. 66 DPR 382/80 (ricerca commissionata)
- Entrate ex. art. 49 del RD 1592/1933 (prestazioni a tariffario)
- Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni
- Altre entrate derivanti da attività commerciale.

Non possono essere inserite entrate di cassa registrate su codici SIOPE diversi dal codice 1310 e la somma delle quattro sotto voci dovrà coincidere con il totale delle entrate "Attività commerciali".

Si riportano le informazioni da inserire.

Tipologia C/Terzi	20..	20..	20..
A. Attività commerciale (1310)			
<i>(disaggregare nelle seguenti sotto-voci)</i>			
Entrate ex art. 66 (ricerca commissionata)			
Entrate ex. art. 49 (prestazioni a tariffario)			
Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni			
Altre entrate derivanti da attività commerciale.			
Totale			
Se la disaggregazione non è disponibile nel bilancio, spiegare il criterio di ripartizione nelle sotto-voci precedenti <i>(max 200 battute)</i>			
B. Entrate finalizzate da attività convenzionate			
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (1290)			
Contratti/Convenzioni/Accordi			



	programma: con altri Soggetti (1299)			
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (1270)			
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (1280)			
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (1260)			
	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (1250)			
Totale				
C. Trasferimenti correnti da altri soggetti				
	Contributi correnti da famiglie (3233)			
	Contributi correnti da istituzioni sociali private (3234)			
	Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3225)			
	Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3230)			
	Trasferimenti correnti da altre Università (3226)			
	Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3224)			
	Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3223)			
	Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3214)			
	Trasferimenti correnti da Comuni (3215)			
	Trasferimenti correnti da Comunità montane (3216)			
	Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3221)			
	Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3222)			
	Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3227)			
	Trasferimenti correnti da imprese private (3236)			
	Trasferimenti correnti da imprese pubbliche (3235)			
	Trasferimenti correnti da istituti zooprofilattici sperimentali (3238)			
	Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3211)			
	Trasferimenti correnti da Province (3213)			
	Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3212)			
	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3217)			
Totale				
D. Trasferimenti per investimenti da altri soggetti				
	Trasferimenti per investimenti da Aziende di promozione turistica (3425)			



	Trasferimenti per investimenti da altre Amministrazioni pubbliche (3430)			
	Trasferimenti per investimenti da altre Università (3426)			
	Trasferimenti per investimenti da Autorità portuali (3424)			
	Trasferimenti per investimenti da Camere di commercio (3423)			
	Trasferimenti per investimenti da Città metropolitane (3414)			
	Trasferimenti per investimenti da Comuni (3415)			
	Trasferimenti per investimenti da Comunità montane (3416)			
	Trasferimenti per investimenti da Enti di previdenza (3421)			
	Trasferimenti per investimenti da Enti di ricerca (3422)			
	Trasferimenti per investimenti da Enti Parco Nazionali (3427)			
	Trasferimenti per investimenti da parte dell'Unione Europea (3410)			
	Trasferimenti per investimenti da parte di organismi internazionali (3411)			
	Trasferimenti per investimenti da Province (3413)			
	Trasferimenti per investimenti da Regioni e Province autonome (3412)			
	Trasferimenti per investimenti da Unioni di Comuni (3417)			
	Contributi e trasferimenti per investimenti da famiglie (3433)			
	Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese private (3432)			
	Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese pubbliche (3431)			
	Contributi e trasferimenti per investimenti da istituti zooprofilattici sperimentali (3436)			
	Contributi e trasferimenti per investimenti da istituzioni sociali private (3434)			
	Totale			
	Altro. Indicare ulteriori codici SIOPE al di fuori delle categorie considerate e relativo ammontare pertinenti ai fini della rilevazione			

I.5.a._ Ricerche e scavi archeologici

In questa sezione, i dipartimenti dovranno inserire le ricerche e gli scavi archeologici fruibili al pubblico, ovvero tutte le attività di ricerca e/o scavo svolte dal dipartimento e attestate da una convenzione, una autorizzazione documentata o da un contratto tra proprietario/gestore del sito e dipartimento che sono aperte e accessibili al pubblico. Sono esclusi le ricerche e/o

scavi realizzati all'estero, perché in quel caso non vi è un legame diretto col territorio in cui l'ateneo è inserito, e quelli non aperti al pubblico.

In particolare, per ciascuna ricerca e/o scavo attivo il dipartimento dovrà indicare la denominazione del sito, specificare se si tratta di un'area o di un parco archeologico, indicare il soggetto con cui è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo, le finalità della convenzione, il budget ed i finanziamenti ricevuti, alcune informazioni sulla fruizione, sui visitatori (da fonte accertabile, come ad es. registro delle visite, anche se cartaceo), informazioni sulla catalogazione dei reperti, su eventuali premi o riconoscimenti ricevuti e sui canali di comunicazione e social utilizzati per la promozione del sito.

Si riportano le informazioni da inserire.

Per ogni ricerca e/o scavo archeologico indicare:
1. Denominazione del sito
2. Il sito è, ai sensi del D. lgs. 42/2004: un'area archeologica: sì/no un parco archeologico: sì/no
3. Soggetto con cui si è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo: _____
3a. durata della convenzione: da ____ a ____
4. Finalità della convenzione/autorizzazione Servizio di gestione della fruizione del sito archeologico (aperture al pubblico) Servizio didattico Altre finalità (specificare):
5. Budget impegnato per la gestione dell'attività segnalata al punto 4 per ogni anno:
6. Importo dei finanziamenti esterni ottenuti per la realizzazione della ricerca e/o scavo (in riferimento all'intero programma di ricerca e/o scavo): Unione Europea: _____ Stato: _____ Enti locali: _____ Altri Enti pubblici: (specificare) _____ Privati: _____
7. Il sito è fruibile al pubblico esterno? Sì No (indicare la data di prevista apertura alla fruizione esterna: _____)
7a. Il sito è/sarà aperto e fruibile: sei giorni su sette solo durante i giorni feriali solo nei fine settimana su richiesta altro: (specificare) _____
8. Quale tipo di fruizione è prevista (è possibile indicare più risposte):

iniziative didattiche
iniziative culturali e divulgative
sono disponibili forme di fruizione, anche a distanza, mediante supporti multimediali
altro: (specificare) _____)
9. Presenza di un sistema di rilevazione delle presenze
Sì (rispondere alle domande 9a, 9b)
No (rispondere alla domanda 10)
9a. N. ro dei visitatori nell'anno (la fonte deve essere accertabile)
9b. Entrate da visitatori paganti nell'anno (la fonte deve essere accertabile): (Sì/No)
10. C'è stata una catalogazione dei reperti rinvenuti nello scavo? (Sì/No)
11. I reperti rinvenuti sono fruibili in una o più strutture museali? (Sì/No)
12. Sito web, newsletter, pagine social e/o canale youtube: _____
13. Riconoscimenti o premi (specificare)

(Replicare la scheda per ogni sito)

I.5.c.- Attività musicali

Per ogni attività musicale e performativa strutturata, il Dipartimento dovrà indicare la denominazione, se l'attività musicale gode di autonomia di gestione o amministrativa e se dispone di una struttura. Inoltre, il Dipartimento dovrà inserire le informazioni sulla fruizione (da fonte accertabile, come per le sezioni precedenti) e sui partecipanti, sulle risorse dedicate e sui finanziamenti ottenuti per la gestione delle attività, sul numero di eventi e scambi con istituzioni omologhe (anche in questo caso, da fonte accertabile), su eventuali premi o riconoscimenti ricevuti e sui canali di comunicazione e *social* utilizzati per la valorizzazione delle attività musicali.

Si riportano le informazioni da inserire

Per ogni attività musicale e performativa strutturata inerente alla musica (Orchestra, Coro, Ensemble, Gruppo) indicare:
1. Denominazione
2. Il coro/orchestra/ensemble/gruppo gode di autonomia di gestione? sì/no
3. Il coro/orchestra/ensemble/gruppo gode di autonomia amministrativa? sì/no
4. Il coro/orchestra/ensemble/gruppo dispone di una struttura di ateneo? (denominazione)
5. Il coro/orchestra/ensemble/gruppo è attivo:
3 12 mesi all'anno
4 6-11 mesi all'anno
5 meno di 6 mesi all'anno
6. Numero complessivo dei fruitori (la fonte deve essere accertabile):
7. Numero complessivo dei partecipanti al coro/orchestra/ensemble/gruppo
8. Importo di eventuali di finanziamenti esterni ottenuti nell'anno, per fonte:
5. Unione Europea
6. Stato
7. Enti locali
8. Altri enti Pubblici
9. Privati (inclusi gli eventuali biglietti)
9. Budget impegnato per la gestione dell' attività nell' anno
10. Numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nelle attività:

-	numero di docenti ETP
-	numero di amministrativi ETP
-	numero di altro personale di ricerca (assegnisti, collaboratori, borsisti)
-	numero di studenti o dottorandi
11.	Numero eventi nell'anno (la fonte deve essere accertabile): <input type="checkbox"/> interni (cerimonie accademiche, ecc.) <input type="checkbox"/> esterni
12.	Numero di scambi con istituzioni omologhe (la fonte deve essere accertabile): <input type="checkbox"/> nazionali <input type="checkbox"/> internazionali
13.	Riconoscimenti e premi nazionali ed internazionali (specificare)
14.	Sito web, newsletter, pagine social e/o canale yoututube

I.6.a_ Sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi medici

Rientra nella sezione Attività per la salute pubblica.

I dipartimenti in cui sono presenti delle attività di sperimentazione clinica su farmaci dovranno compilare la scheda e inserire per ciascun trial il codice EudraCT, la data di autorizzazione del Comitato Etico e alcune caratteristiche del trial (il carattere profit o no profit della sperimentazione, la fase di sperimentazione,

il tipo di pazienti coinvolti, se il trial è multinazionale, se è promosso all'interno dinetworks). Inoltre,

i dipartimenti dovranno inserire il numero totale di pazienti inseriti nei trial registrati nell'anno.

Vengono considerati i trial registrati nel corso dell'anno dai dipartimenti anche in convenzione con aziende ospedaliere e strutture sanitarie; non vengono invece considerate le collaborazioni dei

docenti che svolgono questa attività a titolo personale.

Si riportano le informazioni da inserire.

Scheda su Trial

codice EudraCT: _____

data di autorizzazione del Comitato Etico: _____

tipo di trial: (profit/no profit)

fase: I/II/III/IV

con pazienti pediatrici (sì/no)

con pazienti affetti da malattie rare (sì/no)

trial multinazionali o di network (sì/no)

(Replicare per ogni trial)

Numero totale di pazienti effettivamente inseriti nei trial sui farmaci nell'anno: _____

(Replicare la scheda per ogni anno)

Scheda su Studi Dispositivi Medici

Titolo studio

- data di autorizzazione del Comitato Etico: _____
- tipo di studio: (profit/no profit)
- notifica al Ministero della Salute: (sì/no)

(Replicare per ogni studio)

Numero totale di pazienti effettivamente inseriti negli studi sui dispositivi medici nell'anno: _____

(Replicare la scheda per ogni anno)

Altre attività (studi non interventistici, *empowerment* dei pazienti)

Oltre al numero di studi, il dipartimento dovrà inserire l'informazione sui pazienti inseriti negli studi registrati nell'anno.

Per quanto riguarda all'*empowerment* dei pazienti bisogna inserire: l'organizzazione di corsi per pazienti esperti, la partecipazione di pazienti alla predisposizione di *trial* e studi, l'istituzione di registri di patologia, la presenza di associazioni di pazienti all'interno della struttura.

1. Numero di studi non interventistici/osservazionali inseriti nel Registro AIFA nell'anno:

- totale: _____
- di cui, con pazienti pediatrici: _____
- di cui, con pazienti affetti da malattie rare: _____
- di cui, con popolazioni a rischio sociale (migranti/povertà, altro): _____

2. Numero totale di pazienti effettivamente inseriti negli studi registrati nell'anno: _____

3. Attività dirette all'*empowerment* dei pazienti:

- corsi per pazienti esperti: sì/no
- partecipazione ai protocolli di *trial* e studi: sì/no
- registri di pazienti: sì/no
- denominazione: _____
- associazioni di pazienti interne alla struttura: sì/no
- denominazione: _____

(Replicare la scheda per ogni anno)

I.6.c. – Strutture a supporto

Scheda Biobanca

Per ogni biobanca, indicare:

- Denominazione
- Autorizzazione ente competente (upload del documento)
- Numero di protocollo partecipazione a BBMRI.it o EU: _____
- Adesione ELSI (sì/no)
- Sito web

Per ogni struttura a servizio di popolazioni particolari o a rischio sociale, indicare:

Denominazione

Anno inizio attività

N. pazienti per anno

20..

20..

20..

Descrizione attività (max 500 caratteri)

Sito web

Per ogni clinica veterinaria, indicare:

Denominazione

Anno inizio attività

N. pazienti e interventi per anno

20..

20..

20..

Descrizione attività (max 500 caratteri)

Sito web

Questionario

Il dipartimento fornisce supporto organizzativo/amministrativo allo svolgimento dell'attività di ricerca clinica?

- No
- Sì, mediante la partecipazione a un Clinical Trial Center
 - Denominazione

- Sito web
- Sì, mediante un ufficio dedicato di ateneo o dipartimento/mediante personale dedicato

(se sì) Che tipo di supporto? (sono possibili più risposte)

- Contrattualistica
- Relazioni coi pazienti
- Relazioni con gli altri centri clinici
- Altro: _____

I.7._ Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta.

I.7.a. – Attività di formazione continua

Il Dipartimento dovrà inserire le attività svolte nel corso dell'anno solare, indicando il numero totale di corsi, di cui quelli a pagamento, svolti prevalentemente a distanza (esclusi quelli inseriti nella sezione I7e – MOOC) e di aggiornamento per gli insegnanti delle scuole; sommando i dati derivanti da tutti i corsi erogati e i crediti formativi professionali (CFP) o universitari (CFU) rilasciati, il numero totale di ore di didattica assistita, di partecipanti e di docenti coinvolti. Inoltre, è possibile inserire informazioni relative ai docenti esterni e alle organizzazioni coinvolte, gli introiti dei programmi e la fonte di finanziamento.

Si riportano le informazioni da inserire.

<p>1. Numero totale di corsi erogati</p> <p>di cui corsi a pagamento</p> <p>di cui corsi svolti con oltre il 75% delle ore erogate a distanza (esclusi i corsi MOOC)</p> <p>di cui corsi di aggiornamento per insegnanti di scuola</p>
<p>2. Numero totale di CFP/CFU erogati (se riconosciuti)</p>
<p>3. Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate</p>
<p>4. Numero totale di partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • di cui di istituzioni pubbliche • di cui di imprese • di cui di terzo settore
<p>5. Numero totale di docenti coinvolti</p> <p>di cui docenti afferenti ad altri Dipartimenti</p> <p>di cui docenti esterni all'Ateneo</p>
<p>6. Numero e tipologia di soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi (inseriti nella convenzione o comunque citati negli atti formali) (è possibile inserire più risposte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • di cui appartenenti a istituzioni pubbliche • di cui appartenenti a imprese • di cui appartenenti a organizzazioni del terzo settore
<p>7. Introiti complessivi dei programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • importi delle convenzioni: • quote di iscrizione:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • altre entrate: |
|--|

8. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei

9. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici nazionali

(Replicare la scheda per ogni anno)

I.7.b. –Attività di Educazione Continua in Medicina (ECM)

Se tale attività risulta essere presente nel Dipartimento bisogna compilare il riquadro indicando il numero totale dei corsi ECM, di cui quelli a pagamento, il numero di crediti riconosciuti, di partecipanti e di docenti coinvolti. Inoltre, dovranno essere inserite informazioni relative alle organizzazioni esterne coinvolte e agli eventuali introiti.

1. Numero totale di corsi ECM erogati

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • di cui corsi a pagamento |
|--|

2. Numero totale di crediti ECM riconosciuti (o erogati)
--

3. Numero totale di partecipanti

4. Numero totale di docenti coinvolti

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • di cui docenti esterni all'ateneo |
|---|

5. Numero e tipologia di soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi (inseriti nella convenzione o comunque citati negli atti formali) (è possibile inserire più risposte)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • di cui appartenenti a istituzioni pubbliche • di cui appartenenti a imprese • di cui appartenenti a organizzazioni del terzo settore |
|--|

6. Introiti complessivi dei programmi

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • di cui provenienti da finanziamenti pubblici europei • di cui provenienti da finanziamenti pubblici nazionali |
|--|

(Replicare la scheda per ogni anno)

I.7.d.– PTCO

(Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento- EX Alternanza scuola lavoro)

Vanno inserite le sole attività gestite direttamente dai singoli Dipartimenti. Anche in questo caso, come per le sezioni precedenti, le attività vanno imputate una sola volta e l'Ateneo verificherà che non ci siano duplicazioni.

Si riportano le informazioni da inserire.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Numero totale di progetti di PTCO svolti2. Numero di studenti coinvolti nei progetti3. Numero di docenti coinvolti nei progetti |
|--|

(Replicare la scheda per ogni anno)

I.7.e.– MOOC

Vanno inserite le sole attività gestite direttamente dai singoli Dipartimenti. Le attività dovranno essere imputate una sola volta e l'ateneo verificherà che non ci siano duplicazioni.

Ogni Dipartimento interessato compila la sezione sui corsi MOOC svolti nel corso dell'anno solare, sommando i dati derivanti da tutti i corsi MOOC, inclusi quelli in lingua inglese, che rilasciano titoli (anche a pagamento) e in collaborazione con organizzazioni esterne. Inoltre, è possibile inserire informazioni relative al numero di partecipanti e di docenti coinvolti e agli eventuali introiti.

Si riportano le informazioni da inserire.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Numero totale di corsi MOOC erogati<ul style="list-style-type: none">● di cui corsi in inglese● di cui corsi che rilasciano una certificazione● di cui corsi che rilasciano una certificazione a pagamento● di cui corsi che rilasciano CFU/CFP● di cui corsi in collaborazione con organizzazioni esterne (istituzioni pubbliche, imprese, terzo settore)2. Numero totale di partecipanti3. Numero totale di docenti coinvolti4. Introiti complessivi dei MOOC5. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei6. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici |
|---|

nazionali

(Replicare la scheda per ogni anno)

I.8. Public Engagement

Le schede per le singole iniziative di Public Engagement devono essere caricate, da parte dei singoli referenti, attraverso il format di rilevazione online:

- principali iniziative di Public Engagement per gli ultimi tre anni :

Dipartimento di Giurisprudenza: <https://forms.gle/zPgHGzYCgJ5Kn46x8>

Dipartimento di Economia: <https://forms.gle/XzBgXX5ctzKkHPbd7>

Dipartimento di Economia, Management e Territorio: <https://forms.gle/UXrxJa4MTia9KeXF8>

Dipartimento di Scienze Agrarie: <https://forms.gle/yfYDqywWeGa9D2Py6>

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche: <https://forms.gle/6birSDykQPCC64646>

Dipartimento di Medicina Clinica e Biomolecolare: <https://forms.gle/4QFYs75H8vEF3vek7>

Dipartimento di Studi Umanistici: <https://forms.gle/PQQQwg6X4d6ebMB6A>

Scheda riassuntiva:

1. Il dipartimento conduce un monitoraggio delle attività di Public Engagement? <ul style="list-style-type: none">• Sì (rispondere alla domanda 1a)• No
1a. Numero complessivo di attività di PE condotte nell'anno
2. Budget allocato per le attività di PE nell'anno
3. Il Dipartimento organizza attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement sì/no
3a (Se sì) Destinatari coinvolti: docenti (inserire numero) amministrativi (inserire numero) altro personale di ricerca non strutturato (inserire numero) studenti e dottorandi (inserire numero)

(Replicare la scheda per ogni anno)

Altre informazioni:

Accordi e convenzioni per attività di Terza Missione

Tutti gli accordi e le convenzioni stipulate dai singoli Dipartimenti devono essere caricati dai singoli referenti nella sezione di Terza Missione del sito web del Dipartimento di afferenza.

Scheda riassuntiva:

1. Il dipartimento conduce un monitoraggio delle convenzioni e degli accordi che stipula con enti e imprese? <ul style="list-style-type: none">• Sì (rispondere alla domanda 1a)• No
1a. Numero complessivo di convenzioni e accordi stipulati nell'anno
1b. Indicare il link del Dipartimento ove sono inserite le convenzioni

(Replicare la scheda per ogni anno)