

**Procedura speciale, per titoli e colloquio, finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 unità di categoria C, area amministrativa, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per le esigenze di supporto alle attività dell'Area Didattica e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. stab. 1/2021).**

**VERBALE N. 2  
COLLOQUIO**

L'anno 2022 addì 21 del mese di aprile, alle ore 09:00, si riunisce presso la Direzione Generale – Palazzo Ateneo – V piano, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto, Prot. n. 14150-VII/1, Rep. D.D.G. n. 169-2022 dell'11.03.2022, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 14154-I/7, Rep. A.U.A. n. 557-2022 dell'11.03.2022), così composta:

Presidente:	dott.ssa Teresa Romei – Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia;
Componente:	prof. Antonio Corvino – Professore Ordinario, SSD SECS-P/07 – Economia aziendale - presso il Dipartimento di Economia, Management e Territorio e Delegato rettorale al Bilancio dell'Università degli Studi di Foggia;
Componente:	dott. Raffaele Carrozza – Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia;
Segretario verbalizzante:	dott.ssa Filomena Cesareo – Responsabile del Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia.

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

La Commissione giudicatrice precisa che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, il colloquio al quale potranno essere attribuiti massimo 75 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e regolamenti dell'Università di Foggia in tema di didattica e servizi agli studenti;
- norme sul procedimento amministrativo;
- conoscenza degli atti di carriera dello studente e applicazioni informatiche correlate più diffuse (Esse 3).

Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione minima di 52,5/75.

In particolare per la prova d'esame si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione definiti nel verbale n. 1 del 29 marzo u.s.:

- a) grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) corretto approccio tecnico;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

La Commissione giudicatrice provvede, pertanto, a predeterminare i quesiti da porre ai seguenti candidati ammessi al colloquio ed a trascriverli su fogli distinti, come di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome
1	Calabrese	Giovanni
2	Ieluzzi	Margherita
3	Raddato	Bruna

#### Foglio n. 1

- Accreditalento iniziale e periodico del CDS;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. n. 241/1990;
- Processo di inserimento di una domanda di laurea in ESSE3;
- Come di crea una cartella sul Desktop? Come si nomina una cartella?

#### Foglio n. 2

- Funzioni del NVA in materia di didattica;
- Principi generali dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 241/1990;
- ISEEU e NO TAX AREA - gestione in ESSE3;
- Come di copia il contenuto da una cella ad un'altra su foglio Excel?

#### Foglio n. 3

- Il contributo omnicomprensivo annuo dello studente;
- Funzioni del Presidio della Qualità di Ateneo;
- Creazione di un piano di studio;
- Come si sposta un file dalla cartella 1 alla cartella 2?

#### Foglio n. 4

- Conseguimento titolo: fasi procedurali nel gestionale ESSE3;
- Procedimento di richiesta del diploma supplement e suo utilizzo;
- Esclusione dal diritto di accesso: art. 24 della L. n. 241/1990;
- A cosa serve il campo "CCN" presente nelle intestazioni dei messaggi di posta elettronica.

I suddetti fogli vengono inseriti in altrettante buste non numerate e prive di segni di riconoscimento e siglate sui lembi dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Dopo le operazioni d'identificazione i candidati sceglieranno una busta e risponderanno le domande in essa contenute.

I suddetti fogli costituiranno, dopo la scelta da parte di ciascun/a candidato/a, allegati al presente verbale.

La Commissione giudicatrice, inoltre, stabilisce che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, la prova è pubblica.

La Commissione giudicatrice, al termine delle suddette operazioni preliminari, si sposta al VI piano di Palazzo Ateneo, nell'Auditorium "Bruno Di Fortunato" e, alle ore 10:15, ed invita i candidati ad entrare nella stanza ai fini dello svolgimento della prova.

Ciascun candidato appone, prima dell'espletamento del colloquio, la propria firma sull'allegato prospetto per l'identificazione (vedi allegato n. 1).

Risultano presenti tutti i candidati.

La Commissione giudicatrice dà inizio, quindi, allo svolgimento della prova e dispone sul tavolo le quattro buste contenenti le domande elaborate come sopra esposto.

La Commissione giudicatrice comunica ai candidati che procederà all'esame dei medesimi secondo l'ordine alfabetico.

La Commissione giudicatrice invita, pertanto, a presentarsi il candidato Giovanni Calabrese che sorteggia la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 4 (vedi allegato n. 2).

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare il candidato che viene, inoltre, invitato a dimostrare, mediante la lettura e la traduzione di un brano, la sua conoscenza della lingua inglese (vedi allegato A).

Terminato il colloquio, fatti allontanare i candidati, la Commissione giudicatrice, assegna al candidato Giovanni Calabrese la votazione di 70/75.

La Commissione giudicatrice invita, pertanto, a presentarsi la candidata Margherita Ieluzzi che sorteggia la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 2 (vedi allegato n. 3).

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata che viene, inoltre, invitata a dimostrare, mediante la lettura e la traduzione di un brano, la sua conoscenza della lingua inglese (vedi allegato A).

Terminato il colloquio, fatti allontanare i candidati, la Commissione giudicatrice, assegna alla candidata Margherita Ieluzzi la votazione di 60/75.

La Commissione giudicatrice invita, pertanto, a presentarsi la candidata Bruna Raddato che sorteggia la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 3 (vedi allegato n. 4).

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata che viene, inoltre, invitata a dimostrare, mediante la lettura e la traduzione di un brano, la sua conoscenza della lingua inglese (vedi allegato A).

Il Presidente della Commissione giudicatrice, prima di congedare i candidati e procedere alla valutazione del colloquio dell'ultima candidata, procede all'apertura della busta non scelta, contenente il foglio contrassegnato con il numero 1 e ne legge il contenuto (vedi allegato n. 5) e comunica, altresì, che l'esito del colloquio verrà sia affisso sulla porta sede d'esame sia pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Alle ore 10:50, la Commissione Giudicatrice, fatti allontanare i candidati, assegna alla candidata Bruna Raddato la votazione di 53/75.

La Commissione giudicatrice predispone e sottoscrive un elenco, come di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio /75
1	Calabrese	Giovanni	70
2	Ieluzzi	Margherita	60
3	Raddato	Bruna	53

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo normativa e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Effettuata la somma del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio, si ottiene il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Titoli /25	Valutazione Colloquio /75	Valutazione Finale /100
1	Calabrese	Giovanni	22	70	92
2	Ieluzzi	Margherita	15	60	75
3	Raddato	Bruna	21	53	74

Alle ore 11:15 la seduta viene chiusa.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto seduta stante.

La Commissione giudicatrice

Presidente: f.to dott.ssa Teresa Romei

Componente: f.to prof. Antonio Corvino

Componente: f.to dott. Raffaele Carrozza

Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Filomena Cesareo