

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, avente la durata di 12 mesi, per le esigenze dell'Area Affari tecnici e Negoziati dell'Università degli Studi di Foggia (Sel. 3/2022).

1. Premessa

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso pubblico in oggetto indetto dall'Università di Foggia e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali.

Il presente Piano trova applicazione per la prova orale della selezione pubblica in epigrafe. Il presente documento prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il Regolamento dell'Università di Foggia per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 15.09.2021 e del 29.09.2021 con le quali è stato recepito il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" ed è stato approvato il testo del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'Università di Foggia.

2. Destinatari

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- l'Università di Foggia, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione giudicatrice;
- il personale di vigilanza, qualora nominato, con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione in generale;
- i candidati ammessi alla selezione pubblica;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (altro personale di Ateneo, addetti pulizie e sanificazione ecc.).

3. Misure organizzative e igienico-sanitarie

La selezione pubblica prevede lo svolgimento di una prova orale in presenza in data 4 aprile 2022.

Il locale ove si svolgerà la prova scritta è la Sala Auditorium - VI piano di Palazzo Ateneo, sito in Via Gramsci, 89/91 di Foggia.

Considerato il numero dei candidati ammessi alla prova orale (1 unità), la suindicata sede consente di rispettare le misure di distanziamento fisico tra il candidato e i componenti della commissione.

Per la specifica procedura non è prevista la presenza di ulteriore personale di vigilanza.

Presso la sede concorsuale sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- i servizi igienici dedicati ai candidati;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

All'ingresso della sede d'esame, nelle aule d'esame, all'ingresso dei servizi igienici, nell'area destinata all'identificazione del/della candidato/a saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Il/La candidato/a dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La scelta della sede concorsuale ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- sale con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
- rispetto del 'criterio di distanza *droplet*' tra il/la candidato/a e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- sale con adeguata areazione naturale;
- zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule del concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
- aree esterne riservate al parcheggio del/della candidato/a con particolari esigenze;
- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale.

Per l'accesso alle sedi concorsuali per tutte le prove a cui è ammesso/a, il/la candidato/a sarà preventivamente

informato/a, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione e attraverso il portale di Ateneo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovrà tenere e che sono di seguito descritti.

Disposizioni per il/la candidato/a

Il/La candidato/a dovrà:

- a) presentarsi da solo/a e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) mal di gola;
- c) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare al momento dell'ingresso nella sede concorsuale e dell'identificazione, la certificazione verde COVID-19 (green pass), come previsto dall'art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
- e) sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo. E' consigliabile precompilare l'auto-dichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione;
- f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.
- g) Moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il/la candidato/a non potrà accedere alla sede concorsuale.

Al momento dell'accesso alla sede concorsuale il/la candidato/a sarà sottoposto/a alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui al punto precedente.

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati per la prova orale

Il/la candidato/a dovrà sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. Il/la candidato/a che accederà all'area concorsuale dovrà sottoporsi a misurazione della temperatura e utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso.

Il/la candidato/a verrà identificato/a in apposita area dedicata all'ingresso dell'aula concorsuale, dovrà consegnare una fotocopia del documento di identità e l'auto-dichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione.

Il personale al banco dell'identificazione dovrà effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dal/dalla candidato/a, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2.

Al fine di assicurare la pubblicità dell'esame in presenza, sarà consentito l'accesso all'aula a soggetti diversi da quelli direttamente coinvolti nella procedura concorsuale sino al raggiungimento della capienza massima compatibile col rispetto delle misure di distanziamento e fermi restando gli ulteriori obblighi relativi all'accesso alle strutture universitarie da parte di soggetti terzi ed utenti.

Durante lo svolgimento dei colloqui sarà assicurato il rispetto della distanza di sicurezza.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere.

5. Gestione soggetti sintomatici

Qualora un/a candidato/a, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria) durante lo svolgimento della prova, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione.

Il soggetto sarà invitato a recarsi presso l'area di isolamento, opportunamente individuata e segnalata, contattare il proprio medico curante e successivamente, se in grado, dovrà rientrare presso il proprio domicilio. Il/La candidato/a, qualora sottoposto a tampone il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi, risultasse positivo dovrà comunicare l'esito all'Area Risorse Umane dell'Università di Foggia, che effettuerà la segnalazione al servizio ASL territorialmente competente e al proprio medico aziendale che comunicherà le opportune procedure di contenimento da seguire.

7. Efficacia e pubblicità del piano operativo

Il presente piano operativo è adottato dall'Università di Foggia esclusivamente in riferimento alla procedura selettiva in oggetto ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nella procedura, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo, unitamente al protocollo della funzione pubblica è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università, nella specifica sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

Il presente documento è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio della prova al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo ripam@pec.governo.it

Foggia, 31 marzo 2022