

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 - AREA AMMINISTRATIVA, AVENTI LA DURATA DI 12 MESI, PER LE ESIGENZE DELL'AREA AFFARI TECNICI E NEGOZIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (SEL. 3/2022).

VERBALE N. 2

COLLOQUIO

L'anno 2022 addì 4 del mese aprile, alle ore 10:15, presso la Direzione Generale del Palazzo Ateneo, si riunisce la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto, Prot. n. 17331-VII/1, Rep. D.D.G. n. 690-2022 del 30.03.2022, pubblicato nella medesima data all'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 17344-I/7, Rep. A.U.A. n. 206-2022 del 30.03.2022), così composta:

Presidente:	dott.ssa Teresa Romei – Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia;
Componente:	dott. Matteo Di Trani – Categoria EP, Responsabile dell'Area Affari tecnici e negoziali dell'Università degli Studi di Foggia;
Componente con funzioni di segretario verbalizzante:	dott. Giovanni Bove – Categoria D, Responsabile del Servizio Beni economici, cassa economica, patrimonio e attrezzature scientifiche-Area Affari tecnici e negoziali dell'Università degli Studi di Foggia.

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Il colloquio, al quale potranno essere attribuiti massimo 75 punti, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e all'attività dell'ANAC;
- Conoscenza delle piattaforme in uso per la gestione informatizzata delle procedure di gara (MEPA, EMPULIA).

Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 52,5/75.

In particolare per la prova d'esame si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione definiti nel verbale n. 1 del 31 marzo u.s.:

- a) grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) corretto approccio tecnico;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

La Commissione giudicatrice provvede, pertanto, a predeterminare i quesiti da porre al candidato ammesso al colloquio ed a trascriverli su fogli distinti, come di seguito riportato:

Foglio n. 1

- Acquisti su EmPulia;
- Convenzioni CONSIP;

- Creazione e denominazione cartelle su desktop

Foglio n. 2

- Il Rup;
- Decreto semplificazioni;
- Motore di ricerca.

I suddetti fogli con altrettanti brani in lingua inglese (vedi allegati n. 1 e 2) vengono inseriti in altrettante buste non numerate e prive di segni di riconoscimento e siglate sui lembi dal Presidente della Commissione.

Dopo le operazioni d'identificazione il candidato sceglierà una busta e risponderà le domande in essa contenute.

La Commissione giudicatrice, al termine delle suddette operazioni preliminari, si sposta al VI piano di Palazzo Ateneo, nell'Auditorium "Bruno Di Fortunato" e, alle ore 10,00, ed invita il candidato ad entrare nella stanza ai fini dello svolgimento della prova.

Il candidato Fabrizio Grimaldi appone, prima dell'espletamento del colloquio, la propria firma sull'allegato prospetto per l'identificazione (vedi allegato n.3).

La Commissione giudicatrice dà inizio, quindi, allo svolgimento della prova e dispone sul tavolo le due buste contenenti le domande elaborate come sopra esposto.

La Commissione Giudicatrice invita, pertanto, il candidato Fabrizio Grimaldi che sorteggia la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 1 (vedi allegato n.1).

La Commissione Giudicatrice procede ad esaminare il candidato che viene, inoltre, invitato a dimostrare, mediante la lettura e la traduzione di un brano, la sua conoscenza della lingua inglese.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice procede all'apertura della busta non scelta dal candidato, contenente il foglio contrassegnato con il numero 2, e ne legge il contenuto (vedi allegato n. 2).

Alle ore 10:42 conclusa la prova, la Commissione Giudicatrice, prima di congedare il candidato e procedere alla valutazione del colloquio, comunica che l'esito del colloquio verrà sia affisso sulla porta sede d'esame sia pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La Commissione Giudicatrice, fatto allontanare il candidato, gli assegna la seguente votazione e predisponde e sottoscrive un elenco, come di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Colloquio /75
1	Grimaldi	Fabrizio	75

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo normativa e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Effettuata la somma del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio, si ottiene il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Titoli /25	Valutazione Colloquio /75	Valutazione Finale /100
----	---------	------	------------------------	---------------------------	-------------------------

1	Grimaldi	Fabrizio	25	75	100
---	----------	----------	----	----	-----

Alle ore 11:10, il presente verbale viene letto dal Presidente ed approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto seduta stante.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: f.to dott.ssa Teresa Romei

Componente: f.to dott. Matteo Di Trani

Componente con funzioni di
Segretario verbalizzante: f.to dott. Giovanni Bove