



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direttore generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Area affari tecnici e negoziali
Dott. Matteo DI TRANI

Servizio contratti di appalti e concessioni
Dott.ssa Valentina ANTONACCI

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU
PIATTAFORMA MEPA DI SERVIZI INTEGRATI (FRONT OFFICE) PRESSO
LA BIBLIOTECA DELL'AREA ECONOMICO-GIURIDICA (S12_2022)
CIG: Z503533918.**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 20, comma 2, lettera c), dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

ATTESO che, per assicurare l'orario continuato di apertura della Biblioteca di area economico – giuridica, sulla scorta delle specifiche richieste formulate dalla dott.ssa Isabella TAMMONE, responsabile amministrativa dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo, con D.D.G. n. 878/2021 è stato affidato un servizio integrato di front-office alla Società Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria – CAEB per il periodo 02.11.2021 – 31.01.2022;

CONSIDERATO che si rende necessario continuare ad assicurare il servizio di front office presso la Biblioteca economico-giuridica dell'Università di Foggia a causa della persistente mancanza di personale, come da nuova richiesta della responsabile amministrativa dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo (prot. 9375 - VI/9 del 11/02/2022 e 10416 - VI/9 del 17/02/2022);

ATTESO che il servizio integrato di front-office dovrà garantire le seguenti attività: accoglienza, servizio reference, ricerche bibliografiche, gestione sale studio, consultazione in sede, prestito librario, ricerche in banche dati, nonché tutte le attività connesse, correlate ed accessorie per l'erogazione dei servizi sopra indicati;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come da ultimo modificato dall'art. 51, co. 5, del decreto – legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 18;

ACCERTATA l'indisponibilità di convenzioni CONSIP relative al servizio integrato di

front-office come sopra descritto e conforme alle esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di procedere al nuovo affidamento del servizio nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ricorrendo ad operatori in possesso di analoghe e documentate esperienze pregresse;

ESAMINATO il preventivo di spesa prodotto dalla Società Cooperativa Lilith Med 2000, p. IVA 05337130727, con sede a Barletta, Corso Cavour, 54, per il servizio integrato di front office come sopra descritto e acquisito via e-mail dalla responsabile amministrativa dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo (ns. prot. n. 16424-X/4 del 24.03.2022) per un costo orario pari ad € 21,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10, co. 22 del D.P.R. 633/1972 ed un conseguente importo complessivo per un totale di 1880 ore pari ad € 39.480,00, ritenuto congruo poiché del tutto in linea con i costi rilevati nei precedenti affidamenti per il medesimo servizio e servizi analoghi;

ATTESO che il servizio dovrà svolgersi da aprile ad ottobre 2022 e sarà organizzato su cinque giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 17,00, con due operatori in compresenza e, comunque, secondo le indicazioni e il calendario che saranno forniti dal DEC in base alle esigenze della Biblioteca, per un totale di 1.880 ore;

ATTESO che la Società Lilith Med 2000 è in possesso di pregresse esperienze nelle erogazione dei servizi richiesti dall'Università, come evidenziato, tra l'altro, dall'elenco dei clienti reperibile alla pagina internet https://www.lilithmed.it/clienti_8_8.html;

PRESO ATTO che, in esito all'indagine di mercato sopra illustrata, è stata espletata una trattativa diretta con unico operatore finalizzata all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, secondo le condizioni e le specifiche prestazionali dettagliatamente riportate nella procedura stessa (Mepa TD n.2091869 del 04.04.2022) e che, in esito alla trattativa stessa, la Società Cooperativa Lilith Med 2000 ha presentato la propria offerta economica di € 39.450 per n. 1880 ore;

VISTO l'art. 8, co. 1, lett. a) del decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, a mente del quale, sino al 30.06.2023, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del suddetto decreto legislativo n. 50/2016;

ATTESA l'urgenza di avviare il servizio;

INDIVIDUATI il Dott. Matteo Di Trani (responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali) per il ruolo di RUP e la Dott.ssa Isabella Tammone (responsabile dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo) per il ruolo di DEC dell'appalto in oggetto;

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e in esito alla trattativa diretta con unico operatore espletata su piattaforma MEPA del servizio integrato di front office (consistente nelle attività di: accoglienza, servizio reference, ricerche bibliografiche, gestione sale studio, consultazione in sede, prestito librario, ricerche in banche dati, nonché tutte le attività connesse, correlate ed accessorie per l'erogazione dei servizi sopra indicati) presso la Biblioteca economico-giuridica dell'Università di Foggia alla Lilith Med 2000 Soc. Coop a r.l., con sede in Barletta, Corso Cavour, 54, p. IVA 05337130727, al costo orario di € 21,00 per un totale di 1.880 ore da rendersi nel periodo aprile – ottobre 2022, indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 con la presenza contemporanea di due (2) operatori e comunque secondo le indicazioni che verranno fornite dal DEC in base alle effettive esigenze della Biblioteca;
- di autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8, del decreto-legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art 8, co. 1, lett. a) del decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76 nelle more della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto legislativo n. 50/2016 preliminari alla stipula del contratto mediante gli strumenti telematici MEPA;
- di nominare il Dott. Matteo Di Trani (responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziati di Ateneo) e la dott.ssa Isabella Tammone (responsabile dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo) rispettivamente in qualità di RUP e DEC dell'appalto in oggetto;
- di autorizzare la relativa spesa complessiva, pari ad € 39.480,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972, che graverà sulla voce COAN CA 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" del Budget di Ateneo per l'anno 2022 – vincolo n. 10/2022.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa Romei

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005