



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2021-2022**

○ × **Istituzione**
○ **Rinnovo**

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso di Aggiornamento professionale

FOTOGRAFIA E PRIVACY – RISCHI PENALI E POTENZIALITÀ OPERATIVE

A.2 Finalità e caratteristiche del Corso

Il corso di aggiornamento professionale ha una durata di 8 ore ed è destinato agli investigatori privati, titolari di licenza prefettizia di investigazione privata e di informazioni commerciali, nonché ai loro collaboratori, al fine di ottemperare all'obbligo di aggiornamento per la formazione continua previsto dal Decreto Ministeriale n. 269/2010 e s.m.i. all'allegato G, comma 6.

L'obiettivo del corso è aggiornare gli operatori sulle più recenti disposizioni normative e pronunce giurisprudenziali inerenti all'uso delle immagini – provenienti da fotografie, videoriprese, social media (open source) e videosorveglianza – nell'attività professionale, con un approfondimento sui limiti di acquisizione e sui nuovi apparati videofotografici messi a disposizione dal progresso per i quali si pongono criticità ancora poco analizzate sul piano giuridico (es: uso dei droni).

La didattica del corso sarà erogata in modalità a distanza e al termine dello stesso sarà rilasciato un attestato di frequenza da parte dell'Università.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Piattaforma digitale

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Giurisprudenza. Delibera del 18 gennaio 2022

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

/

B.4 - Data di inizio del corso (mese e anno)

Marzo 2022

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni in FAD ore: 6

Esercitazioni ore: 2

Totale ore: 8

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

1 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

|Non previsto.

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il corso si attiva con un minimo di 20 partecipanti. Il numero massimo è di 40 partecipanti.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli

conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Diploma scuola secondaria di II grado

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria pari al 100 % delle ore previste.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

| <i>N . p r o g r e s s i v o</i> | <i>Attività didattiche</i> | Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.) | SSD | N. ore attività assistita | N. ore studio individ uale | CFU | Sede (struttura, aula) |
|--|---|--|------------|--|---|------------------|-------------------------------------|
| | Nuove tecniche di videoriprese e fotografia | FAD | INF 01 | 2 | 4,25 | 0,25 | On line |
| | Riservatezza e trattamento dei dati personali | FAD | IUS 16 | 4 | 8,5 | 0,5 | On line |
| | Esercitazioni su casi pratici | Esercitazioni | IUS 16 | 2 | 4,25 | 0,25 | On line |
| | TOTALE ORE E CFU | | | | Ore 8 | CFU 1 | |

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico. Inoltre, le attività di tutorato consentiranno di seguire i partecipanti nelle aule virtuali per le esercitazioni condotte a distanza.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

| Strumenti di verifica | Descrizione |
|------------------------------|--|
| Prova di ammissione | La prova di ammissione consisterà in un questionario a risposta multipla. Si riterrà superato il questionario qualora il corsista avrà risposto correttamente almeno al 15% delle domande. |
| Prova finale | La prova finale consisterà in un questionario a risposta multipla. Si riterrà superato il questionario qualora il corsista avrà risposto correttamente almeno al 70% delle domande. |

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: 100 euro

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Per gli studenti iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Università di Foggia, la quota è ridotta a 50 euro.

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | SSD | Dipartimento |
|----|----------|-----------|-----------|-------|---------------------------|
| 1 | Curtotti | Donatella | P.O. | IUS16 | Giurisprudenza - UNIFG |

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | SSD | Dipartimento |
|----|---------|------|-----------|-----|--------------|
|----|---------|------|-----------|-----|--------------|

| | | | | | |
|---|------------|------------|------|-----------|---|
| 1 | PROCACCINO | ANGELA | P.A. | IUS 16 | Giurisprudenza |
| 2 | BATTIATO | SEBASTIANO | P.O. | INF 01 | Matematica e Informatica- Università di Catania |
| 3 | COLAIACOVO | GUIDO | RTDB | IUS 16 | Giurisprudenza - UNIFG |

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

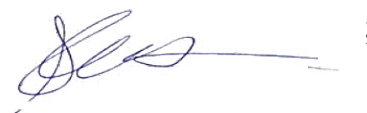
la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia,

In fede

Prof.ssa Donatella Curtotti

firma

 ;

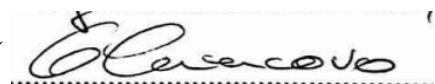
Prof.ssa Angela Procaccino

firma



Prof. Guido Colaiacovo

firma

 ;

Prof. Sebastiano Battiato

firma

 ;

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

| |
|---|
| Il corso verrà erogato in modalità online |
|---|

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso |
|----|---------|----------|-----------|---|
| 1 | Gravina | Costanza | | Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza |
| 2 | Tateo | Luigi | D1 | Centro E-learning di Ateneo |

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

| N. | SSD | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | Ore |
|----|-----------|--|-----|
| 1 | IUS 16 | Riservatezza e trattamento dei dati personali | 4 |
| 2 | IUS 16 | Esercitazioni su casi pratici | 2 |

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

| N. | SSD | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | Ore |
|----|-----------|--|-----|
| 1 | INF 01 | Nuove tecniche di videoriprese e fotografia | 2 |

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Dipartimento di Giurisprudenza

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA