



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
GRUPPO DI LAVORO PER IL MONITORAGGIO E LA REVISIONE DELLE SCHEDE SUA-CDS
DEL 2 MAGGIO 2019**

Il giorno 2 maggio dell'anno 2019, alle ore 10.00, nella Stanza del Nucleo di Valutazione, sita al secondo piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS (d'ora in poi GdL) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Revisione bozza schede SUA-CdS a.a. 2019/20.

Sono presenti: il prof. Luca Grilli (coordinatore del gruppo di lavoro), la prof.ssa Antonia Carlucci, il prof. Francesco Silla, le dott.sse Valeria Gentile, Giovanna Pacillo, Filomena Valente e Laura Mascolo.

Alla riunione partecipa la dott.ssa Concetta Perilli, collaboratrice del Servizio Programmazione didattica, e la dott.ssa Carmela Lombardi, responsabile dell'ufficio di supporto al Presidio della Qualità, che assume le funzioni di segretario.

Prima di iniziare la discussione del punto all'odg, viene esaminata la comunicazione riguardante la valutazione preliminare della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) in relazione alla proposta di nuova istituzione del Corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche della sicurezza per l'a.a. 2019/20. Essendo la valutazione preliminare di "Non accreditamento", il nostro Ateneo ha la possibilità di inviare alla CEV, per tramite dell'ANVUR, eventuali controdeduzioni, ed eventuale documentazione a supporto, entro e non oltre il giorno mercoledì 15 maggio alle ore 12.00. La CEV, pur considerando positivamente la circostanza che la Laurea magistrale in Esperto della Sicurezza costituisce l'unica opportunità per i laureati L-14 dell'Università di Foggia di proseguire nella stessa sede i loro studi, evidenzia i seguenti punti di debolezza:

1. la configurazione di un profilo professionale di Esperto in Sicurezza dello Stato non è supportato né dalla scelta delle parti sociali con cui il CdS si interfaccia né dalla descrizione del profilo professionale, né dall'articolazione del percorso formativo corrispondente;
2. le aule ed i laboratori non sono sufficienti;
3. la platea delle parti sociali ascoltate dal Comitato di indirizzo non appare pienamente rispondente agli obiettivi formativi specifici del CdS e poco rappresentativa, limitandosi ad una dimensione troppo localistica;
4. mancanza di adeguati percorsi formativi per il recupero delle conoscenze di ingresso.

Il GdL, anche sulla base delle raccomandazioni e indicazioni fornite dalla CEV, suggerisce di presentare un unico documento di analisi della domanda di formazione, dal quale emerga l'ampiezza e la significatività delle parti sociali coinvolte, in particolare esplicitando gli enti pubblici interessati, l'analisi comparativa con gli atenei limitrofi nonché gli studi svolti a livello internazionale. Inoltre, propone di rendere disponibili un maggior numero di aule e di laboratori informatici, pur precisando che la diversificazione al secondo anno è circoscritta solo ad alcuni insegnamenti, e di prevedere delle discipline, a scelta dello studente, che consentano il recupero delle conoscenze in ingresso.

Passando alla discussione del punto all'odg, in primo luogo viene effettuato un resoconto delle bozze delle schede pervenute al Presidio, evidenziando che, al momento, non è stata trasmessa la scheda relativa al Corso di studi in Scienze e tecnologie biomolecolari.

Si passa quindi all'analisi delle singole schede, sintetizzando le criticità comuni e di conseguenza i suggerimenti utili per il miglioramento della stesura finale della SUA-CdS da parte di tutti i GAQ. Di seguito vengono indicati in riferimento a ciascun quadro.

SEZIONE	REVISIONI PROPOSTE
A1.b: consultazioni successive	<p>Si suggerisce di inserire le consultazione con le parti interessate in senso cronologico inverso, aggiornando il quadro con le consultazione effettuate durante l'ultimo anno, e via via quelle compiute precedentemente.</p> <p>In caso di consultazione diretta, occorre riportare i ruoli ricoperti dai partecipanti alla consultazione e non i nominativi.</p> <p>Si ribadisce la necessità di allegare il documento "Analisi della domanda di formazione" da redigere secondo la tempistica e le modalità indicate nelle <i>Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate</i> approvate il 6/12/2016. Si precisa che tale documento è comprensivo della sezione "Conclusioni e raccomandazioni", ossia si una sintesi dell'analisi della domanda di formazione che può essere riportata nel quadro A1.b della scheda SUA CdS, e di un "Appendice", che racchiude i verbali delle riunioni, i report o gli studi di settore.</p>
A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	<p>Si richiama l'attenzione sulla necessità di descrivere le modalità di verifica del conseguimento delle conoscenze e capacità descritte.</p>
B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)	<p>Allegare il Regolamento didattico che deve comprendere il piano di studi, con l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative e la loro collocazione temporale nei diversi anni di corso e periodi didattici.</p>
B5: Servizi di contesto 1) Orientamento in ingresso 2) Orientamento e tutorato in itinere 3) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages) 4) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	<p>Ciascun CdS dovrà adattare ed integrare il contenuto del documento predisposto dall' Area Orientamento e Placement e dal Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus.</p> <p>In alcune schede infatti compaiono attività svolte presso altri Dipartimenti (per es. Attività di orientamento svolte in istituti scolastici per presentare solo determinati corsi di laurea).</p> <p>Al riguardo, si suggerisce di coinvolgere i Delegati di Dipartimento all'orientamento, al placement e all'Erasmus per la verifica della pertinenza della attività al CdS e per integrare la documentazione fornita dall'Ateneo con le attività specifiche rivolte agli studenti del CdS interessato.</p> <p>Per quanto riguarda i tirocini, inserire il link che riporta alla sezione del sito web contenente le convenzioni.</p>

5) Accompagnamento al lavoro	Si suggerisce di inserire l'Alternanza Scuola Lavoro nel quadro "Eventuali altre iniziative".
6) Eventuali altre iniziative	
D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Il CdS deve stabilire un'efficace programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione per l'AQ. Potrebbe essere utile avvalersi della tabella in allegato.

Si ricorda, che la SUA 2019/2020 risulta essere già precompilata con una copia di quella riguardante l'a.a. 2018/2019, relativamente ai corsi di studio già presenti nella precedente offerta didattica. Pertanto, si suggerisce, ancora una volta, di avviare la compilazione partendo dalla scheda SUA del precedente anno accademico che è disponibile nella Banca Dati (<http://ava.miur.it/>), sul sito di Ateneo - sezione Assicurazione della Qualità (<https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/sua-cds>), sul portale University (<https://www.universitaly.it/>) dove sono rese pubbliche dal MIUR i quadri di maggiore interesse per gli studenti e le loro famiglie.

Il coordinatore del Gruppo di lavoro
Prof. Luca Grilli

PROGRAMMAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SISTEMA AQ

FASE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DATA	gennaio-19	gennaio-19	marzo-19	maggio-19	luglio-19	settembre-19	settembre-19	ottobre-19	ottobre-19	novembre-19	dicembre-19	dicembre/gennaio-2019	dicembre-19
DOCUMENTAZIONE	1) Relazione CPDS 2) Relazione AVA	Opinione degli studenti	Schede d'insegnamento	SUA - CdS	Efficacia della didattica	Opinione studenti e laureati	SUA-CdS	Verbale Dipartimento	SUA - CdS	Cruscotto ANVUR	Scheda di Monitoraggio e Riesame Ciclico	Opinione degli studenti	Relazione CPDS
ATTORE													
CdS			Valutazione delle schede d'insegnamento	Compilazione SUA-CdS fase 1	Monitoraggio efficacia della didattica (calendario esami, orario lezioni, tutorato....)	Analisi dei dati	Compilazione SUA-CdS fase 2		Eventuale modifica ordinamento didattico	Analisi dei dati	Stesura della Scheda di Monitoraggio		
	Pianificazione e realizzazione delle azioni correttive individuate nel Riesame Ciclico												
DIP	1) Analisi Relazione Annuale CPDS - 2018 2) Analisi Relazione AVA del Nucleo di Valutazione	Discussione dei risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti in Consiglio di Dipartimento						Approvazione offerta formativa a.a. successivo	Eventuale modifica ordinamento didattico			Discussione dei risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti in Consiglio di Dipartimento	
Commissione paritetica	Presentazione della Relazione Annuale 2018 in Consiglio di Dipartimento								Eventuale modifica ordinamento didattico				Stesura Relazione Annuale
Comitato d'indirizzo	Aggiornamento della domanda di formazione a seguito delle consultazioni con le parti interessate												

Calendario annuale incontri GAQ

Indicare il calendario indicativo delle riunioni del Gruppo di Assicurazione della Qualità