



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 7 MARZO 2019
Verbale n. 2/2019

Il giorno 7 marzo dell'anno 2019, alle ore 15.00 si è svolta, presso l'Auditorium Di Fortunato, sito al sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale del 12 febbraio 2019;
3. revisione linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2019/20 – Corsi di Studio già accreditati;
4. calendario scadenze compilazione scheda SUA-CdS a.a. 2019/20;
5. Rapporto statistico questionario servizi a.a. 2017-19: analisi e indicazioni;
6. Settimana dello Studente e rilevazione delle opinioni degli studenti – secondo semestre a.a. 2018/19;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Barbara DE SERIO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la sig.ra Ilaria SALCITO (componente),

Assenti giustificati:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Pierpaolo LIMONE (componente);
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente),
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente).

Alla riunione partecipano: il prof. Luca GRILLI (componente supplente), le dott.sse Stefania d'ALESSANDRO, Giovanna PACILLO e Maria LOPS (per il Dipartimento di Studi Umanistici).

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa d'ALESSANDRO.

1. Comunicazioni

Si informa che è stato pubblicato sul portale della SUA-CdS/Scheda di Ateneo e sul sito sul sito www.university.it il DM di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio adottato sulla base degli esiti della valutazione svolta dall'ANVUR.

2. Approvazione verbale del 12 febbraio 2019

La Presidente chiede ai membri del Presidio se ci siano rilievi al verbale del 12 febbraio 2019. Non essendovi alcun intervento pone in votazione il verbale.

Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

3. Revisione linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2019/20 – Corsi di Studio già accreditati

Interviene il prof. Grilli per illustrare le revisioni che il gruppo di lavoro, da lui coordinato, propone di apportare alle linee guida per la redazione dei quadri della scheda SUA-CdS a.a. 2019/20, con scadenza ministeriale 7 giugno 2019.

Le principali novità introdotte riguardano sostanzialmente quattro aspetti, di seguito elencati:

1. per ciascun quadro sono indicati i corrispondenti punti di attenzione e i relativi aspetti da considerare in cui è articolato il Requisito per l'accreditamento periodico R3. Ciò al fine di richiamare l'attenzione dei responsabili della gestione dei CdS sulle azioni correlate ai singoli aspetti da considerare per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di qualità, in particolare per quei punti segnalati dalla CEV con una raccomandazione;

2. per alcuni quadri, il cui contenuto sarà contestualmente reso pubblico nella sezione web dedicata all'offerta formativa, si richiama l'attenzione sull'utilizzo di testi comunicativi, semplici e orientati alla pubblicizzazione cercando di fornire le informazioni di maggior interesse al futuro potenziale studente nella maniera più fruibile possibile. Ne è un esempio il quadro "Il corso di studi in breve" che in maniera immediata deve, nel descrivere il corso, presentare i punti di forza e i tratti caratteristici che possono rappresentare elementi attrattivi del percorso di studio;

3. si ribadisce l'utilità della compilazione della "Matrice delle competenze" che rappresenta un strumento attraverso il quale verificare la coerenza del percorso formativo, consentendo di mostrare in maniera schematica lo sviluppo della progettazione dell'offerta formativa a partire dagli obiettivi formativi generali definiti dai decreti delle Classi di Laurea e delle Classi di Laurea Magistrale;

4. si introduce la compilazione del syllabus degli insegnamenti mediante il sistema informatico UGOV. La compilazione dei campi avverrà a cura dei docenti i quali avranno accesso ad una specifica funzionalità web. L'attivazione di quest'ultima sostituirà, quindi, la pubblicazione dei programmi degli insegnamenti sul sito web d'Ateneo.

Si apre una vivace discussione durante la quale, rispetto al secondo punto, emerge l'esigenza di un approfondimento, anche grazie al contributo di esperti di comunicazione, sulle modalità di presentazione dei contenuti dei quadri della scheda SUA. In merito al terzo punto, la prof.ssa Tricase, sulla base dell'esperienza del Dipartimento di Economia, propone una matrice più complessa che mette in relazione le attività di ricerca dei docenti con le attività formative previste dai corsi di studio. Infine, in riferimento al quarto punto, viene sollecitata la messa a disposizione ai docenti di un tutorial che aiuti, nella fase di prima stesura, la compilazione del syllabus.

A conclusione del dibattito, il Presidio della Qualità: approva le linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2019/20 – Corsi di Studio già accreditati, come da allegato A; approva l'organizzazione, entro la fine del mese, di un incontro formativo, coordinato dalla prof.ssa De Serio, per la corretta compilazione della "*Matrice delle competenze*" per il momento riguardante solo la didattica; incarica la struttura amministrativa di richiedere la predisposizione di un tutorial per l'illustrazione della compilazione del syllabus.

4. Calendario scadenze compilazione scheda SUA-CdS a.a. 2019/20

La Presidente presenta il calendario completo delle scadenze relative alla compilazione di tutti i quadri della scheda SUA-CdS nel quale è indicato il responsabile per ciascuna

attività, la cui scadenza interna è stabilita in modo tale da garantire l'osservanza delle scadenze ministeriali.

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva il calendario delle scadenze per la compilazione della scheda SUA-CdS per l'a.a. 2019/20, come da allegato B.

5. Rapporto statistico questionario servizi a.a. 2017-18: analisi e indicazioni

Interviene il prof. Grilli che, insieme al gruppo di lavoro, ha analizzato il Rapporto statistico sul questionario dei servizi, a.a. 2017-18, messo a disposizione dall'Area elaborazione dati e supporto alla decisioni, come risulta dall'allegato C. Il Gruppo di lavoro (GdL) ha verificato la congruità dei dati e definito dei valori soglia per valutare il livello di gradimento espresso dagli studenti. Pertanto, posto il valore di 2,5 come soglia di positività, una valutazione media inferiore a tale valore è da considerarsi indicativa di una criticità, mentre una pari e superiore a 3 è sintomatica di una valutazione pienamente positiva. Una valutazione intermedia, pur essendo positiva, merita un approfondimento. Il GdL sottolinea come la rilevazione possa essere considerata ampiamente positiva sia per l'elevato grado di partecipazione da parte degli studenti, sia per i risultati ottenuti che mostrano un apprezzabile grado di soddisfazione dei servizi offerti tranne che per alcuni aspetti collegati a criticità facilmente superabili. In particolare, l'elemento più critico risulta essere l'orario di apertura al pubblico della segreteria studenti, pur meritando una certa attenzione anche gli altri fattori riguardanti la disponibilità a fornire assistenza e pronta risposta alle richieste e la competenza e l'efficienza del personale addetto. I dati richiamano, inoltre, l'attenzione sugli aspetti inerenti alla logistica, con particolare riferimento alla disponibilità di posti nelle aule studio, risultato, questo, conforme a quanto emerge dalla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica ma che si ritiene sia già in fase di risoluzione grazie agli investimenti strutturali che consentiranno, per esempio al Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, di disporre di maggiori spazi e quindi, di conseguenza, garantire aule e laboratori maggiormente adeguati allo svolgimento delle attività didattiche. In merito alla sezione relativa ai servizi informatici, interviene la sig.ra Salcito che, facendosi portavoce degli studenti, manifesta le difficoltà riscontrate nel sistema ESSE3 con particolare riferimento alle immatricolazioni e agli adempimenti legati all'ISEE.

Il Presidio della Qualità reputa i risultati ottenuti particolarmente significativi e, quindi, una valida fonte informativa per analizzare il grado di soddisfazione degli studenti e, eventualmente, adottare interventi migliorativi.

A tal fine, decide, coordinandosi con il Direttore generale, di trasmettere il Rapporto statistico sul questionario dei servizi - a.a. 2017/18, per una sua analisi e discussione nei Consigli di Dipartimento, con il coinvolgimento del personale amministrativo afferente ai servizi valutati, e di richiedere ai Dipartimenti di far pervenire al PQA una breve sintesi di considerazioni, valutazioni delle possibili cause delle criticità riscontrate e proposte di azioni migliorative. Infine, il Presidio della Qualità dispone la pubblicazione dei risultati sul sito web di Ateneo e di Dipartimenti e confida in una maggiore tempestività della disponibilità dei dati per la prossima rilevazione.

6. Settimana dello Studente e rilevazione delle opinioni degli studenti – secondo semestre a.a. 2018/19

La Presidente ricorda che, nella riunione dello scorso 16 ottobre, sono state stabilite le finestre temporali per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, fissando quella relativa al secondo semestre dal 15 aprile al 31 luglio 2019. Sulla base della richiesta pervenuta dal Dipartimento di Studi Umanistici, propone di anticipare l'apertura della finestra temporale all' 1 aprile 2019, per consentire di svolgere la Settimana dello Studente in un periodo coincidente con i 2/3 delle ore di frequenza da parte degli studenti. Il Presidio della Qualità all'unanimità approva.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.00.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Stefania d'Alessandro

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo