



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 12 FEBBRAIO 2019
Verbale n. 1/2019

Il giorno 12 febbraio dell'anno 2019, alle ore 15.00 si è svolta, presso l'Auditorium Di Fortunato, sito al sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale del 13 dicembre 2018;
3. analisi e valutazione delle indicazioni e delle raccomandazioni per il Presidio della Qualità contenute nella Relazione AVA 2018 del Nucleo di Valutazione: piano di azioni;
4. strategia HR: primo monitoraggio;
5. presentazione delle Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione e Impatto Sociale per le Università;
6. DM 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio": principali novità;
7. presentazione del Documento di Politiche di Ateneo e Programmazione dell'offerta formativa 2019-21;
8. aggiornamento sito web: indicazioni informazioni offerta formativa e pagine docenti;
9. approvazione calendario riunioni anno 2019;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Pierpaolo LIMONE (componente);
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Barbara DE SERIO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente),
- la sig.ra Silvia TANGO (componente supplente),

Assenti giustificati:

- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Alla riunione partecipano: il prof. Luca GRILLI (componente supplente), il prof. Francesco Maria SILLA (componente supplente), le dott.sse Maria CARBONELLA, Stefania d'ALESSANDRO, Giovanna PACILLO, Angela ROSA, Concetta PERRILLI, Filomena VALENTE, Anna Maria FIORE e il dott. Tommaso CAMPAGNA.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

1. Comunicazioni

a) Nomina nuovi componenti del Presidio della Qualità

Si informano i presenti della nomina dei nuovi rappresentanti degli studenti da parte del Consiglio degli studenti. In sostituzione del dott. Giuseppe Pasculli è stata nominata componente effettiva la sig.ra Ilaria Salcito; mentre in sostituzione di Roberto Facchino è stata nominata componente supplente la sig.ra Silvia Tango.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici ha nominato, quale componente effettivo la prof.ssa De Serio, in sostituzione del prof. Traetta, e come componente supplente il prof. Riccardo Di Cesare, in sostituzione della prof.ssa Scionti.

Infine, il Consiglio di Dipartimento di Agraria ha nominato quale componente supplente la prof.ssa Annunziata Giangaspero in luogo del prof. Lattanzio.

b) Parere CUN in merito alla proposta di istituzione del Corso di laurea magistrale in Scienze Giuridiche della sicurezza – classe LM/SC-GIUR-Scienze Giuridiche.

Il CUN ha espresso parere non favorevole alla proposta in oggetto richiedendo una sostanziale riformulazione per rendere l'ordinamento adeguato ad affrontare le procedure di accreditamento.

Al riguardo, i componenti del Presidio appartenenti al Dipartimento di Giurisprudenza danno notizia dei lavori in corso per rispondere alle osservazioni del CUN e modificare l'ordinamento in base alle indicazioni ricevute.

Come sottolineato nelle precedenti riunioni, si rende necessaria una revisione del processo della programmazione dell'offerta formativa. Infatti la progettazione in qualità di un nuovo corso di studio, rappresentando un lungo ed articolato processo che coinvolge soggetti e Organi interni ed esterni all'Ateneo, richiede la definizione e il rispetto di tempi congrui per garantire interventi efficaci dei vari attori.

c) Esiti discussione Relazione Annuale CPDS 2018 in Consiglio di Dipartimento

Si ricorda di inviare le delibere del Consiglio di Dipartimento in merito alla discussione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docente-Studente. Al momento è pervenuta la documentazione da parte dei Dipartimenti di Agraria, Giurisprudenza e Studi Umanistici. La prof.ssa Caiaffa ha comunicato lo svolgimento del Consiglio congiunto dei Dipartimenti di area Medica per la discussione degli argomenti relativi all'AQ.

d) Monitoraggio compilazione questionari valutazione didattica – primo semestre a.a. 2018/19

Si informa che il 21 gennaio è stato inviato ai responsabili dell'Area didattica di ciascun Dipartimento e, per conoscenza, ai Direttori di Dipartimento e ai Referenti dei Corsi di Studio un report dal quale risultano, alla data del 17 gennaio 2019, gli insegnamenti valutati per il primo semestre dell'a.a. 2018/19 chiedendo di:

- verificare se gli insegnamenti per i quali sono stati compilati i questionari corrispondono agli insegnamenti erogati nel primo semestre dell'anno accademico in corso;
- qualora vi sia uno scostamento tra il numero degli insegnamenti valutati e quelli attivi, identificare le cause, segnalando all'Area Elaborazione Dati e, per conoscenza, al PQA eventuali motivazioni di tipo tecnico per la mancata compilazione;
- in caso di insegnamenti per i quali sono stati compilati meno di 5 questionari per gli studenti frequentanti, invitare il docente interessato a prevedere un ulteriore momento in aula da dedicare alla compilazione dei questionari.

In merito si ricorda di inviare gli esiti del monitoraggio e eventuali osservazioni entro il prossimo 15 febbraio. Infine, si informa che il prossimo 14 febbraio si svolgerà una riunione con il responsabile dell'Area elaborazione dati per affrontare la questione relativa agli insegnamenti mutuati e a scelta dello studente, sia ai fini della messa a disposizione dei dati ai singoli docenti che per il corretto calcolo del tasso di copertura.

2. Approvazione verbale del 13 dicembre 2018

La Presidente chiede ai membri del Presidio se ci siano rilievi al verbale del 13 dicembre 2018. Non essendovi alcun intervento pone in votazione il verbale. Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

3. Analisi e valutazione delle indicazioni e delle raccomandazioni per il Presidio della Qualità contenute nella Relazione AVA 2018 del Nucleo di Valutazione: piano di azioni

La Presidente ricorda che nella riunione dello scorso 13 dicembre è stato nominato un gruppo di lavoro per approfondire l'analisi della Relazione AVA 2018 e avanzare proposte in merito ad eventuali interventi in corrispondenza delle indicazioni e raccomandazioni ricevute. Illustra quindi l'attività svolta che risulta dal verbale in allegato (allegato 1).

A conclusione della relazione della prof.ssa Corbo il Presidio della Qualità:

- approva la procedura per il monitoraggio del processo della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica e il miglioramento dei flussi informativi verso gli Organi di Governo e il Nucleo di Valutazione, come descritta al punto 1 dell'allegato A;
- approva il piano di azioni per superare le raccomandazioni rivolte al Presidio della Qualità;
- invita i gruppi di lavoro responsabili delle azioni previste nel piano a presentare entro la prossima riunione il proprio programma di lavoro e indicare le scadenze delle proprie attività.

4. Strategia HR: primo monitoraggio

Come previsto dalla stessa Strategia HR, il Presidio della Qualità ha il compito del monitoraggio annuale osservando lo stato di attuazione delle azioni programmate per realizzare i principi della Carta Europea dei Ricercatori (Strategia HR) e i principi del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori (OTM-R). Il monitoraggio, a cui seguirà la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, consente di raccogliere dati e informazioni utili per correggere o confermare i processi in atto e per migliorare, se opportuno, gli esiti.

Pertanto, è stata svolta una verifica delle attività svolte, con particolare riguardo a quelle da completare entro il 31 dicembre 2018. Dal monitoraggio risulta che molte attività sono state svolte regolarmente; per altre non sono stati comunicati i risultati da parte delle aree amministrative responsabili.

Il Presidio della Qualità approva il documento di monitoraggio della Strategia HR (allegato 2) chiedendo alle aree amministrative una maggiore collaborazione e un tempestivo feedback, anche in merito alle eventuali criticità riscontrate, in ottemperanza a quanto previsto dal piano di azioni della strategia HR e dal documento OTM-R.

Inoltre, per quanto concerne l'integrazione della strategia HR nel Piano integrato, il Presidio auspica il completamento del suo inserimento nelle politiche di Ateneo.

5. Presentazione delle Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione e Impatto Sociale per le Università

Interviene il prof. Messina per illustrare le Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione e Impatto Sociale pubblicate sul sito dell'ANVUR il 13 novembre 2018. Il

documento, frutto anche dell'accoglimento delle proposte di modifica avanzate dagli Atenei, sarà allegato al decreto che darà avvio alla rilevazione riguardante gli anni 2015, 2016 e 2017. Al momento, nonostante la sua emanazione sia stata annunciata come imminente, tale decreto non è stato ancora pubblicato.

Pur scegliendo un approccio conservativo rispetto alle schede usate in passato e usate per la VQR 2011-2014, per la scheda SUA – TM/IS sono state revisionate alcune sezioni con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati e alleggerire il carico di compilazione per gli Atenei. E' stata ampliata soprattutto la parte delle attività di terza missione definita come produzione di beni pubblici, rafforzando la rilevazione del loro impatto sociale, culturale ed economico.

Il prof. Messina passa in rassegna i diversi quadri della SUA-TM-IS che, a seconda dei casi, richiedono informazioni da inserire a livello di Ateneo, di Dipartimento o entrambi.

Nel primo quadro l'Ateneo e ciascun Dipartimento dovrà esporre le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di Terza Missione relativamente al triennio 2015-2017. A tal proposito il prof. Messina informa che nel nostro Ateneo è stata nominata la Commissione Terza Missione i cui componenti sono, oltre al Delegato del Rettore alla Ricerca Scientifica e Tecnologica, Terza Missione, i Referenti di ogni Dipartimento di Ateneo per le attività di Terza Missione, due rappresentanti degli studenti eletti dal Consiglio degli Studenti nell'ambito dei suoi membri e due professionisti esterni con comprovata esperienza nel settore della Terza Missione. Compiti di tale commissione sono i seguenti:

- esprimere pareri sulle attività di Terza Missione;
- promuovere il coordinamento e l'integrazione tra le attività poste in essere dall'Amministrazione centrale e dalle strutture dipartimentali;
- proporre le modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo sulla base di criteri prestabiliti;
- sovrintendere al censimento, al monitoraggio e alla valutazione delle attività di Terza Missione;
- contribuire alla definizione degli indirizzi e delle scelte strategiche per quel che riguarda lo sviluppo della Terza Missione dell'Università, nonché all'individuazione delle politiche per la qualità nella Terza Missione;
- contribuire alla gestione dei rapporti istituzionali con enti e realtà esterne allo scopo di definire politiche territoriali condivise e di realizzare efficaci iniziative di trasferimento di conoscenza;
- contribuire all'identificazione dei bisogni socio-culturali del territorio;
- promuovere iniziative di sperimentazione e diffusione di interventi e strumenti innovativi;
- comunicare adeguatamente i dati e le informazioni sulle azioni intraprese, anche attraverso la redazione di una relazione annuale.

Infine, la Commissione Terza Missione di Ateneo validerà le schede SUA-TM IS alla fine del lavoro di ricognizione.

Un particolare accento viene posto sull'auspicio di individuare per ciascun Dipartimento una struttura o un ufficio dedicato alle attività di Terza Missione e di destinare un apposito budget per la gestione delle attività della struttura.

Per quanto riguarda la parte della scheda relativa alla valorizzazione della ricerca, è auspicabile che docenti e ricercatori investano nella valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica attraverso una maggiore attività di brevettazione, una più intensa attività di sfruttamento economico dei brevetti a portafoglio e una maggiore creazione di spin-off. A tal fine si ricorda che sono da tempo operative la Commissione Tecnica Brevetti di Ateneo, che sovrintende alle procedure di tutela, valorizzazione e sfruttamento economico dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica e il Comitato Tecnico di Spin-Off con competenza in merito alla promozione e al monitoraggio delle attività di Spin-off nonché alla valutazione delle proposte di nuove iniziative.

Il prof. Messina informa che al 31 dicembre 2018 l'Università di Foggia è titolare di otto brevetti d'invenzione industriale, di cui quattro con estensione internazionale e ha depositato tre domande di brevetto di cui due con domanda di estensione internazionale. Sempre al 31 dicembre 2018 risultano accreditate due imprese spin-off: *New Gluten World s.r.l.*, avente per oggetto sociale l'attività di industrializzazione del processo di detossificazione delle proteine dei cereali, e *Tinada s.r.l.* che opera nell'ambito del design multimediale, della formazione a distanza e dei processi di comunicazione innovativi.

Per quanto riguarda l'attività conto terzi, si precisa che il nostro Ateneo sostiene il trasferimento tecnologico mettendo a disposizione di imprese, enti pubblici e professionisti il proprio know-how innovativo, i propri laboratori, l'esperienza e la professionalità dei propri docenti e ricercatori e del Servizio terza missione e partecipazioni. In linea con l'obiettivo di Ateneo di potenziare il proprio legame con il territorio, i Dipartimenti sono invitati ad implementare le prestazioni a preventivo, in particolare i contratti di ricerca e consulenza con committenza esterna, e a potenziare la pubblicizzazione di tali servizi attraverso la pubblicazione sul sito web.

Infine, riguardo alle attività di *public engagement*, si ricorda che l'Ateneo ha inteso implementare il settore della terza missione investendo anche nelle attività di natura sociale, educativa e culturale. Nel 2017, l'Ateneo ha autorizzato la stipula dell'Accordo di costituzione della Rete APENet-Atenei e Centri di Ricerca per il *public engagement*, coordinata dall'Università di Torino, all'interno della quale l'Università di Foggia è componente attiva del gruppo di lavoro relativo alle attività di censimento, monitoraggio e autovalutazione.

Il Presidio, ringraziando il prof. Messina per il suo intervento, prende atto delle linee guida ribadendo l'opportunità di attendere l'emanazione del decreto che darà avvio alla rilevazione.

6. DM 6/2019 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”: principali novità

La Presidente ricorda che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha pubblicato il Decreto ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019 (modifica del D.M. n. 987/2016 e ss.mm.ii.), contenente le disposizioni in merito al potenziamento dell'autovalutazione, dell'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, come pure alla valutazione periodica delle Università, con riferimento alle Università statali e non statali legalmente riconosciute.

Le principali novità, evidenziate nella tabella (allegato 3) inviata a tutti i componenti, riguardano:

- la possibilità di sottoscrizione di piani di raggiungimento dei requisiti di docenza, che devono essere validati dal Nucleo di Valutazione;
- i Corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale;
- i requisiti di docenza: possono essere conteggiati nell'ambito dei docenti di riferimento anche i docenti ai quali sono attribuiti contratti ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010.

Quest'ultimo punto è stato oggetto di particolare approfondimento. La dott.ssa Pacillo ha verificato la Banca Dati Offerta Formativa, che al momento non fornisce ulteriori elementi chiarificatori circa il limite numerico del ricorso ai docenti a contratto. Sempre dalla Banca Dati risulta che per i corsi di nuova istituzione, è necessario sin dall'inizio indicare il nominativo di tutti i docenti di riferimento. Nulla dice a proposito del carico didattico. Il Presidio sarà informato sugli eventuali risultati di ulteriori approfondimenti.

Alle ore 16.20 entra il prof. Limone.

7. Presentazione del Documento di Politiche di Ateneo e Programmazione dell'offerta formativa 2019-21

Per la discussione del punto in oggetto sono stati invitati i componenti del Consiglio degli studenti. Interviene il Presidente della Commissione di elaborazione delle politiche di Ateneo sull'offerta formativa, prof. Pierpaolo Limone, che illustra le scelte di fondo che orienteranno le politiche di Ateneo e la programmazione dell'offerta formativa per il triennio 2019-21.

Le sfide che l'Università di Foggia intende affrontare nel prossimo triennio riguardano una profonda razionalizzazione dell'offerta formativa attraverso la manutenzione dei Corsi di Studio esistenti, l'ampliamento dell'offerta formativa soprattutto con nuove lauree triennali, rendendo maggiormente accessibile la formazione agli studenti lavoratori e con esigenze speciali, ammodernando i servizi agli studenti. La Commissione, sulla base di una riflessione sull'attuale offerta formativa condivisa con i tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, sta aggiornando il documento di Politiche di Ateneo e Programmazione dell'Offerta Formativa, in approvazione nel prossimo Senato Accademico.

Con l'obiettivo assumere nello scenario del sistema di istruzione superiore la connotazione di Ateneo altamente innovativo, l'intento è quello di estendere la modalità di erogazione "mista" ai corsi di studio triennali. Si ricorda che secondo le Linee guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN, la modalità "mista" va indicata quando più del 10% ma non più dei 2/3 delle attività formative del corso sono erogate in modalità telematica; ciò significa che gli studenti potranno avere più del 10% dei crediti del proprio percorso erogati in modalità telematica, e tuttavia nessuno studente può avere un percorso formativo con più dei 2/3 dei crediti erogati in modalità telematica.

Per valorizzare al meglio sia i punti di forza della formazione in presenza che le specificità della formazione a distanza nel documento di Politiche di Ateneo e Programmazione dell'Offerta Formativa sarà previsto che almeno il 30% dei CFU sia erogato in modalità *blended*. L'adozione del *blended* consentirà di conseguire una serie di obiettivi: ridurre la pressione logistica sulle strutture favorendo la risoluzione della problematica del sovraffollamento delle aule; ridurre gli svantaggi dovuti agli spostamenti degli studenti; valorizzare maggiormente, dal punto di vista formativo, i momenti interattivi d'aula; monitorare con continuità il livello di apprendimento, attraverso il tracciamento del percorso; fornire frequenti momenti di valutazione e di autovalutazione.

Con il miglioramento della didattica e dei servizi offerti che ne conseguirebbe, l'Ateneo potrebbe registrare un aumento degli immatricolati, attraverso un'offerta formativa che vada incontro alle esigenze degli studenti lavoratori, degli studenti provenienti da altre province o regioni, con evidenti vantaggi anche in termini di FFO e Punti Organico.

La discussione che ne segue fa emergere la necessità di regolamentare la definizione del carico didattico dei docenti che svolgono attività didattica con metodologie e-learning. In merito il prof. Limone annuncia che si sta lavorando ad una bozza di regolamento e sottolinea come la possibilità per il docente di svolgere attività laboratoriali a piccoli gruppi vada a migliorare il processo di apprendimento dello studente.

Il Presidio della Qualità prende atto della relazione del prof. Limone.

8. Aggiornamento sito web: indicazioni informazioni offerta formativa e pagine docenti

Interviene la dott.ssa Anna Maria Fiore per informare il Presidio della Qualità dell'acquisto da parte del nostro Ateneo di due moduli CINECA per migliorare due pagine del sito istituzionale di grande rilevanza come strumento informativo e comunicativo. La pagina "Offerta formativa" è infatti la pagina più visitata sia dai possibili futuri immatricolati che dagli studenti iscritti. Allo stesso tempo essa ha mostrato alcune importanti criticità che giustificano l'aggiornamento del gestionale per superare la disomogeneità della

presentazione dell'offerta formativa dei diversi Dipartimenti e la duplicazione dell'inserimento delle informazioni che in buona parte traggono origine dalle banche dati già utilizzate. I dati sono mostrati all'utente finale in modo tale da garantire una circolarità delle informazioni tra l'Offerta formativa e la Rubrica dei docenti. Lo scopo è infatti quello di strutturare le informazioni sul sito web affinché queste siano facilmente fruibili e aggiornate in tempo reale.

Il nostro Ateneo ha il compito di scegliere i dati da esporre nel portale, validare il modello di esposizione dei dati e scegliere la mappatura dei dati nel modello individuato. Si ritiene pertanto opportuno costituire un gruppo di lavoro che definisca le scelte da adottare per rendere le pagine web dell'offerta formativa e la pagina docente maggiormente accessibili, fruibili e in linea con i requisiti di trasparenza.

Il Presidio della Qualità approva all'unanimità tale proposta sottolineando la rilevanza di una forte presenza della componente studentesca e nomina quali componenti del gruppo di lavoro:

- la dott.ssa Anna Maria Fiore, responsabile dell'Unità Web;
- la dott.ssa Giovanna Pacillo, responsabile del Servizio Programmazione Didattica;
- la dott.ssa Carmela Lombardi, responsabile dell'Unità Presidio della Qualità;
- il dott. Roberto D'Ecclesia, responsabile del Servizio Coordinamento Poli Informatici;
- la prof.ssa Angela Procaccino, componente del PQA;
- il sig. Antonio Pellicano, Presidente del Consiglio degli studenti;
- la sig.ra Ilaria Salcito, rappresentante degli studenti in seno al PQA.

9. Approvazione calendario riunioni anno 2019

Viene presentata la seguente proposta di calendario delle riunioni del Presidio della Qualità per il 2019, fermo restando che le date sono suscettibili di variazioni.

| Data riunione | Ora |
|----------------------|-------|
| 12/02/2019 – martedì | 15.00 |
| 7/03/2019 - giovedì | 15.00 |
| 4/04/2019 - giovedì | 15.00 |
| 7/05/2019- martedì | 15.00 |
| 6/06/2019 - giovedì | 15.00 |
| 4/07/2019 - giovedì | 15.00 |
| 12/09/2019 – giovedì | 15.00 |
| 3/10/2019 – giovedì | 15.00 |
| 7/11/2019 – giovedì | 15.00 |
| 5/12/2018 – giovedì | 15.00 |

Il Presidio all'unanimità approva il calendario autorizzandone la pubblicazione sul sito web.

10. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.00.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo

