

**AZIONI E INDICATORI PER LA POLITICA OTM-R DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA
SCHEDA PER IL MONITORAGGIO**

Principio	Azioni	Data di realizzazione (2018-2020)	Responsabile	Indicatori	Stato dell'arte e documentazione	Monitoraggio al 31.12.2018	Criticità emerse
OTM-R PROCEDURA (1-10)							
1. E' stata pubblicata nell'Ateneo una versione della propria politica OTM-R on-line (nella lingua nazionale e in lingua inglese)?	Pubblicazione nel sito di Ateneo in italiano e in inglese.	maggio 2018	Unità Web, Relazioni Esterne, Eventi, Convenzioni e Multimedialità	SI/NO	https://www.unifg.it/ricerca/strategia-hr/versione-italiana	La Politica OTM-R è stata pubblicata sul sito istituzionale anche in lingua inglese.	
	Nella programmazione anno 2019 si darà un ulteriore risalto alla specifica formazione in parola			SI/NO esistenza di programmi di formazione per OTM-R	Negli anni passati, secondo quanto previsto nell'articolo 6, comma 13, del D.L. n. 78 del 2010, convertito con legge n. 122 del 2010 (finanziaria 2011), la Formazione disponeva di un budget economico annuale di circa € 16.000,00, pertanto l'Amministrazione era "obbligata" a selezionare tra le attività di formazione, già approvate in Consiglio di Amministrazione, quelle il più possibile aderenti a necessità formative urgenti e improrogabili, a causa appunto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, attivandole secondo un criterio di priorità alternativo rispetto al fabbisogno formativo evidenziato nei Piani stessi. A decorrere dall'anno 2017, la legge 11 dicembre 2016, n. 232	Verificare come nella programmazione della formazione 2019 sia stato dato risalto alla formazione per OTM-R	



					<p>(legge di stabilità 2017), all'art. 1, comma 303, lettera b), ha eliminato il limite di spesa previsto in precedenza anche, tra altre, per le attività di formazione effettuate dalle Università. Di conseguenza, nell'anno 2017 si è provveduto ad incrementare la voce C.O.A.N. del Bilancio 2017, relativa alla Formazione, di € 5.000,00 che sono stati aggiunti ai già fissati € 16.000,00; mentre per l'anno 2018, è stata proposta la cifra di € 25.000 per la voce C.O.A.N. 04.43.18.16 "Formazione del personale" del Bilancio 2018, cifra approvata dal Consiglio di Amministrazione.</p>	
--	--	--	--	--	--	--



<p>4. Nell'Ateneo si fa uso (sufficiente) di strumenti di e- recruitment?</p>	<p>Già in atto</p>	<p>Strumenti di e-recruitment sono già usati per le candidature ad ogni livello: trasmissione telematica tramite pec; bando sul portale EURAXESS e su quello del Miur, sul sito di Ateneo, sulla G.U. e sulla relativa pagina Facebook (https://www.facebook.com/unifg.it/). Le selezioni possono avvenire anche tramite skype-call (vedi assegni di ricerca e dottorati) e i verbali della procedura di reclutamento sono tutti pubblicati on line. protocollo@cert.unifg.it (indirizzo pec utilizzato per l'invio delle candidature) - http://bandi.miur.it/ (c) - https://www.unifg.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-docenti (pagina del sito Unifg nella quale vengono pubblicati i seguenti documenti: bandi, DR nomina Commissione, DR approvazione atti, verbali redatti dalla Commissione) http://www.gazzettaufficiale.it/30giorni/concorsi?sessionid=xmLDomG55boOip http://www.gazzettaufficiale.it/30giorni/concorsi?sessionid=xmLDomG55boOip (sito G.U. dove viene pubblicato l'avviso di indizione della</p>	<p>L'Ateneo fa regolarmente uso degli strumenti di e-recruitment</p>	
---	--------------------	---	--	--

<p>5. Nell'Ateneo è presente un sistema di controllo di qualità per l'OTM-R?</p>	<p>Monitoraggio annuale del qualitativo controllo del sistema attraverso il supporto degli organi di monitoraggio di Ateneo quali il Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità, sezione ricerca.</p>	<p>31 dicembre 2018, 2019, 2020</p>	<p>Servizio N.V.A. e Presidio di Qualità</p>	<p>Rapporto tra azioni realizzate e programmate</p>	<p>procedura) L'Ateneo ha istituito alcuni organi per favorire e garantire l'assicurazione qualità dei propri processi (Presidio della Qualità di Ateneo), anche riguardo all'OTM-R. Inoltre, l'Ateneo si avvale di un Comitato Unico di Garanzia (CUG) per problematiche di tutto il personale. A tal proposito, ha redatto, nel tempo, un Codice di Comportamento [D.R. n. 980/2015 del 07/08/2015] e il Regolamento del Codice di Condotta [D.R. n. 620/2017 del 25.05.2017]</p>		
<p>6. L'attuale politica di OTM-R dell'Ateneo incoraggia la presentazione di domande da parte di candidati esterni?</p>	<p>Monitoraggio annuale delle candidature esterne.</p>	<p>giugno 2018</p>	<p>Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente</p>	<p>Procedure esterne (x anno)/Totale Procedure (x anno) Candidati esterni (x anno)/Totale candidati (x anno)</p>	<p>L'Ateneo si impegna, sin dal 2010, a pubblicare sul portale EURAXESS (sia in italiano sia in inglese) tutte le tipologie di bando di assunzione così come a snellire le procedure attraverso gli strumenti di e-recruitment, come visto prima. Pertanto, l'accesso è aperto a tutti e, con tali pratiche, si incoraggia la partecipazione di candidati esterni all'organizzazione. Nell'80% dei casi, infatti, si verifica la presenza di tali persone. Per la normativa italiana ci sono, tuttavia, delle restrizioni proprie di alcune figure: ricercatori a tempo determinato - B [devono essere titolari per almeno 3 anni di contratti di RTD-A,</p>	<p>Non sono stati forniti i dati aggiornati. Per consentire la valutazione si chiede di inviare i dati entro marzo 2019.</p>	



					<p>assegni di ricerca o borse di studio, titoli diversi possono essere cumulati per raggiungere 3 anni)]; professori associati e ordinari [devono essere in possesso di abilitazione scientifica nazionale, ovvero di specializzazione medica ovvero devono aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale – ASN] che possono limitare di fatto la presentazione delle domande da parte soprattutto di alcuni candidati.</p>		
<p>8. L'attuale politica OTM-R dell'Ateneo è in linea con le politiche per attrarre persone appartenenti a gruppi potenzialmente soggetti a qualsiasi tipo di discriminazione?</p>	<p>Introduzione nel bando di selezione un articolo specifico per informare, come fatto per gli studenti disabili e con DSA, che è garantita la non discriminazione, secondo quanto previsto anche dalle azioni del CUG.</p>	<p>settembre 2018</p>	<p>Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente</p>	<p>SI/NO</p>	<p>L'Ateneo è impegnato a migliorare le proprie politiche di informazione che mirano a favorire l'inclusione di persone appartenenti a gruppi potenzialmente soggetti a discriminazione. Si è già parlato del CUG che ha promosso una serie di attività per attuare obiettivi di parità e pari opportunità, nonché di prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione legata all'età, alle disabilità, all'orientamento</p>	<p>Attività da implementare. Scadenza marzo 2019.</p>	



	<p>Monitoraggio del numero di candidati appartenenti a gruppi potenzialmente soggetti a qualsiasi tipo di discriminazione.</p>			<p>Candidati appartenenti a gruppi potenzialmente soggetti a qualsiasi tipo di discriminazione (x anno)/Totale candidati (x anno)</p>	<p>sessuale, all'appartenenza etnica, alla religione e alle convinzioni personali. Tra le azioni il Protocollo d'Intesa tra l'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Puglia, l'Università degli Studi del Salento, l'Università degli Studi di Bari, la Direzione Territoriale del lavoro di Bari, la CGIL, la CISL Puglia Basilicata, la UIL e l'Ateneo foggiano, per la promozione, realizzazione e implementazione di un "Osservatorio sulle Discriminazioni di Genere nel Lavoro" al fine di porre in essere specifiche azioni di monitoraggio, prevenzione, studio, ricerca, formazione e contrasto alle discriminazioni. La stipula del suddetto Protocollo è stata approvata in Senato Accademico il giorno 18 Novembre 2015. Tra l'altro è attivo in Ateneo il servizio agli studenti con disabilità e DSA (https://www.unifg.it/disabilita-e-dsa), una carta di servizi (https://www.unifg.it/unifg-comunica/studenti-con-disabilita-e-dsa/carta-dei-servizi-unifg) e una Commissione che svolge attività di supporto alla organizzazione didattica ed integrazione degli studenti con disabilità e DSA.</p>		<p>L'indicatore è difficilmente verificabile in quanto non sono richiesti da ti sensibili che potenzialmente potrebbero generare discriminazioni</p>
	<p>Pubblicazione sul sito dell'Ateneo tutte le</p>				<p>L'Ateneo ha compiuto, nel mese</p>		

<p>9. L'attuale politica OTM-R dell'Ateneo è in linea con le politiche finalizzate a fornire condizioni di lavoro attraenti per i ricercatori?</p>	<p>informazioni specifiche alle condizioni "fiscali" dei ricercatori nell'area docenti, per la massima trasparenza. Inoltre, un link, sempre sul sito web, dove caricare tabelle che riportino i trattamenti economici previsti per i neo assunti.</p>	<p>giugno 2018</p>	<p>Unità Presidio di Qualità</p>	<p>SI/NO</p>	<p>di ottobre 2017, un monitoraggio finalizzato alla valutazione delle strutture a supporto della ricerca, della didattica e della gestione amministrativo/contabile, attraverso la somministrazione di questionari al personale. La Direzione Generale ha inteso rilevare eventuali criticità nelle strutture oggetto di valutazione. Tutto ciò si lega anche a una fase di sperimentazione del nuovo modello organizzativo. Si ricorda, inoltre, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Centro di Apprendimento Permanente, in ottemperanza alla Delibera del Senato accademico del 03 novembre 2016, hanno organizzato un Corso di formazione rivolto a docenti neo-assunti (RTD di tipo A e/o B) o professori che hanno cambiato ruolo. L'iniziativa si prefigge di offrire una panoramica sulle più rilevanti questioni didattiche e docimologiche che interessano, oggi, la professionalità del docente universitario, con particolare attenzione alle procedure del sistema A.V.A.</p>	<p>Il PQA ha elaborato un questionario da sottoporre ai docenti per la valutazione dei servizi. Non è stato somministrato perché in corso risoluzioni problemi tecnici</p> <p>Aggiornare i dati</p>	
<p>FASE DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DI APPLICAZIONE (11-15)</p>							
<p>11. L'Ateneo dispone di chiare linee guida o schemi per la</p>	<p>Già in atto da Marzo 2010</p>					<p>L'Ateneo fa regolarmente riferimento per la pubblicazioni dei bandi a linee guida e schemi</p>	



pubblicazione dei bandi (come quelli su EURAXESS)?							
13. L'Ateneo fa uso del portale EURAXESS per consentire la più ampia diffusione dei bandi?	Già in atto da marzo 2010				L'Ateneo fa regolarmente uso del portale EURAXESS		
14. Fai uso di altri mezzi per diffondere i bandi?		Già in atto		Portale del MIUR; Sito di Ateneo; sulla Gazzetta Ufficiale Italiana; Facebook (https://www.facebook.com/unifg.it/).	L'Ateneo utilizza più mezzi comunicativi (anche social) per la massima diffusione dei bandi		
15. L'Ateneo mantiene il carico amministrativo al minimo per il candidato? [vedi capitolo 4.4.1 b]		Già in atto		L'impiego di autocertificazioni nella presentazione di titoli e documenti minimizza il carico amministrativo.	L'Ateneo garantisce che il carico amministrativo sia ridotto al minimo attraverso un ampio uso delle autocertificazioni da parte dei candidati		
FASE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE (16-19)							
16. In Ateneo sono presenti regole chiare che disciplinano la nomina e la composizione delle commissioni di selezione? [capitolo 4.4.2 a del Toolkit*]	Aggiungere link nel bando che consente di conoscere i Regolamenti relativi al reclutamento (inserire il link)	settembre 2018	Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente Servizio Alta Formazione Unità Dottorati e Assegni di Ricerca Servizio Ricerca Gestione dei Progetti	Numero di accessi al link (x+1 anno)/Numero di accessi (x anno)	I regolamenti di Ateneo contengono le regole per la nomina e per la composizione delle commissioni giudicatrici.	Attività regolarmente svolta per i bandi relativi al personale docente	
17. L'Ateneo dispone di chiare regole sulla composizione della commissione di selezione?	Già in atto e definito a livello nazionale						

Dispone di chiare linee guida per le commissioni di selezione che aiutano a giudicare il 'merito' in modo che si abbia la selezione del miglior candidato?								
FASE DI NOMINA (20-22)								
20. L'Ateneo informa tutti i candidati della fine del processo di selezione?	Già in atto secondo le procedure nazionali							
21. L'Ateneo è in grado di fornire un adeguato feedback per i candidati ammessi all'ultima fase della valutazione?	Prevedere una scadenza breve nel bando per tale feedback.	settembre 2018	Servizio Reclutamento e Gestione Personale	SI/NO	Gli uffici preposti provvedono alla pubblicazione sul sito d'Ateneo di tutti i verbali relativi alle procedure di selezione. I verbali contengono riferimenti precisi ai criteri ed alle modalità di valutazione ed ai risultati delle stesse per ogni candidato. Tutti i candidati possono accedere agli atti della procedura. I giudizi che li riguardano vengono inviati a tutti i candidati ammessi all'ultima fase della valutazione senza la necessità di una richiesta in tal senso	Tutte le comunicazioni relative agli esiti vengono effettuate entro 7 giorni.	Nominare un gruppo di lavoro per elaborare dei questionari di valutazione per ogni fase dell'OTM-R. Il numero esiguo di candidati per ogni procedura potrebbe compromettere la significatività dell'indicatore.	
Elaborare un questionario per valutare il grado di soddisfazione.	Docente Servizio Alta Formazione Unità Dottorati e Assegni di Ricerca Unità Presidio di Qualità		Numero rispondenti ai questionari di valutazione Percentuale delle risposte positive ai questionari					

***Capitolo 4.4.1**

a) Advertising the post

In line with the principles "Recruitment" and "Transparency" of the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, it is recommended to keep the job advertisement and description of requirements as concise as possible and include links to more detailed information online. Applicants should be able to find information on:

- organisation and recruiting unit
- job title, specifications and starting date
- researcher career profiles (R1-R4) with the respective 'required' and 'desirable' competencies

- selection criteria (and possibly their respective 'weight'), including knowledge and professional experience (distinguishing the 'required' and 'desirable')
- number of available positions
- working conditions, workplace, entitlements (salary, other benefits, etc.), type of contract

- professional development opportunities
- career development prospects

It should also include:

- the application procedure and deadline, which should, as a general rule, be at least two months from the publication date and take account of holiday periods
- a reference to the institution's OTM-R policy
- a reference to the institution's equal opportunities policy (e.g., positive discrimination, dual careers, etc.)
- contact details

b) Keeping the administrative burden to a minimum

The request for supporting documents should be strictly limited to those which are really needed in order to make a fair, transparent and merit-based selection of the applicants. Moreover, in cases where certain documents are legally required, applicants should be allowed to make a declaration in which they engage to provide the proof after the selection process is concluded. For example, applicants should not have to provide original or translated certificates related to qualifications with their initial application. It is strongly recommended to allow the transmission of supporting documents by electronic means and possibly to develop an e-recruitment tool.

Principi, azioni ed indicatori della Carta Europea dei Ricercatori
Scheda per il Monitoraggio

Azioni intraprese	Data di realizzazione (2018-2020)	Responsabile	Indicatori	Documentazione	Stato dell'arte	Monitoraggio al 31.12.2018	Criticità emerse
ETICA E ASPETTI PROFESSIONALI							
DISSEMINAZIONE, VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI (N. 8) Continuare a promuovere i bandi per le pubblicazioni scientifiche.	Luglio 2014	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti	Numero candidati al bando entro 1 settimana dall'apertura (x+1 anno)/ Numero candidati al bando entro 1 settimana dall'apertura (x anno)	BANDO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE 2014: somma stanziata 80.000, 00 euro (D.R. n. 307 prot. n. 20143-I/7 del 26/08/2014). IMPORTO ASSEGNATO 164.400,00 euro (solo per ricercatori) BANDO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE 2016: somma stanziata 51.604,59 euro (D.R. n.398 prot. n. 10834-III/13 del 8/4/2016). IMPORTO ASSEGNATO 51604,00 euro (solo per ricercatori) BANDO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE 2017: somma stanziata 57.471,36 (D.R. n. 64 prot. n. 1087 III/13 del 19/01/2017). IMPORTO ASSEGNATO: 57.471, 36 euro di cui 6.705,00 ai Ricercatori e 2.873,56 ai professori associati. BANDO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE 2018: somma stanziata 53.945,94 (DR n. 239 prot. N. 7619 – III/13 del 09/03/2018).	Completata e in progress	Prassi consolidata	
Monitorare l'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito IRIS	31 dicembre 2018-2019 - 2020	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti	Numero di pubblicazioni sulla piattaforma IRIS (x+1 anno)/ Numero di pubblicazioni sulla piattaforma IRIS (x anno)		In progress (Nuova azione)	Attività svolta regolarmente	

Favorire la disseminazione dei risultati su altre piattaforme come "Research Gate" attraverso un sollecito via email e usando anche la newsletter Informazione & Opportunità.	Giugno 2018	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti	Numero ricercatori che utilizza Research Gate (x+1 anno)/ Numero ricercatori che utilizza Research Gate (x anno)	Newsletter n. 11 del 24 aprile 2018- Informazione & Opportunità	In progress (Nuova azione)	Attività svolta regolarmente	
Divulgazione di note di indirizzo relative a iniziative di promozione e valorizzazione delle innovazioni tecnologiche e a iniziative di Terza Missione di Ateneo	Maggio 2017	Servizio Terza Missione e Partecipazioni	Numero di comunicazioni (x+1 anno)/ Numero di comunicazioni (x anno)		In progress (Nuova azione)	Dati da aggiornare	
Aggiornamento della pagina relativa alle società Spin-off dell'Università e delle relative schede create per ciascuna società.	Maggio 2017	Servizio Terza Missione e Partecipazioni	Tempo minimo aggiornamento informazioni spin off (7gg dalla comunicazione della società)	https://www.unifg.it/ricerca/imprese-e-trasferimento-tecnologico/spin	In progress (Nuova azione)	Attività svolta regolarmente	
Aggiornamento della pagina relativa al portafoglio Brevetti di titolarità esclusiva dell'Ateneo e delle relative schede create per ciascun brevetto.	Maggio 2017	Servizio Terza Missione e Partecipazioni	Tempo minimo aggiornamento informazioni brevetti (7gg dalla comunicazione della società)	http://www.unifg.it/ricerca/imprese-e-trasferimento-tecnologico/brevetti	In progress (Nuova azione)	Attività svolta regolarmente	
Organizzazione e/o partecipazione ad eventi per la valorizzazione dei brevetti, e dei know-how e delle innovazioni di titolarità esclusiva dell'Università di Foggia.	Maggio 2017	Servizio Terza Missione e Partecipazioni	Numero di eventi correlati ciascun brevetto e/o know-how e/o innovazione (x+1 anno)/ Numero di eventi correlati ciascun brevetto e/o know-how e/o innovazione (x anno)/		In progress (Nuova azione)	Dati da aggiornare	



			<p>Numero di stipulazioni correlate alla valorizzazione del brevetto, know how e/o innovazione (x+1 anno)/</p> <p>Numero di stipulazioni correlate alla valorizzazione del brevetto, know how e/o innovazione (x anno)/</p>		<p>In progress (Nuova azione)</p>	Dati da aggiornare	
			<p>Numero dei partecipanti dell'Ateneo agli eventi di valorizzazione</p>		<p>In progress (Nuova azione)</p>	Dati da aggiornare	
Disseminazione attraverso o l'Area Rapporti Istituzionali, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa, presso le testate giornalistiche e le emittenti televisive nazionali e locali.	Implementato e in progress	Area Rapporti Istituzionali, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa	<p>Numero di articoli pubblicati (x+1 anno)/Numero di articoli pubblicati (x anno)</p>		<p>In progress (Nuova azione)</p>	Dati mancanti	

<p>PUBLIC ENGAGEMENT (N. 9) Incentivare tramite gli organi e uffici di terza Missione da poco istituiti l'organizzazione di eventi di carattere scientifico, culturale e socio- educativa in linea con quanto indicato dal MIUR.</p>	<p>Maggio 2017-</p>	<p>Servizio Terza Missione e Partecipazioni</p>	<p>Numero comunicazioni verso l'interno per ricercatore dipartimento (eventi/workshop rivolti al pubblico in sede) (x+1 anno)/ Numero comunicazioni verso l'interno per dipartimento (eventi/workshop rivolti al pubblico in sede) (x anno)/</p> <p>Numero comunicazioni verso l'esterno (relazioni, eventi su mass media, blog, ecc.) per ricercatore dipartimento (x+1 anno)/ Numero comunicazioni verso l'esterno (relazioni, eventi su mass media, blog, ecc.) per ricercatore dipartimento (x anno)</p> <p>Numero di iniziative promosse dell'Ateneo volte a promuovere e a divulgare i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento, nonché nazionale e internazionale (x+1 anno)/ Numero di iniziative promosse dell'Ateneo volte a promuovere e a divulgare i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento, nonché nazionale e internazionale</p>	<p>D.R. prot. 10589-II/2 del 13/04/2017 è stata ridenominata la delega rettorale conferita al prof. Cristoforo Pomara quale delega alla "Ricerca Scientifica e Tecnologica, Terza Missione" in sostituzione di "Ricerca Scientifica e Tecnologica", come definito originariamente nel D.R. prot. R.E. n. 357-VII/4 del 25.11.2013.</p> <p>Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, adottate, rispettivamente, nelle sedute del 10 maggio 2017 e del 16 maggio 2017, gli organi di governo hanno autorizzato, per il triennio 2017/2019, la costituzione di un'apposita Commissione Terza Missione di Ateneo</p> <p>D.R. prot. 23166-III/16 del 11/09/2017</p> <p>Rep. D.R. 982/2017 sono stati nominati quali componenti della Commissione Terza Missione di Ateneo per il triennio 2017/2019 i seguenti soggetti:</p> <p>Decreto del Direttore Generale prot. 12392-I/9 del 8/05/2017 Rep. D.D. 251/2017 è stato istituito, in staff del Rettore e del Direttore Generale, il Servizio Terza Missione e Partecipazioni di Ateneo al cui interno è presente l'Unità</p>	<p>In progress (Nuova azione)</p>	<p>I dati sono parziali e relativi alle attività di orientamento e terza missione dell'anno 2018.</p> <p>L'indicatore sarà calcolato nel 2019 avendo come base di riferimento il 2018.</p>	
---	---------------------	---	---	---	--	--	--



			(x anno)	<p>Terza Missione. Decreto del Rettore – 294/2017 del 10/03/2017, Adesione dell'Università degli Studi di Foggia al Network degli Atenei e dei Centri di Ricerca per il Public Engagement (APEnet) Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, con delibere adottate nelle rispettive sedute del 13 ottobre 2017 e del 18 ottobre 2017, hanno deliberato di autorizzare la stipula dell'Accordo di costituzione della Rete APEnet- Atenei e Centri di Ricerca per il Public Engagement. Sigla accordo con nota prot. 29323-III/11 del 26/10/27.</p>			
--	--	--	----------	---	--	--	--

ASSUNZIONE APERTA, TRASPARENTE E SU BASE MERITORIA (rimando a documento OTM-R)
CONDIZIONI DI LAVORO E SICUREZZA SOCIALE

CONDIZIONI DI LAVORO (N. 24) Approfondire la conciliazione tra vita professionale e vita familiare attraverso l'organizzazione di un evento annuale di formazione per la promozione della cultura delle pari opportunità.	Luglio 2015	CUG e Area Rapporti Istituzionali, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa	Numero eventi per la promozione per le pari opportunità (x+1 anno)/ Numero eventi per la promozione per le pari opportunità (x anno)	D.R. n. 19608/2015 del 31/07/2015	Completata ed in progress	Dati mancanti		
Istituzione dello "Spazio Gioco", per la conciliazione dei tempi famiglia - lavoro, attraverso un qualificato servizio educativo, gestito dal Laboratorio di ricerca e studio per l'infanzia del Dipartimento di Studi Umanistici. In questo ambito, l'Università offre un supporto ai suoi dipendenti con personale qualificato: laureandi, laureati e dottori di ricerca del settore.	Giugno 2014	Dipartimento di studi umanistici – Laboratorio di ricerca e studio per l'infanzia e CUG	Numero di personale che ha usufruito del servizio (x+1 anno)/ Numero di personale che ha usufruito del servizio (x anno)	D.R. n. 762/2014 del 04/06/2014	Completata ed in progress	Dati da aggiornare		
STABILITA' E PERMANENZA DELL'OCCUPAZIONE (N. 25)	Rimando a documento OTM-R (AZIONE N. 9)							
FINANZIAMENTI E SALARI (N. 26) Finanziamento per premiare coloro che si sono distinti nelle graduatorie nazionali per la ricerca	Marzo 2017	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti	Numero dei ricercatori premiati (x+1 anno)/ Numero dei ricercatori premiati (x anno)	PREMIALITA' VQR 2017 (CdA 21/03/2017) Assegnazione di: - 4.000 euro quale quota premiale riservata a ciascun componente dei cinque ssd bibliometrici col miglior posizionamento nelle relative graduatorie nazionali; - 2.000 euro quale quota premiale riservata a ciascun componente dei cinque ssd non bibliometrici col miglior posizionamento nelle relative graduatorie nazionali	Completata in progress	Attività svolta regolarmente		
			Numero bandi dipartimentali per la	- CdA 16/05/2017		Attività svolta regolarmente		

Fondi di ricerca per l'attuazione della politica della qualità della ricerca e della terza missione di Ateneo	Maggio 2017	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti	<p>promozione della ricerca (x+1 anno)/ Numero bandi dipartimentali per la promozione della ricerca (x anno)</p> <p>Numero partecipanti bandi (x+1 anno)/ Numero partecipanti bandi (x anno)</p>	<p>- Assegnazione di un finanziamento di:</p> <p>-20.000 euro a ciascuno dei Dipartimenti afferenti all'area scientifica (Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente e Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;</p> <p>-10.000 euro a ciascuno dei Dipartimenti afferenti all'area umanistica (Dipartimento di Economia, Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione)</p>	Completata in progress		
			<p>Numero vincitori (x+1 anno)/ Numero vincitori (x anno)</p>				
Incrementare il finanziamento per i dottorandi che vanno all'estero per 6 mesi (maggiorazione del 70%)	Ottobre 2017	Servizio Alta Formazione	Si/No	Costo totale triennio dottorato 62.822,13 Euro (In via sperimentale, per l'anno accademico 2017/2018, ai dottorandi iscritti al XXXIII ciclo, non si applica il nuovo Regolamento tasse e Contributi e l'importo mensile della borsa di Dottorato di ricerca è aumentato di € 200,00) Delibera C.A. 18/10/2017	Completata	Attività svolta regolarmente	
EQUILIBRIO DI GENERE (N. 27) Mirare ad esaminare la composizione delle risorse umane della comunità universitaria con la prima edizione del	Novembre 2015	CUG	<p>Rapporto tra il numero di donne e uomini negli organi collegiali (x+1 anno)/ Rapporto tra il numero di donne e uomini negli organi collegiali (x anno)</p>	prot. n. 29575 del 20/11/2015 Approvato in SA il 17 Ottobre	Completata ed in progress	E' stato redatto il bilancio di genere 2018. I dati non sono stati ancora resi noti.	



<p>Bilancio di genere dell'Ateneo foggiano. Il fine è di valutare se le politiche decisionali sono neutre rispetto al genere o determinano un impatto differenziato su uomini e donne.</p>			<p>Rapporto tra il numero di donne e uomini negli uffici amministrativi (x-1 anno)/Rapporto tra il numero di donne e uomini negli uffici amministrativi (x anno)</p>	<p>2016 Rep. n. 283-2016 del 10/11/2016</p>			
			<p>Rapporto tra il numero di donne e uomini fra i delegati rettorali (x+1 anno)/ Rapporto tra il numero di uomini e donne fra i delegati rettorali (x anno)/</p>				
<p>Adesione alla campagna di sensibilizzazione "HeforShe", promossa da UN WOMAN - Comitato Nazionale Italia, ente delle Nazioni Unite per la parità di genere e l'empowerment femminile.</p>	<p>Luglio 2015</p>	<p>CUG e Area Rapporti Istituzionali, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa</p>	<p>Si/No</p>	<p>D.R. n. 19608/2015 del 31/07/2015</p>	<p>Completata</p>	<p>Attività completata</p>	
<p>Redazione delle raccomandazione sul Linguaggio di Genere, con l'obiettivo di promuovere l'uso di un linguaggio, più ampio e flessibile, in grado di registrare anche la presenza femminile nei vari aspetti della vita quotidiana, invitando il Rettore e gli Uffici competenti ad adeguare i Regolamenti e la modulistica di Ateneo al rispetto della parità di genere.</p>	<p>Dicembre 2014</p>	<p>CUG</p>	<p>Si/No</p>	<p>https://www.unifg.it/sites/default/files/alleg_atiparagrafo/16-02-2015/raccomandazione_sul_linguaggio_di_genere.pdf Verbale CUG n. 5 del 16/12/2014</p>	<p>Completata ed in progress</p>	<p>Attività completata</p>	

VALORE DELLA MOBILITA' (N. 29) Monitoraggio del processo di mobilità dottorandi con borsa di studio obbligati ai 6 mesi di mobilità internazionale, attraverso il Senato Accademico, che deve deliberare la eventuale presa d'atto del parziale o totale inadempimento.	Giugno 2017	Senato Accademico	Numero di dottorandi con borsa di studio in deroga per ciclo/ Numero di dottorandi con borsa obbligati alla mobilità per ciclo	Delibera Senato Accademico 177/2017 del 05/06/2017 su richiesta di esonero dal periodo di studio e formazione all'estero per i dottorandi di ricerca. Delibera Senato Accademico 14 marzo 2018: modifica regolamento dottorando per inserire ragioni specifiche di esonero	Completata in progress	Mancano i dati	
Incentivare i dottorandi senza borsa alla mobilità internazionale, attraverso una maggiore sinergia tra il Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus e l'Unità Dottorati e Assegni di Ricerca, al fine di realizzare una circolo virtuoso di divulgazione mirata.	Giugno 2018	Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus Servizio Alta Formazione	Numero di dottorandi senza borsa di studio in mobilità con fondi Erasmus (x+1 anno)/ Numero di dottorandi senza borsa di studio in mobilità con fondi Erasmus (x anno) Numero di borse Erasmus per la mobilità dottorandi (x+1 anno)/ Numero di borse Erasmus per la mobilità dottorandi (x anno)		In progress (Nuova azione)	Mancano i dati	
Monitoraggio dei visiting professor, attraverso una nota del Rettore ai Direttori di Dipartimento per realizzare un report, per anno solare, dei docenti incoming e outgoing.	Luglio 2018	Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus	Numero prof/ricercatori outgoing (x anno) /numero prof/ricercatori (x anno) Numero prof/ricercatori ingoing (x anno)/ Numero prof/ricercatori (x anno)	D.R. n. 1562 – 2014, prot. n. 30141 – I/3 del 05.12.2014 è stato emanato il Regolamento per la disciplina delle figure del “Visiting professor, visiting researcher e visiting fellow”.	In progress (Nuova azione)	Mancano i dati	

PROPRIETA' INTELLETTUALE (N. 31) Emanazione e revisione Regolamento sulla proprietà intellettuale.	Marzo 2003 Febbraio 2018	Servizio Terza Missione e Partecipazioni	Si/No	L'Ateneo ha adottato con D.r. prot. n. 6463 - I/3 Rep. DR 322-2003 del 14.03.2003 il Regolamento Brevetti dell'Università degli Studi di Foggia che disciplina i diritti e i doveri dei ricercatori, dipendenti e/o collaboratori, in ordine ai risultati della loro attività di ricerca scientifica. Il regolamento è stato modificato con D.R. n. 91/2018 (Prot. n. 3867-I/3 del 05/02/2018)	Completata	Attività completata	
DIDATTICA (N. 33) Continuazione dell'organizzare corsi di perfezionamento o moduli didattici durante la scuola di dottorato per lo sviluppo delle competenze didattiche dei partecipanti (giovani ricercatori). Monitorare il riconoscimento di crediti formativi per tale attività all'interno del totale dei crediti previsti dal Corso di dottorato per la formazione dei dottorandi	Maggio 2011 in progress	Servizio Alta Formazione e Area Risorse Umane	Attivazione del corso per ogni anno - Si/No Numero partecipanti per ciclo di dottorato Numero dei crediti (ore) per la formazione dei dottorandi alla didattica/Totale nel numero dei crediti dedicati alla formazione	Delibera del Senato Accademico del 14 maggio 2014 Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze didattiche dei dottorandi di ricerca del XXX ciclo – 18-25 luglio 2017 Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze didattiche dei dottorandi di ricerca del XXIX ciclo . 14 -20 luglio 2016; Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze didattiche dei dottorandi di ricerca del XXVIII ciclo. 01 – 17 luglio 2015	Completata ed in progress	È stato svolto un corso per due cicli di dottorato XXXI e XXXII (settembre 2018). Verificare gli indicatori.	
Distribuzione questionari per la valutazione efficacia del corso.	Maggio 2011	Servizio Alta Formazione e Area Risorse Umane	Risposte positive sull'efficacia del corso		Completata ed in progress	Attività svolta	
Sistema formativo rivolto a docenti neo-assunti (RTD di tipo A e/o B) o che hanno cambiato ruolo, con lo	Novembre 2016	Presidio della Qualità e Area Risorse	Numero corsi realizzati (x+1 anno)/ Numero corsi realizzati (x anno)	Delibera del Senato accademico	Completata ed in	Dati da aggiornare	



<p>scopo di offrire una panoramica sulle più rilevanti (vedi anche OTMR_azione n. 9) questioni didattiche e docimologiche che interessano, oggi, la professionalità del docente universitario, con particolare attenzione alle procedure del sistema A.V.A.</p>		Umane	<p>Numero dei ricercatori assunti partecipanti (x+1 anno)/ Numero dei ricercatori assunti partecipanti (x anno)/</p>	del 03 novembre 2016	progress		
<p>Regolamentazione e valutazione dell'attività didattica per la individuazione dei settori scientifico-disciplinari per la chiamata in ruolo dei professori da parte dei Dipartimenti.</p>	Marzo 2017	Area Risorse Umane	Si/No	Regolamento Criteri generali per la proposta di copertura, da parte dei Dipartimenti, di posti di professori di ruolo, emanato con D.R. n. 266 – 2017, prot. n. 6542 – I/3 del 06.03.2017).	In progress	Attività svolta	
<p>Valutazione della didattica per gli scatti stipendiali triennali.</p>	Maggio 2017	Area Risorse Umane	Si/No	Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali ai professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 521 – 2017, prot. n. 12260 – I/3 del 06.05.2017);	Completata e In progress	Attività svolta	
<p>Remunerazione economica per le attività di docenza dei ricercatori</p>	Dicembre 2011	Area Risorse Umane	<p>Numero ricercatori remunerati / Numero ricercatori in servizio</p>	Delibera Senato Accademico del 21/12/2011.	Completata ed in progress	Attività svolta	

RECLAMI E RICORSI (N. 34) Prendendo in considerazione il PAP, al punto C relativo al Benessere organizzativo, Asse III, il CUG propone di avviare, in via sperimentale, uno “Sportello di Ascolto” aperto a tutto il personale e agli studenti. Al momento, però, è partito soltanto un punto d’ascolto riservato al personale Tecnico-Amministrativo.	Giugno - Dicembre 2017	CUG	Numero di persone che hanno usufruito del punto di Ascolto (x+1 anno)/ Numero di persone che hanno usufruito del punto di Ascolto (x anno)	Verbale CUG n. 2 del 2/05/2017	Completata ed in progress	Dati mancanti	
Il Codice di condotta di Ateneo prevede all’art.7 l’istituzione della figura della Consigliera di Parità, di cui a breve l’Università di Foggia si doterà. “La/Il Consigliera/e, anche al fine di una tutela legale, fornisce consulenza e assistenza alla persona oggetto di possibili comportamenti integranti mobbing, molestie morali e/o sessuali e interviene al fine di proteggere tanto le vittime quanto le/i testimoni e di favorire il superamento della situazione di disagio; agevola i rapporti umani e professionali e accerta la sussistenza del comportamento molesto.”	Giugno 2020	CUG	Numero di richieste prevenute	In fase di istituzionalizzazione	In progress (Nuova azione)	Dati mancanti	
PARTECIPAZIONE AGLI ORGANISMI DECISIONALI (N. 35) Ammissione di una rappresentanza di dottorandi negli organi collegiali nel Regolamento delle Scuole di dottorato. Ammissione di una rappresentanza di dottorandi negli organi collegiali nello Statuto di Ateneo.	Maggio 2014	Area Affari Generali	Si/No	Statuto dell’Università (Art. 15, comma 2, lettera e; Art. 18, comma 1, lettera d; Art. 34, comma 1, lettera c) del 12.06.2014	Completata ed in progress	Dati mancanti	



<p>Verificare l'attuazione degli articoli dello statuto nei regolamenti delle singole strutture dipartimentali.</p>	<p>Maggio 2014</p>	<p>Area Affari Generali</p>	<p>Numero di dipartimenti con rappresentanti assegnisti (x+1 anno)/ totale numero dipartimenti (x anno)</p> <hr/> <p>Numero di studenti dottorandi in Senato accademico (x+1 anno)/ Numero di studenti dottorandi in Senato accademico (x anno)</p> <hr/> <p>Numero di Corsi di dottorato con rappresentanti dottorandi (x+1 anno)/ numero Corsi di dottorato (x anno)</p>		<p>Completata ed in progress</p>	<p>Dati mancanti</p>	
<p>FORMAZIONE E SVILUPPO</p>							
<p>SVILUPPO PROFESSIONALE E SISTEMI DI VALUTAZIONE (N. 38)</p> <p>Incrementare e rafforzare le iniziative a favore dei ricercatori, soprattutto giovani: maggiori finanziamenti per il Piano di Ricerca di Ateneo (PRA) per idee progettuali, incoraggiando lo svolgimento delle attività di ricerca dell'Ateneo, o per la pubblicazione dei lavori scientifici.</p>	<p>Maggio 2014</p>	<p>Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti</p>	<p>Numero dei partecipanti al PRA (x+1 anno)/ Numero dei partecipanti al PRA (x anno)</p> <hr/> <p>Numero di vincitori (x+1 anno)/ Numero di vincitori (x anno)</p>	<p>PRA 2014: TOTALE FONDI stanziati: 180.592,72 euro destinati totalmente ai ricercatori (bando pubblicato con A.U.A. n. 29 prot. n. 2523-I/17 del 28/1/2014). Con decreto di approvazione atti (D.R. n. 418 prot. n. 8623 III/13 del 2/4/2015) sono assegnati 180.050,00 euro ai ricercatori.</p> <p>PRA 2017: TOTALE FONDI stanziati: 148.500,00 euro (D.R. n. 449 prot. n. 10624- III/12 del 14/4/2017) di cui</p>	<p>Completata in progress</p>	<p>Attività svolta</p>	



				103.950,00 euro destinati ai ricercatori e 44.550,00 euro destinati ai professori di ruoli			
<p>ACCESSO ALLA FORMAZIONE ALLA RICERCA E ALLA FORMAZIONE CONTINUA (N. 39)</p> <p>Organizzazione di attività seminariali per lo sviluppo delle competenze e delle abilità dei ricercatori (corsi di lingua inglese, corsi sulla proprietà brevettuale, corsi sulla redazione business plan) per il miglioramento delle loro capacità di ricerca e di valorizzazione dei risultati.</p>	Marzo 2012	<p>Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti Servizio Terza Missione e Partecipazioni Area Servizi agli Studenti, Servizi Sportivi, Disabilità C.L.A.</p>	<p>Numero dei seminari/corsi/workshop (x+1 anno)/ Numero dei seminari/corsi/workshop (x+anno)</p>	<p>Convenzione con la British Institute per corsi di livello A1, A2 e B1 da 60 ore (marzo – giugno 2013)</p> <p>Convenzione con la British Institute per corsi di livello A1, A2 e B1 da 60 ore (febbraio –giugno 2014)</p> <p>Corsi organizzati dal CLA a.a. 2016/1017 (ottobre 2016 – settembre 2017) 60 ore, Livelli B1, B2, C1 Corsi organizzati dal CLA (a.a. 2017/2018) 60 ore, Livelli B1, B2, C1, IELTS Corsi organizzati dal Servizio Terza Missione e Partecipazioni (Già Settore Trasferimento Tecnologico):</p> <p>Novembre 2017: Seminario formativo dal titolo “L’analisi strategica di un’idea imprenditoriale: dalla definizione della formula competitiva alla redazione del business plan”.</p> <p>Dicembre 2017: Seminario formativo dal titolo “La tutela dei risultati della creatività intellettuale”.</p> <p>Giugno 2016: Seminario formativo dal titolo “La proprietà intellettuale e il Trasferimento Tecnologico”.</p>	Completata ed in progress	Risultano le attività svolte di cui solo alcune monitorate	
			<p>Numero dei partecipanti (x+1 anno)/ Numero dei partecipanti (x anno)/</p>				