



Università di Foggia

Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo
Prof.ssa Maria Rosaria CORBO

RIUNIONE TELEMATICA DEL 9-12 NOVEMBRE 2018

Verbale n. 8/2018

Via Gramsci, 89/91
71122 - Foggia - Italia
Telefono +39 0881 338 563/335/350
Fax +39 0881 338 383

presidiodellaqualita@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 9 novembre dell'anno 2018, alle ore 12.00, si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Revisione linee guida per il riesame dei Corsi di Studio
2. Calendario scadenze per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Partecipano alla riunione:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- il prof. Pierpaolo LIMONE (componente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- la dott.ssa Anna DEFILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
- il dott. Giuseppe PASCULLI (componente).

Risulta assente la prof.ssa Luigia TRABACE.

Partecipano, inoltre, anche i seguenti componenti supplenti:

- la prof.ssa Francesca SCIONTI;
- il prof. Francesco Maria SILLA.

Assume la presidenza la prof.ssa Corbo. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Carmela Lombardi.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e trasmette la proposta di verbale ai componenti tramite e-mail, ricordando che l'approvazione o eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire entro le ore 11.30 del giorno 12 novembre p.v., mentre il termine di chiusura della seduta viene fissato per le ore 12.00 dello stesso giorno.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri ed osservazioni che, nel loro complesso, una volta approvati dai componenti del Presidio, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. Revisione linee guida per il riesame dei Corsi di Studio



La Presidente chiarisce le motivazioni che hanno indotto il Presidio della Qualità a rivedere le linee guida per il riesame dei Corsi di Studio, per la parte relativa alla redazione della Scheda di Monitoraggio annuale di prossima scadenza.

In primo luogo si tratta di revisioni rese necessarie per rispondere in maniera più adeguata alle nuove Linee guida per l'accreditamento periodico dell'ANVUR, che si ricorda sono state pubblicate il 10 agosto 2017, alla vigilia della visita CEV presso il nostro Ateneo.

Inoltre, l'analisi e le verifiche sulle Schede di Monitoraggio annuale 2017 svolte dal Gruppo di lavoro per la revisione e il monitoraggio del riesame (d'ora in poi GdL), coordinato dal prof. Traetta, hanno evidenziato alcuni aspetti suscettibili di miglioramento per rendere più efficace l'attività di riesame svolto dal CdS.

Pertanto, le nuove linee guida predisposte dal GdL:

- Forniscono un quadro degli indicatori per la cui costruzione ANVUR utilizza come fonti l'ANS (Anagrafe Nazionale Studenti), le schede SUA-CdS, il Database Ruolo Docenti (per le informazioni relative al personale docente), la VQR (per l'indicatore sulla qualità della ricerca dei docenti dei corsi di laurea magistrale) e le banca dati AlmaLaurea.
- Forniscono delle indicazioni dettagliate per redigere il commento agli indicatori, richiamando l'attenzione sulla necessità di una scelta degli indicatori critici basata, in coerenza con quanto stabilito dalla linee guida ANVUR, sulla significatività dei valori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi specifici, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimento ai rispettivi piani strategici.
- Mettono a disposizione un format che consente anche di documentare l'avvenuta presa in carico da parte del Consiglio di Dipartimento, facilitando il flusso delle informazioni delle criticità emerse dall'analisi degli indicatori e delle conseguenti azioni migliorative proposte tra tutti gli attori interessati a più livelli al processo di riesame dei corsi di studio.

Il Presidio della Qualità approva la revisione delle "Linee guida per il riesame dei Corsi di studio" (allegato 1) e dispone la trasmissione immediata via mail ai Referenti di Corso di Studio.

2. Calendario scadenze per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

La Presidente propone il seguente scadenario per le attività del riesame annuale 2018:

SCADENZE INTERNE	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE
Entro il 4 dicembre 2018	Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle "Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio"	GAQ
Entro l'11 dicembre 2018	Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ	PQA
Entro il 19 dicembre 2018	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento
	Invio definitivo della Scheda di Monitoraggio al PQA	GAQ



Entro il 21 dicembre 2018	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica
Entro 21 dicembre 2018	Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione e alle CPDS	PQA
Entro gennaio 2019	Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici	PQA

Il Presidio della Qualità approva.

Il presente verbale è approvato come da e-mail acquisite agli atti. Non essendovi altro da discutere, alle ore 12.00 del giorno 12 novembre 2018, il Presidente dichiara chiusa la riunione telematica.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE
Prof.ssa Maria Rosaria CORBO