



Università di Foggia

**il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo**  
Prof. Pierpaolo LIMONE

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 8 GIUGNO 2017**

Via Gramsci, 89/91  
71122 - Foggia - Italia  
Telefono +39 0881 338 563/335/350/  
Fax +39 0881 338 383

*presidiodelqualita@unifg.it*  
*www.unifg.it*



Il giorno 8 giugno dell'anno 2017, alle ore 15.00, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 421/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione precedente;
3. relazione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS;
4. relazione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame;
5. approvazione delle Linee guida per il riesame;
6. relazione del gruppo di lavoro per l'elaborazione di questionari per la valutazione della qualità dei servizi
7. revisione del documento Sistema di Assicurazione di Qualità della didattica - tabella relativa alla struttura organizzativa per l'AQ di Ateneo e dei Corsi di Studio;
8. varie ed eventuali

Sono presenti:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice-Presidente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- il prof. Francesco Maria SILLA (componente supplente);
- il prof. Luca GRILLI (componente supplente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DEFILIPPIS (componente);
- il sig. Giuseppe PASCULLI (componente supplente);

Assenti giustificati:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente)
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la prof.ssa Donatella CURTOTTI (componente) ;
- la dott.ssa Valeria GENTILE(componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la studentessa Francesca DI STEFANO (componente).



Alla riunione partecipano: i proff. Barbara DE SERIO, Antonia CARLUCCI, la dott.ssa Giovanna PACILLO, la sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO, la dott.ssa Filomena VALENTE, la dott.ssa Margherita Tamara IELLUZZI, la dott.ssa Maria VALENTE.

Assistono la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO e la dott.ssa Anna Maria DI LORENZO (Servizio NVA e Presidio della Qualità).

## 1. Comunicazioni.

**A)** La Prof.ssa Barbara CAFARELLI, Vice-Presidente del PQA, comunica che è pervenuta la nota ANVUR che individua i CdS e i Dipartimenti che saranno oggetto della visita di accreditamento periodico prevista dal 13 al 17 novembre 2017, come di seguito elencato:

LAUREE	LAUREE MAGISTRALI
ECONOMIA AZIENDALE L-18	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE UMANA LM-61
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) L/SNT2	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA LM-14 & LM-15

DIPARTIMENTI
ECONOMIA
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE

Il Presidio provvederà ad assicurare la massima diffusione delle informazioni relative al processo di accreditamento.

**B)** La Prof.ssa Cafarelli informa che la dott.ssa Carmela Lombardi, responsabile dell'Unità Presidio di qualità, a causa di problemi di salute, sarà lontana dell'ufficio per un periodo di tempo non ancora determinato. Ciò crea una forte criticità in un momento particolarmente delicato nel quale occorre aumentare gli sforzi per la preparazione della visita delle CEV, tenuto conto del fatto che il 4 settembre 2017 scade il termine per la consegna ad ANVUR di tutta la documentazione per la visita di accreditamento.

Per il momento le attività del PQ sono supportate dalla dr.ssa Stefania d'ALESSANDRO, responsabile del "Servizio NVA e presidio della qualità", tuttavia è ormai improcrastinabile un intervento dell'Ateneo che individui una soluzione al fine di assicurare il dovuto sostegno alle attività del PQ, tenuto conto del fatto che il Servizio di



supporto al NVA è ugualmente e fortemente impegnato sul fronte dell'accreditamento, con la raccolta e trasmissione dei dati richiesti dalla procedura nuclei e l'elaborazione della relazione AVA 2017, punto di partenza per la valutazione ANVUR.

- C)** La prof.ssa CAFARELLI anticipa quanto sarà approfondito con la trattazione del punto 4 informando che le scadenze interne per l'elaborazione delle Schede di monitoraggio annuale e dei Riesami ciclici sono le seguenti:
- entro il **15 luglio**, consegna al gruppo di lavoro per il riesame;
  - entro il **22 luglio**, revisione da parte del gruppo di lavoro che dovrà dare indicazioni per eventuali integrazioni/correzioni;
  - entro il **31 luglio**, approvazione delle Schede di monitoraggio annuale e dei Riesami ciclici da parte dei Consigli di Dipartimento.

## **2. Approvazione del verbale della riunione precedente**

Questo punto è rinviato alla prossima riunione del Presidio.

## **3. Relazione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della scheda SUA-CdS: relaziona il prof. GRILLI.**

Per la discussione del punto la prof.ssa CAFARELLI cede la parola al prof. Luca GRILLI, che illustra ai presenti lo stato dell'arte del lavoro condotto dal gruppo per il monitoraggio e la revisione della Scheda SUA. Il prof. GRILLI sottolinea che il processo di elaborazione delle schede ha registrato un progressivo miglioramento di organizzazione, di contenuti e di capacità di analisi dei dati, evidenziando un maggiore livello di consapevolezza delle attività da svolgere.

Il Prof. GRILLI comunica, inoltre, che risultano ancora non consegnate alcune schede SUA-CdS invitando, i referenti dei Dipartimenti che non hanno ancora provveduto all'invio, a farlo nel più breve tempo possibile in modo tale da consentire al gruppo di lavoro la possibilità di ultimare il processo di revisione entro il termine di chiusura della procedura informatizzata del MIUR.

Il Presidio prende atto.

## **4. Relazione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame**

Per la discussione del punto la prof.ssa CAFARELLI cede la parola al prof. Luigi TRAETTA il quale, nel ribadire le scadenze interne fissate per la consegna delle Schede di monitoraggio annuale e dei Riesami ciclici, motiva la scelta in base alla tempistica necessaria per assicurare la realizzazione di tutti i passaggi necessari all'approvazione



di tutti i documenti in tempo utile per la scadenza, fissata da ANVUR al 4 settembre 2017, per la consegna della documentazione. Dopo ampia discussione si propone, sentito poi il prof. Limone, di considerare tali date (15/7, 22/7 e 21/7) quali **termini massimi** entro i quali è prevista la consegna e l'approvazione definitiva della documentazione, ferma restando la possibilità per ciascun Dipartimento di organizzare i lavori in autonomia. A tal fine è consigliabile consegnare la documentazione al gruppo di lavoro almeno 10 gg. prima della data fissata per il Consiglio di Dipartimento del mese di luglio. Naturalmente i riesami consegnati prima del 15 luglio saranno immediatamente verificati dal gruppo di lavoro e restituiti al Dipartimento.

Sarà data conferma di tale decisione con apposita comunicazione da parte della dr.ssa d'ALESSANDRO, una volta acquisito il parere del prof. Limone.

#### **5. Approvazione delle Linee guida per il riesame**

La trattazione del seguente punto è affidata al prof. TRAETTA, il quale chiarisce che si tratta di un aggiornamento del precedente documento in quanto in gran parte non più aderente alle Linee Guida AVA, aggiornate da ANVUR il 5/5/2017.

La novità rispetto al precedente documento risiede nel fatto che è stata elaborata una calendarizzazione delle attività riferita ad un anno-tipo, che sarà periodicamente integrata da una comunicazione del PQ che preciserà, di volta in volta, la programmazione delle scadenze interne che annualmente saranno fissate sulla base delle disposizioni di MIUR ed ANVUR.

Il PQ approva le nuove Linee Guida per il Riesame.

#### **6. Relazione del gruppo di lavoro per l'elaborazione di questionari per la valutazione della qualità dei servizi**

La prof.ssa CAFARELLI ringrazia preliminarmente i componenti del gruppo di lavoro che hanno elaborato i documenti in discussione.

In via preliminare sono stati individuati i destinatari di tali questionari che saranno somministrati solo una volta all'anno.

In una logica di razionalizzazione delle indagini di questo tipo, il gruppo ha ritenuto sufficiente, per il personale TA la somministrazione del questionario sul benessere organizzativo mentre per la valutazione dei servizi, da parte del personale docente e degli studenti, ha elaborato due questionari (All. 1 e all. 2 al presente verbale) che vengono illustrati dalla prof.ssa Cafarelli. Il questionario sarà somministrato una volta all'anno. Al termine della presentazione i questionari sono approvati con la precisazione, in tema di servizi di segreteria amministrativa, che sia indicato il riferimento alle richieste di pertinenza del Dipartimento.

#### **7. Revisione del documento Sistema di Assicurazione di Qualità della didattica - tabella relativa alla struttura organizzativa per l'AQ di Ateneo e dei Corsi di Studio**

L'illustrazione del seguente punto è affidata alla dr.ssa d'ALESSANDRO che, nel ricordare come ormai sia necessaria una revisione del SAQ, alla luce sia della modifica della normativa in più punti citata dal Sistema, che delle nuove LG AVA, nonché del DD di riorganizzazione della struttura amministrativa, sia stato ritenuto opportuno procedere,



in via preliminare, all'adeguamento delle parti del SAQ relative alla struttura organizzativa e alle responsabilità per l'AQ sia a livello di Ateneo che a livello di CdS. Ciò consente di cogliere l'opportunità di aggiornare i quadri D1 e D2, offerta dalla proroga della scadenza per la SUA-CdS.

Le modifiche apportate rispetto alla precedente versione di tali documenti sono quindi relative all'adeguamento alla nuova normativa e al DD di riorganizzazione. Dopo ampia discussione il PQ approva le due griglie, che saranno successivamente inserite nel SAQ, con l'inclusione del Manager Didattico tra le figure chiave dell'AQ di Dipartimento/CdS.

8. **Varie ed eventuali:** la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO invita tutti i presenti a trasmettere i curricula aggiornati dei membri del Presidio, preferibilmente in formato europeo onde consentire l'inserimento degli stessi nella procedura annuale NUCLEI, in scadenza il 30/6/2017

Alle ore 17:00 non avendo altro da discutere, la prof.ssa CAFARELLI dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 8 giugno 2017

**LA VICE PRESIDENTE**

Prof.ssa Barbara Cafarelli