



Università di Foggia

il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo
Prof. Pierpaolo LIMONE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 6 LUGLIO 2017

Via Gramsci, 89/91
71122 - Foggia - Italia
Telefono +39 0881 338 563/335/350
Fax +39 0881 338 383

presidiodellaqualita@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 6 luglio dell'anno 2017, alle ore 15.00 si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 421/2016 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione precedente (8/6/2017);
3. revisione documento Sistema di Assicurazione della Qualità per la didattica;
4. revisione Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità;
5. stato dell'arte attivazione nuova procedura di gestione delle carriere studenti "ESSE3";
6. relazione sulle attività svolte dal Gruppo di Lavoro per la Riorganizzazione e l'Aggiornamento dei Siti Web di Ateneo e dei Dipartimenti;
7. procedure di tirocinio: revisione questionario di valutazione finale per il monitoraggio dell'attività di tirocinio;
8. esiti sperimentazione compilazione questionari valutazione della didattica da parte dei docenti;
9. modello Regolamento di funzionamento Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
10. varie ed eventuali

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente)
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (Vice-Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);

Assenti giustificati:

- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- il prof. Luca GRILLI (componente supplente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);

Alla riunione partecipano: la prof.ssa Antonella BAIANO, Il dott. Angelo Valentino ROMANO, le dott.sse Maria VALENTE, Maria FRANCESCA, Concetta SANTORO, Filomena VALENTE, Margherita Tamara IELLUZZI e il dott. Costantino DELL'OSSO.

Assiste la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO (Servizio NVA e Presidio della Qualità).

Il Prof. LIMONE, Presidente del PQA, propone di anticipare la trattazione del p. 6 all'ordine del giorno accogliendo la richiesta della prof.ssa Antonella BAIANO, alla quale cede la parola affinché illustri i risultati delle attività svolte dal Gruppo di Lavoro per la Riorganizzazione e



l'Aggiornamento dei Siti Web di Ateneo e dei Dipartimenti.

6. Relazione sulle attività svolte dal Gruppo di Lavoro per la Riorganizzazione e l'Aggiornamento dei Siti Web di Ateneo e dei Dipartimenti

La prof.ssa BAIANO riferisce che il principale obiettivo di questo gruppo è stato quello di monitorare i contenuti e la qualità di ciò che è pubblicato sui siti web di Ateneo e dei Dipartimenti onde valutarne i margini di miglioramento.

Dal punto di vista della qualità è stata effettuata una verifica del grado di soddisfazione degli utenti dei siti dell'Università di Foggia, è stato somministrato un questionario di valutazione al personale docente e TA ed uno parzialmente differente agli studenti, al fine di valutare aspetti di peculiare interesse per ciascuna categoria.

I risultati dettagliati delle indagini condotte sono reperibili nella documentazione prodotta dal gruppo di lavoro e allegata al presente punto. I principali aspetti da migliorare, rilevati attraverso l'indagine, sono stati quelli legati alle pagine docenti, al miglioramento generale dei contenuti dei siti e alla funzione "ricerca". Una riflessione andrebbe fatta anche rispetto all'architettura dei siti e alle denominazioni delle singole voci di menu non sempre intuitive.

Grazie al progetto DIOR, l'indagine è stata estesa anche ad un campione di soggetti esterni all'università, docenti e studenti delle scuole superiori, ai quali è stato proposto un test di usabilità. A valle degli esiti di tale lavoro, dettagliatamente riportati nella documentazione allegata al presente punto, emerge che alcune modifiche si rendono necessarie al fine di migliorare la comprensibilità e l'accessibilità alle diverse aree tenuto conto del fatto che il sito web costituisce il primo canale di accesso alle informazioni dell'Ateneo ed è uno strumento di comunicazione di primaria importanza.

La prof.ssa BAIANO propone di rendere sistematica l'attività di somministrazione di tali questionari a studenti, personale docente e tecnico amministrativo, onde verificare periodicamente lo stato del sistema e coinvolgere i fruitori di tali servizi nei processi decisionali.

Al termine della relazione il Presidente, dopo aver ringraziato la prof.ssa BAIANO sottolineando come il lavoro molto interessante di tale commissione abbia effetti anche sulle procedure interne dei CdS e su quelle di riesame e sia quindi importante anche per le attività che stanno svolgendo i Dipartimenti, riprende la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

A. Il Prof. Limone ricorda che, in previsione della visita di accreditamento, tenuto conto delle difficoltà emerse nei flussi di comunicazione, il PQA ha ritenuto opportuno individuare tutti coloro che sono impegnati principalmente nelle attività connesse alla visita ANVUR con l'obiettivo, attraverso la creazione di una apposita mailing list, di garantire una comunicazione capillare di tutte le informazioni utili per la preparazione di questo appuntamento.

A tal fine è stato chiesto ai Dipartimenti di predisporre una lista di contatti da inserire nelle comunicazioni relative a tale argomento, includendo oltre ai Direttori di Dipartimento, i Coordinatori dei CdS che riceveranno la visita, i referenti per la qualità, i manager didattici, i componenti dei GAQ, il personale docente e amministrativo coinvolto sia per i CdS che per i Dipartimenti oggetto di verifica.

Il PQA, sta verificando la lista dei nominativi inclusi e, non appena sarà tutto completato, effettuerà una prova del suo effettivo funzionamento.



B. Il Presidente ritiene opportuno ricordare le scadenze fissate nel corso dell'ultima riunione per la consegna dei riesami:

- entro il **15 luglio**, consegna riesami al gruppo di lavoro per il riesame;
- entro il **22 luglio**, revisione del gruppo di lavoro che dovrà dare indicazioni per eventuali integrazioni/correzioni;
- entro il **31 luglio**, approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

2. Approvazione del verbale della riunione precedente (8/6/2017)

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti. Il Presidente coglie l'occasione per ringraziare la dr.ssa d'ALESSANDRO per il lavoro compiuto in sostituzione della dr.ssa LOMBARDI, pur avendo la responsabilità di un Servizio già, di per sé, sottodimensionato.

3. Revisione documento Sistema di Assicurazione della Qualità per la didattica

Il Presidente, dopo aver verificato che tutti abbiano ricevuto la documentazione relativa alla proposta di revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica, ringrazia preliminarmente la dr.ssa d'ALESSANDRO per aver elaborato la proposta in esame e procede con l'illustrazione delle motivazioni e delle caratteristiche del lavoro svolto. Si tratta di uno snellimento del documento precedente reso necessario da una serie di ragioni.

Alla luce dei cambiamenti intervenuti recentemente sia nella normativa di riferimento, con il DM 987/2016 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e successive modifiche, che nelle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari, aggiornate al 5 maggio 2017 e, tenuto conto del provvedimento di riorganizzazione della Tecnostruttura dell'Ateneo (D.D. n. 11055 del 21 aprile 2017), nonché dell'approvazione del Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo, si è resa necessaria una revisione complessiva del Sistema con l'obiettivo di renderlo adeguato a tali mutamenti e maggiormente rispondente alla situazione attuale.

Il Presidente ritiene che il documento, che recepisce le tabelle relative alla struttura organizzativa per l'AQ di Ateneo e dei Corsi di Studio approvate nella riunione precedente del PQ, sia lineare e, nella sua sinteticità, completo.

Si apre la discussione e la prof.ssa CAIAFFA, ricorda che una buona pratica da parte delle CPDS, è quella di effettuare un monitoraggio costante dei CdS durante l'anno, anche mediante audizioni svolte almeno da un docente e da uno studente.

Il Presidente accoglie tale suggerimento proponendo di estenderlo a tutte le CPDS, e propone di inserire tale integrazione nel p. 9 all'odg che concerne la proposta di regolamento per la disciplina delle funzioni delle CPDS. Ciò richiederà un rinvio del regolamento alla prossima riunione per consentire questa integrazione.

Al termine della discussione il Presidio approva il nuovo SAQ all'unanimità.

4. Revisione Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità

La revisione del regolamento di funzionamento si rende necessaria per adeguare il contenuto ad alcune modifiche intervenute sia nella denominazione della delega alla ricerca e terza missione, che nella denominazione della struttura amministrativa di supporto che è stata modificata dal DD di riorganizzazione della tecnostruttura.

Per lo stesso motivo è necessario modificare la composizione del PQA per quanto concerne la componente amministrativa.



Il Presidente ricorda che il PQA ha richiesto ai Dipartimenti, con nota del 29/5/2017, di segnalare eventuali modifiche alla nomina dei due tecnici-amministrativi in seno al Presidio della Qualità, entro l'8 giugno. Ad oggi si è ancora in attesa di indicazioni da parte dei Dipartimenti di Economia e di Medicina Clinica e sperimentale.

Al fine di poter procedere con la modifica della composizione del PQ il Presidente sollecita i due Dipartimenti a definire il personale inviando immediata comunicazione al PQ.

Ulteriore modifica da apportare è l'eliminazione della norma transitoria di cui all'art. 9.

Il documento viene approvato.

5. Stato dell'arte attivazione nuova procedura di gestione delle carriere studenti "ESSE3":

Per la discussione del punto il prof. LIMONE chiede al dott. Giancarlo DE STASIO di illustrare al Presidio lo stato dei lavori curati dal gruppo incaricato del passaggio dalla precedente procedura di gestione delle carriere al nuovo software ESSE3. Si tratta di un processo di particolare delicatezza per l'intero Ateneo. Il dott. DE STASIO ripercorre le tappe della transizione che è giunta, nei mesi di maggio-luglio, alla verbalizzazione elettronica con il nuovo sistema. Ciò comporta l'aggiornamento immediato dei dati concernenti il sostenimento degli esami e quindi delle carriere.

Attualmente si stanno risolvendo alcune criticità di carattere tecnico concernenti il meccanismo di verbalizzazione.

Dalla discussione emerge l'esigenza di elaborare, da parte del gruppo di lavoro "ESSE3", chiare indicazioni per l'uso corretto della procedura, con un elenco di problemi comuni e di possibili soluzioni da rendere disponibile sia ai docenti che agli studenti per facilitare la risoluzione delle difficoltà ricorrenti. Ciò consentirebbe l'adozione di comportamenti omogenei a livello di Ateneo.

Il Presidente, al termine della discussione, dopo aver constatato che tutto procede bene e che non si riscontrano grossi problemi a livello dei Dipartimenti, chiede al gruppo di lavoro di accelerare la stesura di questo documento a beneficio dei docenti ma anche la stesura di una informativa da offrire agli studenti, che chiarisca come comportarsi in alcuni passaggi cruciali. Il Presidente ringrazia il dr. DE STASIO e passa alla discussione del punto successivo.

6. Relazione sulle attività svolte dal Gruppo di Lavoro per la Riorganizzazione e l'Aggiornamento dei Siti Web di Ateneo e dei Dipartimenti

Il punto è stato anticipato in apertura di riunione.

7. Procedure di tirocinio: revisione questionario di valutazione finale per il monitoraggio dell'attività di tirocinio

In merito al punto 7 dell'odg "Procedure di tirocinio: revisione questionario di valutazione finale per il monitoraggio dell'attività di tirocinio" il Presidente ricorda che il PQA, dando esecuzione al Piano di Azioni per l'AQ a.a. 2016/17 approvato dal S.A. del 13/10/2016, ha svolto un monitoraggio sulle procedure di tirocinio per cercare, tra l'altro, di uniformare i questionari somministrati dai diversi Dipartimenti per la raccolta delle opinioni degli studenti tirocinanti e degli enti ospitanti.

Durante la riunione del 14 febbraio u.s., il Presidio ha deciso di adottare i questionari



somministrati dal Dipartimento di Economia, con le modifiche che si riportano di seguito:

A. Per il questionario tirocinio curriculare

- 1) eliminare, perché ridondante, la domanda 9: In definitiva, si ritiene soddisfatto dell'attività svolta dal tirocinante? (Nel complesso giudica *positivamente* questa esperienza di Tirocinio?)
- 2) aggiungere la domanda 11: Ha dei suggerimenti per rendere maggiormente efficace e funzionale l'esperienza di stage/tirocinio?

B. Per il questionario tirocinio curriculare dello studente

Aggiungere la domanda n. 11: Valuti positivamente l'attività svolta dalla segreteria tirocini del tuo dipartimento?

- a) Sotto il profilo della disponibilità del personale tecnico-amministrativo?
- b) Sotto il profilo della professionalità del personale tecnico-amministrativo?
- c) Sotto il profilo logistico-organizzativo (orario di apertura al pubblico, rispetto degli orari, accessibilità agli spazi della Segreteria, ecc...)

Si approvano i questionari così modificati.

8. Esiti sperimentazione compilazione questionari valutazione della didattica da parte dei docenti

Il Presidente ricorda che il PQA ha avviato la sperimentazione di un questionario per la valutazione della didattica da parte dei docenti, peraltro previsto da ANVUR, che affianca ed integra la valutazione della didattica da parte degli studenti.

In base al documento AVA la richiesta dell'opinione dei docenti ha una duplice finalità: valutare la congruenza tra le opinioni espresse su aspetti rilevanti della didattica da parte dei principali attori dei processi formativi, gli studenti e i docenti e facilitare la discussione e l'individuazione nelle sedi competenti (Commissioni Paritetiche, consigli di Corso di Studi, Consigli di Dipartimento, ecc.) di strumenti di intervento idonei alla eliminazione o, quantomeno, all'attenuazione delle eventuali criticità riscontrate.

In attesa della compilazione on line sul portale ESSE3, il Presidio della Qualità ha ritenuto utile avviare una sperimentazione coinvolgendo i docenti che hanno svolto insegnamenti nel primo semestre dell'anno accademico 2016/17.

A fine gennaio è stata inviata una mail a tutti i docenti per chiedere la compilazione di tale questionario, tramite Moduli di Google Drive, di un questionario per la rilevazione delle opinioni dei docenti sull'organizzazione del corso di studi e dell'insegnamento, sul carico di studio, sulle strutture didattiche e sui servizi di supporto.

I risultati di tale sperimentazione sono stati raccolti e organizzati per Dipartimento e per CdS e saranno trasmessi ai Dipartimenti (che, a loro volta li condivideranno con i CdS e con i GAQ) previa valutazione da parte del PQ della loro reale significatività, in modo da consentirne l'utilizzo ai fini delle attività di monitoraggio e di riesame in corso in questi giorni.

9. Modello Regolamento di funzionamento Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Il punto viene rinviato alla riunione successiva al fine di inserire le integrazioni emerse nella discussione relativa al p. 3 all'odg.



10. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 18.00 non avendo altro da discutere, il Prof. LIMONE dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 6 luglio 2017

IL PRESIDENTE
Prof. Pierpaolo LIMONE