

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 6 DICEMBRE 2016**

**Verbale n. 11/2016**

Il giorno 6 dicembre dell'anno 2016, alle ore 15.30, in Foggia, nella Sala Auditorium, sito al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale riunione precedente
3. Relazione delegato Centro Linguistico di Ateneo
4. Relazione Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche
5. Approvazione Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per l'ascolto delle parti interessate
6. Monitoraggio procedure di tirocinio
7. Discussione Linee di Indirizzo della Programmazione Triennale delle Università 2016-2018
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonella DI PALMA (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente supplente)
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

---

- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria CARBONELLA (componente supplente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la sig.ra Francesca DI STEFANO (componente).

Assenti giustificati: prof.ssa Barbara CAFARELLI, prof.ssa Luigia TRABACE e dott.ssa Anna DEFILIPPIS. Assenti: prof. Cristoforo POMARA, dott.ssa Valeria GENTILE, dott. Michele SAVASTANO.

Alla riunione partecipano: dott.ssa Filomena Pia FIORETTI (componente supplente), dott.ssa Giovanna PACILLO, sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO, dott.ssa Angela ROSA, dott.ssa Tamara Ieluzzi, sig.ra Carmela LOMBARDI.

In assenza del dott. Michele Savastano, il Presidente nomina quale segretario la sig.ra Carmela LOMBARDI.

### **1. Comunicazioni**

Interviene la prof.ssa Di Palma che ha preso parte, in rappresentanza del Presidio della Qualità, all'audit interno svolto presso il Dipartimento di Giurisprudenza sottolineando l'utilità di questa iniziativa in vista della visita per l'accreditamento periodico prevista per il mese di novembre 2017. Al riguardo, evidenzia come sia importante raccogliere e pubblicare la documentazione relativa ai processi di assicurazione della qualità ma, soprattutto, dimostrare che tali processi siano realmente implementati.

### **2. Approvazione verbale della riunione del 14/9/16**

Il verbale della riunione del 3 novembre 2016 viene approvato all'unanimità.

### **3. Relazione delegato Centro Linguistico di Ateneo**

È intenzione del Presidio della Qualità prevedere, nei prossimi mesi, interventi su temi specifici e relativi ad attività trasversali a tutti i Corsi di Studio e di cui è bene tener conto nella redazione della SUA-CdS e della SUA-RD. Finalità di tali incontri è acquisire



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

---

una visione complessiva che offra uno sguardo di insieme sull'intera vasta gamma di servizi offerti agli studenti. In questa direzione si inserisce la partecipazione alla riunione odierna del prof. Williams, professore ordinario di Lingua inglese e delegato al Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Il prof. Williams illustra le attività del CLA che possono essere così sintetizzate:

- didattica delle lingue straniere nell'ambito dell'offerta formativa dell'Ateneo foggiano;
- corsi di lingua italiana per studenti stranieri iscritti presso l'Ateneo o ospiti di programmi di scambio internazionali;
- coordinamento delle attività per il rilascio delle certificazioni linguistiche riconosciute a livello europeo.

Il prof. Williams, in particolare, descrive l'attività legata all'organizzazione dei corsi metodologici per i docenti della scuola superiore nell'ambito del *Content and Language Integrated Learning* (CLIL), promosso dal MIUR e fortemente voluto dall'Unione Europea, per preparare i suoi cittadini alle sfide del ventunesimo secolo (in particolare con la richiesta della conoscenza di due lingue straniere). Si tratta di un approccio metodologico che prevede l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera veicolare, al fine di integrare l'apprendimento della lingua straniera e l'acquisizione di contenuti disciplinari, creando ambienti di apprendimento che favoriscono atteggiamenti plurilingue e sviluppino la consapevolezza multiculturale.

Attualmente il CLA dell'Università di Foggia è unico punto di riferimento in Puglia per l'organizzazione dei corsi CLIL e deve far fronte ad un notevole impegno per l'organizzazione di corsi previsti obbligatoriamente per le scuole secondarie a fronte di scarsi finanziamenti. Il prof. Williams precisa che le richieste di attivazioni di corsi CLIL da parte degli istituti secondari pugliesi e molisani è in continua crescita dati gli indubbi vantaggi, sia per la scuola che per gli studenti, legati allo sviluppo di una metodologia didattica innovativa che riconosce la centralità dell'allievo e si fonda



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

---

sull'utilizzo di supporti multimediali. Per l'Università rappresenta un importante momento di interazione con le scuole e quindi ne rafforza la sua presenza nel territorio. Occorrerebbe quindi trovare un modo per valorizzare tale attività in considerazione del fatto che l'Ateneo non ne ricava, allo stato attuale, nessun vantaggio economico.

Al termine della relazione, si apre un vivace dibattito da cui emergono i seguenti possibili approfondimenti e proposte volte al miglioramento delle *performance* del nostro Ateneo:

- possibilità di applicare la modalità CLIL agli insegnamenti curricolari;
- organizzazione di corsi di formazione per la conoscenza certificata della lingua inglese rivolti ai docenti universitari;
- possibilità di valorizzare l'attività dei corsi CLIL come terza missione.

#### **4. Relazione Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche**

Prende la parola la prof.ssa Procaccino in qualità di coordinatrice del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche.

Nel precisare che è stata inviata a ciascuna Commissione Paritetica la revisione delle bozze per consentire eventuali miglioramenti per la stesura definitiva della relazione, la prof.ssa Procaccino illustra schematicamente i punti critici comuni emersi nell'analisi delle diverse relazioni:

- Sotto il profilo formale, si rileva una mancanza di documentazione. Al riguardo si suggerisce di allegare oppure indicare il link del sito dove sono pubblicati i verbali delle riunioni o la documentazione richiamata nella relazione;
- Carezza delle consultazioni delle parti interessate;
- Assenza o inadeguatezza, da parte delle CPDS, dei processi di verifica della coerenza tra i risultati di apprendimento ed il raggiungimento degli obiettivi formativi che il CdS intende far conseguire agli studenti (obiettivi definiti attraverso i Descrittori di



Dublino) con le funzioni e le competenze che il CdS stesso ha individuato come domanda di formazione;

- Insufficienza dell'attività di valutazione da parte delle CPDS. Si precisa infatti che la Commissione Paritetica ha la funzione di fornire raccomandazioni e indicazioni al Dipartimento per risolvere criticità e difficoltà dettando priorità e tempi. Dalle relazioni invece spesso emergono generici suggerimenti o auspici se non addirittura semplici elencazioni di dati, mostrando spesso una mancanza di presa di coscienza della gravità del loro significato;
- In alcuni casi, scarsa rappresentatività dei CdS, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti.

Nel richiamare tutti ad una particolare attenzione nella stesura definitiva della relazione annuale, la prof.ssa Procaccino comunica la propria disponibilità per eventuali incontri dedicati con ciascuna Commissione Paritetica per fornire ulteriori chiarimenti sui punti di attenzione evidenziati ed indicati nella relazione del gruppo di lavoro (Allegato A).

#### **5. Approvazione Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per l'ascolto delle parti interessate**

Il Presidente descrive brevemente le "Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate" (allegato B) ampiamente illustrate nella precedente riunione con i Referenti dei Corsi di Studio.

Tale documento descrive prassi e procedure per le consultazioni delle parti interessate in coerenza con la *mission* di Ateneo, con il sistema di assicurazione della qualità e con il processo AVA delineato dall'ANVUR.

Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il documento delle "Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate".

#### **6. Monitoraggio procedure di tirocinio**



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО

---

Il Presidente ricorda che il Piano di Azioni per l'AQ a.a. 2016/17, approvato dal Senato Accademico del 13 ottobre 2016 su proposta del Presidio della Qualità, prevede tra i suoi obiettivi, nell'ambito della sezione "Stage e tirocini", il miglioramento del feedback dai soggetti ospitanti. Per il raggiungimento di tale obiettivo sono state individuate le seguenti attività che vedono coinvolti, oltre al PQA, i Dipartimenti ed in particolare le Segreterie didattiche/Ufficio tirocinio:

- uniformare l'utilizzo del questionario;
- definire le procedure di somministrazione dei questionari;
- definire le procedure di pubblicizzazione dei risultati.

Al riguardo è stata inviata una mail a ciascun Dipartimento chiedendo di indicare, per i CdS che prevedono il tirocinio, osservazioni e suggerimenti in merito a:

- svolgimento del tirocinio e sua finalità professionalizzante;
- svolgimento del tirocinio e occupabilità;
- procedure per la valutazione e valorizzazione delle opinioni degli studenti e dei tutor aziendali sulle attività di tirocinio;
- supporto amministrativo fornito dalle segreterie per il tirocinio.

Le indicazioni ricevute dai diversi Dipartimenti, ad eccezione di quelli di area medica i cui corsi di laurea richiedono tirocini professionalizzanti, hanno consentito un monitoraggio sullo stato attuale del processo che presenta una eterogeneità soprattutto in merito alle modalità di ricognizione delle opinioni degli studenti e degli enti ospitanti, come risulta dall'allegato C.

Al fine di armonizzare le procedure a livello di Ateneo, il Presidente propone di inviare a tutti i delegati al tirocinio il questionario adottato dal Presidio della Qualità nel 2013, raccogliendo eventuali istanze di modifica, semplificazione e/o integrazione. I contributi ricevuti verranno presi in considerazione nel redigere la nuova versione dei questionari (sia quello relativo all'opinione del tirocinante, sia relativo all'opinione dell'ente/azienda ospitante), questionari che ciascun Dipartimento dovrà adottare per standardizzare le procedure di somministrazione e di pubblicizzazione dei dati.



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

---

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva.

### **7. Discussione Linee di Indirizzo della Programmazione Triennale delle Università 2016-2018**

Il Presidente, non potendo illustrare, come era nelle sue intenzioni, il documento di Programmazione triennale 2016-18 ancora in fase di elaborazione, evidenzia solamente le linee di indirizzo che il nostro Ateneo intende seguire. Si precisa che, anche se il Decreto Ministeriale risale all' 8 agosto 2016, gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati sono stati resi pubblici solamente il 16 novembre u.s. ritardando così la definizione da parte del nostro Ateneo della propria programmazione. Tendenzialmente l'idea è quella di investire le risorse disponibili legate alla quota premiale dell'FFO per l'ampliamento, ammodernamento e ristrutturazione di aule e laboratori. In questi giorni si sta pianificando la realizzazione di tali interventi di modernizzazione degli ambienti di studio e di ricerca tenendo conto dell'esiguità delle risorse, dei vincoli ministeriali, delle priorità legate alle esigenze di didattica e di messa in sicurezza di aule e laboratori.

Non avendo ulteriori elementi, il Presidente rimanda all'approvazione del documento in Senato Accademico.

### **8. Varie ed eventuali.**

Non vi sono varie ed eventuali.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 17,45 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

Carmela Lombardi

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo LIMONE