



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 3 NOVEMBRE 2016

Verbale n. 10/2016

Il giorno 3 novembre dell'anno 2016, alle ore 15.00, in Foggia, presso l'Aula 3 della sede del Dipartimento di Studi Umanistici, in via Arpi n. 176, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale riunione precedente
3. Focus sull'accreditamento periodico e sulle audizioni
4. Consultazioni delle Parti Interessate: indicazioni operative
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonella DI PALMA (componente);
- la prof.ssa Isabella VARRASO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Michele SAVASTANO (componente)
- il sig. Giuseppe PASCULLI (componente).

Assenti giustificati: proff. Pierpaolo LIMONE e Luigi TRAETTA. Assente i proff. Cristoforo POMARA (componente) e Angela PROCACCINO.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Giovanna PACILLO, la sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO, la dott.ssa Tamara IELUZZI, la sig.ra Carmela LOMBARDI.

Assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Barbara CAFARELLI che nomina, quale segretario, il dott. Michele SAVASTANO.



1. Comunicazioni

Si comunica che:

- si è conclusa la valutazione dei prodotti della ricerca per la VQR e quindi l'ANVUR renderà disponibile il Rapporto finale con l'analisi sul posizionamento internazionale SNR;
- le linee guida per le procedure di AVA 2 saranno pubblicate entro il 30 novembre p.v.

2. Approvazione verbale riunione precedente

Il verbale della riunione del 12 ottobre 2016 viene approvato all'unanimità.

3. Focus sull'accreditamento periodico e sulle audizioni

In vista dell'accreditamento periodico della sede e dei CdS, il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Presidio della Qualità hanno programmato delle audizioni interne per monitorare lo stato di attuazione delle procedure di AQ. A tal fine il NdV ha predisposto un sito web *ad hoc*. Interviene la dott.ssa Stefania D'Alessandro, Responsabile del Settore Staff al NdV, per la presentazione del sito che contiene un'area relativa ai documenti per la programmazione e la restituzione degli audit interni di valutazione. L'url del sito è il seguente: <http://nucleodivalutazione.unifg.it> a cui occorre registrarsi per visualizzare il contenuto. Ai fini dell'audit, programmato per i prossimi mesi, è necessario che ogni Dipartimento individui una figura che si occupi della procedura e del caricamento della documentazione richiesta dal NdV per l'esame dei CdS e della ricerca del Dipartimento. In particolare, la pagina web è composta dalle seguenti sezioni:

- "Documenti AVA2 - Anvur" e, quindi, le linee guida e gli indicatori per l'accreditamento periodico delle sedi delle Università e dei Corsi di Studio;
- "Programmazione audit" con l'indicazione del gruppo di audit interno e del calendario degli incontri (attualmente in fase di definizione);
- "Audit Organi di Governo" e, quindi, il programma dell'audit (a breve disponibile) e lo schema di monitoraggio dei requisiti effettuata sulla base degli indicatori. Infatti, il documento precisa, per ogni requisito, i punti di attenzione, i documenti di riferimento, gli attori interpellati, gli utenti/parti interessate (per il processo di verifica), gli aspetti che



vengono considerati (domande) e su cui occorre fornire indicazioni supportate da idonea documentazione. Il NdV fornisce anche le istruzioni utili per coloro che sono autorizzati alla consegna della documentazione tenendo presente che tutte le attività saranno tracciate. Si precisa che dovranno essere inseriti solo file in formato pdf, e che ogni documento dovrà essere caricato nell'apposita cartella. L'identificazione della cartella avviene sulla base dell'indicatore, del sotto-indicatore e della domanda a cui il documento di riferisce. Tutti i documenti devono contenere l'organo o la struttura che lo ha predisposto e la data. Nel caso in cui il documento abbia valenza per più domande o indicatori occorre inserire una copia all'interno di ogni cartella di pertinenza (consegne multiple).

Lo stesso modello per l'Audit interno degli Organi di Governo si ripete nella sezione del sito dedicata a ciascun Dipartimento. Infatti sono pubblicati:

- lo schema di monitoraggio dei requisiti di accreditamento periodico degli Atenei così come previsti dal modello AVA 2,
- le istruzioni per la consegna della documentazione,
- la sezione in cui caricare la documentazione individuando l'apposita cartella identificata dall'indicatore, dal sotto-indicatore e dalla domanda a cui il documento si riferisce.

Fra i documenti previsti, si sollecitano i singoli Dipartimenti a predisporre il documento "Politiche della Qualità del Dipartimento" nel quale devono essere descritte le strategie che guidano le scelte dell'offerta formativa e della ricerca. Tale documento deve fare riferimento al Piano integrato di Ateneo, in particolare nella parte riguardante gli obiettivi strategici, alla Programmazione triennale, alle Politiche di Ateneo e programmazione e alla SUA-RD e avere una visione triennale con obiettivi annuali. A breve verranno inviate indicazioni sulla compilazione del documento "Politiche della Qualità del Dipartimento", che deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimenti in tempi ristretti.

Si è deciso di organizzare degli incontri per illustrare il sito e le relative attività da svolgere da parte di ogni singolo Dipartimento. A tal fine si chiede di concordare una data in cui organizzare questi incontri.



4. Consultazioni delle Parti Interessate: Indicazioni operative

Allo scopo di rafforzare l'occupabilità e la crescita professionale dei laureati, le istituzioni devono adottare meccanismi formali per l'approvazione e il monitoraggio dei propri corsi di studio e dei titoli rilasciati.

Per definire i profili professionali e gli sbocchi occupazionali, i CdS devono fare un'accurata ricognizione dei profili professionali che il mercato del lavoro richiede, delle relative competenze che lo studente deve acquisire durante il CdS e delle richieste di formazione da parte di studenti e famiglie.

Oltre che al momento dell'istituzione di un nuovo Corso di Studio, è necessario istituire un rapporto continuo con il mondo del lavoro, per comunicare le finalità dell'offerta formativa proposta e per instaurare una fattiva collaborazione nell'individuazione di conoscenze, competenze e professionalità adeguate.

Il confronto con le parti interessate è diventato un elemento fondamentale per l'accreditamento. Secondo le indicazioni dell'ANVUR, gli elementi caratterizzanti della consultazione sono l'ampiezza, la gamma, le modalità e i tempi di consultazione. Gli incontri con le parti interessate devono riguardare un'ampia gamma di soggetti rappresentativi dei profili professionali del CdS a livello regionale, nazionale e internazionale. Nella documentazione occorre precisare ogni aspetto: l'organo o la struttura che convoca e interagisce con le parti interessate e la composizione delle parti interessate, con l'indicazione dell'ente, dell'azienda, dell'associazione di categoria, ecc... L'ascolto delle parti interessate deve essere effettuato in modo sistematico. Pertanto, si ritiene opportuno individuare un Comitato di indirizzo, per ogni Dipartimento ed eventualmente anche per CdS. Il Comitato di indirizzo deve assicurare che il CdS è coerente con la richiesta della formazione che proviene dal mondo del lavoro e deve essere coinvolto anche nel processo di riesame del CdS.

Al fine di agevolare la consultazione, verranno inviate delle linee guida che daranno indicazioni su come selezionare le parti interessate, le modalità operative del suo svolgimento e la documentazione da produrre anche in vista della compilazione del relativo quadro della SUA-CdS.



5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, alle ore 17,00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO
dott. Michele SAVASTANO

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Barbara CAFARELLI