



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

---

### VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2013

#### Verbale n. 7/2013

Il giorno 19 dicembre dell'anno 2013, alle ore 15.30, in Foggia, nella Sala Auditorium sita al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 871 del 9 ottobre 2012, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 15/10/2013;
3. Stato dell'arte delle attività del Gruppo di Lavoro per la Ricognizione delle opinioni di enti o imprese;
4. Stato dell'arte della realizzazione di un datawarehouse degli studenti;
5. Prossimi adempimenti relativi al sistema AVA;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente)
- la prof.ssa Rosaria VISCECCHIA (componente);
- prof.ssa Isabella VARRASO (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- il sig. Mario DEL SORDO (componente).

Assenti il prof. Luigi TRAETTA (componente) e la sig.ra Francesca Pia PIETRADURA (componente).



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

---

Il Presidente, a norma dell'art. 6 comma 8 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, nomina quale segretario la Prof.ssa Angela PROCACCINO, in quanto docente con minore anzianità di servizio tra i componenti.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Laura de PALMA (Presidente uscente del Presidio della Qualità), il dott. Nicola LA PORTA (Responsabile del Settore Controllo di Gestione), il dott. Michele SAVASTANO (Responsabile dell'Ufficio Presidio della Qualità), il dott. Michele MAZZONE (responsabile dell'Area Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica dell'Ateneo), dott.ssa Stefania D'ALESSANDRO (Responsabile del Settore Staff N.V.A.), la Dott.ssa Anna DE FILIPPIS (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Economia), la Dott.ssa Filomena VALENTE (Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento Di Scienze Agrarie, Degli Alimenti E Dell'ambiente), la Sig.ra Carmela LOMBARDI (collaboratrice del dott. Raffaele CARROZZA, Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi umanistici, Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione), la dott.ssa Maria Laura MASCOLO (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica Management Didattico), il Sig. Attilio MONTAGNA (Responsabile dell'Ufficio Segreteria Didattica e Management Didattico dei Dipartimenti di Medicina Clinica e Sperimentale e di Scienze Mediche e Chirurgiche), il dott. Giancarlo De Stasio (referente d'Ateneo della "Procedura informatica per la gestione delle carriere degli studenti"), il dott. Vincenzo CARLONE (referente d'Ateneo della "Procedura informatica per la gestione delle carriere degli studenti").

### 1. **Comunicazioni del Presidente.**

Il nuovo Presidente, prof. Pierpaolo Limone, comunica che, la riunione di oggi segna il passaggio dal vecchio Presidente, Prof.ssa Laura De Palma, all'attuale. Proprio nel



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

---

segno della continuità si comunica che tutte le indicazioni e tutte le decisioni prese nell'ultima riunione del Presidio e riportate nel verbale del 15/10/2013 stanno avendo seguito. Si comunica che il Presidio della Qualità è stato inserito nel sito web dell'ateneo con una propria pagina tra gli Organi di Ateneo. In questa pagina vengono comunicati i compiti del Presidio, i suoi componenti e viene indicato l'Ufficio Presidio della Qualità a supporto. Infine si rende noto che il 12/12/2013 tra le news del sito web si è inserito l'avviso agli studenti che è stata attivata la procedura on-line per la compilazione dei questionari che servono alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica per l'A.A. 2013/2014. Così come deciso nella scorsa riunione del Presidio si è comunicato allo studente che il questionario è assolutamente anonimo ma da quest'anno anche obbligatorio al fine della prenotazione agli esami di profitto. Si accede ai questionari tramite la propria pagina personale dello studente, dal sito web dell'Università di Foggia. La procedura prevede che si può rispondere al questionario anche prima di prenotarsi all'esame. Ma è stato stabilito che non ci si può iscrivere all'appello di esame se prima non si è provveduto a compilare il questionario di valutazione. Per questo si suggerisce che la compilazione non avvenga a ridosso dell'iscrizione all'esame.

Anche a chi non ha frequentato gli insegnamenti, ma è studente in corso, è richiesto di compilare i questionari. A questi verranno proposte domande anche sulle motivazioni della non frequenza.

Il Presidente, Prof. Limone, fa sua la decisione assunta nella riunione del 15/10/2013 con la quale si decideva che, al fine di sensibilizzare gli studenti alla compilazione del questionario, si doveva organizzare, in tutto l'Ateneo, una **Settimana dell'Opinione dello Studente** durante la quale, in ciascun Dipartimento, si dovrebbero presentare i risultati della precedente "campagna", evidenziare come si è risposto ai disagi percepiti dagli studenti ed ai suggerimenti proposti, pubblicizzare e organizzare la compilazione dei nuovi questionari. Ad esempio proprio dietro suggerimento degli



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

---

studenti, nel Dipartimento di Lettere, sono state portate nelle aule tutte le tecnologie necessarie per fruire al meglio della didattica erogata. A questo riguardo il Presidente propone all'assemblea che si faccia la **Settimana dell'Opinione dello Studente** nella penultima settimana di gennaio 2014 e che si sostanzii in un Consiglio di Dipartimento in cui si discuta in merito ai risultati dei questionari e poi si faccia una assemblea generale di dipartimento con gli studenti in cui ci sia la presentazione delle opinioni degli studenti e una successiva discussione.

Si prende atto che dopo la riunione del Presidio del 15/10/13, precisamente il 06/11/13, il documento concernente la "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013/14" è stato aggiornato, da parte dell'ANVUR, nella parte riguardante la tempistica.

Nella versione del documento del 18/09/13 riguardo la tempistica si diceva che la somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti si sarebbe dovuta iniziare quando si fosse giunti ai 2/3 dell'insegnamento da valutare e, nel caso dell'utilizzo della modalità di rilevazione online e per gli studenti non frequentanti, si sarebbe dovuta completare entro il 28 febbraio successivo per gli insegnamenti del I semestre ed entro il 30 settembre dello stesso A.A. per gli insegnamenti del II semestre ed annuali.

Ad oggi, nell'ultima versione del documento ANVUR del 06/11/13, si è spostata in avanti la data di chiusura della rilevazione dell'opinione degli studenti sia del I semestre sia del II semestre. Nell'ultima proposta dell'ANVUR si afferma che la somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti potrà iniziare quando si giunge ai 2/3 dell'insegnamento da valutare.

Nel caso dell'utilizzo della modalità di rilevazione online, e per gli studenti non frequentanti, per tutti la rilevazione dovrà essere completata entro il 30 settembre dello stesso A.A. per gli insegnamenti del I semestre; mentre potrà essere completata entro il 28 febbraio dell'a.a. successivo per gli insegnamenti del II semestre e per quelli annuali.



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

---

Alla luce di queste novità e dopo un' ampia discussione si propone da parte dei presenti di rinviare l'evento della settimana dell'opinione degli studenti al secondo semestre visto anche il poco tempo che si ha a disposizione per organizzarlo. La prof.ssa de Palma pur condividendo la nuova proposta chiede ai componenti del presidio di inviare comunque da subito i tutor di ogni singolo dipartimento nelle aule per spiegare agli studenti il nuovo questionario, la sua importanza ed la sua obbligatorietà. A questa proposta si aggiunge quella che ci sia da parte di ogni Direttore di dipartimento in seno al proprio Consiglio, una comunicazione ufficiale della volontà di organizzare l'evento con gli studenti.

Il Presidio accoglie favorevolmente le proposte e il Presidente approva. Il Presidente passa alla seconda comunicazione che riguarda il Diploma Supplement. Il Prof. Limone fa presente che è stato emanato il Decreto Direttoriale del 05 febbraio 2013 n. 201 di revisione delle Linee Guida per la Compilazione del Diploma Supplement. Tale Decreto si è reso necessario per adeguare le linee guida per la compilazione del modello a quelle condivise a livello europeo, per dare indicazioni omogenee alle Università nella compilazione e nel rilascio del documento e per il rispetto dei criteri definiti dal decreto sull'autovalutazione, l'accreditamento iniziale e periodico e sulla valutazione (DM 30 gennaio 2013, n. 47). Ebbene per fare fronte a queste modifiche si è chiesto la collaborazione al Sig. Emanuele Lettera, consulente informatico dell'Università per conto della Società UNITECH S.r.l., il quale ha apportato al software di gestione delle carriere degli studenti tutte le modifiche necessarie al fine di permettere allo stesso di produrre il Diploma Supplement secondo le ultime modifiche. Come previsto è stata fatta comunicazione al Ministero della implementazione del nuovo Diploma Supplement così come ci era stato richiesto.

### **2. Approvazione del Verbale della riunione tenuta il 15/10/2013.**



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

---

Il Presidente, passando al secondo punto all'O.d.G., dà lettura del verbale della riunione del Presidio tenutasi il 15 ottobre 2013, già inviato per posta elettronica ai componenti, e lo pone in approvazione.

I componenti del Presidio approvano all'unanimità.

### **3. Stato dell'arte delle attività del Gruppo di Lavoro per la Ricognizione delle opinioni di enti o imprese.**

Al terzo punto all'OdG c'è da esaminare il lavoro svolto dal **Gruppo di Lavoro per la Ricognizione delle Opinioni di Enti o Imprese**, composto Prof.ssa Angela Procaccino, Prof.ssa Isabella Varraso, Prof. Luigi Traetta, Prof.ssa Rosaria Viscecchia, Dott.ssa Laura Mascolo.

Prende la parola la Prof.ssa Isabella Varraso al fine di illustrare il questionario che hanno redatto nella prima riunione del gruppo tenutasi il 14/11/2013. La professoressa dichiara che sono stati esaminati diversi modelli di questionari tra cui quello già utilizzato dal Dipartimento di agraria e dal Dipartimento di Lettere prima di arrivare alla loro versione. Il Presidente propone ai componenti di visionare il questionario e di rinviare alla prossima riunione l'approvazione del modello del questionario definitivo.

### **4. Stato dell'arte della realizzazione di un datawarehouse degli studenti;**

Al quarto punto all'OdG c'è da esaminare il lavoro svolto dal gruppo di lavoro coordinato dal Dott. Giancarlo De Stasio in merito alla realizzazione del datawarehouse degli studenti al fine di avere un cruscotto via web di tutti i dati degli studenti per anno accademico e per coorte.

Prende la parola il Dott. Giancarlo De Stasio il quale dichiara che lo strumento ancora in fase di costruzione ad oggi permette di tirare fuori i dati relativi agli immatricolati ed agli iscritti distinti per provenienza geografica, per voto di diploma o



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

---

di laurea, per età, etc. mentre la funzione che si sta implementando è la coorte degli studenti. La parte del database che invece è ancora in fase di studio è la parte relativa alla rilevazione dei crediti formativi. Una volta che il software-cruscotto di gestione dei dati sarà ultimato verrà implementata la parte della reportistica fruibile via web.

Il Presidente propone di mettere a disposizione dei Dipartimenti il lavoro già fatto dal Dott. Giancarlo De Stasio al fine di potere testare la consistenza del database e del software creato. La proposta del Presidente è quella di utilizzare questa opportunità anche al fine di migliorare i dati per il Rapporto di Riesame 2013-2014.

Il Presidio approva.

### **5. Prossimi adempimenti relativi al sistema di valutazione AVA.**

Il Prof. Limone passa all'ultimo punto all'OdG. A tale riguardo il professore chiede ai presenti ognuno in rappresentanza del proprio Dipartimento di dichiarare lo stato dell'arte del Rapporto di Riesame in scadenza il 31/01/2014.

I presenti dichiarano che tutti i corsi di studio stanno lavorando al Rapporto di Riesame e che sono a buon punto nella loro terminazione.

Altra scadenza ancora più imminente è la redazione della Relazione Annuale da parte delle Commissioni Didattica Paritetiche di Dipartimento. La scadenza naturale prevista dal Documento ANVUR è il 31/12/2013.

Il Presidente a questo riguardo comunica che tutte le relazioni sono state redatte e consegnate all'Ufficio Offerta Formativa, il quale ha già provveduto ad inserire nella scheda SUA di ogni CdS.

### **6. Varie ed eventuali.**

Il Presidente del Presidio constata che non vengono proposti altri argomenti di discussione, su segnalazione della Prof.ssa Laura de Palma, mette all'attenzione degli



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

---

altri Componenti del Presidio il Documento Anvur del 16/12/2013 denominato "LINEE GUIDA per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47". Secondo queste prime indicazioni in nostro possesso sarà necessario corredare l'attivazione di un nuovo CdS, con alcuni documenti: a livello di Ateneo si dovranno produrre il documento di Politica di Ateneo e Programmazione, l'Organigramma di Ateneo, il documento sulla Sostenibilità Economico-Finanziaria; mentre a livello di CdS si dovranno produrre il documento di Progettazione del CdS e altri eventuali documenti ritenuti utili a motivare l'attivazione del nuovo CdS. La scadenza per l'invio di tutta la documentazione è il 28/02/2014.

Il Presidente sentiti i presenti stabilisce che la prossima riunione del Presidio sarà convocata il 21/01/2014.

Alle ore 18,00, avendo esaurito la discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 19.12.2013

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Angela PROCACCINO

IL PRESIDENTE  
Prof. Pierpaolo LIMONE