

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2016**

**Verbale n. 9/2016**

Il giorno 12 ottobre dell'anno 2016, alle ore 16.00, in Foggia, nella Sala Auditorium, sito al sesto piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 14/9/16
3. Relazione Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS
4. Piano di azioni a.a. 2016/17
5. Tempi e Scadenze Attività Relazione Annuale CPDS
6. Organizzazione "Settimana dello Studente"
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il prof. Pierpaolo LIMONE (presidente)
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonella DI PALMA (componente);
- il prof. Luigi TRAETTA (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente supplente)
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il dott. Tommaso CAMPAGNA (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

---

- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- il dott. Michele SAVASTANO (componente).

Assenti giustificati: proff. Isabella VARRASO e Luigia TRABACE. Assente il prof. Cristoforo POMARA (componente).

Alla riunione partecipano la dott.ssa Giovanna PACILLO, la sig.ra Maria Antonietta DI PIETRO, la dott.ssa Angela ROSA, la dott.ssa Tamara Ieluzzi, la sig.ra Carmela LOMBARDI, la studentessa Francesca CICOLLELLA.

Il Presidente nomina quale segretario il dott. Michele SAVASTANO

### **1. Comunicazioni**

a) Stato dell'arte indagine sperimentazione "Didattica e insegnamento in Università"

Il Presidente comunica che sono stati messi a disposizione dei dataset che permetteranno ad ogni singola sede di avviare autonomamente uno studio analitico sui dati riguardanti la propria realtà.

b) Illustrazione delle proposte di delibera presentate dal Presidio e dal Nucleo per il Senato Accademico del 13/10/2016

Il Presidente commenta le proposte di delibera del Senato Accademico riguardanti i seguenti punti:

- punto 2 "Discussione della relazione annuale, anno 2016, del Nucleo di Valutazione di Ateneo"

- punto 3 "Interventi formativi su didattica universitaria e procedure di assicurazione della qualità". Viene presentato il piano di formazione che prevede interventi formativi rivolti al personale docente strutturato e non, al personale amministrativo, agli studenti. Per il personale docente, in particolare, si rende noto che sono previsti un corso di 30 ore rivolto ai docenti neo-assunti e degli incontri con il Coordinatore del CdS per i docenti a contratto.

- Punto 24 "Accreditamento periodico didattica - ricerca da parte dell'ANVUR: programmazione degli interventi e piano di audizioni dei corsi di studio"



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

---

Viene comunicata la pianificazione delle audizioni quale utile momento per la simulazione delle visite CEV. Il gruppo dei valutatori è composto dal Presidente del Nucleo di Valutazione, dal Presidente del Presidio di Qualità, da un componente del Nucleo di Valutazione, dai rappresentanti degli studenti e da un esperto di valutazione da nominare e appartenente al ruolo degli amministrativi. Rispetto all'audit precedentemente svolto, verrà monitorata anche la ricerca con la convocazione della Commissione scientifica.

c) Sono state inviate, via mail, le comunicazioni dell'ANVUR in merito al Riesame e alle osservazioni raccolte dal CONPAQ, pervenute dai Presidi di Qualità in merito alla proposta di revisione del sistema AVA.

### **2. Approvazione verbale della riunione del 14/9/16**

Il verbale della riunione del 14/09/2016 viene approvato all'unanimità.

### **3. Relazione Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS**

Martedì 12 ottobre 2016 si è riunito il gruppo di lavoro per un incontro preliminare in merito all'analisi delle proposte di istituzione di nuovi CdS e di modifiche di ordinamento. La riunione, di cui si allega verbale, è stata utile per dare indicazioni e suggerimenti in merito alla compilazione dei documenti, tenendo presente i criteri valutativi stabiliti dalle Linee guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle CEV.

In sintesi il Presidente ha evidenziato i seguenti punti:

- Carezza negli aspetti procedurali;
- Documentazione inviata incompleta;
- Scarso coinvolgimento delle Parti Interessate. Rispetto a questo punto si suggerisce di far riferimento anche a studi di settore e di costituire un Comitato di Indirizzo.



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM

### 4. Piano di azioni a.a. 2016/17

Si è definito il documento riguardante le attività che il Presidio della Qualità si impegna a promuovere e portare avanti nel corso dell'a.a. 2016/17, in stretta sinergia con i diversi attori coinvolti, quale percorso di preparazione all'accreditamento periodico. Nel piano di azione (allegato B) sono state previste delle aree di intervento; per ciascuna di esse sono stati definiti gli ambiti e i relativi obiettivi e attività, precisando gli attori coinvolti.

### 5. Tempi e Scadenze Attività Relazione Annuale CPDS

Sono state redatte le Linee guida per la stesura della relazione annuale della Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (allegato C), in cui sono stabilite anche le scadenze per l'anno 2016, riportate nella seguente Tabella:

Scadenze	Attività
Ottobre	<i>Partecipazione alle attività di formazione organizzate dal PQA</i>
Ottobre - Novembre	<i>Stesura relazione CP-DS</i>
17 Novembre	<i>Invio bozza relazione CP-DS al PQA</i>
Entro 24 Novembre	<i>Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni</i>
Entro 16 Dicembre	<i>Invio Relazione CP-DS definitiva al PQA che verrà messa a disposizione dei Presidenti/Coordinatori dei CdS per la stesura dei RAR</i>
Entro 23 Dicembre	<i>Caricamento delle relazioni CP nella banca dati ministeriale e invio al NdV da parte del PQA</i>
Entro il 31 Gennaio	<i>Discussione approfondita della relazione della CP-DS in Consiglio di Dipartimento e deliberazioni interventi correttivi</i>
Febbraio	<i>Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione della CP-DS per valutare l'adeguatezza degli interventi correttivi</i>

### 6. Organizzazione "Settimana dello Studente"

Ciascun Dipartimento dovrà comunicare al Presidio della Qualità tempi e modalità di svolgimento della Settimana dello Studente, da svolgere per il primo e secondo



Università di Foggia

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО

---

semestre, previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il Presidio della Qualità, da parte sua, invierà una sintesi delle iniziative realizzate lo scorso anno al fine di condividere le attività svolte dai singoli Dipartimenti. In particolare si suggerisce di presentare agli studenti i risultati dei questionari della valutazione della didattica aggregati per CdS, di mostrare eventuali criticità rilevate e i relativi interventi adottati.

### **7. Varie ed eventuali.**

Su richiesta della prof.ssa Tricase, si decide di discutere, in una prossima riunione del Presidio della Qualità, il Piano Strategico di Ateneo per presentare eventuali proposte.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 17,45 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

dott. Michele SAVASTANO

IL PRESIDENTE

Prof. Pierpaolo LIMONE



Università di Foggia

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ' DI ATENEO**

---



Università di Foggia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

PIANO DI AZIONI A.A. 2016/2017 – allegato al punto 24

AREE DI INTERVENTO	AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITÀ	PRINCIPALI ATTORI COINVOLTI
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SAQ)	<b>Ruoli e responsabilità SAQ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definire i flussi informativi e dettagliare le responsabilità</li><li>2. Definire gli aspetti peculiari dei CdS interdipartimentali</li><li>3. Definire il Sistema di Assicurazione della Qualità per la ricerca</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisionare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la formazione</li><li>- Elaborare il Sistema di Assicurazione della Qualità per la ricerca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presidio della Qualità</li><li>- Gruppo di lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo</li><li>- Delegato rettorale alla ricerca scientifica e tecnologia</li><li>- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD</li></ul>
	<b>Diffusione cultura qualità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Migliorare la comunicazione delle politiche di Ateneo per l'AQ</li><li>2. Condividere gli obiettivi di Ateneo per l'AQ</li><li>3. Promuovere la diffusione di buone pratiche</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attivare la pagina AQ sulla home page di Ateneo</li><li>- Perfezionare la pagina web del PQA</li><li>- Promuovere il completamento della pagina AQ sui siti di Dipartimento</li><li>- Organizzare incontri con CPDS</li><li>- Organizzare incontri con Coordinatori dei CdS</li><li>- Organizzare incontri con i Gruppi di AQ di Dipartimento</li><li>- Verificare la corretta applicazione delle procedure per l'AQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presidio della Qualità</li></ul>



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО**

	<b>Formazione AQ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assicurare l'informazione degli attori del SAQ</li> <li>2. Assicurare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre e realizzare un piano della formazione sulle procedure di AQ</li> <li>- Realizzare corso di formazione per i docenti neo-assunti</li> <li>- Organizzare incontri di formazione per gli studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio della Qualità</li> <li>- Centro di Apprendimento Permanente (CAP)</li> <li>- Settore Staff del Direttore Generale</li> </ul>
<b>AREA OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>Consultazioni parti interessate</b>	Miglioramento delle consultazioni con le parti interessate e facilitazione del dialogo CdS- territorio/mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare un incontro di Ateneo per la presentazione dell'offerta formativa e delle esigenze del mondo del lavoro</li> <li>- Effettuare il monitoraggio delle consultazioni operate dai CdS/ dipartimenti</li> <li>- Individuare e diffondere le buone pratiche (in termini di modalità, tempistiche, soggetti consultati)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio della Qualità</li> <li>- Dipartimenti</li> <li>- Organi di governo</li> </ul>
	<b>Documentazione a supporto dell'AQ</b>	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti documentali, quali SUA-CdS, relazione annuale CPDS, Rapporti di Riesame, Schede programma di insegnamento, Regolamenti didattici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare le linee guida per la compilazione con esempi di buone pratiche</li> <li>- Monitorare la compilazione e verificare l'applicazione delle linee guida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio della Qualità</li> <li>- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-CdS</li> <li>- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle relazioni delle CPDS</li> <li>- Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame</li> <li>- Ufficio Offerta Formativa</li> </ul>
	<b>Indagini sulla qualità percepita</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglioramento copertura questionario valutazione della didattica</li> <li>2. Promuovere l'utilizzo dei risultati dei</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare e sensibilizzare gli studenti</li> <li>- Formare e sensibilizzare gli attori del SAQ sull'utilizzo e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio della Qualità</li> <li>- Dipartimenti</li> <li>- Area Programmazione, Valutazione, Controllo di</li> </ul>



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM**

		questionari per il miglioramento della didattica e dei servizi 3. Promuovere la rilevazione delle opinioni dei docenti sulla didattica	sull'interpretazione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica - Implementare un sistema di rilevazione delle opinioni dei docenti sulla didattica	Gestione e Statistica
	<b>Stage e tirocini</b>	Miglioramento feedback dai soggetti ospitanti	- Uniformare l'utilizzo del questionario - Definire le procedure di somministrazione dei questionari	- Presidio della Qualità - Dipartimenti - Segreteria didattica/Ufficio tirocini
	<b>Accreditamento periodico</b>	Preparazione alla visita della CEV per l'accREDITamento periodico	- Audit interno - Individuare i CdS da candidare per l'accREDITamento periodico	- Presidio della Qualità - Nucleo di Valutazione - Dipartimenti
<b>AREA RICERCA E TERZA MISSIONE</b>	<b>Documentazione a supporto dell'AQ</b>	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti documentali (SUA-RD)	- Monitorare la compilazione della SUA-RD - Fornire esempi di buone pratiche	- Presidio della Qualità - Delegato alla ricerca scientifica e tecnologia - Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle schede SUA-RD - Dipartimenti
	<b>Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio</b>	Preparazione alla visita della CEV per l'accREDITamento periodico	Preparazione alla visita della CEV per l'accREDITamento periodico	- Presidio della Qualità - Delegato rettorale alla ricerca scientifica e tecnologia - Settore ricerca - Settore trasferimento tecnologico - Dipartimenti



Università di Foggia

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO**

---